

с. Л. 0. 7. 75



# СЛУЖ

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2693 Централна правосудна книжница  
 Врховног содишча СР Словеније  
 61000 ЛУБЈАНА  
 ул. "Товчарјева" бр.9

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Петок, 27 јуни 1975

Скопје

Број 24

Год. XXXI

Претплатата за 1975 година изнесува 300 динари. Овој број чини 6 дин. Жиро сметка 40100-601-128

277.

Врз основа на член 5 од Законот за општествена контрола на цените („Службен весник на СРМ“ бр. 25/72), а во врска со точката 6 од Договорот за начинот на формирање на малопродажните цени за свежо месо („Службен лист на СФРЈ“ бр. 29/75), Извршниот совет на Собранието на СР Македонија донесува

## ОДЛУКА

### ЗА НАЧИНОТ НА ФОРМИРАЊЕ НА МАЛОПРОДАЖНИТЕ ЦЕНИ ЗА СВЕЖО МЕСО

1. Малопродажните цени за свежо месо се формираат на основа на единствени откупни цени за гоени телиња, јуниња, говеда, меснати свињи и за пилиња бројлери со применување на коефициенти утврдени со оваа одлука.

2. Единствените откупни цени за добитокот, утврдени со Договорот за начинот на формирање на малопродажните цени за свежо месо („Службен лист на СФРЈ“ бр. 29/75), за 1 кг. жива мера изнесуваат за:

— гоени телиња, тежина најмалку 100 килограми	20,60 дин./кг.
— јуниња	17,60 дин./кг.
— говеда	14,50 дин./кг.
— меснати свињи	16,94 дин./кг.
— пилиња бројлери	18,60 дин./кг.

3. На откупните цени од точката 2 на оваа одлука, при формирањето на малопродажните цени за свежо месо, се применуваат следните највисоки коефициенти:

а) за телешко месо:	
— просечно до	2,000
од што за:	
— бут	2,471
— слабина	2,471
— плешка	2,176
— грб	2,176
— потплешка	1,824
— врат	1,471
— ребра	1,471
— гради	1,471
— потрбушина	1,471
— коленица	1,176
— подлактица	1,176

б) за јунешко месо:	
— просечно до	2,100
од што за:	
— бифтек	4,466
— бут	2,533
— плешка	2,333
— слабина	2,333
— грб	2,333
— потплешка	1,933
— врат	1,633
— ребра	1,633
— гради	1,633
— потрбушина	1,633
— коленица	1,266
— подлактица	1,266

в) за говедско месо:	
— просечно до	2,350
од што за:	

— бифтек	5,000
— бут	2,833
— плешка	2,625
— слабина	2,625
— грб	2,625
— потплешка	2,167
— врат	1,833
— ребра	1,833
— гради	1,833
— потрбушина	1,833
— коленица	1,417
— подлактица	1,417

г) за свинско месо:	
— просечно до	2,300
од што за:	

— бут	2,815
— грб-каре	2,815
— плешка	2,296
— врат	2,148
— потплешка	2,148
— гради	1,185
— ребра	1,185
— коленица	1,185
— подлактица	1,000

д) за пилешко месо од бројлери — класична обработка — просечно до 1,500

За пилешко месо од бројлери „готово за печење“ цената добиена со примена на коефициентот од став 1 на оваа точка може да се зголеми за 1,50 дин./кг.

За пилешко месо од бројлери „готово за скара“ цената добиена со примена на коефициентот од став 1 на оваа точка, може да се зголеми за 2,50 дин./кг.

4. Малопродажните цени за свежо месо утврдени според точката 3 на оваа одлука, во туристичките места што се наоѓаат на езерски брег, како и на подрачјата каде што се врши малограничен промет, можат да се зголемат до 50%, а малопродажните цени за пилешко месо од точката 3 под „д“ од оваа одлука — уште за 0,50 динари за еден килограм.

5. Малопродажната цена за овчо месо ја формираат организациите на здружениот труд најмногу до 37,80 динари за еден килограм.

6. Малопродажните цени за свежо говедско, свинско, овчо и пилешко месо, добиени според точките 3 и 5 од оваа одлука, се намалуваат за износот на компензацијата утврдена според Одлуката за условите за остварување на премијата за млеко и гоени телиња, јуниња и јагниња и за компензациите за свежо месо („Службен лист на СФРЈ“ бр. 29/75).

7. Цените на свежото месо без коски за одделните видови од точката 3 на оваа одлука освен за бифтек од јунешко и говедско и за пилешкото месо, можат да се зголемат и тоа:

— телешко месо, за	30%
— јунешко и говедско, за	20%
— свинско месо, за	18%

8. За прасешко месо, месо од масни свињи, јагнешко, живинско, освен бројлери, и месо од дивеч како и за речни, морски и езерски риби — малопродажните цени можат да се формираат според критериумите што ќе ги определат општините.

9. Како просечна малопродажна цена на свежото месо од точката 3 на оваа одлука се подразбира цената на месо од следниот квалитет:

— кај телешкото месо: полутинка заедно со бубрези и со бубрежен лој, без глава, без кожа, без долни делови на нозете, без опашка и внатрешни органи;

— кај јунешко и говедско месо: полутинки без кожа, без глава, без долни делови на нозете, без внатрешни органи, без бубрежен лој и опашка;

— кај свинско месо: полутинка без кожа, без поткожно масно ткиво, без сало, без глава, без долни делови на нозете и без внатрешни органи и опашка.

Како пилешко месо се подразбира:

— класична обработка: пилиња со глава, со долни делови на нозе, со внатрешни органи без црева, без волка и без клоака;

— „готово за печење“: пилиња без глава, без волка, без клоака и без долни делови од нозете, врат, мускулен желудник, црн цигер, срце и слезинка со тоа што да бидат спакувани во пластични кесиња и ставени во стомачната празнина;

— „готово за скара“: пилиња без глава, без врат, внатрешни органи (волка, црева, црн цигер, слезинка, мускулен желудник и клоака) и без долните делови на нозете.

10. Организациите на здружениот труд можат малопродажните цени за свежо месо да ги формираат според одредбите на оваа одлука, а цените од точка 8 според критериумите што ќе ги определат општините. На формираните малопродажни цени согласност дава надлежниот општински орган.

11. До определувањето на малопродажните цени на месото според точката 8 на оваа одлука, цените што постоеле на денот на влегувањето во сила на оваа одлука остануваат како максимални.

12. Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за начинот на формирањето на малопродажните цени на свежото месо („Службен весник на СРМ“ бр. 39/73).

13. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 12-1404

24 јуни 1975 година  
Скопје

Претседател

на Извршниот совет,  
Благој Попов, с. р.

278.

Врз основа на член 77 од Законот за шумите („Службен весник на СРМ“ бр. 20/74), републичкиот секретар за земјоделство и шумарство донесува

## П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗРАБОТКА НА ШУМСКОСТОПАНСКИ ОСНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ШУМИТЕ И ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ИЗВРШЕНИТЕ РАБОТИ ВО ШУМИТЕ

### Член 1

Изработката на шумскостопански основи и програми за унапредување на шумите, како и евидентирање на извршените работи во шумите се вршат врз основа на одредбите од Законот за шумите и овој правилник.

Одредбите од овој правилник не се однесуваат за шумите наменети за воени потреби.

### I. — ШУМСКОСТОПАНСКА ОСНОВА

#### Член 2

Шумскостопанската основа се состои од опи-сен дел, табеларен дел и карти.

Шумскостопанската основа се изработува врз основа на податоци прибрани во годината што и претходи на почетната година од периодот за кој се донесува.

### Член 3

Описниот дел на шумскостопанската основа содржи приказ на природните, економските и другите услови специфични за шумата, а особено:

— површина и граница на шумите;

— поседовната состојба на шумите;

— едафоеколошките услови (орографски, хидрографски, геолошки, педолошки и климатски);

— состојба на шумите;

— анализа на стопанисувањето со шумите во минатото;

— цели на идното стопанисување со шумата со план за стопанисување;

— економско-финансиска основа; и

— опис на работите извршени при прибирање податоци (геодетски и таксациони) за изработка на шумскостопанската основа.

### Член 4

Табеларниот дел на шумскостопанската основа содржи детални податоци за состојбата на шумите и податоци за видот и обемот на работите на одгледување и искористување на шумите за период на важењето на шумскостопанската основа, како и преглед на шумите кои се сметаат за загрозени од пожар.

Податоците од претходниот став се внесуваат во посебни обрасци кои се составен дел на овој правилник.

### Член 5

Шумскостопанската основа ги содржи следните карти:

1. Основна карта во размер 1:5.000 или 1:10.000. Во оваа карта се вртани границите на стопанската единица, одделите и пододделите со нивните ознаки, сообраќајници, речни токови, поважни извори и просеки;

2. Карта на насадите во размер 1:25.000;

3. Карта на стопанските класи во размер 1:25.000;

4. Топографска карта, во размер 1:25.000 или 1:50.000. Во оваа карта се вртани границите на стопанската единица, одделите и пододделите со нивните ознаки;

5. Фитоценолошка карта во размер 1:25.000 — 1:100.000;

6. Педолошка прегледна карта, во размер 1:25.000 — 1:100.000;

7. Стопанска карта во размер 1:25.000:

а) за извршени сечи;

б) за извршени шумско одгледувачки работи.

Освен картите од претходниот став, можат да се изработуваат и други карти според потреба (геолошка, петрографска, карта на постојните и планираните сообраќајници и други), во размер 1:25.000 — 1:100.000.

Картите од претходниот став се изработуваат според посебни прописи (ЈУС), доколку се донесени.

### Член 6

За изработка на шумскостопанската основа се вршат следните припремни работи:

— прибирање и средување документација за шумите (поседовни и управни акти, дотогашни шумскостопански основи, податоци и искуства во стопанисувањето со шумите во минатото, пред се за последните 10 години, шумски карти и помошни средства за нивна изработка, податоци за историјата, географијата, екологијата и стопанските услови на шумите и др.);

— утврдување на шумите и шумското земјиште;

— согледување на поседовната состојба на шумите;

- проверување на податоците на катастарот на шумите и ускладување со вистинската состојба;
- утврдување на шуми загрозуени од пожар;
- одредување на семенски насади.

### 1. Површина и граници на шумите

#### Член 7

Во шумскостопанската основа површината се евидентира на шумска и нешумска.

Шумската површина се издвојува на површина обрасната и необрасната со шума.

Во шумска површина што не е обрасната со шума се сметаат шумски просеки, просеки под далноводи, шумски стоваришта, патишта, водотеци, шумски расадници и други површини кои не се обраснати со шумски дрвја, а се наоѓаат во склоп на шумата.

#### Член 8

Заради порационално организирање на стопанисувањето со шумите како и заради контрола на стопанисувањето, шумската површина се дели на шумскостопански единици, оддели и пододели.

Шумскостопанската единица, во смисла на овој правилник, е дел од шума кој претставува територијална целина со исти економски и природни услови, чија големина во зависност од природните услови и интензитетот на стопанисувањето се движи до 5.000 хектари, ако се застапени претежно високи шуми и до 10.000 хектари, ако се застапени претежно ниски шуми.

#### Член 9

Одделот е основна и трајна единица во внатрешната подела на шумскостопанската единица.

Границите на одделите одат по вододелници, водотоци, комуникации или просеки, а нивната големина во зависност од стопанското значење, условите на теренот и интензитетот на стопанисувањето, се движи до 120 хектари.

#### Член 10

Пододел е дел на оддел и се утврдува заради разликите во месторастењето или заради разликите во структурните елементи на насадите.

Утврдените пододели заради разликите во месторастењето се од траен, а заради разликите во структурните елементи од привремен карактер.

Најмала површина на пододел во едновозрасните шуми изнесува 1,0 хектар, а во разновозрасните шуми 5,0 хектари.

Шумите и шумското земјиште на кои постои право на сопственост се регистрираат како посебни пододели.

#### Член 11

Граничната линија на шумскостопанската единица и одделите видно се обележуваат долж границата со трајни гранични знаци според посебни прописи (ЈУС).

#### Член 12

Границите и површината на шумскостопанските единици, одделите и пододелите се утврдуваат со премер, на основа податоци од катастар, преку планиметрирање од генералштабна карта, односно со утврдување во контактни копии на аерофотограметриски снимци и се внесуваат во карта.

Границите и површините на шумите на кои постои право на сопственост, се утврдуваат врз основа на катастарска карта, и другите податоци од катастарот.

Површината на шумскостопанската единица се споредува со површините во катастарот. До колку се утврдат поголеми разлики измерената површина се проверува и евентуалната разлика се објаснува.

### 2. Поседовна состојба на шумите

#### Член 13

Поседовната состојба на шумите и шумските земјишта се искажува по сектори на сопственост (општествени шуми и шуми на кои постои право на сопственост).

За секој сектор на сопственост се искажува и структурата на поседот на обраснати и необраснати површини со шума.

Површините под шуми и шумски земјишта на кои постои право на сопственост се искажуваат за секој сопственик поодделно.

### 3. Едафоеколошки услови

#### Член 14

Во едафоеколошките услови се опишуваат:

- орографски услови (релеф, надморска височина, нагиб, изложение и сл.);
- хидрографските услови (реки, водотеци и извори) и нивното значење;
- геолошките услови (матични стени, нивниот состав и др.);
- педолошките услови (физички и хемиски состав на почвите) и нивното значење за шумата;
- климатските услови (температура на воздухот, врнежи, правец и јачина на ветровите, индекс на сушата и др. како и општ заклучок за климата) и нивното значење за шумата.

### 4. Состојба на шумите

#### Член 15

Состојбата на шумите опфаќа опис на месторастењето и опис на насадите, утврдување на дрвната маса, прирастот и вредноста на насадите, како и опис на основните средства кои се трајно сврзани за шумите.

#### а) Опис на месторастењето

#### Член 16

Месторастењето се опишува со наведување на шумсковегетацискиот тип и со наведување податоци за особеностите на месторастењето (надморска височина, изложеност, наклон, релеф, ветрови, геолошка подлога, тип и главни својства на земјиштето, бонитетот и други карактеристики).

#### б) Опис на насадите

#### Член 17

Описот на насадите содржи податоци за фитоценозите, за формата на одгледувањето, составот, склопот, обрасот, височината, бонитетот, возраста, здравната состојба, квалитетот, дрвната маса и прирастот, како и податоци за состојбата и видот на подмладокот.

Според степенот на очуваноста насадите се разврстуваат на очувани шуми, деградирани шуми и дробаци (шикари). Според формата на одгледувањето се разврстуваат на високостеблени (пребирни, групимично разновозрасни и едновозрасни), средностеблени и нискостеблени шуми, а според составот на дрвните видови на чисти (главниот дрвен вид е застапен со 0,9 и повеќе во дрвната маса на насадот) и мешовити насади (главниот дрвен вид е застапен до 0,9).

#### в) Утврдување на дрвната маса

#### Член 18

Дрвната маса на насадите ја сочинува масата на сите стебла со дијаметар на градна височина поголем од одредената таксациона граница.

Таксационата граница од претходниот став кај високостеблените и средностеблените шуми изнесува 10 см., а кај нискостеблените 2,5 см.

#### Член 19

Дрвната маса се утврдува по оддели односно пододдели и тоа со потполно мерење, по методот на пробни површини, приносно приходни табелици, или со окуларна оценка, а во зависност од стопанското значење, формата, составот и состојбата на насадот.

Во едновозрасни високостеблени шуми, утврдувањето на дрвната маса на насадите од последната класа по возраст, за кои е предвидена сеча, се врши со потполно мерење или по методот на пробни површини. Во насадите на претпоследната класа по возраст, што не се предвидени за сеча, и помладите насади дрвната маса се утврдува по приносно-приходни табелици.

Во преборни, групимично разновозрасни и средностеблени насади, дрвната маса се утврдува по методот на пробни површини.

Во нискостеблените шуми дрвната маса се утврдува на основа податоци од поранешни сечи или со соодветни приносно-приходни табелици.

Кај заштитните шуми и дробаците (шикарите), дрвната маса се оценува.

Дрвната маса може да се утврдува и со други методи до колку се попрецизни.

#### Член 20

Кога дрвната маса на насадот се утврдува по пат на пробни површини, големината на тие површини во однос на вкупната површина на насадот изнесува:

— од 5—10% кај пребирни шуми или разни нееднолични форми на високостеблени шуми со оплодна сеча и долг обновителен период;

— од 3—5% кај едновозрасните насади.

Пробните површини мораат да одговараат на разновидноста на насадот.

#### Член 21

Дрвната маса се утврдува одделно за секој вид на дрво и се искажува во цели кубни метри.

Дрвната маса на видови дрвја, која во вкупната дрвна маса на насадот е застапена помалку од 10%, може да се утврди заедно со дрвната маса со сродните видови дрва.

Дрвната маса се искажува по степени по дебелина или класи по дебелина.

Кога дрвната маса се искажува по степени по дебелина, градните дијаметри се групираат во степени од по 5 см., а средините на степените се 2,5; 7,5; 12,5; 17,5 итн.

Кога дрвната маса се искажува по класи по дебелина градните дијаметри се групираат по следните класи:

I класа по дебелина — до 10 см. (само за нискостеблените шуми);

II класа по дебелина — од 11 до 20 см.

III класа по дебелина од 21 до 30 см.

IV класа по дебелина од 31 до 40 см.

V класа по дебелина од 41 до 50 см.

VI класа по дебелина од 51 до 60 см.

VII класа по дебелина од 61 до 70 см.

VIII класа по дебелина над 71 см.

Кога дрвната маса се искажува по класи по возраст, класите по возраст се групираат:

за високостеблени шуми      за нискостеблени шуми

I класа по возраст	до 20 години	до 10 години
II класа по возраст	од 21 до 40 г.	од 11 до 20 г.
III класа по возраст	од 41 до 60 г.	од 21 до 30 г.
IV класа по возраст	од 61 до 80 г.	од 31 до 40 г.
V класа по возраст	од 81 до 100 г.	од 41 до 50 г.
VI класа по возраст	од 101 до 120 г.	
VII класа по возраст	од 121 до 140 г.	

Дрвната маса на насадите се одредува по правило со помош на локални или општи масови табелици.

#### г) Утврдување на прирастот

##### Член 22

Текуштиот прираст на дрвната маса се утврдува по оддели и пододдели и по дрвни видови и тоа:

— во шуми каде дрвната маса е утврдена со потполно мерење — со помош на контролен метод;

— во шуми каде дрвната маса е утврдена по методот на пробни површини — со еден од методите за дупење на стеблата (методот на прирастот по дебелина, метод во времето на преминување и задржување и метод на процентот на прирастот по дрвна маса);

— во шуми каде дрвната маса е утврдена со оценување, прирастот се утврдува со оценување.

#### д) Утврдување на вредноста на насадите

##### Член 23

Вредноста на насадите се утврдува според вредноста на дрвото на корен и во зависност од нивната зрелост за сеча.

На утврдената вредност на преборните шуми се додава вредноста на извршените работи на интродукција.

Вредноста на дрвото на корен се утврдува така да од пазарната цена на шумските сортименти кои можат да се произведат од тоа дрво се одземат трошоците на користењето на шумите (трошоци за сеча и изработка на шумските сортименти, трошоци на транспортот до местото на испораката и соодветен дел на заедничките трошоци на организацијата).

Вредноста на младите шуми се утврдува според трошоците на нивното основање зголемен со фактор на пораст на вредноста така да во време на приближната зрелост за сеча се постигне вредност на дрвото на корен.

Трошоците на основање на млади шуми се утврдуваат според висината на трошоците за пошумување по вештачки пат.

Трошоците на основање на млади шуми настанати по пат на природно подмладување се земаат во висина на трошоците за вештачко пошумување со семе.

Утврдувањето на вредноста на шумите се врши по правило, посебно за секој насад (оддел, пододдел) или за повеќе насади кои имаат приближно исти трошоци на искористување односно приближно исти трошоци на основање.

#### ѓ) Опис на основните средства

##### Член 24

Сообраќајниците и другите објекти трајно сврзани за шумата во време на изработка на шумско-стопанската основа се разврстуваат според статистичката номенклатура и показатели.

Врз основа на пописот на сообраќајниците се утврдува отвореност на шумите и густината на мрежата на сообраќајниците на стопанската единица за која се изработува шумско-стопанската основа.

#### 5. Анализа за стопанисување со шумите во минатото

##### Член 25

Анализа за стопанисување со шумите во минатото се изработува врз основа на податоците за досегашното стопанисување со шумите и податоци за сегашната состојба на шумите.

Во анализата од претходниот став се оценува целокупното стопанисување, а посебно за последните 10 години, опфаќајќи особено:

- движење на шумскиот фонд по обем и структура на дрвната маса (по класи по дебелина односно, по класи по возраст), одделно по дрвни видови и начин на стопанисување;
- движење на прирастот на шумите, особено кај стопанисувањето по контролниот метод;
- квалитетен развој на насадите;
- биланс на извршените работи во шумите за обнова, одгледување, мелиорација, заштита и искористување (дрво и други шумски производи — семе, лековити растенија, смола, мов и друго);
- биланс за изградбата и одржувањето на шумските сообраќајници и утврдување отвореноста на шумата и густината на мрежата на сообраќајниците;
- биланс на изградбата и одржувањето на останатите објекти врзани за шумата (управни, станбени, стопански и други згради);
- преглед на средствата потрошени за обнова, одгледување, мелиорација, заштита, градежни и други работи во шумите;
- влијание на извршените работи и спроведените мерки во стопанисувањето со шумите на земјиштето и развикоот на насадите;
- општа и посебна проблематика во стопанисувањето со шумите;
- оценка на резултатите од извршените работи во стопанисувањето со шумите, особено на правилноста на порано одредените цели на стопанисување, вид и обем на работите, мерките и методите за постигнување на тие цели (начин на стопанисување, опходња, опходница, стопански класи, избор на видови дрвја и друго).

Оценката на податоците од претходниот став мора да биде документирана со бројчани показатели.

## 6. Цели на идното стопанисување со шумата во план на стопанисување

### Член 26

Врз основа на утврдената состојба на шумите, анализата на стопанисувањето со шумата во минатото и намената на која шумата треба да и служи се определуваат следните цели на стопанисувањето:

- биолошки, кои треба да обезбедат трајно зголемување на прирастот на шумите, постигнување на најкучо можно време нормална структура по класи по возраст и класи по дебелина, вредност и вид на дрва со користење на дадените еколошки услови за остварување најголемо производство на дрвна маса, да одредат вид и број на дивеч, заради воспоставување рамнотежа помеѓу дивечот и видот и обемот на работите и мерките и методите за постигнување одредени цели за стопанисување со шумите;
- технички, со кои треба да се обезбеди остварување на биолошките цели за стопанисување со шумите (шумски сообраќајници и останати градежни објекти, опрема, кадри и нивна специјализација и слично);
- производни, кои треба да ги утврдат можностите за производството на шумски производи (кои и колку) за подмирување потребите на индустријата за примарна преработка на дрво и другите потрошувачи;
- општекорисни, со кои треба да се обезбедува трајно одржување и подобрување на заштитните и останатите функции на шумата (заштита на земјиштето од ерозија, режим на водите, клима, заштита на природата, туризам и др.).

Целите се утврдуваат според начелата на биолошки и технички приоритет, а во склад со економските можности.

### Член 27

Кога со насадите мора да се стопанисува на различни начини, тогаш, според формата на одгледувањето, начинот на сечата, големината на опходњата и опходницата, видот на дрвата, намената, целта на стопанисувањето и слично, тие се групираат во стопански класи.

### Член 28

Планот за стопанисување со шумите се состои од план за користење на шумите, план за одгледување на шумите и план за изградба и одржување на шумски сообраќајници и други градежни објекти.

### Член 29

Планот за користење на шумите се состои од план за сеча на шумите (главен и претходен принос) и план за користење на другите шумски производи.

### Член 30

Во планот за сеча на шумите се определува обемот на сеча на шумите (етатот), како и местото и начинот на неговото реализирање.

Етатот се определува за период за кој што се изработува шумскостопанската основа, а за едновозрасните шуми ориентационо и за идните 10 години и тоа според еден од следните методи:

1. Во нискостеблените шуми — по метод на геометриска подела на површината на годишни сечишта.
  2. Во високостеблените едновозрасни шуми со период на обновување до 20 години и во шумите на меки лисјари:
    - методот на класите по возраст;
    - методот умерено стопанисување по насади;
    - методот на „Хуфнагел“;
  3. Во високостеблените еднообразни шуми со период на обновување преку 20 години:
    - комбинираниот метод;
    - методот на „Кнухел“;
    - постапно групимичен метод;
  4. Во пребирните шуми:
    - контролниот метод и неговите варијанти;
    - методот на зафаќање со сеча во одделни класи по дебелина;
    - методот на „Кнухел“;
    - постапно групимичен метод.
- Етатот се искажува по дрвни видови и сортименти. Сортиментите се одредуваат по една од научно признатите методи.

### Член 31

Етатот се дели на редовен и вонреден принос. Редовниот принос кај едновозрасните насади се дели на главен и претходен.

Како главен принос се смета и дрвната маса добиена со реконструкција и конверзија на ниските шуми, како и со ресуркција на шикарите.

Претходниот принос (прореди) се утврдува по површина и дрвна маса според поставените цели за неа на шумите. Приносот по површина е задолжителен, а по, дрвна маса е ориентационен и не смее да надмине 20% од вкупната дрвна маса по хектар.

Во описниот дел на планот за сеча на шумите се утврдува времето за сеча на шумите, начинот на одбирање на стеблата за сеча, вкупните и просечните годишни трошоци за производство, се дава упатство за реализација на етатот и за спроведување на проредите (вид, обем и интензитет на сеча), начин на спроведување на проредите, опходница кај пребирните и групимично разноврсните насади, опходња кај едновозрасните насади, ре-

дослед на сечите во насадите загрозени од ветер, мерки за чување на земјиштето и подмладокот при сечите. изработка и транспорт на шумските сорти-менти, предлог за рационализација на работите и друго.

#### Член 32

Опходњата за едновозрасните високостеблени шуми изнесува:

— за дабови	до 140 години
— за бука	до 120 години
— за костен	до 60 години
— за останати тврди лисјари	до 100 години
— за домашна топола и врба	до 30 години
— за евла и липа	до 60 години
— за ела и смрча	до 80 години
— за бел, црн и други борови	до 100 години
— за плантажи и интензивни култури од меки лисјари	до 25 години

Опходњата за нискостеблените шуми изнесува:

— за дабови	до 50 години
— за букови и габер	до 40 години
— за багрем	до 30 години
— за меки лисјари	до 20 години

Дијаметарот на сечната зрелост во пребирни шуми изнесува:

— за бука	до 50 см.
— за ела и смрча	до 70 см.

Од опходњата и дијаметарот на сечната зрелост од став 1, 2 и 3 од овој член може да се отстапи ако тоа се однесува за шуми прогласени за заштитни шуми и за шуми со посебна намена.

#### Член 33

Со планот за користење на други шумски производи (лековити растенија, шумски плодови и семе, пасење, смоларење и др.), се определува местото, видот, обемот и начинот за користење на тие производи.

За шумите во кои се предвидува смоларење се изработува план за смоларење кој особено содржи преглед на насадите кои доаѓаат во предвид за смоларење, метод на смоларење, преглед на насадите кои доаѓаат на ред за сеча во рокот на нормално траење на смоларењето, како и начинот на дознака (одбирање и одбележување) на стебла за смоларење, при што ќе се води сметка за условите за одгледување на насадите.

Планот од став 1 на овој член се изработува само на оние производи чие користење според оценка на работната организација има поголемо економско значење.

Во описниот дел на планот за користење на другите шумски производи се дава образложение за планираниот обем за користење на другите шумски производи со вкупни просечни годишни приходи и трошоци, како и упатства за начинот на користењето на тие производи.

#### Член 34

Со планот за одгледување на шумите се определува местото, видот и обемот на работите за одгледување на шумите и тоа:

1. Одржување на шумите (нега на подмладок, чистење на честари, чистење на гранки, прореди, огради, одводни канали, заштита од добиток и дивеч, заштита од штетни инсекти и габни заболувања, заштита од временски непогоди и пожари, чување и сл.).

2. Обнова на шумите (припрема на земјиште, сеене, подсејување, пополнување со садници на слабо подмладени површини, пошумување на редовни сечишта и чистини, пополнување и сл.).

3. Реконструкција на шумите (преведување на шуми од ниска во повисока форма на стопанисување, замена на дрвни видови, внесување на иглолисни дрвни видови, мелиорација на деградирани шуми и шикари, конверзија на деградирани шуми и шикари и сл.).

4. Подигање на нови шуми и насади (подигање плантажи и интензивни шумски насади, заштитни појаси и дрвореди, пошумување на голини и сл.);

5. Производство на шумско семе и саден материјал (количина и вид на семе и од кои насади, вид и количина на саден материјал со начин на произведување и сл.).

Проредите од точка 1 на претходниот став се планираат со периодичитет и соодветен интензитет и тоа за високите и средните шуми најмногу за период од 20 години, а за ниските најмногу за 10 години.

Обемот на работите на пополнување насади, култури и подмладок и на внесување иглолисни дрвни видови во шумите, се искажува во вкупна и редуцирана површина во хектари.

Во описниот дел на планот за одгледување на шумите се дава образложение за планираните работи на одгледување на шумите со вкупни и просечни годишни трошоци, упатство за спроведување и предлози за рационализација на тие работи.

#### Член 35

Со планот за изградба и одржување на шумски сообраќајници и други градежни објекти се определува изградбата на нови и одржувањето на постојните шумски сообраќајници и други градежни објекти кои условуваат извршување на планираните работи во стопанисувањето со шумите.

Со планот од претходниот став особено се определува:

— видот, бројот, должината во километри, широчината во метри и трошоците за изградба на новите шумски сообраќајници;

— видот, должината во километри и трошоците за одржување на постојните шумски сообраќајници;

— видот, бројот, градежната површина и трошоците за градба на нови градежни објекти (управни згради, манипулативни, работнички, стопански и други); и

— видот, бројот и трошоците за одржување на постојните градежни објекти.

Со планот се утврдува и редослед на изградбата односно одржувањето, според приоритетот и рентабилноста на вложувањата.

Во описниот дел на планот за изградба и одржување на шумски сообраќајници и други градежни објекти се дава образложение за планираната изградба на нови шумски сообраќајници и други градежни објекти, како и одржување на постојните, со вкупни просечни годишни трошоци и отвореност на шумите и густина на мрежата на сообраќајници во однос на состојбата во време на изработка на шумско-стопанската основа.

## 7. Економско-финансиска основа

### Член 36

Со економско-финансиската основа се ускладува обемот на работите и средствата за извршување на истите и се даваат предлози за рационализација на шумското производство.

Во економско-финансиската основа одделно се прикажува видот и обемот на работите кои ќе се извршат со средства што ќе се формираат од шумите за кои се изработува шумскостопанската основа, како и нивниот износ, а одделно видот и обемот на работите кои ќе се извршат од други средства (кредити и сл.).

## II. — ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ШУМИ

### Член 37

Програма за унапредување на шумите се изработува според соодветните одредби од претходната глава на овој правилник, доколку со оваа глава не е поинаку определено.

### Член 38

Програмата за унапредување на шумите се состои од:

- опис на општите карактеристики на шумата за нејзините природни, економски и други специфични услови (површина и граници, поседовна состојба, климатски, геолошки, педолошки и шумско вегетациски услови и општ опис на состојбата на шумите);
- анализа на стопанисувањето во минатото;
- цели за идно стопанисување со план за мелиорација на шумите;
- пресметка на трошоците предвидените мелиоративни мерки со образложение за оправданоста на влагањата;
- карти.

### Член 39

Површините на деградирани шуми и шикари се делат на шумскостопански единици, оддели и пододдели.

Во шумите на кои постои право на сопственост, парцелите на одделни сопственици претставуваат пододдели.

Површината на шумскостопанските единици, одделите и пододделите се утврдува врз основа на податоци од катастар, преку планиметрирање од генералштабна карта, односно со утврдување од контактни копии на аерофотограметриски снимци и внесување во карти со соодветни размери.

### Член 40

Општиот опис на состојбата на шумите опфаќа опис на месторастењето, насадите, дрвната маса, прирастот, како и опис на основните средства трајно сврзани за шумите.

### Член 41

Дрвната маса и прирастот се утврдува по еден од признатите методи.

### Член 42

Планот за мелиорација на шумите ги опфаќа мерките и методите кои се користат за извршување на мелиорациите со упатство за нивно применавање.

### Член 43

Пресметката на мелиоративните мерки содржи трошоци за извршување на предвидените работи за мелиорација на деградирани шуми и шикари со калкулации на трошоците за одделни поважни видови на работи (пошумување, конверзии и сл.).

Во образложението за оправданоста на влагањата се искажува економската и општествената корист од мелиоративните мерки (производство на

дрвна маса, заштита од ерозија и порои на земјиштето и разни објекти, регулирање режимот на водите, подобрување климатските услови и сл.).

### Член 44

Детални податоци за површините, описот на насадите, видот и обемот на мелиоративните мерки што ќе се извршат во периодот на важењето на програмата се искажуваат во соодветни обрасци предвидени во член 4 од овој правилник.

### Член 45

Програмата за унапредување на шумите ги содржи следните карти:

— прегледна карта за степенот на деградацијата на шумите и месторастењето на објектот, во размер 1:25.000;

— прегледна карта за предвидените мелиоративни мерки во размер 1:25.000.

## III. — ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ИЗВРШЕНИТЕ РАБОТИ ВО ШУМИТЕ

### Член 46

Извршените работи во шумите се евидентираат секоја година по оддели и пододдели, во обрасци кои се составен дел на овој правилник.

Во евиденцијата се внесуваат проверени податоци за обновата на шумите, шумскоодгледувачките и мелиоративните мерки, заштитата на шумите, извршените сечи и искористувањето на други шумски производи.

Во текот на годината, евидентирањето на работите се врши на посебни картони, а на крајот на годината податоците во картоните се сумираат и во рокот определен со Законот за шумите, се внесуваат во обрасците од став 1 на овој член.

### Член 47

Во посебен дел на шумскостопанската основа, односно програмата за унапредување на шумите, се води шумска хроника.

Во шумската хроника за секоја година се евидентираат сите промени во поседовната состојба, односно шумските површини, поголеми штети во шуми од елементарни непогоди, штетни инсекти, растителни болести и бесправни сечи, позначајни промени на пазарот на дрвото, појави на рани и доцни мразеви, почеток на вегетациониот период, листењето на шумите, цутењето, опрашувањето, плодотосењето и другите податоци во врска со стопанисувањето со шумите.

## VI. — ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 48

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за изработка на шумскостопански основи и програми за унапредување на шумите и евидентирање на извршените работи во шумите („Службен весник на СРМ“ бр. 15/71).

### Член 49

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 09-1015/1  
24 април 1975 година  
Скопје

Републички секретар  
за земјоделство и шумарство,  
д-р Јанко Лазаревски, с. р.









Лева страна

Образец VI  
Формат 30 x 42

## ЕВИДЕНЦИЈА И БИЛАНС НА ИЗВРШЕНИТЕ СЕЧИ

Ознака на местото			Површина	Обем на сечата			Вид на приносот	Вид на дрво	И з в р ш е н о					
Оддел	Пододдел	Стопанска класа		ха	Вид на дрво	Површина ха			дрвна маса м <sup>3</sup>	19		19		19
			м <sup>3</sup>				ха	м <sup>3</sup>		ха	м <sup>3</sup>	ха		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Десна страна

Формат 30 x 42

в о г о д и н а														Биланс на извршените сечи			
19		19		19		19		19		19		19		дрвна маса		површина	
м <sup>3</sup>	ха	м <sup>3</sup>	ха	м <sup>3</sup>	ха	м <sup>3</sup>	ха	м <sup>3</sup>	ха	м <sup>3</sup>	ха	м <sup>3</sup>	ха	повеќе	помал.	повеќе	пом.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

## ПРЕГЛЕД НА ШУМИТЕ КОИ СЕ СМЕААТ ЗАГРОЗЕНИ ОД ПОЖАР

Образец-VII  
Формат 30 x 42

Ознака на местото					Опис на загроеноста од пожар и мерки за спречување на пожарот	Дрвна маса			Степен на загроеноста
Оддел	Пододдел	Површина ха	Од тоа			Вид на дрвото	На цела површина м <sup>3</sup>	Вредност на шума 000 д.	
			Обраснато со шума-ха	Необрасната-ха					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## ШУМСКА ХРОНИКА

Образец-VIII  
Формат 30 x 42

Датум на заведувањето	Опис на промената (промена во поседовната состојба, односно шумските површини, поголеми штети во шума од елементарни непогоди, штетни инсекти, растителни болести и бесправни сечи, позначајни промени на пазарот на дрвото, појава на рани и доцни мразеви, почеток на вегетациониот период, листењето на шумите, цутењето, опрашувањето, плодносењето и други податоци во врска со стопанисувањето со шумите)
1	2

279.

Врз основа на член 70 од Законот за премерот и катастарот на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72), директорот на Републичката геодетска управа донесува

## П Р А В И Л Н И К ЗА ВРШЕЊЕ НА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ПРИ ПОСТАПКА НА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА ВОН ГРАДЕЖНИТЕ РЕОНИ И ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УРБАНИСТИЧКИТЕ РЕШЕНИЈА ВО ГРАДОВИТЕ И НАСЕЛБИТЕ ОД ГРАДСКИ КАРАКТЕР

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Со овој правилник се регулира постапката за вршење на геодетски работи при изготвување на експроприационен елаборат за спроведување на експроприација на земјишта и заради добивање на податоци и парцелации на земјиштето, регулирање на регулациони и нивелациони планови, за хидротехнички работи, за трасирање на патишта, железнички пруги и канали, за премер на рудни полиња, шумски и земјоделски комплекси како и при работи на пренесување на терен проекти на нови населби.

#### Член 2

Експроприациониот елаборат од премерот и катастарот на земјиштето за недвижноста за која се предлага експроприација и за добивање на нумерички податоци за реализација на решенијата за локација содржи:

- 1) копија од катастарски план; и
- 2) список на парцели со површини и индикации.

### II. ПОСТАПКА ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ЕКСПРОПРИАЦИОНЕН ЕЛАБОРАТ ВОН ГРАДЕЖНИОТ РЕОН

#### а) За подрачја каде постои премер

#### Член 3

Државните органи, организациите на здружениот труд (корисниците на експроприацијата), односно инвеститорите на објектите претходно треба да прибават копии од геодетскиот катастарски план за земјиштето на кое ќе се градат објектите, од општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи.

#### Член 4

На копието од планот се занесува трасата односно податоците од решението за локацијата со елементите што ги содржи проектот на објектот. Врз основа на занесениот објект на копието од планот се составува список на парцели, во кој се впишуваат броевите на делбените парцели кои целосно или делумно се предмет на експроприацијата.

#### Член 5

Списокот на парцелите се изработува поодделно по катастарски општини и ги содржи следните колони: реден број, сопственик, место на живеење, број на поседовниот лист, број на катастарската парцела, култура, класа и површина (образец бр. 1).

Податоците внесени во образецот број 1 се земаат од катастарскиот операт.

#### Член 6

Експроприационата линија се обележува на теренот врз основа на податоците содржани во проектот на објектот (координати на темињата, осовински точки, надолжни и напречни профили), со поставување на дрвени колци на пресечните точки на парцелите со експроприационата линија.

Обележувањето на експроприационата линија се врши по геодетските методи кои одговараат на конфигурацијата на теренот.

#### Член 7

Полигоновите точки се поставуваат надвор од трасата, односно од градежната парцела.

Обележувањето на полигоновите точки се врши според Правилникот за премер (II и III дел).

#### Член 8

Снимањето на експроприационата линија со пресечните точки на парцелите се врши од поставените геодетски точки по една од геодетските методи.

На теренот се снимаат сите настанати измени за подрачјето на експроприацијата и тоа за: сопственоста, површината и културата.

#### Член 9

Снимањето на експроприациониот појас и впишувањето на податоците од теренот во геодетскиот елаборат се врши поодделно по катастарски општини.

#### Член 10

Општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи, картирањето на експроприационата линија го врши со молив на катастарските планови во кои се спроведуваат настанатите измени.

#### Член 11

По извршеното картирање на изменетите парцели се врши споредување на податоците земено од теренот со податоците внесени во списокот на парцелите што се предмет на експроприацијата.

Доколку се појави разлика во сопственоста и културата, општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи во рок од 15 дена ќе ја усогласи состојбата на катастарскиот операт со состојбата на теренот.

#### Член 12

Нумерирањето на парцелите низ кои минува експроприационата линија се врши според член 99 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

#### Член 13

Пресметувањето на површините на пресечните парцели со експроприационата линија се врши според методите од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

#### Член 14

Пресметаните површини се израмнуваат во рамките на површината на парцелата која е евидентирана во катастарскиот операт.

Пресметувањето се врши поодделно по катастарски општини во образецот „пресметување површини на парцели“ (образец бр. 2), согласно член од 110 до 119 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

#### Член 15

По извршеното пресметување на површините на парцелите, се составува список на парцели со површини и индикации кои се предмет на експроприацијата (образец број 3).

Списокот од претходниот став се изработува врз основа на катастарскиот операт со спроведените измени и образецот бр. 2.

Површините внесени во образецот број 3 што се предмет на експроприацијата се собираат, а за контрола се врши пресметување на целата експроприациона површина.

#### Член 16

Списокот на парцелите со површините и индикациите кои се предмет на експроприацијата се изработува во два примероци од кои едниот остаува кај општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи, а вториот примерок се доставува до корисниците на експроприацијата или инвеститорот на објектот кој го поднел барањето за експроприација.

Списокот се заверува од општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи со следната напомена: „состојбата на овој список е идентична со состојбата во катастарскиот операт. Потврдува старешината на органот на управата надлежен за геодетски работи“.

#### Член 17

За парцелите кои се опфатени во предлогот за експроприација и го сочинуваат експроприациониот елаборат се изготвува копии од катастарски план. На копието од катастарскиот план се запишува деловодниот број од теренскиот елаборат.

#### Член 18

Органот на управата надлежен за геодетските работи врши туширање на експроприационата линија и испишување на броевите на парцелите, по добивањето на правосилно решение за експроприација.

#### Член 19

Површините на новонастанатите парцели што се внесени во списокот на измените се собираат и се формира една или повеќе парцели во зависност од формата на објектот и неговата положба во просторот.

Новоформираната парцела добива посебен катастарски број.

#### Член 20

Ако во текот на градбата се врши отстапување од проектот, постапката за изготвување на експроприациониот елаборат се повторува.

#### Член 21

Корисникот на експроприацијата е должен да ја обележи експроприационата линија со камени белези 10 x 10 x 60 во рок од 60 дена од денот на техничкиот прием на објектот.

#### Член 22

По изградбата на објектот општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи врши снимање и топографско обликување на објектот во скиците од претходното теренско снимање на експроприационата линија, а потоа го картита на катастарските планови и го извлекува со туш.

### Б. Подрачја каде нема премер (пописан катастар)

#### Член 23

Обележувањето на експроприационата линија на подрачја каде не постои премер, ќе се врши според член 6 од овој правилник.

#### Член 24

Полигоновите точки се поставуваат надвор од трасата според член 7 од овој правилник. Обележувањето на полигоновите точки се врши според Правилникот за премер.

#### Член 25

Снимањето на експроприациониот појас и поставување на геодетскиот елаборат се врши поодделно по катастарски општини.

Снимањето се врши во еден од следните размери: 1:2.500, 1:1.000, 1:500, или по потреба.

Обележената експроприациона линија односно парцелите се снимаат со сите нивни индикации кои се предмет на експроприација.

Снимањето се врши согласно член 8 од овој правилник.

#### Член 26

Картирањето се врши на слободни оформени листови со нанесена тригонометриска и полигонова мрежа. По извршеното картирање се пристапува кон извлекување на детаљот.

#### Член 27

Корисниците на експроприацијата односно инвеститорот на објектот заедно со општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи, вршат идентификација на податоците запишани во скиците на премерувањето со податоците во катастарскиот операт.

#### Член 28

Ако со идентификацијата се утврди дека постои несогласност во поглед на сопственоста помеѓу податоците од теренот внесени во скиците на премерувањето и податоците од катастарскиот операт, општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи во рок од 15 дена ќе ја усогласи состојбата на катастарскиот операт со теренот и ќе ги достави на корисникот на експроприацијата и инвеститорот.

#### Член 29

Нумерирањето на парцелите низ кои минува експроприационата линија и пресметувањето на површините на парцелите, се врши според член 12 и 13 од овој правилник.

#### Член 30

Пресметувањето на површините на парцелите се врши поодделно по катастарски општини во образецот бр. 2. Се пресметуваат само оние површини што се предмет на експроприацијата.

#### Член 31

Израмнувањето на површините на парцелите се врши на тој начин што пресметаната површина се одзема од вкупната површина евидентирана во катастарскиот операт.

За целите парцели што се опфатени со експроприациониот појас се земаат површините од образецот бр. 2.

#### Член 32

Ако постои разлика помеѓу површините пресметани и површините евидентирани во катастарскиот операт, општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи разликата ја одзема или додава од површината на општествениот имот.

За оваа разлика се известува заинтересираната странка.

#### Член 33

Список на парцелите со површини и индикации што се предмет на експроприацијата се составува според член 15 од овој правилник.

Списокот од претходниот став се изработува, доставува и заверува според член 16 од овој правилник.

#### Член 34

За парцелите кои се опфатени во предлогот за експроприација и го сочинуваат експроприациониот елаборат, се изготвува копии од катастарскиот план.

#### Член 35

Собирањето и формирањето на една или повеќе парцели се врши според член 19 од овој правилник.

#### Член 36

Ако во текот на изградбата се изврши отстапување од проектот на објектот, постапката за изготвување на експроприациониот елаборат се повторува.

#### Член 37

Корисникот на експроприацијата ја обележува експроприационата линија според член 21 од овој правилник.

### III. ПОСТАПКА НА ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖУВАЊЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УРБАНИСТИЧКИТЕ РЕ- ШЕНИЈА ВО ГРАДОВИТЕ И НАСЕЛВИТЕ ОД ГРАДСКИ КАРАКТЕР

#### А. Подрачје каде постои премер

#### Член 38

Границата на градежниот реон се обележува на плановите кои служат за одржување на премерот со линија во дебелина од 0,5 м.м. со жолт туш.

## Член 39

По барање на општинскиот орган на управата надлежен за работите на урбанизмот, општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи му издава податоци од состојбата во катастарскиот операт за катастарските парцели кои се опфатени во градежната парцела (корисник, број на поседовниот лист, површина, култура, класа и копие од катастарскиот план).

## Член 40

Обележувањето на градежната парцела се врши според Правилникот за премер (II и III дел) а врз основа на податоците земени од плановите за реализација.

## Член 41

По обележувањето на градежната парцела се врши снимање на парцелата и деловите на парцелите од кои таа се формира.

Со снимањето се утврдуваат површините од кои е составена градежната парцела, односно се идентификува корисникот и културата.

Снимањето се врши според Правилникот за премер (II и III дел) а картирањето се врши според член 48 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

## Член 42

За снимениот детаљ на градежната парцела се води скица на премерување според член 56—59 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

## Член 43

Општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи, теренскиот и канцеларискиот елаборат го заведува во деловодниот протокол и формира предмет.

Предметот останува во архивата до доставување на решение од страна на заинтересираните странки.

Спроведувањето на измените се врши според член 11 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

## Член 44

Општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи врши картирање на градежната парцела во катастарските планови за одржување, а по извршеното картирање се врши споредување на податоците од скицата на премерувањето со податоците од катастарскиот операт.

## Член 45

Ако податоците во катастарскиот операт не се идентични со податоците од теренот, општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи истите ги усогласува во рок од 15 дена.

## Член 46

По извршеното картирање на градежната парцела се врши нумерирање и пресметување на површините на делбените парцели од кои е формирана градежната парцела.

## Член 47

Нумерирањето на делбените парцели се врши според член 12 од овој правилник.

## Член 48

При нумерирањето градежната парцела добива посебен катастарски број.

## Член 49

Пресметувањето на површините на делбените парцели се врши според член 110 до 119 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

## Член 50

Збирот на површините на деловите на парцелите кои ја сочинуваат градежната парцела треба да биде идентичен со површината на градежната парцела.

## Член 51

По извршеното пресметување општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи составува список на парцели со површини и индицијации.

Списокот од претходниот став служи за изготвување на документација за решавање на имотно-правните односи.

## Член 52

Списокот од претходниот член ги содржи следните податоци: реден број, име, татково име и презиме, место на живеење, поседовен лист, култура, класа, број на катастарските парцели од кои се формира градежната парцела, површина, катастарски број на градежната парцела, број на решението за локација и забелешка (образец број 4).

## Член 53

Списокот од претходниот член се доставува до општинскиот орган на управата надлежен за работите на урбанизмот.

Со списокот се доставува и копии од катастарскиот план за катастарските парцели од кои се формира градежната парцела.

## Член 54

Општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи по добивањето на решението за одземање и доделување на градежно неизградено земјиште ја спроведува измената низ катастарскиот операт и врши испртување на градежната парцела со црвен туш на плановите.

## Член 55

По извршеното снимање на објектот општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи го картира и спроведува низ катастарскиот операт.

### Б. Подрачје каде не постои премер (пописен катастар)

## Член 56

Границата на градежниот реон, каде не постои премер се опишува во решението за определување на подрачјето на градежно земјиште.

Во решението се наведени граничните катастарски парцели.

Во случај да постојат геодетски ситуации за градовите, границата на градежниот реон се нанесува по решението.

## Член 57

Обележувањето на градежната парцела се врши според Правилникот за премер (II и III дел).

## Член 58

По извршеното обележување, се врши снимање на градежната парцела како и на деловите од кои таа се формира.

Со снимањето се утврдуваат површините од кои е составена градежната парцела, односно се идентификува корисникот и културата.

Снимањето се врши според Правилникот за премер (II и III дел).

## Член 59

За снимениите детали се води скица на премерување според член 56—59 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

## Член 60

Картирањето на детаљот се врши на слободни оформени листови.

По извршеното картирање детаљот се извлекува со црвен туш.

## Член 61

Општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи врши споредување на податоците од скицата на премерувањето со податоците од катастарскиот операт.

## Член 62

Ако податоците во катастарскиот операт не се идентични со податоците од теренот, општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи ги усогласува во рок од 15 дена.

По извршеното усогласување на податоците, општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи, истите ги доставува до општинскиот орган на управата надлежен за работите на урбанизмот.

**Член 63**

Нумерирањето на делбените парцели се врши според член 12 од овој правилник.

При нумерирањето градежната парцела добива посебен број.

**Член 64**

Пресметувањето на површините на делбените парцели се врши според член 110 до 119 од Правилникот за одржување на премерот и катастарот на земјиштето.

**Член 65**

Збирот на површината од деловите на парцелите кои ја сочинуваат градежната парцела треба да биде идентична со површината на градежната парцела.

**Член 66**

Површините на целите парцели кои се составен дел на градежната парцела се земаат од образецот бр. 2, а не од пописниот катастар.

Ако постои разлика помеѓу пресметаните површини и површините евидентирани во катастарскиот операт, општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи разликата ја одзема или додава од површината на општествениот имот.

**Член 67**

Општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи составува список на парцели со површини и индикации кои се предмет на експроприацијата (образец број 3).

Списокот се изработува врз основа на катастарскиот операт со спроведените измени и образецот бр. 2.

**Член 68**

Списокот од претходниот член ги содржи податоците утврдени по член 52 од овој правилник.

**Член 69**

Списокот од претходниот член се изработува во два примерка. Еден примерок заедно со копието од искартираната ситуација за катастарските парцели кои ја сочинуваат градежната парцела, се доставува до општинскиот орган на управата надлежен за работите на урбанизмот.

**Член 70**

По извршеното снимање на објектот општинскиот орган на управата надлежен за геодетските работи измената ја спроведува низ катастарскиот операт.

**Член 71**

Обрасците бр. 1, 2, 3 и 4 се составен дел на овој правилник.

**Член 72**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 01-837/1  
27 мај 1975 година  
Скопје

Директор,  
дипл. геод. инж. **Христов Коста**, с. р.

**СПИСОК НА ПАРЦЕЛИ**

Реден број	Име, татково име и презиме на сопственикот	Место на живеење	Број на посед. лист	Број на катастар. парц.		Култура	Класа	Површина			Забелешка
				Основен	дел			х	а	м <sup>2</sup>	

Републичка геодетска управа обр. 1

**ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПОВРШИНИ НА ПАРЦЕЛИ**

Собрание \_\_\_\_\_  
Кат. опш. \_\_\_\_\_

Број на парцелата		Читање на плани-метарот	Дев. оста.	Разлика		Дев. оста.	Аритметичка средина		Дев. оста.	Номијуска единица	Производ	Дев. оста.	Површина			Дев. оста.	Поправка	Дев. оста.	Дефинитивна површ. на пар.			Дев. оста.	Забелешка
Основен	Дел			Дев. оста.	Дев. оста.		Дев. оста.	Дев. оста.					Дев. оста.	Дев. оста.	Дев. оста.				Дев. оста.	Дев. оста.	Дев. оста.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		

Репуб. геод. управа обр. бр. 2

## СПИСОК НА ПАРЦЕЛИ

ДОСЕГАШНА ПОЛОЖБА								НОВА ПОЛОЖБА											
Бр. на пос. л.	Бр. на парцелата		П л а н	С к и ц а	Презиме, татково име и родено име, каде живее	К у л т у р а	К л а с а	површина	Бр. на пос. л.	Бр. на парцелата		П л а н	С к и ц а	Место викано улица и број	К у л т у р а	К л а с а	површина	Сопственик	З а б е л е ш к а
	основен	дел								основен	дел							Сопственик	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

Републичка геодет. управа обр. бр. 3

## СПИСОК НА ИНДИКАЦИИ ЗА ГРАДЕЖНА И КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА

Реден број	Име, татково име и презиме	Место на живеење	Број на К. П. од кој се формира градежната парцела	Површина			Катастарски број на градежната парцела	Број на поседовниот лист	К у л т у р а	К л а с а	Број на решението за локација	З а б е л е ш к а
				х	а	м <sup>2</sup>						
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11

Образец бр. 4

280.

Врз основа на член 81 од Законот за премерот и катастарот на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72), директорот на Републичката геодетска управа донесува

**П РАВИЛНИК****ЗА ЧУВАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРЕМЕРОТ И КАТАСТАРОТ НА ЗЕМЈИШТЕТО****I. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Податоците добиени со вршење геодетски работи на премерот и катастарот на земјиштето, се чуваат и архивираат на начин пропишан со овој правилник.

**Член 2**

Чување и архивирање на податоците од премерот и катастарот на земјиштето врши Републичката геодетска управа, општинскиот орган на управата надлежен за геодетски работи и други органи и организации на здружениот труд кои користат податоци од премерот и катастарот на зем-

јиштето, како и разни катастарски планови и геодетски податоци од сите размери.

Органите и организациите од претходниот став ги чуваат и архивираат и геодетските податоци и геодетските подлоги што се поврзани со државната геодетска мрежа, што ги добиваат со самостојни мерења.

**II. ЧУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ОД ПРЕМЕРОТ И КАТАСТАРОТ НА ЗЕМЈИШТЕТО****Член 3**

Републичката геодетска управа ги чува следните податоци од премерот и катастарот на земјиштето:

— оригиналните податоци за мерењата и пресметувањата извршени на астрономско-геодетската мрежа, гравиметриската мрежа, тригонометриската мрежа од I-ви, II-ви, III-ти и IV-ти ред и на мрежата со нивелман од висока точност;

— оригиналните податоци на основната државна карта во размер: 1:5 000, 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000 и 1:500 000 (архивски оригинали), координати и податоци за надморските височини и описи на положбата на точките на тригонометриската мрежа од I-ви, II-ри, III-ти, и IV-ти ред;



## Огласен дел

### СУДСКИ ОГЛАСИ

#### ОКРУЖЕН СУД ВО СКОПЈЕ

Пред Окружниот суд во Скопје се води граѓанска постапка за развод на брак по тужбата на тужителот Илија Ушиновски од с. Белимбегово, Скопско, сега на привремена работа во Шведска, против тужената Милица Ушиновска, родена Петковска, од с. Маџари — Скопско, сега со непозната адреса на живеење, вредност 2000,00 динари.

Се повикува тужената Милица Ушиновска да се јави во судот лично или писмено и да ја достави својата адреса, а по можност да одреди и свој полномошник во рок од 30-триесет дена по објавувањето на овој оглас. Во спротивно, ќе и биде поставен привремен старател кој ќе ги штити нејзините интереси.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 1050 од 7. VI. 1975 година. (96)

#### ОПШТИНСКИ СУД ВО ТИТОВ ВЕЛЕС

Пред Општинскиот суд во гр. Титов Велес е заведен спор за сопственост по тужбата на тужителот Огњанов Трајче од с. Челешево — Титоввешко, против тужената Машова Фаница од Грција, со непознато место на живеење. Вредност на спорот 11.000,00 динари.

Се повикува тужената Машова Фаница од Грција во рок од 30 дена од објавувањето од огласот во „Службен весник на СРМ“ да се јави лично во судот или да ја достави својата точна адреса. Доколку во определениот рок не сејави, на тужената ќе и се постави старател кој ќе се грижи за нејзините права и обврски по овој спор.

Од Општинскиот суд во Титов Велес, П. бр. 342/74. (95)

### МАЛИ ОГЛАСИ

#### Се огласуваат за неважни следните загубени документи:

Свидетелство од VII одделение, издадено од Училиштето „Кочо Рацин“ Прилеп на име Благоја Спиркоски, ул. „Никола Карев“ — 7, Прилеп. (2120)

Свидетелство од VIII одделение на име Бранко Горѓоски, кеј „4 јули“ бр. 24, Прилеп. (2121)

Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште „Круме Волнароски“ — с. Тополчани на име Киро Степаноски, с. Тополчани, Прилеп. (2123)

Свидетелство на име Христина Андовска, ул. „Народен фронт“ Т. Велес. (2124)

Свидетелство за завршено VIII одделение на име Живко Несторовски, Тетово. (2125)

Ученичка книшка за I клас гимназија на име Синан Реџеџи, с. Симница, Гостивар. (2126)

Свидетелство од VI одделение, издадено од Училиштето „Р. Левски“ — Прилеп на име Снежана Доноска, с. Г. Радобил, Прилеп. (2127)

Свидетелство за VIII одделение, издадено од Училиштето „11 Октомври“ — Прилеп на име Слободанка Галеска, ул. „Ленин“ бр. 85а, Прилеп. (2128)

Диплома бр. 01-5/1205 за завршено средно техничко училиште на име Пера Кировска, ул. „М. Пијаде“ бр. 285, Прилеп. (2129)

Работна книшка на име Илија Десоски, ул. „Ј. Јорданоски“ бр. 18, Прилеп. (2131)

Свидетелство за II година трговско училиште на име Вера Трајковска, кеј „9-ти септември“ бр. 10, Прилеп. (2132)

Свидетелство бр. 06-280/12, за завршен I клас, издадено од Гимназијата „Моша Пијаде“ — Кр. Паланка на име Стојанче Јовановски, с. Габор, Кр. Паланка. (2133)

Свидетелство за II клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Фарук Омери, ул. „ЈНА“ бр. 35, Тетово. (2135)

Свидетелство за III клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Фарук Омери, ул. „ЈНА“ бр. 35, Тетово. (2136)

Свидетелство за IV клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Фарук Омери, ул. „ЈНА“ бр. 35, Тетово. (2137)

Свидетелства за I, II, III и IV клас и диплома за завршен испит, издадени од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Фарук Омери, ул. „ЈНА“ бр. 35, Тетово. (2138)

Диплома за матурски испит бр. 1298/54 год. издадена од Учителската школа „Браќа Миладиновци“ — Битола на име Љубен Дојчинов, с. Чегране, Гостивар. (2139)

Ученичка книшка на име Ферије Рамадани, с. Стројане, Гостивар. (2140)

Свидетелство од I година полна гимназија на име Јордан Наумчески, ул. „Никола Парапунов“ бр. 105, Гостивар. (2142)

Свидетелство од III година полна гимназија на име Јордан Наумчески, ул. „Никола Парапунов“ бр. 105, Гостивар. (2143)

Свидетелство од IV година полна гимназија на име Јордан Наумчески, ул. „Никола Парапунов“ бр. 105, Гостивар. (2144)

Свидетелство бр. 4, издадено од с. Радуша, на име Неим Биљали, с. Радуша, Г. Петров. (2146)

Свидетелство за завршено VIII одделение издадено од Училиштето „Климент Охридски“ с. Вирово на име Љубица Момировска, с. Мренога, Д. Хисар. (2147)

Свидетелство за завршен IV клас, издадено од Економското училиште „Моша Пијаде“ — Куманово на име Славица В. Крстевска, ул. „III Македонска ударна бригада“ бр. 69/II/8, Куманово. (2149)

Работна книшка на име Живко Лазаровски, Куманово. (2150)

Свидетелство бр. 2045, од VIII одделение на име Арсо Јакимовски, с. Градец, Кр. Паланка. (2151)

Свидетелство на име Милорад Гошевски, с. Огут, Кр. Паланка. (2152)

Свидетелство за I клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Митат Исени, ул. „Кумановска“ бр. 51, Тетово. (2153)

Свидетелство за II клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Митат Исени, ул. „Кумановска“ бр. 51, Тетово. (2154)

Свидетелство за III клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Митат Исени, ул. „Кумановска“ бр. 51, Тетово. (2155)

Свидетелство за IV клас, издадено од Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово на име Митат Исени, ул. „Кумановска“ бр. 51, Тетово. (2156)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“ с. Теарце на име Ибраим Мемеди, с. Пршевце, Тетово. (2157)

Диплома од гимназија на име Мухамет Рустемов, с. Г. Речица, Тетово. (2158)

Свидетелство за VIII одделение, на име Музафер Фетаи, с. Чегране, Гостивар. (2159)

Работна книшка на име Михајло Талевски, ул. „Др. Раде“ бр. 27, Битола. (2160)

Возачка дозвола на име Благоја Заровски, ул. „Димо Наредникот“ — 44, Прилеп. (2161)

Свидетелство за VIII одделение на име Стеван Илиоски, ул. „Пиринска“ бр. 30, Прилеп. (2162)

Свидетелство за завршен IV клас, издадено од СТУУ — Штип на име Лазар Павловски, ул. „Боца Ивановска“ бр. 18, Прилеп. (2163)

Свидетелство за завршен I клас, издадено од СТУ — Штип на име Душан Нестороски, ул. „Драган Димески“ бр. 20, Прилеп. (2164)

Свидетелство за II клас, издадено од СТУ — Штип на име Душан Нестороски, ул. Драган Димески“ бр. 20, Прилеп. (2165)

Свидетелство за III клас, издадено од СТУ — Штип на име Душан Нестороски, ул. „Драган Димески“ бр. 20, Прилеп. (2166)

Свидетелство за IV клас, издадено од СТУ — Штип на име Душан Нестороски, ул. „Драган Димески“ бр. 20, Прилеп. (2167)

Свидетелство за II клас, издадено од Рударското училиште „Илија Игески“ — Прилеп на име Гоце Наумоски, ул. „Б. Темелковски“ бр. 526, Прилеп. (2169)

Свидетелство за I година гимназија, на име Цветко Мешков, ул. „Проход Пчински бр. 2, Т. Велес. (2171)

Свидетелство од V—VIII одделение, издадено од с. Драмче, на име Славица Захариевска, с. Илијево, Делчево. (2172)

Свидетелство издадено од Вечерното училиште „Кочо Рацин“ — Прилеп на име Трајнка Маркоска, ул. „11 Октомври“ бр. 101, Прилеп. (2173)

Свидетелство за VIII одделение на име Лилјана Слатеска, ул. „Б. Кидрич“ бр. 161, Прилеп. (2174)

Ученичка книшка од I до IV одделение на име Видан Ристевски, ул. „Цане Коњарец“ бр. 383, Прилеп. (2175)

Свидетелство за завршен III клас, издадено од Гимназијата „Стив Наумов“ — Ресен на име Лилјана Соколева, ул. „29 ноември“ бр. 16, Ресен. (2176)

Свидетелство за завршен I клас гимназија, на име Златка Петревска, ул. „Ј. Јосифоски“ бр. 157, Скопје. (2177)

Диплома за гимназија на име Бајрам Сељмани, с. Нераште, Тетово. (2178)

Свидетелство од I година гимназија на име Керала Цеват, Гостивар. (2179)

Свидетелство за I клас гимназија на име Баки Алиу, Гостивар. (2181)

Свидетелство од I и II клас гимназија на име Хамза Шерифи, с. Врапчиште, Гостивар. (2182)

Свидетелство за осумгодишно училиште на име Беадин Алиу, ул. „Кочо Зоци“ бр. 55, Гостивар. (2183)

Свидетелство од III година, издадено од Гимназијата „Панче Попоски“ — Гостивар на име Хајдар Вилали, с. Чегране, Гостивар. (2184)

Сообраќајна дозвола бр. 932, на име Шеху Алириза, ул. „ЈНА“ бр. 214, Гостивар. (2185)

Свидетелство за VIII одделение на име Злата Јаковска, с. Подржиќоњ, Кр. Паланка. (2186)

Свидетелство за VIII одделение на име Стојандин Гошевски, с. Огут, Кр. Паланка. (2187)

Свидетелство бр. 06-280/4, за I клас, издадено од Гимназијата „Моша Пијаде“ — Кр. Паланка на име Стоје Велинов, ул. „8-ми Октомври“ бр. 35, Кр. Паланка. (2188)

Свидетелство за осмолетка на име Локман Фетаи, с. Синичане, Тетово. (2189)

Уверение за положен испит за сода-вода и безалкохолни пијалоци, на име Микаил Лимани, ул. „Београдска“ бр. 4, Гостивар. (2190)

Диплома за завршено индустриско училиште на име Аким Калгури, ул. „Денче Деаноски“ бр. 10, Гостивар. (2191)

Возачка дозвола бр. 277, издадена од ОВР — Гостивар на име Мушат Зибири, Гостивар. (2192)

Индекс издаден од Филозофски факултет — Скопје на име Марко Арсовски, Скопје. (2193)

Воена книшка издадена од Воен отсек — Скопје на име Абас Асим, Скопје. (2199)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште во с. Кривопацтани на име Цветан Багески, с. Светомитрани, Крушево. (2200)

Студентска легитимација бр. 18584, издадена од Педагошката академија во Скопје на име Гурѓа Дунимаглоска, Скопје. (2201)

Уверение за завршен курс за квалификуван електроинсталатер, издадено од Заводот за запослување — Скопје на име Јане Димовски, Скопје. (2202)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Горѓи Шолиоски с. Мирковци, Скопје. (2203)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Брака Миладинови“ — с. Јурумлери, колонија Идризово на име Даница Панчевска, Скопје. (2204)

Ученичка книшка издадена од Гимназијата „Горѓи Димитров“ — Скопје на име Горѓи Папајоану, Скопје. (2205)

Работна книшка издадена од Скопје на име Алија Меметова, Скопје. (2206)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Душко И. Тодоровски, Скопје. (2207)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Мирко Доневски, Скопје. (2208)

Индекс бр. 385, издаден од Вишата техничка школа во Битола на име Драгослав Илиќ, Скопје. (2209)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Верица Манасијевиќ, Скопје. (2210)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Исмет Селими, Скопје. (2211)

Свидетелства за завршени, I, II, III и IV година, издадени од Средно медицинското училиште за медицински сестри — Скопје на име Драгица Најдова, Скопје. (2212)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Гулизар Сулејманова, Скопје. (2213)

Земјоделска здравствена легитимација на име Пера Спасовска, с. Г. Соње, Скопје. (2214)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Емин Дураку“ — с. Вуковиќ на име Нухили Салахи, с. Чајлане, Скопје. (2215)

Воена книшка издадена од Сарајево на име Киро Стојановски, Г. Петров. (2216)

Свидетелство за завршени I и II година, издадени од Ауто сообраќаен училишен центар во Скопје на име Душко Милевски, Скопје. (2217)

Индекс бр. 4586, издаден од Архитектонско-градежниот факултет — Скопје на име Мане Мачков, Скопје. (2218)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Лила Давчева, Скопје. (2219)

Возачка дозвола бр. 4141, издадена од СВР — Тетово на име Јахи Исени, Тетово. (2220)

Воена книшка издадена од Титоград, на име Антон З. Циримотиќ, Скопје. (2221)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Сафет Асан, Скопје. (2222)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Муарем Берат, Скопје. (2223)

Воена книшка издадена од Битола на име Гоце Тојтов, Скопје. (2224)

Воена книшка издадена од Скопје на име Блаже Антевски, Г. Петров. (2225)

Воена книшка издадена од Скопје на име Сеат Хадиќ, Скопје. (2226)

Работна книшка издадена од Св. Николе на име Славица Велкова, Скопје. (2227)

Свидетелство бр. 5216 за завршено основно образование за возрастни издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на Томо Наумов — Скопје. (2228)

Свидетелство бр. 5218, за завршено основно образование за возрастни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Јордан Мицановски, Скопје. (2229)

Свидетелство бр. 5217, за завршено основно образование за возрастни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Мустафа Исеинов, Скопје. (2230)

- Свидетелство бр. 5220, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Новак Деспотовски, Скопје. (2231)
- Свидетелство бр. 5221 за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Спиро Наумовски, Скопје. (2232)
- Свидетелство бр. 5222, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Благоја Трајковски, Скопје. (2233)
- Свидетелство бр. 5223, за завршено основно образование, за возрасни издонено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Ангелко Велковски, Скопје. (2234)
- Свидетелство бр. 5224, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Ибиш Сулејман, Скопје. (2235)
- Свидетелство бр. 5225, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Медит Дураку, Скопје. (2236)
- Свидетелство бр. 5227, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Сами Османи, Скопје. (2237)
- Свидетелство бр. 5228, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Ангелко Добревски, Скопје. (2238)
- Свидетелство бр. 5229, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Цветан Мицановски, Скопје. (2239)
- Свидетелство бр. 5230, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Драган Таневски, Скопје. (2240)
- Свидетелство бр. 5232, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Смилко Трпевски, Скопје. (2241)
- Свидетелство бр. 5233, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Драгомир Деловски, Скопје. (2242)
- Свидетелство бр. 5234, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Александар Десковски, Скопје. (2243)
- Свидетелство бр. 5292, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Радивоје Јованов, Скопје. (2244)
- Свидетелство бр. 5293, за завршено основно образование за возрасни, издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Јован Ацковски, Скопје. (2245)
- Ученичка книшка за завршен I клас, издадено од ГУЦ „Здравко Цветковски“ — Скопје на име Хајро Мекиќ, Скопје. (2246)
- Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Владо Тасевски“ — Скопје на име Георги Паркачев, Скопје. (2247)
- Воена книшка издадена од Плав на име Ристо Вадев, Скопје. (2248)
- Индекс бр. 10271, издаден од Економскиот факултет, Скопје на име Владимир Ничевски, Скопје. (2249)
- Свидетелство за завршено III клас, издадено од ЕМУЗУС — Скопје на име Стојан Јаневски, Скопје. (2250)
- Оружен лист рег. бр. 3045 на име Стојан Станковски, с. Прелюбиште, Тетово. (2254)
- Индекс бр. 2167, издаден од Електромашинскиот факултет — Скопје на име Никола Маџис, Скопје. (742)
- Воена книшка издадена од Београд на име Благо Мицевски, Скопје. (743)
- Свидетелство за завршено Осумгодишно училиште, издадено од Основното училиште „Владимир Назор“ — Скопје на име Олга Ване Тарталова, Скопје. (744)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Ана Бошковска, Скопје. (745)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО-Скопје на име Василка Стојанова, Скопје (746)
- Диплома за положен тапетарски занает, издадена од Скопје на име Илија А. Петковски, Скопје. (747)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Илинка Михајловска, Скопје. (748)
- Свидетелство за VIII одделение издадено од Осмолетката „Прпарими“ с. Студеничани — Скопје на име Сали Исџами, Скопје. (749)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО-Скопје на име Веска Кузмановска, Скопје. (750)
- Свидетелство за положен завршен испит, издадено од Средното медицинско училиште во Битола на име Љубица Качаревска, ул. „Раде Илиев“ бр. 3а Битола. (751)
- Здравствена легитимација на име Марија Горчевска, ул. „Довлеџик“ бр. 100, Битола. (752)
- Свидетелство за основно училиште на име Живко Стојановски, с. Рилево, Прилеп. (754)
- Ученичка книшка на име Мамут Целадини, с. Синичане, Тетово. (755)
- Здравствена легитимација на име Баки Љаџифе, ул. „Кумановска“ бр. 74, Тетово. (756)
- Свидетелство за VIII одделение на име Славица Петреска, Демир Хисар. (758)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште во с. Жван на име Менка Белевска, с. Доленци, Демир Хисар. (759)
- Свидетелство за IV клас, издадено од Училиштето „Б. Кидрич“ — Битола на име Раде Стојковски, с. Бонче, Прилеп. (760)
- Здравствена легитимација на име Маса Илиевска, с. Чаниште, Прилеп. (761)
- Ученичка книшка на име Блаже Рувчевски, ул. „5-та прилепска бригада“ бр. 3/7, Прилеп. (762)
- Свидетелство за завршено Средно економско училиште „К. Ј. Питу“ — Прилеп на име Стеван Солески, ул. „Марксва“ бр. 204, Прилеп. (763)
- Свидетелство за VIII одделение на име Томислав Ичковски, ул. „Васил Главинов“ бр. 13/A, Т. Велес. (764)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Работнички универзитет на име Крсте Ивановски, ул. „11 Октомври“ бр. 9/14, Т. Велес. (765)
- Здравствена легитимација на име Назми Салиу, с. Жировница, Гостивар. (766)
- Работна книшка на име Перса Лазареска, Гостивар. (767)
- Работна книшка на име Шаип Салихи, ул. „113“ бр. 36, Тетово. (768)
- Возачка дозвола издадена од ОВР — Тетово на име Цека Садик, ул. „Сарајевска“ бр. 151, Приштина. (769)
- Возачка дозвола издадена од ОВР — Тетово на име Сејфула Џемаили, с. Боговиње, Тетово. (771)
- Ловечка дозвола на име Селмин И. Илази, ул. „Џетинска“ бр. 115, Тетово. (772)
- Работна книшка издадена од Општината Тетово на име Петра Ристовска, „Тетекс“ — Тетово. (773)
- Свидетелство за IV одделение, издадено од с. Мало Рувци на име Славе Ширковски, с. Мало Рувци, Прилеп. (774)
- Здравствена легитимација на име Атанас Маџароски, Прилеп. (775)
- Здравствена легитимација на име Васка Богоевска, с. Митетино, Тетово. (776)

- Работна книшка на име Василка Мишоска, ул. „С. Пинџур“ бр. 2, Тетово. (777)
- Работна книшка издадена од Куманово на име Берат Садики, с. Ваксинџе, Куманово. (780)
- Уверение бр. 360 за квалификуван сидар на име Димитрије Најдовски, с. Папрадиште, Т. Велес. (783)
- Диплома за завршена индустриска школа-керамичен смер на име Киро Мишковски, ул. „Благој Кирков“ бр. 18, Т. Велес. (784)
- Возачка дозвола „В“ категорија бр. 3028, издадена од Гостивар на име Цветко Јаневски, ул. „Никола Парапунов“ бр. 94, Гостивар. (787)
- Свидетелство за завршено основно училиште „Злате Дамјановски“ — с. Вруток на име Али Нафи Лимани, с. Речане, Гостивар. (788)
- Сообраќајна дозвола бр. 2692, на ЗИК „Јаорка“, Гостивар. (791)
- Диплома за завршена гимназија при Училиштето „Панче Попоски“ — Гостивар на име Себадин Рамадани, с. Беловиште, Гостивар. (792)
- Здравствена легитимација на име Ваиде Абдиу, с. Речица, Тетово. (793)
- Работна книшка на име Адем Сулејмани, ул. „Браќа Миладинови“ бр. 40, Тетово. (794)
- Здравствена легитимација на име Нуредин Исејни, с. Стримница, Тетово. (795)
- Работна книшка на име Несет Џафери, с. Речица, Тетово. (799)
- Работна книшка издадена од Куманово на име Радомир Стојковиќ, с. Уминдол, Куманово. (800)
- Работна книшка издадена од Гостивар на име Јамандил Зоксимовски, с. Дуф, Гостивар. (801)
- Уверение за слаткар, издадено од Собранието на Гостивар на име Осман Селими, с. Врапчиште, Гостивар. (802)
- Здравствена легитимација на име Фекри Алими, с. Г. Речица, Тетово. (803)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште „Браќа Миладинови“ с. Жван на име Божица Огненовска, с. Сопотница, Д. Хисар. (804)
- Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Пеце Даскалот“ — с. Долнени на име Бошко Андреевски, с. Браилово, Прилеп. (806)
- Индекс бр. 898773, издаден од В. Е. Ш. — Прилеп на име Никола Петрески, ул. „Д. Влахов“ бр. 23, Прилеп. (807)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Училиштето „Стив Наумов“ — с. Пласница на име Борка Тофилоска, с. Пласница, М. Брод. (808)
- Свидетелство за I клас гимназија на име Марика Китанова, Винаца. (809)
- Свидетелство за II клас гимназија на име Марика В. Китанова, Винаца. (810)
- Свидетелство за III клас гимназија на име Марика В. Китанова, Винаца. (811)
- Уверение дел. бр. 0301-28/27. III. 69 на име Бајрам М. Арифи, с. Врбјане, Гостивар. (814)
- Возачка дозвола бр. 3254, издадена од ОВР — Гостивар на име Хехат Синани, с. Здуње, Гостивар. (815)
- Свидетелство за осумгодишно училиште на име Саљија Хисен, с. Пирок, Тетово. (816)
- Работна книшка на име Назми Руштити, ул. „Мирче Ацев“ бр. 19, Тетово. (817)
- Уверение за шивачки курс, издадено од Заводот за запослување — Битола, на име Цена Амбуковска, с. Крклино, Битола. (818)
- Свидетелство за IV одделение на име Павлина Стефаноска, с. Браилово, Прилеп. (820)
- Работна книшка издадена од Општинското собрание Куманово на име Драгинка Крстевска, ул. „М. Пијаде“ бр. 44, Куманово. (821)
- Работна книшка на име Даница Огненоска, с. Русјаци, М. Брод. (822)
- Свидетелство за VIII одделение за возрастни издадено од ЦОУ с. Конопница на име Добринка Стојановска, с. Конопница, Кр. Паланка. (823)
- Работна книшка на име Исмаил Шабани, с. Слатино, Тетово. (825)
- Здравствена легитимација на име Али Бајрами, ул. „Љуботенска“ бр. 11, Тетово. (826)
- Работна книшка издадена од Куманово на име Мирјана Николовска ул. „Гоце Делчев“ бр. 43, Куманово. (827)
- Работна книшка на име Васил Митевски, ул. „Горче Петров“ бр. 35, ст. 4, Тетово. (828)
- Возачка дозвола бр. 704 и сообраќајна дозвола бр. 1072 на име Петко Наумоски, ул. „Браќа Гиноски“ бр. 64, Гостивар. (829)
- Полиса за осигурување на живот бр. 305051, издадена од ДОЗ — Нови Сад на име Станко Огњаноски, кеј „Вардар“ стан II/9, Гостивар. (830)
- Работна книшка на име Месут Илџази, с. Врапчиште, Гостивар. (831)
- Воена книшка издадена од ВП 2414/15 — Рума на име Гоце К. Сејев, Скопје. (832)
- Диплома за завршено индустриско училиште во Училишниот центар при рудници и железарница „Скопје“ — Скопје на име Томислав Михајловски, Скопје. (833)
- Воена книшка издадена од Чаплина на име Сељадин Акиф, Скопје. (834)
- Свидетелство за квалификуван работник — столар, издадено од Стопанското училиште „Д. Туцовиќ“ — Скопје на име Васе Марковски, Скопје. (835)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Анкица Јовановиќ, Скопје. (836)
- Воена книшка издадена од Сарајево на име Неџим Агушев, Скопје. (837)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Марица Јаничиќ, Скопје. (838)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Виолета Колева, Скопје. (839)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште „Пенко Здравковски“ — Петар — Бутел — Скопје на име Цветанка Ангеловска, Скопје. (840)
- Работна книшка издадена од Иванград на име Хамдија Личина, Скопје. (841)
- Воена книшка издадена од Краљево на име Ѓорѓи Драгоманов, Скопје. (842)
- Оружен лист бр. 2552/68, издаден од УВР — Скопје на име Асан Адеми, Скопје. (843)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Стојче Трѓачевски, Скопје. (844)
- Свидетелство за завршен тракторски курс, издадено од Народна техника — Куманово на име Сретко Додевски, Скопје. (845)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Љубица Крстиќ, Скопје. (846)
- Воена книшка издадена од Струмица на име Веле Трајчевски, Скопје. (847)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште нас. Сингелиќ — Скопје на име Алија Сали, Скопје. (854)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште во нас. Сингелиќ — Скопје на име Назми Сали, Скопје. (855)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Елена М. Бошковска, Скопје. (856)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Насте Стојкоски, Скопје. (857)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Златка Тртовац, Скопје. (858)
- Индекс бр. 4173, издаден од Медицинскиот факултет — Скопје на име Гордана Стоиљковиќ, Скопје. (859)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Павлина Ливринова, Скопје. (861)
- Ученичка книшка за VIII одделение, издадена од Основното училиште „Моша Пијаде“ — Г. Петров на име Љубица Б. Настовски, Скопје. (862)
- Воена книшка издадена од Дарувар на име Иљми Рамизи, Скопје. (863)
- Работна книшка издадена од Нови Сад на име Мара Петрушева, Скопје. (864)

- Диплома за дактилографски курс на име Нада Цубалевска, Скопје. (865)
- Индекс бр. 3748, издаден од Медицинскиот факултет — Скопје на име Борис Богдановски, Скопје. (866)
- Индекс бр. 1273, издаден од Градежниот факултет — Скопје на име Георге Јазиги, Скопје. (867)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Светлана Горѓиевска, Скопје. (868)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Атанас Атанасовски, Скопје. (869)
- Индекс и студентска легитимација бр. 3971, издадени од Медицинскиот факултет — Скопје на име Милан Т. Јованов, Скопје. (870)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Атанас Питрапов, Скопје. (871)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Невенка Ефремова, Скопје. (872)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Вера Јанкуловска, Скопје. (873)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Благоја Тасевски, Скопје. (874)
- Воена книшка издадена од Скопје на име Михаило В. Павличковски, Скопје. (875)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Мирко Јовановска, Скопје. (876)
- Диплома за положен испит за градежен работник-палир, издадена од Стопанска комора — Скопје — Комисија во Штип на име Мирко Јовановски, Скопје. (877)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Злата Стојановиќ, Скопје. (878)
- Свидетелство за IV клас, издадено од Школата за физичка култура — Скопје на име Александар Бајдевски, Скопје. (879)
- Воена книшка издадена од Осиек на име Кемал Фетах, Скопје. (880)
- Воена книшка издадена од Витина на име Мирче Трајковиќ, Скопје. (881)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Осмолетката „Маршал Тито“ — с. Лопате — Кумановско на име Јовица Симоновски, с. Лопате, Куманово. (882)
- Индекс бр. 1148, издаден од Медицинскиот факултет — Скопје на име Милица Димовска, Скопје. (883)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Бабан Вујиќ, Скопје. (884)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Екрем Рамадан, Скопје. (885)
- Свидетелство за положен матурски испит, издадено од Гимназијата „Јосип Броз Тито“ — Скопје на име Лилјана Жаговска, Скопје. (886)
- Уверение за квалификуван сидар под ред. бр. 16/1969 година на име Ставре Павловски, с. Мождивњак, Кр. Паланка. (887)
- Свидетелство од VIII одделение, издадено од Училиштето „Јонче Смуѓрески“ — с. Обршани на име Петко Ликоски, с. Бела Црква, Прилеп. (888)
- Ученичка книшка од IV одделение од с. Подвис на име Благоја Новески, с. Подвис, Крушево. (889)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Руфије Фаризи, с. Нераште, Тетово. (890)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Фетие Фаризи, с. Нераште, Тетово. (891)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Емине Феризи, с. Нераште, Тетово. (892)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Камил Феризи, с. Нераште, Тетово. (893)
- Работна книшка на име Фаредин Идризи, ул. „Полог“ бр. 10, Тетово. (894)
- Свидетелство за VIII одделение на име Имерзеди Ахмети, с. Челопек, Тетово. (895)
- Диплома за квалификувана ткаачка на име Душанка Лозанова, ул. „Браќа Миладинови“ бр. 91, Битола. (897)
- Свидетелство за IV одделение, издадено, во с. Загорани на име Златко Мицески, с. Загорани, Прилеп. (898)
- Ученичка книшка од I одделение, издадена од Училиштето „Кочо Рацин“ — Прилеп на име Кире Цветановски, ул. „М. Козар“ бр. 54, Прилеп. (899)
- Ученичка книшка на име Милан Џидроски, ул. „Цане Коњарец“ бр. 103 Прилеп. (900)
- Диплома за завршено СЗ училиште „К. Јосифовски“ во с. Славеј на име Здравко Кокалкоски, с. М. Коњари, Прилеп. (901)
- Свидетелство за II клас, издадено од Економското училиште „К. Јосифовски“ — Прилеп на име Василија Коруноска, ул. „Беласица“ бр. 7, Прилеп. (902)
- Сточарска диплома бр. 06-0532 на име Адем Арслан Аљили, ул. „Ј. Сандански“ бр. 11, Тетово. (903)
- Работна книшка на име Сафија Муареми, ул. „Полог“ бр. 39, Тетово. (904)
- Диплома бр. 05-2794/87 за висококвалификуван столар, издадена од Општината Кавадарци на име Слободан Томе Букрашлиев, ул. „М. Тито“ бр. 127, Кавадарци. (905)
- Ученичка книшка бр. 47, издадена од Основното училиште „Крсте Мисирков“ с. Кален на име Трајко Неделковски, с. Кален, Прилеп. (907)
- Диплома за завршено средно економско училиште на име Велика Бислимоска, ул. „18 Ноември“ бр. 23, Гостивар. (908)
- Работна книшка издадена од О. С. — Куманово на име Јагода Стаменковска, с. М. Нагоричане, Куманово. (909)
- Работна книшка издадена од Општинското собрание — Трговиште на име Драги Ристик, с. Г. Којнаре, Куманово. (910)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Афрем А. Сефери, с. Радиовце, Тетово. (911)
- Работна книшка на име Екрем Ајдари, с. Пирок, Тетово. (912)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Рамиз А. Сефери, с. Радиовце, Тетово. (913)
- Здравствена легитимација на име Ленка Стојаноска, ул. „Марксова“ бр. 39, Прилеп. (914)
- Индекс издаден од ВЕШ — Прилеп на име Методија Јосифоски, ул. „Б. Уто“ бр. 9, Прилеп. (915)
- Здравствена легитимација на име Евзије Даути, с. Градец, Тетово. (917)
- Здравствена легитимација на име Србин Ристевски, с. Рапеш, Битола. (918)
- Свидетелство на име Фазли Несими, ул. „Перо Јовановски“ бр. 4, Гостивар. (919)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Садедин Шабанов, Скопје. (920)
- Диплома за положено стенодактилографско училиште во Скопје на име Аница Шекероска, Скопје. (921)
- Работна книшка бр. 2979, издадена од Скопје на име Ѓорѓи Симо Каровски, Скопје. (922)
- Индекс бр. 14996, издаден од Економскиот факултет — Скопје на име Сапо Сигеровски, Скопје. (925)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Љубинка Стојановиќ, Скопје. (926)
- Здравствени легитимацији издадени од ЗСО — Скопје на име Хаснија и Атиф Абазови, Скопје. (927)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Перо Кржевски, Скопје. (928)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Весел Реџеп, Скопје. (929)
- Работна книшка издадена од Скопје на име Олгица Ајтовска, Скопје. (930)
- Воена книшка издадена од Карловац на име Владо Давидовски, Скопје. (931)
- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Арбен Речица, Скопје. (932)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од Осмолетката „Кузман Шапкаров“ — Скопје на име Цима Мехмедова, Скопје. (933)
- Воена книшка издадена од Скопје на име Ремзи Сулејмановски, Скопје. (934)

- Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Јубе Манев, Скопје. (935)  
 Радотна книшка издадена од Скопје на име Кемал Емровски, Скопје. (936)  
 Свидетелство за I клас, издадено од Гимназијата „Зеф Јбуш Марку“ — Скопје на име Назми Исени, Скопје. (937)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Борис Саздов, Скопје. (938)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Борис Стрезовски, Скопје. (939)  
 Индекс бр. 13425 издаден од Економскиот факултет — Скопје на име Христина Јовческа, Скопје. (940)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Ангелко Јовановски, Скопје. (941)  
 Воена книшка издадена од Ваљево на име Ангелко Јовановски, Скопје. (942)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Маџида Усинова, Скопје. (943)  
 Здравствени легитимацији издадени од ЗСО — Скопје на име Петар и Соња Велковски, Скопје. (944)  
 Радотна книшка издадена од Скопје на име Јордан Јовановски, Скопје. (945)  
 Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „14 Ноември“ — Г. Петров II на име Аниџа Глигоровска, Скопје. (946)  
 Свидетелство за VIII одделение издадено од Осмолетката „Кирил и Методија“ — с. Кучевиште, Скопје на име Алексо Ристов, Скопје. (948)  
 Свидетелство за VIII одделение, издадено од Осмолетката „Кирил и Методија“ с. Кучевиште на име Тодор Комненовски, Скопје. (947)  
 Ученичка книшка за V одделение, издадена од Осмолетката „Песталоци“ Скопје на име Кети Андономи, Скопје. (949)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Даниела Шукова, Скопје. (950)  
 Свидетелство за прва година, издадено од Економското училиште „Моша Пијаде“ — Скопје на име Кевсера Редеповиќ, Скопје. (950а)  
 Свидетелство за положен матурски испит, издадено од Школата за Медицински сестри „Сестри Нинковиќ“ — Крагујевац на име Соња Тинтар, Скопје. (951)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Живко Савевски, Скопје. (952)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Миљаим Алиев, Скопје. (953)  
 Радотна книшка издадена од Скопје на име Благоја Илиевски, Скопје. (954)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Хасан Схала, Скопје. (955)  
 Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште „Х. Х. Тодоровски — Карпош“ — Скопје на име Димитар Јуруковски, Скопје. (956)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Марина Саздовска Скопје. (957)  
 Радотна книшка издадена од Скопје на име Миодраг Тасовски, Скопје. (958)  
 Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Зија Мемши, Скопје. (959)  
 Ученичка книшка, издадена од Училиштето „М Пијаде“ — с. Дуње на име Славја Трајкоска, с. Дуње, Битола. (966)  
 Радотна книшка на име Бошко Антовски, с. Сиричино, Тетово. (968)  
 Радотна книшка на име Асан Сукермани, с. Гермо, Тетово. (969)  
 Свидетелство за VIII одделение, издадено од Училиштето „Народна Револуција“ — с. Боговиње на име Сакип Шабани, с. Пирок, Тетово (970)  
 Сообраќајна дозвола бр. 3151, издадена од ОВР — Гостивар на име Стојадин Марковиќ, АТП — „Радика“ — Гостивар. (970)  
 Возачка дозвола бр. 2969, издадена од ОВР — Гостивар на име Рустак Јусуфи, ул. „Н. Парапунов“ бр. 128, Гостивар. (972)  
 Сообраќајна дозвола бр. 641 на име Исмаил Ризванче, ул. „Лењинградска“ бр. 29, Гостивар. (976)  
 Радотна книшка на име Петре Бедри, ул. „Борче Јовановски“ бр. 10, Гостивар. (976)  
 Сообраќајна книшка бр. 210-83 на име Нури Лимани, ул. „Н. Парапунов“ бр. 35, Гостивар. (977)  
 Свидетелство за завршено економски техникум на име Гордана Б. Никовска, Берово. (978)  
 Свидетелство дел. бр. 06-115/17 на име Елица Радевска, ул. „Илинденска“ бр. 15, Ресен. (979)  
 Свидетелство издадено од с. Мероно на име Рамадан Саити, с. Мероно, Тетово. (980)  
 Здравствена легитимација на име Љетафе Даути, ул. „Охридска“ бр. 22, Тетово. (981)  
 Свидетелство за VIII одделение, издадено од Вечерното училиште во Прилеп на име Кире Крстески, ул. „Сава Ковачевиќ“ бр. 8, Прилеп. (982)  
 Здравствена легитимација издадена од Битола на име Денка Кулоска, ул. „Цане Коњарец“ бб, Прилеп. (983)  
 Радотна книшка на име Герасим Чамински, с. Владимирово, Берово. (984)  
 Свидетелство за осумгодишно училиште на име Салиреџеп Јахдари, Гостивар. (986)  
 Свидетелство за VIII одделение, издадено од Училиштето „Кочо Рацин“ — с. Блатец, Винаца на име Мирјана Митко Гаврилова, с. Липец, Винаца. (989)  
 Радотна книшка издадена од Винаца на име Љубе Т. Ефтимов, ул. „Ванчо Прке“ бб, Винаца. (991)  
 Радотна книшка бр. 2211, издадена од Делчево на име Симјон Толевски, с. Тработивиште, Делчево. (992)  
 Возачка дозвола бр. 2940, издадена од ОВР — Тетово на име Расим Љоки, ул. „Полог“ бр. 5, Тетово. (994)  
 Радотна книшка на име Ибраим Исмаили, с. Доброште, Тетово. (994)  
 Здравствена легитимација на име Никола Весковски, с. Витолиште, Прилеп. (995)  
 Радотна книшка издадена од Општина — Прилеп на име Никола Весковски, с. Витолиште, Прилеп. (996)  
 Здравствена легитимација издадена од Прилеп на име Велика Вескоска, с. Витолиште, Прилеп. (997)  
 Здравствена легитимација издадена од Прилеп на име Мите Вескоски, с. Витолиште, Прилеп. (998)  
 Здравствена легитимација издадена од Прилеп на име Тоде Вескоски, с. Витолиште, Прилеп. (999)  
 Здравствена легитимација на име Абдулкерим Велију, Тетово. (1001)

## СОДРЖИНА

Страна

277. Одлука за начинот на формирање на малопродажните цени за свежо месо — — 425  
 278. Правилник за изработка на шумскостопански основи и програми за унапредување на шумите и за евидентирање на извршените работи во шумите — — — 426  
 279. Правилник за вршење на геодетски работи при постапка на експропријација вон градежните реони и за реализација на урбанистичките решенија во градовите и населбите од градски карактер — — — 437  
 280. Правилник за чување и архивирање на податоците од премеот и катастарот на земјиштето — — — — — 441