



1.1 VI. 1984

994-000-007  
CENTRALNA PRAVOSUDNA KNJIŽNICA  
TAVČARJEVA 9  
61000 LJUBLJANA



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ГОДИНА XL — БРОЈ 21

БЕОГРАД, 6. ЈУН 1984.

Цена појединачног броја 36 динара  
Годишња претплата 1.500 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

**267**  
На основу члана 370. Устава Социјалистичке Републике Србије и члана 2. Закона о Савету за народну одбрану Председништва Социјалистичке Републике Србије („Службени гласник СР Србије“, бр. 48/74 и 30/80),

Председништво Социјалистичке Републике Србије, на седници од 28. маја 1984. године, донело је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА НАРОДНУ ОДБРАНУ ПРЕДСЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

##### I

Разрешава се дужности председника Савета за народну одбрану Председништва Социјалистичке Републике Србије, Никола Љубичић, досадашњи председник Председништва СР Србије, због одласка на нову дужност.

##### II

Разрешавају се дужности члана Савета за народну одбрану Председништва Социјалистичке Републике Србије, Радован Пантовић, досадашњи потпредседник Председништва СР Србије; Шефхет Јашари, досадашњи председник Председништва Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова и Петар Дамјановић, досадашњи председник Републичке конференције Савеза социјалистичке омладине Србије, због одласка на нову дужност

##### III

У Савет за народну одбрану Председништва Социјалистичке Републике Србије, именују се:

За председника:

Душан Чкребић, председник Председништва Социјалистичке Републике Србије.

За чланове:

1. Иван Стамболић, председник Централног комитета Савеза комуниста Србије;
2. Слободан Глигоријевић, председник Скупштине Социјалистичке Републике Србије;
3. Небих Гаши, председник Председништва Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова;
4. Драган Крстић, председник Републичке конференције Савеза социјалистичке омладине Србије.

##### IV

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику СР Србије“.

01 ПР број 265

У Београду, 28. маја 1984. године

Председништво Социјалистичке Републике Србије

Председник  
Председништва,  
Душан Чкребић, с. р.

**268**

На основу члана 370. став 2. Устава Социјалистичке Републике Србије и члана 34. Пословника о организацији и раду Председништва Социјалистичке Републике Србије („Службени гласник СР Србије“, бр. 22/79 и 20/82),

Председништво Социјалистичке Републике Србије на седници од 28. маја 1984. године, донело је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ПРЕДСЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОДЛИКОВАЊА

##### I

Разрешава се дужности члана Комисије Председништва Социјалистичке Републике Србије за одликовања Драган Стојановић, досадашњи секретар Председништва Републичке конференције Савеза социјалистичке омладине Србије.

##### II

Бира се за члана Комисије Председништва Социјалистичке Републике Србије за одликовања Бата Димитријевић, члан Председништва Републичке конференције Савеза социјалистичке омладине Србије.

##### III

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику СР Србије“.

01 ПР број 266

У Београду, 28. маја 1984. године

Председништво Социјалистичке Републике Србије

Председник  
Председништва,  
Душан Чкребић, с. р.

269

На основу члана 369. Устава Социјалистичке Републике Србије и чл. 21. и 23. Одлуке о организацији, задацима и раду Службе Председништва Социјалистичке Републике Србије, („Службени гласник СР Србије“, број 20/76),

Председништво Социјалистичке Републике Србије, на седници од 28. маја 1984. године, донело је

### ОДЛУКУ

**О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ — ШЕФА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ПРЕДСЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### I

Разрешава се дужности саветника Председништва Социјалистичке Републике Србије — шефа Кабинета председника Председништва Социјалистичке Републике Србије, Живадин Јовановић, због одласка на нову дужност.

#### II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику СР Србије“.

01 ПР број 267

У Београду, 28. маја 1984. године

Председништво Социјалистичке Републике Србије

Председник  
Председништва,  
Душан Чкребић, с. р.

270

На основу члана 369. Устава Социјалистичке Републике Србије и чл. 21. и 23. Одлуке о организацији, задацима и раду Службе Председништва Социјалистичке Републике Србије („Службени гласник СР Србије“, број 20/76),

Председништво Социјалистичке Републике Србије, на седници од 28. маја 1984. године, донело је

### ОДЛУКУ

**О ИМЕНОВАЊУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ — ШЕФА КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ПРЕДСЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

#### I

Именује се за саветника Председништва Социјалистичке Републике Србије — шефа Кабинета председника Председништва Социјалистичке Републике Србије Даја Петровић, досадашњи шеф Кабинета председника Централног комитета Савеза комуниста Србије.

#### II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику СР Србије“.

01 ПР број 268

У Београду, 28. маја 1984. године

Председништво Социјалистичке Републике Србије

Председник  
Председништва,  
Душан Чкребић, с. р.

271

На основу члана 22. став 2. Закона о начину обезбеђења средстава за бржи развој привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина и за подстицање бржег развоја привредно недовољно развијених подручја у периоду од 1982. до 1985. године („Службени гласник СР Србије“, бр. 68/81, 48/82, 21/83, 42/83 и 50/83),

Извршно веће Скупштине СР Србије, доноси

### ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПЛАТИ СРЕДСТАВА ЕВИДЕНТИРАНИХ КАО ПОСЕБНА ОБАВЕЗА ЗА БРЖИ РАЗВОЈ ПРИВРЕДНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ РЕПУБЛИКА И АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА**

#### Члан 1.

У Одлуци о уплати средстава евидентираних као посебна обавеза за бржи развој привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина („Службени гласник СР Србије“, бр. 34/82, 49/82, 60/82, 28/83 и 47/83), у члану 1. став 5. број: „362.618.594“ замењује се бројем: „72.618.594“, а речи: „изградње туристичких капацитета у Брезовици“, брише се.

У члану 1. додаје се став 7. који гласи:

„Поред уплата из ст. 2, 3, 4, 5. и 6. овог члана, обвезници подстицања бржег развоја привредно недовољно развијених република и САП Косово уплатиће део средстава евидентиран као посебна обавеза у укупном износу 528.361.177 динара у складу са самоуправним споразумом о удруживању рада и средстава, за: изградњу Центра за производњу и дистрибуцију техничких гасова I фазе у Никшићу, изградњу фабрике машинских елемената у Штрпцу, изградњу погона конфекције у Глоговцу, проширење постојећих и изградњу нових творница ваљачних лежаја, делова лежаја и складишта „Унис“ у Горњем Вакуфу.“

#### Члан 2.

У члану 2. став 5. број: „15“ замењује се бројем: „3“, број: „12,8“ бројем: „2,47“, а број: „2,2“ бројем: „0,53“.

У члану 2. став 6. реч: „рок“ брише се а речи: „Утврдиће се посебном одлуком Извршног већа Скупштине СР Србије“, замењују се речима: „извршиће се до 20. јуна 1984. године“.

Додаје се став 7. који гласи:

„Обавеза из члана 1. став 7. ове одлуке обрачунаће се по стопи од 22,46% од основице коју чини износ евидентиране обавезе из члана 17. тачке 2. Закона са стањем на дан 21. маја 1984. године, и ушлаћује се:

1. у 1984. години, и то:
  - по стопи од 15,32%, до 20. јуна 1984. године,
  - по стопи од 3,63%, до 1. септембра 1984. године,
2. у 1985. години — по стопи од 3,51%, до 1. марта 1985. године.“

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

05 број 42-1992/171

У Београду, 6. јуна 1984. године

Извршно веће Скупштине Социјалистичке Републике Србије

Потпредседник,  
Светозар Рикановић, с. р.

272

На основу члана 19. Закона о друштвеној контроли цена („Службени гласник СРС“, број 46/80), а у вези тачке 9. Одлуке о условима и начину образовања цена и друштвеној контроли цена у 1984. години („Службени лист СФРЈ“, број 23/84),

Извршно веће Скупштине СРС доноси

### ОДЛУКУ

#### О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШЕГ НИВОА ЦЕНА ДНЕВНИХ ПОЛИТИЧКО-ИНФОРМАТИВНИХ ЛИСТОВА

1. Новинско-издавачке организације удруженог рада могу образовати цене дневних политичко-информативних листова највише до 15,00 динара, а за једнодневно издање у току недеље (са додатком), највише до 17,00 динара по примерку.

Изузетно од одредбе става 1. ове тачке, цена двоброја дневног политичко-информативног листа „Борба“ може се образовати највише до 20,00 динара по примерку.

2. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

05 број 06-2047/171

У Београду, 6. јуна 1984. године

Извршно веће Скупштине Социјалистичке Републике Србије

Потпредседник,  
Светозар Рикановић, с. р.

273

На основу члана 18. став 2. Закона о путевима („Службени гласник СРС“, бр. 1/80 и 59/82),

Извршно веће Скупштине Социјалистичке Републике Србије, доноси

### ОДЛУКУ

#### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ПУТЕВЕ У МАЛОПРОДАЈНОЈ ЦЕНИ БЕНЗИНА И ПЛИНСКОГ УЉА

##### Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за путеве у малопроданој цени бензина и плинског уља („Службени гласник СРС“, бр. 56/81, 37/82, 14/83 и 32/83), у члану 1. додаје се став 5. који гласи:

„На накнаде за путеве у малопроданој цени бензина и плинског уља из ст. 1, 2. и 3. овог члана додаје се накнада за путеве у износу од три динара по једном литру на основу Одлуке о начину образовања цена нафте и деривата нафте („Службени лист СФРЈ“, број 28/84).“

##### Члан 2.

Накнада из члана 1. ове одлуке, до доношења одлуке Скупштине СРС о расподели те накнаде, уплаћује се на рачун Службе друштвеног књиговодства прописан Наредбом републичког секретара за финансије о уплаћивању одређених прихода друштвено-политичких заједница, самоуправних интересних заједница и друштвених фондова („Службени гласник СРС“, број 42/83).

##### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

Број 34-2086

У Београду, 6. јуна 1984. године

Извршно веће Скупштине Социјалистичке Републике Србије

Потпредседник,  
Светозар Рикановић, с. р.

274

На основу члана 14. Закона о привременој забрани располагања делом друштвених средстава друштвено-политичких заједница и самоуправних интересних заједница друштвених делатности за потрошњу у 1984. години („Службени гласник СРС“, бр. 5/84 и 20/84),

Републички секретар за финансије прописује

### УПУТСТВО

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О РОКОВИМА И НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА И ИСКАЗИВАЊА ПОДАТАКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ ЗАБРАНЕ РАСПОЛАГАЊА ДЕЛОМ ДРУШТВЕНИХ СРЕДСТАВА ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА И САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ПОТРОШЊУ У 1984. ГОДИНИ

1. У Упутству о роковима и начину утврђивања и исказивања података за спровођење привремене забране располагања делом друштвених средстава друштвено-политичких заједница и самоуправних интересних заједница друштвених делатности за потрошњу у 1984. години („Службени гласник СРС“, број 6/84), у тачки 1. речи: „29. фебруара 1984. године“ замењују се речима: „20. јуна 1984. године“.

2. У тачки 2. подтачка 2) став 1. после речи: „примања“ зарез се замењује тачком, а текст до краја брише се.

После става 2. додају се ст. 3 до 5. који гласе:

— на редним бр. 4.2.1. до 4.2.4. и ред. бр. 4.2.9, 4.2.10. и 4.2.12 у колони 4. исказују се износи из колоне 3. увећани за 24,5%;

— на редним бр. 4.2.5, 4.2.7, 4.2.8. и 4.2.11. у колони 4. исказују се износи из колоне 3. увећани за 35%, осим у општинским заједницама социјалне заштите у којима није достигнут законски минимум социјалних помоћи код којих се у колони 4. на редном броју 4.2.11. исказује износ из колоне 3. увећан за 50%;

— на редном броју 4.2.6. у колони 4. исказује се износ из колоне 3. увећан за 50%.

У подтачки 3) на крају тачка и зарез замењују се зарезом и додају речи: „а у буџету града Београда и за износ од 519.000.000 динара“.

3. У Обрасцу РПС на редном броју 4.1. у колони 2. после речи: „са“ додају се речи: „законом односно“.

На редном броју 4.3. у колони 2. редни број: „4.3.15“ замењује се редним бројем: „4.3.17“.

На редном броју 4.3.9. у колони 2. после речи: „Крупан“ додају се речи: „и Ивањица“.  
После редног броја 4.3.15. додају се два нова редна броја, који гласе:

„4.3.16. Додатно повећање средстава по основу члана 9а Закона на xxxх ———— xxxх“

4.3.17. Додатно повећање средстава по основу члана 9б став 2. Закона xxxх ———— xxxх“

4. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

03 број 400-32/84  
У Београду, 4. јуна 1984. године

Републички секретар  
за финансије,  
Борислав Атанацковић, с. р.

275

На основу члана 168. и члана 336. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник СРС“, број 26/77).

Републички секретар за правосуђе и управу,  
доноси

## РЕШЕЊЕ

## О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УСЛОВНИ ОТПУСТ

## I

Образује се Комисија за условни отпуст.

## II

У Комисију за условни отпуст именују се:  
— за председника

Церовић Драгољуб, подсекретар у Републичком секретаријату за правосуђе и управу;

— за заменика председника

Симић Андрија, председник Окружног суда у Шапцу;

— за члана Комисије

Симић Добривоје, судија Врховног суда Србије;

— за његовог заменика

Прерадовић Момчило, судија Врховног суда Србије;

— за члана Комисије

Рогич Комнен, заменик Републичког јавног тужиоца СР Србије;

— за његовог заменика

Виторовић Живадин, заменик Републичког јавног тужиоца СР Србије;

— за члана Комисије

Јеремић Томислав, заменик начелника Управе за сузбијање криминалитета у Републичком секретаријату за унутрашње послове;

— за његовог заменика

Мића Бошковић, начелник одељења у Управи за сузбијање криминалитета у Републичком секретаријату за унутрашње послове;

— за члана Комисије

Мусић Зефир, члан Савета Републике;

— за његовог заменика

Несторовић Живомир, члан Савета Републике;  
Када се решава о условном отпусту осуђених лица са територије Социјалистичке Аутономне По-

крајине Косово, који казну затвора издржавају у Казнено-поправном дому у Нишу у састав Комисије за условни отпуст именују се:

— за члана Комисије

Црновршанин Суад, заменик Покрајинског секретара за правосуђе;

Петар Коља, окружни јавни тужилац у Приштини;

— за њихове заменике

Ментор Ђоку, помоћник покрајинског секретара за правосуђе;

Нијази Бурги Дева, заменик окружног јавног тужиоца у Приштини.

## III

Доношењем овог решења престаје да важи решење број 701-550/80 објављено у „Службеном гласнику СР Србије“, број 57 од 31. децембра 1980. године.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

Број 701-213/84

У Београду, 22. маја 1984. године

Републички секретар  
за правосуђе и управу,  
Драгољуб Ђосић, с. р.

276

На основу члана 34. став 2. и члана 39. Закона о набављању, држању и ношењу оружја и муниције („Службени гласник СР Србије“, број 43/77).

Републички секретаријат за унутрашње послове,  
доноси

## ПРАВИЛНИК

## О СМЕШТАЈУ И ЧУВАЊУ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ, ОБРАСЦИМА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА

## Члан 1.

Овим правилником прописује се начин смештаја и чувања оружја и муниције, евиденције о промету оружја, делова за оружје и муниције, евиденције о поправљеном и преправљеном оружју, евиденције о поднетим захтевима и издатим одобрењима за набављање, држање и ношење оружја и муниције, евиденције о издатим оружјем листовима, поступак са оружјем које је дотрајало и оружјем умрлих лица, образац оружног листа и потврда за ношење оружја и начин извештавања.

## 1. СМЕШТАЈ И ЧУВАЊЕ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

## Члан 2.

Државни органи, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице које имају организовану службу за обезбеђење друштвене имовине, стрељачке организације, организације удруженог рада које се баве прометом оружја и муниције на мало, организације удруженог рада и занатске радње које се баве поправљањем и преправљањем оружја, дужни су да оружје и муницију чувају у просторијама које на прозорима, вратима, излозима и другим отворима имају гвоzdене решетке, а на вратима браве или друге механизме којима се обезбеђује закључавање просторија.

У просторијама из става 1. овог члана оружје и муниција се чува у касама или челичним орманима, или боксовима од армираног бетона са гвозденим вратима. У току радног времена оружје и муниција могу се излагати у изложима, витринама или другим застакљеним и закључаним просторима, а по завршетку радног времена или у другим случајевима напуштања просторије одлажу се у касе, ормане или боксове и закључавају.

Муниција се држи и чува одвојено од оружја.

#### Члан 3.

Организације удруженог рада и друге самоуправне организације које се баве прометом оружја и муниције на мало, у складу са законом, предузимају превентивно-техничке и заштитне мере за безбедно чување и манипулисање оружјем и муницијом и раднике који врше послове промета оружја и муниције обучавају руковању оружјем и муницијом и коришћењу заштитних мера и средстава.

Просторије у којима се смешта, чува и врши промет оружја и муниције, поред мера из члана 2. овог правилника, морају бити снабдевене одговарајућим апаратима за гашење пожара, а електричне инсталације изведене у складу са важећим техничким прописима. Употреба отворене ватре и пушење у овим просторијама је забрањено.

У просторијама где се врши промет може се држати до 10 килограма муниције (меци, патрони, чауре са упаљачем, упаљачи и барут), чије се смештање и чување врши на начин из члана 2. овог правилника.

#### Члан 4.

Оружје и муниција стрељачких организација смешта се и чува на начин прописан у члану 3. овог правилника.

Оружје и муниција могу се износити из просторија стрељачке организације и давати члановима на употребу само у дане извођења гађања. Преношење оружја и муниције до стрелишта и од стрелишта до просторија у којима се смешта и чува, врши се под надзором инструктора. Оружје је ненапуштено и преноси се одвојено од муниције, а преносиоци су снабдени посебном потврдом коју издаје стрељачка организација.

Стрељачка организација одредиће одговорно лице које се стара о смештају, чувању, евидентирању, издавању, преузимању и коришћењу оружја и муниције којим организација располаже.

#### Члан 5.

Оружје које организације удруженог рада и занатске радње примају ради поправљања или преправљања не може се износити из просторије одређене за вршење поправке односно преправке до предаје власнику, изузев у случајевима када то захтевају разлози испитивања сигурности оружја.

Испитивање сигурности оружја из става 1. овог члана врши се на месту одређеном од стране надлежног општинског органа. Приликом изношења оружја одговорно лице са собом носи исправу да је овлашћено да врши поправке и преправке оружја и доказ о пријему оружја на поправку или преправку.

## 2. ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРОМЕТУ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ

#### Члан 6.

Организације удруженог рада које се баве прометом оружја и муниције на мало воде следеће евиденције:

1. регистар набављеног оружја, делова за оружје, оптичких нишана и муниције;

2. регистар продатог оружја, делова за оружје и оптичких нишана;

3. регистар продате муниције за оружје.

Организације удруженог рада које имају већи промет муниције могу евиденцију набављене муниције да воде у одвојеном регистру.

#### Члан 7.

Регистар набављеног оружја, делова за оружје, оптичких нишана и муниције води се на обрасцу величине 600 x 460 mm, а садржи места на која се уписује: редни број; од кога је набављено оружје, делови за оружје, оптички нишани и муниција; број отпремнице и датум пријема; подаци о оружју (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о деловима за оружје (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о оптичком нишану (врста, марка, пречник објектива и увећање, количина); подаци о муницији (врста, калибар, количина); примедба (ОБРАЗАЦ број 1).

Регистар продатог оружја, делова за оружје и оптичких нишана води се на обрасцу величине 600 x 460 mm, а садржи места на која се уписује: редни број; датум продаје оружја, делова за оружје и оптичких нишана; број и датум одобрења за набављање оружја и назив органа који га је издао; регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата; презиме и име (назив) купца; матични број; пребивалиште (седиште) и адреса купца; подаци о оружју (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о деловима за оружје (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о оптичком нишану (врста, марка, пречник објектива и увећање, количина); примедба (ОБРАЗАЦ број 2).

Регистар продате муниције за оружје води се на обрасцу величине 300 x 460 mm, а садржи места на која се уписује: редни број; датум продаје; број и датум одобрења за набављање муниције и назив органа који га је издао; презиме и име (назив) купца; матични број; број из оружног листа — одобрења за држање и назив органа који га је издао; регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата; пребивалиште (седиште) и адреса купца; подаци о муницији (врста, калибар, количина); примедба (ОБРАЗАЦ број 3).

## 3. ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОРУЖЈУ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ДРУШТВЕНЕ ИМОВИНЕ И ОРУЖЈУ СТРЕЉАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 8.

Државни органи, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице о оружју и муницији које држе за обезбеђење друштвене имовине и стрељачке организације воде регистар на обрасцу величине 600 x 460 mm, који садржи места на која се уписује: редни број; број и датум одобрења (одлуке) о додели и назив органа који је одобрио набавку, односно доделио оружје; број отпремнице и датум пријема; подаци о оружју (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о деловима за оружје (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о оптичким нишанима (врста, марка, пречник објектива и увећање, количина); подаци о муницији (врста, калибар, количина); примедба (ОБРАЗАЦ број 4).

## 4. ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОПРАВЉЕНОМ И ПРЕПРАВЉЕНОМ ОРУЖЈУ

#### Члан 9.

Организације удруженог рада и занатске радње које се баве поправљањем и преправљањем оружја, воде регистар поправљеног и преправљеног оружја

и утрошене муниције за испитивање сигурности оружја на обрасцу величине 600 x 460 mm, који садржи места на која се уписује: редни број; датум пријема оружја; презиме и име (назив) власника оружја; матични број; пребивалиште (седиште) и адреса власника оружја; број из оружног листа (одобрења за држање) и назив органа који га је издао; подаци о оружју (врста, марка, калибар, фабрички број); утрошено комада муниције за испитивање сигурности оружја; опис поправке — преправке оружја; замењени делови (враћени власнику, предати општинском органу); датум преузимања оружја; примедба (ОБРАЗАЦ број 5).

## 5. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА НАБАВЉАЊЕ, ДРЖАЊЕ И НОШЕЊЕ ОРУЖЈА

### Члан 10.

Захтев за набављање, држање и ношење оружја подноси се на обрасцу величине 300 x 210 mm, који садржи места на која се уписује: назив органа коме се захтев подноси; број захтева; датум уписа; матични број грађана; подаци о физичком лицу (власник, сувласник, поседник оружног листа; презиме; име; име једног родитеља; датум рођења; пол; општина рођења; место рођења; држављанство; занимање; да ли већ поседује оружје); подаци о правном лицу (матични број правног лица; назив ООУР; организација — радна, ловачка, стрељачка, орган управе, остали субјекти, подаци о пребивалишту — седишту ООУР; општина; место, месна заједница; улица и број зграде, слово, спрат и број стана); подаци о оружју за које се подноси захтев (врста, количина); подаци о оружју за које се издаје оружни лист — одобрење (врста; марка и модел; калибар први, калибар други; калибар трећи), фабрички број оружја, цев, резервних цев, оптичког нишана; земља и година производње; земља и година набавке; начин набавке оружја; подаци о исходу захтева за издавање одобрења за набављање оружја (број под којим је поднет захтев, обавештење о исходу захтева, разлог одбијања захтева), подаци о раније издатом оружном листу (број под којим је издат оружни лист, орган унутрашњих послова који је издао оружни лист); одузето оружје (у поступку, број пријаве); разлог попуњавања; датум попуњавања; потпис подносиоца захтева; потпис овлашћеног радника (ОБРАЗАЦ број 6).

Образац из става 1. овог члана попуњава се у два примерка писаћом машином или штампаним словима.

### Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за набављање муниције подноси се на обрасцу величине 300 x 210 mm, који садржи места на која се уписује: назив органа коме се захтев подноси; број захтева; подаци о подносиоцу захтева; за физичко лице — матични број грађана; презиме и име; датум рођења, република или покрајина, општина, место; држављанство; занимање; пребивалиште (општина, место, улица и број); број личне карте и орган од кога је издата; за правно лице — матични број правног лица; назив; делатност; седиште (општина, место, улица и број); подаци о муницији (врста, калибар, количина); датум последње набавке муниције и количина; подаци о оружју (број из оружног листа — одобрења, врста оружја); датум подношења захтева; потпис подносиоца захтева — за правно лице и овера печатом (ОБРАЗАЦ број 7).

Подаци у образацу уписују се писаћом машином или штампаним словима.

### Члан 12.

Одобрење за набављање оружја издаје се на обрасцу величине 215 x 145 mm, а садржи места на која се уписује: назив органа који је издао одо-

брење; рег. број; датум и место; презиме и име односно назив правног лица; матични број; датум и место рођења; општина; пребивалиште (место, улица и број); врста оружја и калибар; рок важења одобрења; потпис овлашћеног лица (ОБРАЗАЦ број 8).

Образац из става 1. овог члана попуњава се у три примерка, од којих један остаје у списима предмета, а два се уручују подносиоцу захтева. Приликом набављања оружја један примерак одобрења задржава продавац, а на другом примерку, који враћа власнику, ставља клаузулу; „На основу овог одобрења продато је оружје (врста, марка, калибар, фабрички број, количина — за оптички нишан пречник објектива и увећање)“. Испод клаузуле (лево) продавац ставља место и датум набављања оружја, а десно својеручни потпис оверен печатом. Ако је продавац физичко лице, поред својеручног потписа уписује регистарски број личне карте, назив органа од кога је издата и број из оружног листа, назив и седиште органа који је издао оружни лист. Примерак одобрења на коме је стављена клаузула и овера, купац уз захтев за издавање оружног листа предаје органу за унутрашње послове и подноси оружје на увид.

Одобрење за набављање муниције издаје се на обрасцу величине 215 x 145 mm, који садржи места на која се уписује: назив органа који је издао одобрење; регистарски број; датум и место; презиме и име односно назив правног лица; матични број; пребивалиште — седиште (улица и број); подаци о муницији (број, врста и калибар); потпис овлашћеног лица (ОБРАЗАЦ број 9).

Образац из става 3. овог члана попуњава се у два примерка, од којих један остаје у списима предмета, а други се уручује подносиоцу захтева који, приликом набављања муниције, остаје код продавца.

Организација удруженог рада која је извршила продају оружја односно муниције, дужна је да одобрења на основу којих је продато оружје односно муниција чува трајно.

## 6. ОБРАЗАЦ ОРУЖНОГ ЛИСТА И ПОТВРДА ЗА НОШЕЊЕ ОРУЖЈА

### Члан 13.

Оружни лист издаје се на обрасцу величине 148 x 105 mm, у заштитном омоту од провидне масе (ОБРАЗАЦ број 10).

На насловној страни образац садржи: натпис „Социјалистичка Република Србија“; општина; натпис „оружни лист“; лични подаци (име, име једног родитеља и презиме; пребивалиште и адреса; дан, месец и година рођења; место рођења, општина и република, број личне карте и од кога је издата; матични број грађана).

Прва унутрашња страна обрасца садржи места на која се уписују подаци о оружју (врста, марка, калибар први, калибар други, калибар трећи, фабрички број, број, напомена, потпис овлашћеног лица и печат).

Друга унутрашња страна обрасца садржи места на која се уписују: подаци о резервним деловима (врста, марка, калибар, фабрички број, број) напомена; потпис овлашћеног лица и печат; подаци о оптичком нишану (врста, марка, пречник објектива и увећање, број), напомена, потпис овлашћеног лица и печат.

Последња страна обрасца садржи места на која се уписују промена пребивалишта и адресе стана (пребивалиште и адреса; општина и република; број; датум пријаве; потпис овлашћеног лица и печат).

## Члан 14.

Ако се оружни лист за оружје са неолученим цевима издаје лицу које није власник оружја, у његов оружни лист се, у рубрику „Напомена“, уписује и број из оружног листа власника оружја и назив органа који га је издао, а у оружни лист власника оружја број из оружног листа лица које није власник оружја и назив органа који га је издао.

## Члан 15.

Државни органи, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице које имају организовану службу за обезбеђење друштвене имовине, лицима која врше послове службе обезбеђења издају потврду за ношење оружја и муниције.

Потврда из става 1. овог члана издаје се само за једно оружје на обрасцу величине 148 x 105 mm, а садржи места на која се уписује: назив државног органа, организације удруженог рада, друге самоуправне организације и заједнице која издаје потврду; презиме, име једног родитеља и име лица које врши обезбеђење друштвене имовине; матични број; пребивалиште и адреса; дан, месец и година рођења; место рођења, општина, покрајина или република (за лица рођена у иностранству и држава); број личне карте и назив органа који је издао; број одобрења за држање оружја; подаци о оружју (врста, марка, фабрички број и калибар); подаци о оптичком нишану (врста, марка, пречник објектива и увећање); објекат (подручје и релација) обезбеђења; време ношења оружја, број и датум издавања потврде, потпис овлашћеног лица и печат органа односно организације (ОБРАЗАЦ број 11).

По завршетку службе обезбеђења оружје и потврда предају се одговорном лицу.

## Члан 16.

За преношење оружја од просторије до стрелишта, стрелачка организација својим члановима, за време док врше гађање на стрелишту или другом терену уређеном за то, издаје потврду на обрасцу величине 75 x 105 mm, који садржи места на која се уписује: назив стрелачке организације; седиште и адреса; дан, месец, година и час извођења гађања; место где се налази стрелиште; место где се налази просторија за смештај оружја; презиме, име једног родитеља и име члана који преноси оружје односно муницију; матични број; пребивалиште и адреса; број личне карте и назив органа који је издао; подаци о оружју које се преноси (врста, марка, калибар, фабрички број, број одобрења за држање оружја, количина); подаци о муницији (врста, калибар, количина); подаци о оптичким нишанима (врста, марка, пречник објектива и увећање, количина); текст — „Ова потврда важи само за дан односно час када се врши гађање“; број и датум потврде; потпис овлашћеног лица и печат (ОБРАЗАЦ број 12).

По завршеном гађању потврда се враћа одговорном лицу у стрелачкој организацији. Потврда се чува најмање две године, а затим комисијски уништава.

## 7. ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈЕ ВОДЕ ОРГАНИ ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ

## Члан 17.

Евиденције о поднетим захтевима за издавање одобрења за набављање оружја, издатим одобрењима и оружним листовима води Градски секретаријат за унутрашње послове града Београда (у даљем тексту: Градски секретаријат), односно заједнички секретаријат за унутрашње послове — секретаријат,

односно одељење за унутрашње послове у општини (у даљем тексту: заједнички секретаријат) на обрасцу прописаном у члану 10. овог правилника (ОБРАЗАЦ 6).

## Члан 18.

Градски, односно заједнички секретаријат може евиденцију из члана 17. овог правилника водити на средствима за аутоматску обраду података, по јединственој методологији за све органе унутрашњих послова (у даљем тексту: јединствена евиденција).

Подаци и настале промене се обрађују и у јединствену евиденцију уносе одмах, а најкасније у року од осам дана.

## Члан 19.

Податке из јединствене евиденције користе за потребе из свог делокруга рада сви органи унутрашњих послова.

Подаци из јединствене евиденције користе се свакодневно, а преглед збирних података сачињава најмање једном годишње у јануару месецу текуће за претходну годину.

У пасиви се подаци из јединствене евиденције чувају трајно.

## Члан 20.

Градски, односно заједнички секретаријат, поред евиденција које води о актима и предметима по прописима о канцеларијском пословању, води и следеће евиденције о оружју и муницији:

1. регистар одузетог, нађеног и предатог оружја, делова за оружје, оптичких нишана и муниције;
2. регистар пријављеног старог оружја и
3. регистар захтева за издавање одобрења за набављање муниције.

## Члан 21.

Регистар одузетог, нађеног и предатог оружја, делова за оружје, оптичких нишана и муниције води се на обрасцу величине 600 x 460 mm, а садржи места на која се уписује: редни број; број акта и датум уписа; број и датум решења (пресуде) о одузимању оружја и муниције и назив органа који га је донео; матични број; презиме, име једног родитеља и име, односно назив власника оружја и муниције; датум рођења, република или покрајина, општина и место; пол; држављанство; занимање односно делатност; пребивалиште односно седиште (општина, место, месна заједница, улица, број зграде, спрат и број стана); број личне карте и орган који је издао; број из оружног листа — одобрења и орган који га је издао; подаци о оружју (врста, марка, калибар, фабрички број, количина); подаци о деловима за оружје (врста, марка, калибар, количина); подаци о оптичким нишанима (врста, марка, пречник објектива и увећање, количина); подаци о муницији (врста, калибар, количина); оружје и муниција — нађено или предато; поступак са оружјем и муницијом (уништено — број записника, предато музеју или другом кориснику, назив и број записника, продато — од власника, од продавнице); примедба (ОБРАЗАЦ број 13).

Регистар пријављеног старог оружја води се на обрасцу величине 600 x 460 mm, а садржи места на која се уписује: редни број; број пријаве и датум пријема; матични број; презиме, име једног родитеља и име, односно назив држаоца оружја; датум рођења, република или покрајина, општина и место; пол; држављанство; занимање, односно делатност; пребивалиште — седиште (општина, место, месна заједница, улица, број зграде, спрат и број стана); број личне карте и орган који је издао; да ли већ има неко оружје; број из оружног листа и орган који га је издао; подаци о оружју (врста, марка, калибар, фабрички број, исправно, неисправно, количина); подаци о оптичком нишану

(врста, марка, пречник објектива и увећања, количина); порекло оружја, односно оптичког нишана; датум одјаве оружја, односно оптичког нишана и куда одлази; примедба (ОБРАЗАЦ број 14).

Регистар захтева за издавање одобрења за набављање муниције води се на обрасцу величине 600 x 460 mm, а садржи места на која се уписује: редни број; број захтева и датум пријема; подаци о подносиоцу захтева — матични број, презиме, име једног родитеља и име, односно назив подносиоца захтева, датум рођења, република или покрајина, општина и место, пребивалиште или седиште (општина, место, месна заједница, улица, број зграде, спрат, број стана), пол, држављанство, занимање, односно делатност, број личне карте и орган који је издао; подаци о муницији — врста, калибар, количина, датум и количина последње набавке муниције; подаци о оружју — број из оружног листа или одобрења и назив органа који га је издао, врста оружја, датум и начин решења захтева (када је решен, издато одобрење, одбијен захтев, количина одобрене муниције); примедба (ОБРАЗАЦ број 15).

### 8. ПОСТУПАК СА ОРУЖЈЕМ КОЈЕ ЈЕ ДОТРАЈАЛО И ОРУЖЈЕМ УМРЛИХ ЛИЦА

#### Члан 22.

Оружје које се са захтевом за брисање из регистра преда Градском, односно заједничком секретаријату јер је дотрајало у толикој мери да његова употреба може да угрози безбедност људи, уништава се комисијски.

У поступку уништења оружја комисија води записник у који уноси: податке о власнику оружја (матични број грађана, презиме, име једног родитеља и име односно назив правног лица); пребивалиште односно седиште (општина, место, месна заједница, улица, број зграде, број спрата, број стана); податке о оружју и резервним деловима (врста, марка, калибар, фабрички број); податке о оптичком нишану (марка, пречник објектива и увећање, количина); број из оружног листа — одобрења и назив органа који га је издао. Делови уништеног оружја предају се одговарајућој организацији удруженог рада као старо гвожђе.

На начин из ст. 1. и 2. овог члана поступа се и са оружјем, деловима за оружје и оптичким нишанима одузетим у управном поступку које се не прода у одређеном року преко организације удруженог рада овлашћене за промет оружја и муниције на мало.

#### Члан 23.

По примљеном обавештењу и захтеву чланова породице умрлог или других лица која су на било који начин сазнала да је умрли поседовао оружје, Градски односно заједнички секретаријат ће задржати примљено оружје до окончања оставинског поступка.

Са оружјем из става 1. овог члана, уколико лице коме је припало по окончању оставинског поступка не жели да га држи и носи или се у поступку који је прописан за издавање оружног листа односно одобрење за држање трофејног оружја утврди да лице не испуњава услове за држање и ношење оружја, поступа се на начин прописан законом и овим правилником.

#### Члан 24.

У случајевима када власник оружја, односно одговорно лице у правном лицу, због промене пребивалишта односно седишта пријављује оружје, обрађени подаци о насталој промени се у јединствену евиденцију из члана 18. овог правилника уносе одмах, а најкасније у року од осам дана.

### 9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 25.

Државни органи, организације удруженог рада, друге самоуправне организације и заједнице које држе оружје за обезбеђење друштвене имовине, организације удруженог рада које врше промет оружја и муниције на мало, организације удруженог рада и занатске радње које врше поправљање и преправљање оружја и стрелачке организације, евиденције о оружју и муницији из чл. 6. до 9. овог правилника устројиће најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Евиденције о оружју и муницији вођене до дана ступања на снагу овог правилника чувају се трајно.

#### Члан 26.

Постојећи оружни листови замениће се оружним листом прописаним овим правилником најкасније до 31. маја 1985. године.

#### Члан 27.

Лицима одређеним за вршење службе обезбеђења друштвене имовине потврда за ношење оружја и муниције за обезбеђење друштвене имовине, прописана овим правилником, издаће се најкасније у року од три месеца о дана ступања на снагу овог правилника.

#### Члан 28.

Замењени оружни листови, одобрења и потврде за ношење оружја уништају се комисијски. У записник о уништењу уносе се подаци о власнику оружја (презиме, име једног родитеља и име, односно назив правног лица, дан, месец и година рођења, пребивалиште односно седиште, матични број, општина, место, улица, спрат, број зграде и број стана); број из оружног листа, одобрења или потврде и назив органа који га је издао.

#### Члан 29.

Регистри из чл. 6. до 9. и чл. 20. и 21. овог правилника израђени су у тврдом повезу са нумерисаним странама, прошивени јемствеником чији су крајеви на последњој нумерисаној страни причвршћени печатним воском, са утиснутим сувим живог Градског, односно заједничког секретаријата и оверени од истог органа пре уписивања податка.

Подаци у регистре уписују се мастилом. Погрешно уписани податак не сме се брисати, радирати и на други начин уклањати, већ га овлашћено лице предтава тако да остане јасан, уписује тачан податак, а исправку оверава својим потписом и печатом.

Сви регистри чувају се трајно.

#### Члан 30.

Обрасци 1. до 15. одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Постојећи обрасци употребљаваће се до штампања образаца прописаних овим правилником, а најдуже три месеца по ступању на снагу овог правилника.

#### Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

09 број 110-11/84

У Београду, 25. априла 1984. године

Републички секретар,  
Светомир Даловић, с.р.

1	Редни број			
2	Од кога је набављено оружје, делови за оружје, оптички нишани и муниција			
3	Број отпремнице и датум пријема			
4	Врста	Подаци о оружју		
5	Марка			
6	Калибар			
7	Фабрички број			
8	Количина			
9	Врста	Подаци о деловима за оружје		
10	Марка			
11	Калибар			
12	Фабрички број			
13	Количина			
14	Врста	Подаци о оптичком нишану		
15	Марка			
16	Пречник објектива и увећање			
17	Количина			
18	Врста	Подаци о муницији		
19	Калибар			
20	Количина			
21	Примедба			

РЕГИСТАР  
НАБАВЉЕНОГ ОРУЖЈА, ДЕЛОВА ЗА ОРУЖЈЕ, ОПТИЧКИХ НИШАНА И МУНИЦИЈЕ

Образац број 71  
/Величина 600 X 460 мм/

1	Редни број	
2	Датум продаје оружја, делова за оружје и оптичких нишана	
3	Број и датум одобрења за набављање оружја и назив органа који га је издао	
4	Регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата	
5	Презиме и име /назив/ купца	
6	Матични број	
7	Пребивалиште /седиште/ и адреса купца	
8	Врста	Подаци о оружју
9	Марка	
10	Калибар	
11	Фабрички број	
12	Количина	
13	Врста	Подаци о деловима за оружје
14	Марка	
15	Калибар	
16	Фабрички број	
17	Количина	
18	Врста	Подаци о оптичком нишану
19	Марка	
20	Пречник објектива и увећање	
21	Количина	
22	Примедба	

РЕГИСТАР  
ПРОДАТОГ ОРУЖЈА, ДЕЛОВА ЗА ОРУЖЈЕ И ОПТИЧКИХ НИШАНА

Образац број 2.  
/Величина 600 X 460 мм/

	1	Редни број
	2	Датум продаје
	3	Број и датум одобрења за набављање муниције и назив органа који га је издао
	4	Презиме и име /назив/ купца
	5	Матични број
	6	Број из оружног листа—одобрења за држање и назив органа који га је издао
	7	Регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата
	8	Пребивалиште /седиште/ и адреса купца
	9	Врста
	10	Калибар
	11	Количина
	12	Примедба

РЕГИСТАР  
ПРОДАТЕ МУНИЦИЈЕ  
за оружје

Образац број 2  
/Величина 300 X 460 мм/

	1	Редни број	
	2	Број и датум одобрења /одлуке/ о додели и назив органа који је одобрио набавку, односно доделио оружје	
	3	Број отпремнице и датум пријема	
	4	Врста	Подаци о оружју
	5	Марка	
	6	Калибар	
	7	Фабрички број	
	8	Количина	
	9	Врста	Подаци о деловима за оружје
	10	Марка	
	11	Калибар	
	12	Фабрички број	
	13	Количина	Подаци о оптичким нишанима
	14	Врста	
	15	Марка	
	16	Пречник објектива и увећање	
	17	Количина	Подаци о муницији
	18	Врста	
	19	Калибар	
	20	Количина	
	21	Примедба	

РЕГИСТАР  
ОРУЖЈА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ДРУШТВЕНЕ ИМОВИНЕ И ОРУЖЈА СТРЕЉАЧКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЈА

Образец број 4,  
/Величина 600 X 460 мм/

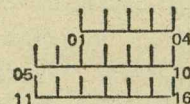
1	Редни број	
2	Датум пријема оружја	
3	Презиме и име /назив/ власника оружја	
4	Матични број	
5	Пребивалиште /седиште / и адреса власника оружја	
6	Број из оружног листа /одобрења за држање/ и назив органа који га је издао	
7	Врста	Подаци о оружју
8	Марка	
9	Калибар	
10	Фабрички број	
11	Утрошено комада муниције за испитивање сигурности оружја	
12	Опис поправке — преправке оружја	
13	Замењени делови /враћени власнику, предати општинском органу/	
14	Датум преузимања оружја	
15	Примедба	

РЕГИСТАР  
ПОПРАВЉЕНОГ И ПРЕПРАВЉЕНОГ ОРУЖЈА И УТРОШЕНЕ МУНИЦИЈЕ ЗА  
ИСПИТИВАЊЕ СИГУРНОСТИ ОРУЖЈА

Образак број 8,  
/Величина 600 X 460 мм/

Образац број 6,  
/Величина 300 x 210 мм/

LOR-1

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ  
— ОДЕЉЕЊЕ СО01. \_\_\_\_\_  
02. БРОЈ ЗАХТЕВА  
03. ДАТУМ УПИСА

## ЗАХТЕВ ЗА НАБАВЉАЊЕ, ДРЖАЊЕ И НОШЕЊЕ ОРУЖЈА

## 04. РАЗЛОГ ПОПУЊАВАЊА:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 01. Захтев за набављање оружја /А или Б,Ц и Д/          | 08. Продаја оружја /Г/       |
| 02. Обавештење о исходу захтева за набављање оружја /Ф/ | 09. Расходовање оружја /Г/   |
| 03. Издавање оружног листа /Е и Ф-41/                   | 10. Украдено оружје /Г/      |
| 04. Издавање одобрења за држање оружја /Е и Ф-41/       | 11. Изгубљено оружје /Г/     |
| 05. Издавање дупликата оружног листа /Г/                | 12. Смрт лица /Г/            |
| 06. Одјава оружја због промене пребивалишта /Г/         | 13. Одузимање оружја /Г и Х/ |
| 07. Пријава оружја због промене пребивалишта /Г/        |                              |

## А. ПОДАЦИ О ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ

## 05. МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА

06.	ВЛАСНИК-1	СУВЛАСНИК-2	ПОСЕДНИК ОРУЖНОГ ЛИСТА-3
07.	ПРЕЗИМЕ	33	52
08.	ИМЕ	53	67
09.	ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА	68	82
10.	ДАТУМ РОЂЕЊА		
11.	ПОЛ	Мушки-1	Женски-2
12.	ОПШТИНА РОЂЕЊА		
13.	МЕСТО РОЂЕЊА		
14.	ДРЖАВЉАНСТВО		
15.	ЗАНИМАЊЕ		
16.	ДА ЛИ ВЕЋ ПОСЕДУЈЕ ОРУЖЈЕ	Да-1	Не-2

## Б. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ

17.	МАТИЧНИ БРОЈ ПРАВНОГ ЛИЦА		
18.	НАЗИВ ООУР-а		
19.	ОРГАНИЗАЦИЈА	1. Радна	3. Стрелачка
		2. Ловачка	4. Орган управе
		5. Остали субјекти	

## Ц. ПОДАЦИ О ПРЕБИВАЛИШТУ-СЕДИШТУ ООУР-а

20.	ОПШТИНА	
21.	МЕСТО	
22.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	
23.	УЛИЦА	151
24.	БРОЈ ЗГРАДЕ, СЛОВО, СПРАТ, СТАН	122

19 \_\_\_\_\_ 31

32

83 \_\_\_\_\_ 88

89

90 \_\_\_\_\_ 93

94 \_\_\_\_\_ 96

97 \_\_\_\_\_ 99

100 \_\_\_\_\_ 103

104

105 \_\_\_\_\_ 111

112

113 \_\_\_\_\_ 116

117 \_\_\_\_\_ 119

120 \_\_\_\_\_ 121

152 \_\_\_\_\_ 155

156 \_\_\_\_\_ 164

## Д. ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ

	ВРСТА	КОЛИЧИНА
25.		
26.		
27.		
28.		

165    169  
170    174  
175    179  
180    184

## Е. ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ ЗА КОЈЕ СЕ ИЗДАЈЕ ОРУЖНИ ЛИСТ—ОДОБРЕЊЕ

29.	ВРСТА	
30.	МАРКА И МОДЕЛ	187                      216
31.	КАЛИБАР ПРВИ	
32.	КАЛИБАР ДРУГИ	
33.	КАЛИБАР ТРЕЋИ	
34.	ФАБРИЧКИ БРОЈ	ОРУЖЈА
35.	ФАБРИЧКИ БРОЈ	ЦЕВИ
36.	ФАБРИЧКИ БРОЈ	РЕЗ.ЦЕВИ
37.	ФАБРИЧКИ БРОЈ	ОПТИЧКОГ НИШАНА
38.	ЗЕМЉА И ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ	
39.	ЗЕМЉА И ГОДИНА НАБАВКЕ	
40.	НАЧИН НАБАВКЕ ОРУЖЈА	

185    186  
217    220  
221    224  
225    228  
229    240  
241    252  
263    264  
265    276  
277    281  
282    286  
287

Ф. ПОДАЦИ О ИСХОДУ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА  
ЗА НАБАВЉАЊЕ ОРУЖЈА

41.	БРОЈ ПОД КОЈИМ ЈЕ ПОДНЕТ ЗАХТЕВ	
42.	ОБАВЕШТЕЊЕ О ИСХОДУ ЗАХТЕВА	1. Издато                      3. Није издато 2. Издато по основу легал;
43.	РАЗЛОГ ОДБИЈАЊА ЗАХТЕВА	

288    293  
294  
295    300

## Г. ПОДАЦИ О РАНИЈЕ ИЗДАТОМ ОРУЖНОМ ЛИСТУ

44.	БРОЈ ПОД КОЈИМ ЈЕ ИЗДАТ ОРУЖНИ ЛИСТ	
45.	ОУП КОЈИ ЈЕ ИЗДАО ОРУЖНИ ЛИСТ	

301    306  
307    310

## Х. ОДУЗЕТО ОРУЖЈЕ

46.	У ПОСТУПКУ	1. кривичном 2. управном 3. прекршајном
47.	БРОЈ КУ ИЛИ ПУ	

311  
312    319

Датум попуњавања,

Потпис подносиоца захтева,

Потпис овлашћеног радника,

Образац број 7.  
/Величина 300 x 210 мм/

Секретаријат — Одељење за унутрашње послове \_\_\_\_\_  
Број захтева \_\_\_\_\_

### ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА НАБАВЉАЊЕ МУНИЦИЈЕ

Подаци о подносиоцу захтева:

#### Физичко лице

1.	Матични број грађана	
2.	Презиме и име	
3.	Рођен	Датум рођења
		Република или покрајина
		Општина
		Место
4.	Држављанство	
5.	Занимање	
6.	Пребивалиште	Општина
		Место
		Улица и број
7.	Број личне карте и орган од кога је издата	

#### Правно лице

8.	Матични број правног лица	
9.	Назив	
10.	Делатност	
11.	Седиште	Општина
		Место
		Улица и број

#### Подаци о муницији

12.	Врста	
13.	Калибар	
14.	Количина	
15.	Датум последње набавке муниције и количина	

#### Подаци о оружју

16.	Број из оружног листа — одобрења	
17.	Врста оружја	

Датум подношења захтева \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева \_\_\_\_\_

Образац број 8.

/Величина: 215 x 145 мм/

СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ \_\_\_\_\_

/назив органа/

Рег. број \_\_\_\_\_

19\_\_\_\_. године

/место/

По захтеву \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ а на основу  
члана 7. Закона о набављању, држању и ношењу оружја и муниције /"Службени гласник СР Србије", Број 43/77/  
издаје се

## ОДОБРЕЊЕ ЗА НАБАВЉАЊЕ ОРУЖЈА

Одобрава се \_\_\_\_\_ рођеном \_\_\_\_\_

/презиме и име - назив правног лица, матични број/

19\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ са пребивалиштем у \_\_\_\_\_

набављање следећег оружја \_\_\_\_\_

/место, улица и број/

/врста оружја и калибар/

Одобрење важи до \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_. године.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

ПОТВРДА ПРОДАВЦА: На основу овог одобрења продато је оружје \_\_\_\_\_

За продато оружје поседујем \_\_\_\_\_ оружни лист са бројем \_\_\_\_\_ издат од \_\_\_\_\_

/назив и седиште органа који је издао оружни лист/

19\_\_\_\_. године

\_\_\_\_\_  
/потпис и пребивалиште — седиште продавца/

\* Ово одобрење важи шест месеци од дана издавања. Ако се у том року не набави оружје, одобрење се мора  
вратити органу који га је издао у року од 8 дана од дана престанка важности одобрења.

Образац број 9.  
/Величина: 215 x 145 мм/СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
/назив органа/

Per. број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_—19—\_\_\_\_. године

\_\_\_\_\_  
/место/

По захтеву \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ а на основу  
члана 14. Закона о набављању, држању и ношењу оружја и муниције /"Службени гласник СР Србије", број 43/77/  
издаје се

## ОДОБРЕЊЕ ЗА НАБАВЉАЊЕ МУНИЦИЈЕ

Одобрава се \_\_\_\_\_  
/презиме и име — назив правног лица, матични број/из \_\_\_\_\_, набављање муниције и то:  
/пребивалиште - седиште/ \_\_\_\_\_ /улица и број/1. \_\_\_\_\_  
/подаци о муницији — број, врста и калибар/2. \_\_\_\_\_  
/подаци о муницији — број, врста и калибар/3. \_\_\_\_\_  
/подаци о муницији — број, врста и калибар/

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
/М.П./

Образак број 10.  
Формат: 148 x 105 мм

СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина \_\_\_\_\_

## ОРУЖНИ ЛИСТ

## ЛИЧНИ ПОДАЦИ:

\_\_\_\_\_ (име, име једног родитеља и презиме)

\_\_\_\_\_ (пребивалиште и адреса)

\_\_\_\_\_ (дан, месец и година рођења)

\_\_\_\_\_ (место рођења, општина и република)

\_\_\_\_\_ (број личне карте и од кога је издата)

\_\_\_\_\_ (матични број грађана)

\_\_\_\_\_ (Страна прва)

врста \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
калибар I \_\_\_\_\_ калибар II \_\_\_\_\_ калибар III \_\_\_\_\_  
фабрички број \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
напомена \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА:

врста \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
калибар \_\_\_\_\_ фабрички број \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_ напомена \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ОПТИЧКОМ НИШАНУ:

врста \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
пречник објектива и увећање \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_ напомена \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

(Страна трећа)

## ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ:

врста \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
калибар I \_\_\_\_\_ калибар II \_\_\_\_\_ калибар III \_\_\_\_\_  
фабрички број \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
напомена \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

врста \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
калибар I \_\_\_\_\_ калибар II \_\_\_\_\_ калибар III \_\_\_\_\_  
фабрички број \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
напомена \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

врста \_\_\_\_\_ марка \_\_\_\_\_  
калибар I \_\_\_\_\_ калибар II \_\_\_\_\_ калибар III \_\_\_\_\_  
фабрички број \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_  
напомена \_\_\_\_\_

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

(Страна друга)

## ПРОМЕНА ПРЕБИВАЛИШТА И АДРЕСА СТАНА

\_\_\_\_\_ (пребивалиште и адреса)

\_\_\_\_\_ (општина и република)

\_\_\_\_\_ (број)

\_\_\_\_\_ (датум пријаве)

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пребивалиште и адреса)

\_\_\_\_\_ (општина и република)

\_\_\_\_\_ (број)

\_\_\_\_\_ (датум пријаве)

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пребивалиште и адреса)

\_\_\_\_\_ (општина и република)

\_\_\_\_\_ (број)

\_\_\_\_\_ (датум пријаве)

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

(Страна четврта)

-----  
/Назив државног органа, ОУР, друге самоуправне организације  
и заједнице која издаје потврду/

Образац број 11.  
/Величина 148 x 105 мм/

**ПОТВРДА**  
ЗА НОШЕЊЕ ОРУЖЈА И МУНИЦИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ  
ДРУШТВЕНЕ ИМОВИНЕ

-----  
/презиме, име једног родитеља и име лица које врши обезбеђење друштвене имовине/

-----  
/матични број/

-----  
/пребивалиште и адреса/

-----  
/дан, месец и година рођења/

-----  
/место рођења, општина, покрајина или република — за лица рођена у иностранству и држава/

-----  
/број личне карте и назив органа који је издао/

-----  
/број одобрења за држање оружја/

-----  
/подаци о оружју - врста, марка, фабрички број и калибар/

-----  
/подаци о оптичком нишану — врста, марка, пречник објектива и увећање/

-----  
објект /подручје и релација/ обезбеђења

-----  
/време ношења оружја/

-----  
/број и датум издавања потврде/

-----  
/М.П./

-----  
/потпис овлашћеног лица/

Образац број 12.  
/Величина 75 x 105 мм/

-----  
/Назив стрељачке организације/  
-----

-----  
/Седиште и адреса/  
-----

**П О Т В Р Д А**  
**О ВРШЕЊУ ВЕЖБИ ГАЂАЊА**

-----  
/Дан, месец, година и час извођења гађања/  
-----

-----  
/Место где се налази стрелиште/  
-----

-----  
/Место где се налази просторија за смештај оружја/  
-----

-----  
/Презиме, име једног родитеља и име члана који преноси оружје односно муницију/  
-----

-----  
/Матични број/  
-----

-----  
/Пребивалиште и адреса/  
-----

-----  
/Број личне карте и орган који је издао/  
-----

**ПОДАЦИ О ОРУЖЈУ КОЈЕ СЕ ПРЕНОСИ**

врста ..... , марка ..... , калибар .....  
фабрички број ..... број одобрења за држање оружја .....  
количина .....

**ПОДАЦИ О МУНИЦИЈИ:** врста ..... , калибар .....  
количина .....

**ПОДАЦИ О ОПТИЧКИМ НИШАНИМА**

врста ..... , марка ..... , пречник објектива и увећање .....  
..... , количина .....

Ова потврда важи само за дан односно час када се врши гађање.

-----  
/Број и датум потврде/  
-----

-----  
Потпис овлашћеног лица  
-----

-----  
/М.П./  
-----



1	Редни број
2	Број пријаве и датум пријема
3	Матични број
4	Презиме, име једног родитеља и име, односно назив држаоца оружја
5	Датум рођења, република или покрајина, општина и место
6	П о л
7	Држављанство
8	Занимање — делатност
9	Пребивалиште—седиште /општина, место, МЗ, улица, број зграде, спрат и број стана/
10	Број личне карте и орган који је издао
11	Да ли већ има неко оружје
12	Број из оружног листа и орган који га је издао
13	Врста
14	Марка
15	Калибар
16	Фабрички број
17	Исправно
18	Неисправно
19	Количина
20	Врста
21	Марка
22	Пречник објектива и увећање
23	Количина
24	Порекло оружја оптичког нишана
25	Датум одјаве оружја, односно оптичког нишана и куда одлази
26	Примедба

**РЕГИСТАР**  
 ПРИМЉЕНОГ СТАРОГ ОРУЖЈА

Образац Број 14.  
 Величина 600 X 460 mm/

Подаци о оружју

Подаци о оптичком нишану

	1	Редни број	РЕГИСТАР ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА НАБАВЉАЊЕ МУНИЦИЈЕ  Образац број 15. /Величина 600 X 460 мм/
	2	Број захтева и датум пријема	
	3	Матични број	
	4	Презиме, име једног родитеља и име /назив/ подносиоца захтева	
	5	Датум рођења, република или покрајина, општина и место	
	6	Пребивалиште—седиште /општина, место, МЗ, улица, број зграде, спрат и број стана/	
	7	П о л	
	8	Држављанство	
	9	Занимање - делатност	
	10	Број личне карте и орган који је издао	
	11	В р с т а	
	12	К а л и б а р	
	13	К о л и ч и н а	
	14	Датум и количина последње набавке муниције	
	15	Број из оружног листа одобрења и назив органа који га је издао	
	16	Врста оружја	
	17	Када је решен	
	18	Издато одобрење	
	19	Одбијен захтев	
	20	Количина одобрене муниције	
	21	П р и м е д б а	

277

На основу члана 71. став 4. Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана („Службени гласник СР Србије“, број 24/82).

Републички секретар за унутрашње послове, по прибављеним мишљењима покрајинских секретара за унутрашње послове, доноси

## ПРАВИЛНИК

### У ОБРАСЦУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА УДРУЖЕЊА СТРАНАЦА

#### Члан 1.

Овим правилником се прописује образац регистра удружења странаца и начин вођења регистра.

#### Члан 2.

Евиденције о удружењима странаца воде се у регистру.

Регистар удружења странаца се састоји од већег броја истоветних регистарских листова — образаца, израђених на бездрвној белој хартији величине 400 x 300 mm.

Образац из става 2. овог члана садржи места у која се уписују: редни број уписа; назив удружења странаца; делатност удружења; седиште и адреса удружења; подручје на коме удружење може деловати; број и датум решења којим је одобрено оснивање удружења, уз назнаку датума када је решење постало правоснажно и „Напомена“.

#### Члан 3.

Регистар удружења странаца (у даљем тексту: регистар) има облик књиге, са нумерисаним страницама. На последњој страни, књига је оверена печатом и потписом службеног лица.

Регистар се води за више година, а свака година се у регистру посебно закључује.

#### Члан 4.

Документација у вези са регистрацијом удружења странаца чува се у посебном досијеу који се води за свако удружење.

Досије из става 1. овог члана садржи:

1. решења којим се одобрава оснивање и одлучује о статусним променама удружења странаца,
2. записник са оснивачке скупштине удружења странаца,
3. правила (Статут) удружења странаца,
4. службене списе у вези са спровођењем надзора над законитошћу рада удружења странаца.

#### Члан 5.

У регистар се уписују подаци из решења којим се одобрава оснивање или забрањује рад удружења странаца или одобрава промена назива, делатности, седишта или подручја на коме удружење може деловати.

Уписи у регистар врше се одмах по уручењу решења из става 1. овог члана.

#### Члан 6.

Брисање удружења странаца из регистра врши се када удружење престане са радом или када се донесе решење о забрани рада удружења странаца.

Брисање се врши прецртавањем података, тако да уписани подаци остану читљиви, а у рубрици „Напомена“ уписује се датум престанка рада, разлог престанка и број и датум решења о забрани рада удружења странаца.

#### Члан 7.

Ако се удружењу странаца решењем одобри промена назива, делатности, седишта или подручја на коме удружење може деловати, та се промена региструје у рубрици „Напомена“ уз назнаку броја и датума решења о одобравању те промене.

#### Члан 8.

Покрајински секретаријат за унутрашње послове који је уписао удружење странаца у регистар, по извршеном упису, у року од 8 дана доставиће извод са подацима из члана 2. овог правилника Републичком секретаријату за унутрашње послове.

На основу достављених извода Републички секретаријат за унутрашње послове ће извршити упис удруживања у регистар.

У случају насталих промена у регистрацији удружења странаца, покрајински секретаријат поступа на начин прописан у ставу 1. овог члана.

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

09 број 110-13/84

У Београду, 25. априла 1984. године

Републички секретар,  
Светомир Лаловић, с.р.

278

На основу члана 21. став 2. и члана 27. Закона о пребивалишту и боравишту грађана — пречишћени текст („Службени гласник СР Србије“, број 42/77),

Републички секретаријат за унутрашње послове СР Србије, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ОБРАСЦИМА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРЕБИВАЛИШТУ И БОРАВИШТУ ГРАЂАНА

#### Члан 1.

Овим правилником се прописују обрасци и начин вођења евиденција пребивалишта, боравишта, боравка у иностранству дужег од 60 дана и привременог доласка или повратка грађана у земљу.

## Члан 2.

Пријављивање, односно одјављивање пребивалишта и пријављивање промене адресе стана врши се на обрасцу величине 145 x 210 mm, израђеном на бездрвнор хартији беле боје (ОБРАЗАЦ 1). Образац се састоји од два дела, међусобно повезана попречном перфорисаном линијом, од којих први представља пријаву, односно одјаву пребивалишта и пријаву промене адресе стана, а други потврду о пријему пријаве, односно одјаве пребивалишта и пријаве промене адресе стана.

Пријава, односно одјава пребивалишта и пријава промене адресе стана садржи рубрике у које се уписују подаци: јединствени матични број грађана; име и презиме лица које се пријављује, односно одјављује; пол; име једног родитеља; дан, месец и година рођења; општина и место (у даљем тексту: место) рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; ознака крвне групе; место пребивалишта; улица и број, слово, број улаза, број стана и спрат (у даљем тексту: адреса); регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата; занимање; име и презиме носиоца станарског права односно сопственика стана; место и адреса ранијег пребивалишта; место у које одлази; место и датум подношења пријаве, односно одјаве и потпис подносиоца пријаве, односно одјаве.

Потврда о пријему пријаве, односно одјаве пребивалишта и пријаве промене адресе стана садржи рубрике у које се уписују подаци: јединствени матични број грађана; име и презиме лица које се пријављује, односно одјављује; дан месец и година рођења; место рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; место и адреса које лице пријављује или одјављује као пребивалиште, односно промену адресе стана; место и датум издавања потврде о пријему пријаве, односно одјаве; потпис службеног лица и место за печат.

Образац из става 1. овог члана попуњава се писаћом машином или штампаним словима.

## Члан 3.

Пријављивање, односно одјављивање боравишта грађана врши се на обрасцу величине 105 x 297 mm, израђеном на полукартонској хартији светлозелене боје (ОБРАЗАЦ 2). Образац се састоји од два дела, међусобно повезана попречном перфорисаном линијом, од којих први представља пријаву, односно одјаву боравишта, а други потврду о пријему пријаве, односно одјаве боравишта.

Пријава, односно одјава боравишта садржи рубрике у које се уписују подаци: јединствени матични број грађана; име и презиме лица које се пријављује, односно одјављује; пол; име једног родитеља; дан, месец и година рођења; место рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; ознака крвне групе; место пребивалишта и адреса;

регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата; занимање; место и адреса боравишта; презиме и име (назив) даваоца смештаја; датум доласка у место боравишта и датум одласка из места боравишта; место и датум подношења пријаве, односно одјаве и потпис подносиоца пријаве, односно одјаве.

Потврда о пријему пријаве, односно одјаве боравишта садржи рубрике у које се уписују подаци: јединствени матични број грађана; име и презиме лица које се пријављује, односно одјављује; дан месец и година рођења; место рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; место и адреса које грађанин пријављује или одјављује као боравиште; место и датум издавања потврде о пријему пријаве, односно одјаве; потпис службеног лица и место за печат.

Образац из става 1. овог члана попуњава се писаћом машином или штампаним словима.

## Члан 4.

Пријављивање боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу врши се на обрасцу величине 145 x 210 mm, израђеном на полукартонској хартији светлоплаве боје (ОБРАЗАЦ 3). Образац се састоји од два дела, међусобно повезана попречном перфорисаном линијом од којих први представља пријаву боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу, а други потврду о пријему пријаве боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу.

Пријава боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу садржи рубрике у које се уписују подаци: јединствени матични број грађана; име и презиме лица које се пријављује; пол; име једног родитеља; дан, месец и година рођења; место рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; ознака крвне групе; место пребивалишта и адреса; регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата; број путне исправе и назив органа од кога је издата; занимање; разлог одласка у иностранство дужег од 60 дана; датум, назив места и државе у коју одлази; датум привременог доласка у земљу; датум повратка у земљу; место и датум подношења пријаве и потпис подносиоца пријаве.

Потврда о пријему пријаве боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу, садржи рубрике у које се уписују подаци: јединствени матични број грађана; име и презиме лица које се пријављује; дан, месец и година рођења; место рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; датум одласка у иностранство дужег од 60 дана; назив државе у коју одлази; датум привременог доласка у земљу; датум повратка у земљу; место и датум пријављивања; потпис службеног лица и место за печат.

Образац из става 1. овог члана попуњава се писаћом машином или штампаним словима.

#### Члан 5.

Евиденција о боравишту грађана којима услуге смештаја пружају угоститељске организације удруженог рада, одмаралишта, туристичке и друге организације удруженог рада води се на обрасцу величине 297 x 420 mm у облику књиге боравишта израђене од специјалне стограмске хартије беле боје (ОБРАЗАЦ 4), у који се уписују подаци: редни број; јединствени матични број грађана; име и презиме корисника услуга смештаја; пол; име једног родитеља; дан, месец и година рођења; место рођења и република, за лица рођена на територији социјалистичке аутономне покрајине назив покрајине, а за лица рођена у иностранству назив државе; ознака крвне групе; регистарски број личне карте и назив органа од кога је издата; занимање; место пребивалишта и адреса; спрат и број собе у коју је смештен корисник услуга; датум доласка; датум одласка; напомена. У рубрици „напомена“ уписује се, између осталог, име и презиме самосталног угоститеља или грађанина који пружа услуге смештаја туристима и другим лицима посредством угоститељских и других организација удруженог рада.

Књига боравишта је израђена у тврдом повезу, са нумерисаним странама, изузев прве и последње, а листови су прошивени јемствеником чији су крајеви спојени отиском печата у печатном воску, на последњој ненумерисаној страни. На корицама је одштампан назив „Књига боравишта“, а на првој ненумерисаној страни исти назив и места где се уписују: назив и седиште организације удруженог рада која води књигу боравишта; датум првог уписа са ознаком првог редног броја и датум последњег уписа са ознаком последњег редног броја; потпис службеног лица и место за печат; забелешка „Књига боравишта има... (и словима)... нумерисаних страна“, коју оверава надлежни секретаријат, односно одељење за унутрашње послове општине на чијој територији организација удруженог рада има седиште, потписом овлашћеног лица и печатом органа; место и датум овере.

Књига боравишта се може водити за више година, с тим што се са 31. децембром свака година посебно закључује стављањем испод последњег уписа забелешке „Закључено са редним бројем... (и словима)... године“. Забелешку потписује са леве стране одговорни радник, а са десне руководиоца организације удруженог рада и оверава печатом.

Преостали непопуњени део листа се прецртава двома унакрсним цртама, а уписивање за следећу годину врши се на првој наредној страни под редним бројем један. Изузетно, уписивање података о извршеним одјавама боравишта, односно попуњавању рубрика „датум одласка“, врши се и после закључења године.

Књига боравишта се чува пет година од дана последњег уписа.

#### Члан 6.

По пријему пријаве, односно одјаве пребивалишта и пријаве промене адресе стана овлашћено службено лице ће сравнити податке из пријаве, односно одјаве са подацима у личној карти, попунити потврду о пријему пријаве, односно одјаве, оверити потписом и печатом и уручити подносиоцу, а податке из пријаве, односно одјаве, унеће у картон о евиденцији пребивалишта.

Када грађанин пријављује, односно одјављује пребивалиште и пријављује промену адресе стана за своју малолетну децу, овлашћено службено лице ће сравнити податке из пријаве, односно одјаве са подацима у изводу из матичне књиге рођених и подацима у личној карти родитеља.

Уз пријаву пребивалишта овлашћено службено лице ће затражити потврду о одјави ранијег пребивалишта, а податак о месту и адреси новог пребивалишта уписаће у личну карту.

#### Члан 7.

По пријему пријаве боравишта овлашћено службено лице ће сравнити податке из пријаве са подацима у личној карти, односно другој исправи којом се може утврдити идентитет малолетног лица, попунити потврду о пријему пријаве, оверити је потписом и печатом и уручити подносиоцу, а пријаву ће одложити у картотеку.

По пријему одјаве боравишта, овлашћено службено лице ће на полеђини пријаве, односно потврде уписати датум одјаве, оверити је на начин из става 1. овог члана и вратити подносиоцу.

Пријава боравишта на којој је уписана одјава, издваја се и у пасивној картотеци чува шест месеци.

#### Члан 8.

По пријему пријаве боравка у иностранству дужег од 60 дана, овлашћено службено лице ће сравнити податке са подацима у личној карти и путној исправи, попунити потврду о пријему пријаве, оверити потписом и печатом и уручити подносиоцу, а пријаву одложити у картотеку.

У случају привременог доласка или повратка у земљу, овлашћено службено лице ће ту чињеницу уписати на полеђини пријаве одласка у иностранство дужег од 60 дана, као и на полеђини потврде коју ће оверити на начин из става 1. овог члана и вратити подносиоцу.

На начин из ст. 1. и 2. овог члана овлашћено службено лице поступа и у случају пријаве боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу малолетне деце. Уколико малолетно лице нема личну карту овлашћено службено лице ће сравнити податке из пријаве са подацима у изводу из матичне књиге рођених.

По уношењу података о повратку грађанина у земљу пријава се издваја и у пасивној картотеци чува пет година.

## Члан 9.

По пријему пријаве, односно одјаве боравишта грађана којима услуге смештаја пружају угоститељске организације удруженог рада, одмаралишта, туристичке и друге организације удруженог рада, одговорни радник ће на основу личне карте, односно друге исправе којом се може утврдити идентитет малолетног лица, одмах уписати у књигу боравишта податке о грађанину.

Подаци о грађанину који су унети у књигу боравишта не могу се брисати, већ ће се погрешно написан податак прецртати водоравном линијом тако да остане читак, а у истој рубрици уписаће се податак који је тачан.

По пријему пријаве, односно одјаве боравишта грађана који користе услуге смештаја код самосталних угоститеља или лица која пружају услуге смештаја туристима или другим лицима, без посредства организација из става 1. овог члана, лице које пружа услуге смештаја ће поступити на начин из члана 7. ст. 1. и 2. овог правилника, с тим што ће потврду о извршеној пријави, односно одјави оверити својим потписом, регистарским бројем личне карте и називом органа од кога је издата, а пријаву, односно одјаву доставиће одмах, а најкасније у року од 24 часа надлежном секретаријату, односно одељењу за унутрашње послове општине на чијој територији лице које пружа услуге смештаја има пребивалиште.

## Члан 10.

Посебна евиденција о пребивалишту грађана и промени адресе стана води се на обрасцима картона о издатој личној карти, без фотографије, отиска прста и потписа пријавиоца.

На начин из става 1. овог члана формира се картон за малолетна лица и за лица која пријављују пребивалиште, а не врше замену личне карте.

Чињеница смрти уписује се у рубрику „напомена“ у обрасцу из става 1. овог члана.

## Члан 11.

Ако грађанин одјави пребивалиште, као и у случају смрти грађанина, картон из члана 10. овог правилника се издваја и у пасивној картотеци чува пет година.

## Члан 12.

Подаци о ступању грађанина на издржавање казне затвора или заводске мере и подаци о отпуштању грађанина са издржавање казне затвора или заводске мере уписују се у рубрику „напомена“ на посебном обрасцу картона о издатој личној карти, који се прилаже уз картон о евиденцији пребивалишта.

По уношењу података о отпуштању грађанина са издржавање казне затвора или заводске мере,

картон из става 1. овог члана одмах се издваја и у посебној пасивној картотеци чува најдуже шест месеци, а затим комисијски уништава.

## Члан 13.

Градски секретаријат за унутрашње послове града Београда, односно заједнички секретаријат за унутрашње послове — секретаријат, односно одељење за унутрашње послове у општини може евиденцију о пријављивању, односно одјављивању пребивалишта и пријављивању промене адресе стана, пријављивању боравка у иностранству дужег од 60 дана, привременог доласка или повратка у земљу, смрти грађанина и ступању, односно отпуштању грађанина са издржавање казне затвора или заводске мере водити на средствима за аутоматску обраду података, по јединственој методологији за све органе унутрашњих послова (у даљем тексту: јединствена евиденција).

Подаци и настале промене се обрађују и у јединствену евиденцију уносе одмах, а најкасније у року од осам дана.

## Члан 14.

Податке из јединствене евиденције користе за потребе из свог делокруга рада сви органи унутрашњих послова.

Подаци из јединствене евиденције користе се свакодневно, а преглед збирних података сачињава најмање једном годишње, у јануару месецу текуће за претходну годину.

У пасиви се подаци из јединствене евиденције чувају трајно, изузев података о ступању и отпуштању грађанина са издржавање казне затвора или заводске мере, са којима се поступа сходно члану 12. став 2. овог правилника.

## Члан 15.

Обрасци 1. до 4. су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

## Члан 16.

Даном ступања на снагу овог правилника пре стаје да важи Правилник о обрасцима и начин вођења евиденције пребивалишта и боравишта грађана („Службени гласник СР Србије“, број 24/70).

## Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“.

09 број 110-12/84  
У Београду, 25. априла 1984. године

Републички секретар,  
Светомир Лаловић, с. р.

**ПРИЈАВА-ОДЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА-ПРОМЕНА  
АДРЕСЕ СТАНА**

Образац број 1.

 \_\_\_\_\_  
 Јединствени матични број грађана

1.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		
2.	П о л		<input type="checkbox"/>
3.	Име једног родитеља		
4.	Дан, месец и год. рођења		_____
5.	Општина, место, САП—СР рођења /за лица рођена у иностранству и држава/	Општина	_____
		Место	_____
		САП; СР; држава	_____
6.	Ознака крвне групе		<input type="checkbox"/>
7.	Општина, место преби— валишта, улица, број, слово, број улаза, број спрата и стана	Општина	_____
		Место	_____
		Ул. и бр.	_____
8.	Регистарски број личне карте и од кога је издата		_____
9.	Занимање		_____
10.	Име и презиме носиоца станарског права односно сопственика		
11.	Општина, место, улица и број ранијег пребива— лишта	Општина	_____
		Место	_____
		Улица и број	_____
12.	Место у које одлази	Општина	_____
		Место	_____

 У \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_ Подносилац пријаве

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПРИЈАВЕ—ОДЈАВЕ ПРЕБИВАЛИШТА—  
ПРОМЕНЕ АДРЕСЕ СТАНА**

 \_\_\_\_\_  
 Јединствени матични број грађана

 За \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ име и презиме \_\_\_\_\_ дан, месец и година рођења  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ место рођења \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_ /за лица рођ. у инос. држава/

који-а пријављује - одјављује пребивалиште-промену адресе стана

 У \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број

 У \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ године М.П. \_\_\_\_\_ Потпис службеног лица







## АКТИ ОПШТИНСКИХ САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

### ЛЕСКОВАЦ

На основу чл. 92. и 93. Закона о удруженом раду, Резолуције о слободној размени рада у друштвеним делатностима („Службени лист СФРЈ“, број 30/79), Закона о изјашњавању радника о обавезама за задовољавање заједничких и општих друштвених потреба („Службени гласник СРС“, број 45/80) и члана 85. Статута Самоуправне интересне заједнице основног образовања и васпитања Општине Лесковац,

Радници, радни људи и грађани самоуправно организовани у основним организацијама удруженог рада и радним заједницама, месним заједницама и другим облицима удруживања рада и средстава, закључују

### САМОУПРАВНИ СПОРАЗУМ

#### О УТВРЂИВАЊУ ОБАВЕЗА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОТРЕБА У ОКВИРУ И ПРЕКО СИЗ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

##### Члан 1.

Овим самоуправним споразумом утврђују се:

- извори и начин финансирања средстава за остваривање укупног прихода Самоуправне интересне заједнице основног образовања и васпитања Општине Лесковац у 1984. години на бази остваривања програмских задатака;
- међусобни односи и права потписника Самоуправног споразума;
- поступак доношења Самоуправног споразума;
- поступак за измене и допуне Споразума;
- почетак примене Споразума;
- остала питања од интереса за потписнике Споразума.

##### Члан 2.

Заједница образовања ступа у споразумне односе са органима управљања радних организација привреде и непривреде, грађанима и другим корисницима образовно-васпитних услуга који плаћају допринос за образовање и потписују овај самоуправни споразум у име организација образовања.

##### Члан 3.

За полазне основе и циљеве овог самоуправног споразума учесници Споразума утврђују следеће:

- да се обезбеди већи утицај свих радних људи-корисника образовања на изграђивање укупне политике развоја и рада организација образовања;
- да програм рада буде основни инструмент којим се врши слободна размена рада и успостављају самоуправни односи на принципу дохотка и између организација образовања и корисника услуга;
- да радни људи у образовању, на основу програма рада, организација образовања и у договору са корисницима њихових услуга равноправно утврђују висину средстава и политику рада и развоја образовања;
- да се ускладе могућности и потребе друштвене заједнице у области образовања обезбеди брже побољшање материјалног положаја образовања, и на тај начин убрза стварање услова за квалитетније задовољавање потреба друштва у области образовања;
- да се путем доследне примене принципа дохотка и реализације програмских обавеза оствари пословање које ће појачати борбу за бољу органи-

зацију рада и мреже организација образовања, већу штедњу, рационалније, економичније, квалитетније, и у целини ефикасније пословање организације образовања;

— да се даље развија и усавршава систем расподеле средстава за личне дохотке на основу рада и остварених резултата у раду и у складу са политиком утврђеном општим друштвеним договором о уклађивању расподеле дохотка и личних доходака.

#### ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ЦЕНЕ ОБРАЗОВАЊА

##### Члан 4.

Цена образовања садржи средства за обављање редовне делатности организације образовања и за проширење материјалне основе рада у складу са дугорочним циљевима друштва у области образовања.

Основни елементи цена образовања су: материјални трошкови, амортизација и доходак.

- Доходак, као елемент цене образовања садржи:
- чист лични доходак,
  - порезе и доприносе из личног дохотка и дохотка,
  - резерву,
  - средства за проширење материјалне основе рада,
  - ФЗП — стамбени део,
  - ФЗП — слободни део (исхрана радника, регрес за годишњи одмор),
  - трошкови платног промета,
  - трошкови осигурања.

##### Члан 5.

Цена образовања се утврђује у организацијама образовања по основама, критеријумима и мерилима утврђеним посебним споразумом, а исказује се по једном одељењу.

На основу цене из претходног става овог члана укупна цена образовања у општини утврђује се на нивоу Заједнице образовања и исказује као укупан приход Заједнице.

##### Члан 6.

Организације образовања уговарају са Заједницом образовања своје програме рада и на тај начин стичу доходак путем реализације цене образовања.

##### Члан 7.

Учесници Споразума су се договорили да се валоризација елемената цене образовања врши на основу програма друштвених потреба у области образовања, дефинисаних у програмима рада организација образовања и Заједнице образовања, с тим што ће се висина средстава за сваки елеменат цене утврдити на следећем нивоу:

#### 1. Доходак

- за чисте (нето) личне дохотке према мерилима и договорима који регулишу ова питања на нивоу Заједнице;
- за порезе и доприносе из личног дохотка и из дохотка према прописаним-утврђеним стопама;
- за резервни фонд по Закону (1,5% од дохотка);
- за фонд заједничке потрошње — слободни део (регрес за годишњи одмор и др.) 2% од дохотка свакој организацији и два лична дохотка на име отпремнине радника који одлазе у пензију — оним организацијама чији се радници пензионису. Нај-

виши износ за фонд заједничке потрошње по раднику образовне организације утврђује се на нивоу оствареном у привреди у претходној години, увећаног за предвиђени раст у текућој години;

— за трошкове платног промета и осигурање према стварним трошковима,

— за друштвену исхрану радника (део фонда заједничке потрошње) по раднику годишње највише до оствареног износа по раднику у привреди у претходној години увећаног за предвиђени раст у текућој години;

— потребна средства за проширење материјалне основе образовних организација формирана на нивоу Заједнице.

Укупна средства за докодак организација образовања крећу се у висини дохотка радника у овој делатности у претходној години увећаног за планирани-остварени докодак у текућој години.

#### Члан 8.

##### II. Материјални расходи

— материјални трошкови (укључујући текуће и инвестиционо одржавање основних средстава) према нормативима материјалних трошкова и текућих тржишних цена,

— у оквиру расположивих средстава Заједнице за ову намену.

##### III. Амортизација

Средства за амортизацију одређују се у висини законом одређених стопа.

##### IV. Проширење материјалне основе рада

Средства за проширење материјалне основе рада у организацијама основног образовања користеће се:

— за модернизацију наставе,

— за инвестиције у нови школски простор (двориште, објекти, учила и опрема).

Поред средстава за проширење материјалне основе рада ангажоваће се и средства амортизације организација образовања.

Средства за проширење материјалне основе рада формираће се:

1. у оквиру цене образовања (цене услуга);

2. из наменских средстава која се обезбеђују на основу посебних самоуправних споразума, у виду самодоприноса грађана и на други начин у складу са законом.

Средства за проширење материјалне основе рада у целисти, као и средства амортизације организација образовања у висини од 75% обрачунате амортизације утврђују се, обезбеђују и обједињују на нивоу Заједнице образовања у складу са потребама друштва у образовању.

Средства за проширење материјалне основе рада оствариће се и користити у складу са годишњим и вишегодишњим програмима развоја организација које споразумно доноси Скупштина Заједнице образовања (корисници и даваоци услуга) путем Самоуправног споразума о основама плана развоја основног образовања и васпитања општине Лесковац за период 1981. до 1985. године.

Средства за проширење материјалне основе рада организација образовања које ОУР и радне заједнице из области привреде издвајају из чистог дохотка, по завршним рачунима и на основу Споразума као и друга наменска средства (самодопринос грађана и слично), не улазе у износ из чл. 8. и 12. овог споразума и неће се ограничавати.

## УТВРЂИВАЊЕ ИЗВОРА И НАЧИНА ФОРМИРАЊА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УКУПНОГ ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЦЕ ОБРАЗОВАЊА У 1984. ГОДИНИ НА БАЗИ ЦЕНА ОБРАЗОВАЊА

#### Члан 9.

Потписници Споразума су се договорили да се укупан приход Заједнице образовања у 1984. години формира из следећих извора и по следећим стопама доприноса:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. из личног дохотка радника из радног односа  | 4,67% |
| 2. из личног дохотка из пољопривредне делатности   | 0,92% |
| 3. из личног дохотка од самосталног обављања занатских и других привредних и професионалних делатности када се обвезници доприноса задужују општинским порезом према стварном личном дохотку | 4,2%  |
| 4. из личног дохотка од самосталног вршења занатских и других привредних и професионалних делатности када се обвезници доприноса задужују општинским порезом у паушалном износу              | 50%   |
| 5. из личног дохотка од самосталног обављања занатских и других привредних и професионалних делатности када се обвезници доприноса задужују општинским порезом у проценту од бруто прихода   | 2,20% |
| 6. из личног дохотка од ауторских права, патената и техничких унапређења плаћа се допринос по стопи од   | 5,93% |

#### Члан 10.

Изузетно за 1984. годину обвезници доприноса који су општински порез из личног дохотка од самосталног обављања занатских делатности у 1983. години плаћали у паушалном износу, а у 1984. години прелазе на плаћање овог пореза по стварном личном дохотку, допринос из тачке 3. члана 9. плаћају по стопи од 2,10%.

#### Члан 11.

Олакшице и ослобађања дата у погледу плаћања општинског пореза односе се и на плаћање доприноса за основно образовање.

Организације у области основног и усмереног образовања и васпитања општине Лесковац ослобађају се од плаћања доприноса за основно образовање и без ослобађања од плаћања општинског пореза.

#### Члан 12.

Према предложеним изворима прихода и стопама доприноса из чл. 9. 10. и 11. овог споразума Заједница образовања остварује укупан приход чија се висина утврђује посебним друштвеним договором.

#### Члан 13.

Поред средстава из члана 12. овог споразума (изворни приходи) Заједница може остварити и приходе из осталих извора, у складу са законом (камате, допунска средства, приходи по основу учешћа СО Лесковац у превозу ученика и сл.).

#### Члан 14.

Учесници Споразума су сагласни да се потребна средства за проширење материјалне основе рада основног образовања обезбеђују посебно из чистог дохотка — по завршном рачуну, и то:

— за 1982. годину по стопи од 0,35% од бруто личног дохотка ОУР и РЗ из области привреде и ванпривреде.

— за 1983. годину по стопи од 0,25% од бруто личног дохотка ОУР и РЗ из области привреде и ванпривреде;

— за 1984. годину по стопи од 0,20% од бруто личног дохотка ОУР и РЗ из области привреде и ванпривреде.

#### МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ И ПРАВА ПОТПИСНИКА САМОУПРАВНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 15.

Потписници Споразума обавезују се да ће у целини и на утврђени начин реализовати Самоуправни споразум.

Посебна је обавеза потписника Споразума да редовно обавештавају радне људе и грађане о реализовању обавеза и задатака утврђених Самоуправним споразумом и на тај начин мобилишу све друштвене чиниоце у општини на његовом остварењу.

##### Члан 16.

Обавезе Заједнице образовања и свих организација образовања утврђују се годишњим, средњорочним и дугорочним програмима рада који чине основу за утврђивање цене образовања и укупног прихода Заједнице образовања.

Програм рада и преглед укупног прихода Заједнице образовања чини саставни део овог споразума.

##### Члан 17.

Потписници Споразума су сагласни да се о праћењу и спровођењу овог споразума стара Извршни одбор и Скупштина Заједнице.

##### Члан 18.

Административне, техничке и друге послове на праћењу Споразума обављаће Стручна служба Заједнице образовања.

##### Члан 19.

Поступак за измену и допуну овог споразума може покренути сваки потписник Споразума, а захтев треба да буде писан и образложен.

Нацрт, измене и допуне Споразума припрема Извршни одбор Заједнице и доставља га свим потписницима Споразума који су дужни да се о њему изјасне у року од 15 дана од дана пријема.

Уколико се 1/3 потписника Споразума сагласи са иницијативом за измену и допуну Споразума, Извршни одбор Заједнице ће сачинити предлог измена и допуна Споразума и доставити га на усвајање самоуправним органима потписника, који су дужни да о томе одлуче у року од 30 дана.

#### ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ САМОУПРАВНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 20.

Самоуправни споразум се доноси по следећем поступку:

— припреме за доношење Споразума врши Извршни одбор Заједнице образовања;

— Извршни одбор утврђује Нацрт самоуправног споразума на основу програма образовних организација, односно програма рада Заједнице образовања и биланса потребних средстава Заједнице у 1984. години и доставља га потписницима Споразума на јавну расправу која траје најмање 30 дана;

— о примедбама и предлозима из јавне дискусије потписници Споразума су дужни да се изјасне најкасније у року од 5 дана од дана завршетка јавне расправе;

— одлуку о доношењу Споразума потписници морају донети најкасније у року од 15 дана од дана закључења јавне дискусије;

— крајњи рок за потписивање Споразума је 31. март 1984. године.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 21.

Овај Споразум сматра се закљученим када га основне организације удруженог рада, радне заједнице, друге организације и заједнице и месне заједнице на подручју општине потпишу.

##### Члан 22.

Организације удруженог рада, радне заједнице, друге организације и заједнице и месне заједнице на подручју општине које не потпишу Споразум, допринос за образовање из личног дохотка из радног односа уплаћиваће по стопи коју утврди Скупштина општине.

##### Члан 23.

Самоуправни споразум ступа на снагу даном потписивања а примењиваће се од 1. јануара 1984. године.

##### Члан 24.

Самоуправни споразум објављује се у „Службеном гласнику СРС“.

#### ПОТПИСНИЦИ:

#### ПРИЈЕПОЉЕ

На основу члана 251. став 2. Статута Општинске самоуправне интересне заједнице здравствене заштите Пријепоље („Службени гласник СР Србије“, број 30/81),

Скупштина Општинске самоуправне интересне заједнице здравствене заштите Пријепоље на заједничкој седници оба већа од 10. маја 1982. године, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ОПШТИНСКЕ САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

##### Члан 1.

У Статуту Општинске самоуправне интересне заједнице здравствене заштите Пријепоље („Службени гласник СР Србије“, број 30/81), у члану 8. став 6 речи: „ председавајући Скупштине“, замењују се речима: „ председник Скупштине“.

##### Члан 2.

У члану 45. став 3. речи: „у Председништво Скупштине“, бришу се, а реч: „ председавајућег“, замењују се речју: „ председник“ у одговарајућем падежу.

##### Члан 3.

У члану 53. став 1. тачка I. мења се и гласи: „1. бирају председника и заменика председника већа“.

##### Члан 4.

У члану 54. став 1. тачка 10. реч: „Председништво“, брише се, а реч: „ председавајућег“, замењује се речју: „ председник“ у одговарајућем падежу.

##### Члан 5.

У глави III, одлуку Б, подељак 6. мења се и гласи:

„6. председник и заменик председника Скупштине и председници већа“.

## Члан 6.

Члан 59. мења се и гласи: „Скупштина Општинске заједнице има председника и заменика председника Скупштине које бира из реда делегата изабраних у Скупштину.“

Мандат председника и заменика председника Скупштине траје 2 године, с тим што се може поновити у истом мандатном периоду још једанпут.

Председник и заменик председника Скупштине за рад одговарају Скупштини.“

## Члан 7.

У чл. 60. и 61. речи: „ председавајући, председавајућем и председавајућег“, замењују се речју: „председник“ у одговарајућем падежу.

## Члан 8.

У члану 62. реч: „ председавајућег и председавајући“ замењују речју: „председник“ у одговарајућем падежу.

У истом члану став 2. мења се и гласи: „мандат председника и заменика председника већа траје 2 године, с тим да се може поновити у истом мандатном периоду још једном“.

## Члан 9.

У члану 63. реч: „ председавајући“ замењује се речју: „председник“ у одговарајућем падежу.

## Члан 10.

У члану 66. речи: „ председавајући већа Скупштине, председавајући Извршног одбора“, замењују се речима: „председници већа Скупштине, председник Извршног одбора“.

## Члан 11.

У члану 68. став 1. мења се и гласи:

„Председник и заменик председника Скупштине, председници већа и председник Извршног одбора Скупштине Општинске заједнице чине Председништво Скупштине.“

У истом члану у ставу 4. реч: „ председавајући“, замењује се речју: „председник“.

## Члан 12.

Члан 70. мења се и гласи:

„Председника, заменика председника и чланове Извршног одбора бира Скупштина Општинске заједнице на заједничкој седници већа, на начин утврђен пословником Скупштине.“

Мандат чланова, председника и заменика председника Извршног одбора траје 2 године, с тим да се може поновити у истом мандатном периоду још једанпут.“

## Члан 13.

У свим другим одредбама Статута реч: „ председавајући“ у одговарајућем падежу, замењује се речју: „председник“.

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СР Србије“.

Број 1001

У Пријепољу, 10. маја 1982. године

Скупштина Општинске самоуправне интересне заједнице здравствене заштите, Пријепоље

Председник,  
др Мрко Шундек, с. р.

## СУДСКИ ОГЛАСИ

### ПРВИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

У поступку за расправљање заоставштине иза пок. Степановић Младена, бив. из Београда, Ул. Моше Пијаде број 13, умрлог 27. децембра 1973. године, поставља се привремени заступник Степановић Милошу, непознатог боравишта адвокат Поповић Ниокила, из Београда, Улица цара Хајла Селасија број 15, те се Степановић Милош упоравља да ће га привремени заступник заступати пред Првим општинским судом у Београду у оставинском поступку, све док се не појави пред судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да му је поставио стараоца.

О. број 6/82 — Из Првог општинског суда у Београду, 23. маја 1984. године.  
116/11

### ДРУГИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Други општински суд у Београду на основу члана 84 став 2 тачка 4. ЗПП решењем П. број 3048/83 од 7. маја 1984. године у предмету тужиоца Града Београда, против тужене Бабић Милунке, ради исељења, поставио је туженој за привременог заступника адв. Шакић Љубомира, из Београда, који ће је заступати у овом поступку све док се тужена или њен пуномоћник не појаве пред судом или док орган старатељства не обавести да је туженој поставио стараоца.

П. број 3048/83 — Из Другог општинског суда у Београду, 7. маја 1984. године.  
117/9

Други општински суд у Београду, судија Милица Станојековић у предмету П. број 5758/83, решењем од 21. маја

1984. године у поступку тужиоца Заједнице осигурања „Триглав“ Љубљана, заједница подручја Београд, чији је пун. Војислав Илић адв. из Београда, Улица скадарска број 4/1, против тужених Тошлице Матеовића, Данила Ђошева, и Станислава Милојековића сада непознатог пребивалишта и боравишта, поставио је туженима за привременог заступника Радмилу Дујак адв. из Београда, Улица Ђурићева број 6, која ће заступати интересе тужених, све док се они или њихов пуномоћник не појаве пред судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио туженима стараоца.

П. број 5758/83 — Из Другог општинског суда у Београду, 21. маја 1984. године.  
117/10

### ТРЕЋИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Трећи општински суд у Београду — у парници тужиље Племид Милице, из Београда, Гвоздићева број 21, против туженог Величковић Стојана, са непознатом адресом, ради утврђења, поставио је туженом привременог заступника Младена Гргића, адвоката, из Београда, Генерала Жданова бр. 16, на основу чл. 84, став 2, тачка 4 ЗПП-а, јер је боравиште туженог непознато, а нема пуномоћника.

Постављени привремени заступник заступаће туженог у горе наведеној правној ствари, све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред судом, то јест док орган старатељства не обавести суд да је поставио стараоца.

П. број 1579/84 — Из Трећег општинског суда у Београду.  
118/7

### ЧЕТВРТИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

Четврти општински суд у Београду и то судија Радмила Зечевић, као председник већа, у парници тужиоца ЗОИЛ „Сарајево“, Пословна јединица „Горажде“, чији је пуномоћник Рацковић Ранко, адв. из Београда, Ул. Мике Аласа број 52, против туженог Хрустић Фуада, из Земуна, Ул. трг Бранка Радичевића број 9, сада непознатог боравишта, ради накнаде штете, поставио је туженом привременог заступника, Биљану Пелевић, адв. из Београда, Ул. Јутице Богдана број 2, солитер број IV, а на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП, јер је боравиште туженог непознато, а нема пуномоћника. Постављени привремени заступник заступаће туженог у овом спору, све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио стараоца.

П. број 5231/82 — Из четвртог општинског суда у Београду.  
119/14

Код овога суда у току је ванпарнични поступак по предлогу предлагача Ђуковић Љубинке, из Београда, Ул. Тадеуша Кошћушког број 36, ради проглашења за несталог Ђуковић Недељка, из Београда, Ул. Тадеуша Кошћушког број 36.

У току поступка Суд је извео саслушање сведока и на основу њихових изјава и из пријаве о нестанку дежурне службе у Београду, 8. маја 1978. године утврдио да је Ђуковић Недељко последњи пут виђен 8. маја, 1978. године, и од тада о њему нема ни трага ни гласа.

Позивају се сва лица као и сам Ђуковић Недељко ако је још увек у жи-

воту да се јави, односно да се јаве овом суду у року од 90 дана од дана објављивања овог огласа у „Сл. листу СФРЈ“, односно „Сл. гласнику СР Србије“, огласној табли СО Стари град и огласној табли IV општинског суда.

Ако се у датом року нико не јави Суду, као ни сам Ђуковић Недељко, Суд ће несталог Ђуковић Недељка прогласити за умрлог.

П. број V р. 2390/83 — Из Четвртог општинског суда у Београду, 30. маја 1984. године.

119/15

#### ПЕТИ ОПШТИНСКИ СУД У БЕОГРАДУ

У парници тужиоца Чедомира Ристића на привременом раду у СР Немачкој Cinsteweg 21 7900 Ulm — Eisingen, против туженог Цвијана Божић из Београда, сада непознатог боравишта, ради дуга, вредност спора 1.081.700,00 динара. Поставља се привремени заступник туженог Цвијану Божићу из Београда сада са непознатим боравиштем, адвокат Гојко Матић из Београда, Трг Маркса и Енгелса број 4/1. Тужени Цвијан Божић се упозорава да ће га заступник заступати пред Петим општинским судом у Београду у парници П. број 3433/83 све док се тужени или његов пуномоћник не појаве пред судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио староца.

П. број 3433/83 — Из Петог општинског суда у Београду, 20. априла 1984. године.

120/9

Пети општински суд у Београду у правној ствари тужиоца Helge Theodor Andersena из Осла против туженог Михајла Пенчића из Београда — Бели Поток, Вулевар ЈНА 69 поставио је 15. 5. 1984. туженом Михајлу Пенчићу привременог заступника адвоката Ђиљану Драгојевић из Београда, Улица славујев венац број 6.

Привремени заступник вршиће сва права и дужности законског заступника све док се тужени или његов пуно-

моћник не појаве пред судом, односно док орган старатељства не обавести Суд да је поставио староца.

П. број 1870/82-84 — Из Петог општинског суда у Београду, 15. маја 1984. године.

120/10

#### ОПШТИНСКИ СУД У БОРУ

Пред општинским судом у Бору у току је спор по тужби малолетне тужиље Живков Весне из Бора, чији је законски заступник Вељковић Слободанка из Бора, Ул. 3. октобар број 6/16, против туженика Живков Милована сада непознатог боравишта, ради измене одлуке о издржавању, на како туженику доставља није могла да се изврши, јер се налази у иностранству, а нема пуномоћника, поставља му се за привременог заступника Тасић Ружица, заменик општинског јавног правобраниоца у Бору, која ће имати сва права и дужности законског заступника према ЗПП и која ће та права вршити све док се туженик или његов пуномоћник не појаве пред судом, односно док центар за социјални рад у Бору не обавести суд о постављању староца туженику.

П. број 283/84 — Из Општинског суда у Бору, 31. маја 1984. године.

104/3

#### ОПШТИНСКИ СУД У ВРАЊУ

Код овог суда покренут је оставински поступак иза смрти пок. Младеновић Станка Свете, бив. из Власа и како је непознатог боравиште његог наследника Станике Н., као привремени старалац постављен је Центар за социјални рад у Врању. Стога се позива Станика Н., сада са непознатом адресом да се пријави овом суду, јер ће се иначе по протеклу рока од годину дана од дана објављивања овог огласа у „Службеном гласнику СРС“ заоставштина распрасати на основу изјаве постављеног староца и на основу доказа из списка овог суда.

О. број 174/76 — Из Општинског суда у Врању, 24. маја 1984. године.

109/1

#### ОПШТИНСКИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ

Код општинског суда у Младеновцу води се поступак по предлогу Глишић (Владимира) Душана из Младеновца Ул. Ђуре Салаја број 54 ради амортизације изгубљених чекова бр. 18965790, 18965791, 18965792 и чековне карте број 706-7201-2797917 издатих од Беобанке Београд — Експозитора 706 Младеновац, па се позива свако код кога се нађу чекови и чековна карта да их преда Општинском суду у Младеновцу у року од 60 дана, а у противном они ће се огласити неважећим.

Р. број 130/84 — Из Општинског суда у Младеновцу, 29. маја 1984. године.

165/3

#### ОПШТИНСКИ СУД У ПАРАЊИНУ

Општински суд у Парађину у парници П. број 1082/82 поставио је туженој Драгици Тодоровић из Буљана, привременог заступника, и то Драгољуба Јовановића из Буљана, који ће је заступати док се тужена не појави пред судом или не пошаље свог пуномоћника.

П. број 1082/82 — Из Општинског суда у Парађину, 30. маја 1984. године.

121/1

#### ОПШТИНСКИ СУД У ЂУПРИЈИ

Општински суд у Ђуприји, у парници тужиље Поповић Радмиле, из Ђуприје, против туженика Даниловић Славољуба из Ђуприје, ради исељења, изјаве оглас којим је Општински суд у Ђуприји, поставио на основу члана 84. став 2. тачка 4. ЗПП Милију Симића, адвоката из Ђуприје, за привременог заступника туженика Даниловић Славољуба, из Ђуприје, чија је адреса непозната, те ће постављени привремени заступник заступати туженика све док се овај или његов пуномоћник не појаве пред судом или док орган старатељства не обавести Суд да је поставио староца.

П. број 620/83 — Из Општинског суда у Ђуприји, 18. маја 1984. године.

129/3

## ЛИЦИТАЦИЈЕ

ЕИ РО ПЕА ООУР „Авала“ из Земун, Улица батајнички пут 23, на основу одредаба Закона о изградњи објеката („Сл. гласник СР Србије“, број 10/84) и Одлуке Радничког савета, расписује оглас о јавном надметању за адаптацију заједничке просторије (таванског простора) у Земун, Улица бачка 43, поред лифта, површине 60 квм, у једну стамбену јединицу.

Понура мора да садржи:

- архитектонско-грађевински пројекат,
- пројекат водовода и канализације,
- пројекат електроинсталација,
- пројекат етажног грејања.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања.

О резултатима надметања учесници ће бити обавештени у року од 15 дана од истека рока за подношење понуда.

Понуде слати на адресу: ЕИ РО ПЕА ООУР „Авала“, Земун, Батајнички пут 23 са назнаком: (Понуда за адаптацију у Улици бачкој 43 — не отварају).

Учесници могу у року од 8 дана од дана објављивања огласа прегледати простор предвиђен за адаптацију, као и потребну документацију.

Све потребне информације у вези огласа могу се добити на телефон 192-251.

500/38

Институт за економику индустрије, Београд, Маршала Тита 16/II, на основу чл. 55. до 58. Закона о изградњи

објеката („Сл. гласник СРС“, број 10/84) расписује конкурсе о утврђивању подобности и прикупљању понуда за реконструкцију Хладњаче у Лајковцу са увођењем линија за производњу смрзнутог поврћа у Лајковцу.

1) Предмет уступања су: грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови према постојећој техничкој документацији инвеститора.

2) Инвеститор ће узимати у обзир и понуде понуђача у којима се нуди само део радова из предмета уступања.

3) Локација објекта је у Лајковцу.

4) Оријентациона вредност радова је 350.000.000 динара.

5) Рок за извођење радова је 200 календарских дана од дана увођења извођача у посао.

#### 1. Утврђивање подобности

На конкурсе о подобности извођача могу да учествују организације удруженог рада које поднесу писмену пријаву која мора да садржи:

1. назив и тачну адресу понуђача;
2. назначење радова који су предмет уступања;

3. податке о стручним кадровима, а посебно о кадровима који ће радити на овом објекту;

4. податке о техничкој опремљености — механизацији која ће се употребити при изградњи овог објекта;

5. писмену гаранцију да ће радови бити изведени у року од 200 дана;

6. податке о финансијском пословању по завршном рачуну за 1983. годину, оверен од стране Службе друштвеног књиговодства;

7. остале податке за које извођач сматра да су од утицаја за пријаву о подобности извођача радова;

8. оверен списак коопераната које ће понуђач ангажовати за извођење радова на овом објекту;

9. конкурс ће се сматрати успешним ако се пријави најмање три учесника. Уз пријаву учесник конкурса је дужан да приложи:

1) извод из регистра суда привредних организација да је регистрован за извођење понуђених радова;

2) изјаву потписану од овлашћеног представника извођача да радове који су у предмету уступања изведе по фиксној јединичној цени, односно изјаву да је у оквиру понуђене цене, урачуната и такозвана „клизна скала“;

3) изјаву о могућности кредитирања радова у проценту са роком и каматом у духу Закона о кредитирању инвестиција;

4) референце о до сада изведеним објектима.

Рок за подношење пријава износи 10 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Одлуку о подобности извођача инвеститор ће донети у року од 10 дана од дана доношења одлуке и обавестити све учеснике конкурса који су извођачи одабрани као подобни.

Пријаве послати на адресу: Институт за економику индустрије, 11000 Београд, Маршала Тита 16 други спрат, тел.: 688-255, са ознаком: „пријава на конкурс за Хладњачу Лајковац (не отварају)“.

500/39

Општинска самоуправа интересна заједница друштвене бриге о деци предшколског узраста Нови Београд, на основу чл. 54. и 55. Закона о изградњи објеката („Службени гласник СРС“, број 10/84) и Одлуке Извршног одбора Скупштине ОСИЗ друштвене бриге о деци предшколског узраста Нови Београд, број 03-06-116 од 25. априла 1984. године, објављује оглас о уступању адаптације кухиње у Дечјој установи у Блоку 28.

Радови ће се уступити путем прикупљања понуда и јавног надметања.

Предмет радова:

- грађевински и грађевинско-занатски;
- водовод и канализација,
- електричне инсталације,
- грејање и проветравање,
- испорука и уградња опреме.

Оријентациона вредност радова је: 12.000.000 динара.

Рок за адаптацију је 30 календарских дана.

Материјал за понуде и увид у техничку документацију, понуђачи уз овлашћење радне организације могу доћи сваког радног дана, осим суботе, од 7 до 15 часова у Заједничкој стручној служби ОСИЗ друштвених делатности Нови Београд, Улица париске комуне број 31-33, телефони: 696-925 и 671-283.

Јавно надметање ће се одржати 18. јуна 1984. године са почетком у 12 часова у просторијама Заједничке стручне службе.

Остали услови за понуђача наведени су у писму уз материјал за понуду.

500/40

Самоуправа интересна заједница становања Лесковац, на основу чл. 54. до 57. Закона о изградњи објеката („Службени гласник СР Србије“, број 10/84), објављује јавно надметање за уступање и извођење

## I

— стамбеног блока од 365 станова нето корисне стамбене површине 16.884 квм у Улици Николе Скобаљина у Лесковцу.

Предрачунска вредност радова износи: динара 537.706.996.

1. Понуда се односи на извршење свих грађевинских, грађевинско-занатских, водоинсталатерских са прикључком на градску водоводну и канализациону мрежу, електроинсталацијама са повезивањем на ТС (која није предмет надметања), ПТТ инсталације до касете у згради и инсталације грејања са повезивањем на мрежу топлодалековода. Понуда се односи и мора бити дата за квм нето корисне површине. Заједничке просторије (степениште, подруми, склониште, таван и друге које не користи само један стан неће се посебно рачунати).

У понуди дати и фактор за накнадне радове.

2. Инвестиционо-техничку документацију обезбеђује инвеститор, оца се може разгледати сваког дана од 9 до 12 часова у просторијама СИЗ становања, соба број 14, зграда СО Лесковац.

Рок завршетка свих радова је 16 месеци рачунајући од дана увођења извођача у посао. У овом року морају се извести и сви накнадни и непредвиђени радови.

4. Писмене понуде слати на адресу: СИЗ становања — Лесковац (зграда СО Лесковац, соба број 14) са ознаком: „Понуда за јавно надметање“.

5. Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања огласа у „Службеном гласнику СРС“.

Јавно надметање и отварање понуда обавиће се 3. дана по истеку рока за подношење понуда ако овај дан падне на дан државног празника или недеље,

отварање понуда извршиће се првог наредног дана у 9 часова у просторијама СИЗ становања — Лесковац (зграда СО Лесковац, соба број 14).

Учесници у јавном надметању биће писмено обавештени о резултату надметања у року од 15 дана по истеку рока за подношење понуда.

## II

Осим понуде, понуђач је дужан да у посебном омоту са ознаком „Документација за јавно надметање“, достави и следећу документацију:

1. примерак предрачуна са описом понувених радова и јединичним ценама (предрачун даје инвеститор). У предрачуну не сме бити никаквих измена и допуна;
2. доказ о регистрацији радне организације за извођење радова ове врсте;
3. бруто стартне основе личних доходака на дан подношења понуде;
4. цена материјала са којима се ушло у калкулацију;
5. препис завршног рачуна за 1983. годину;
6. доказ о слободним капацитетима;
7. списак кадрова и механизације који ће бити ангажовани на извођењу објекта;
8. овлашћење за представника понуђача да га може пуноправно заступати на надметању;
9. изјаву да на износ датог аванса не тражи примену клизне скале.

Неблаговремено приспеле понуде и понуде у којима је извођач вршио било какве измене и допуне неће се разматрати.

500/41

ООУР — „Производња боје смоле и пигменти“ у саставу РО „Дуга“ — Индустрија боја, лакова Ул. вилине воде број 6, 11000 Београд, на основу чл. 55, 56. и 57. Закона о изградњи објеката („Службени гласник СРС“, број 10 од 24. марта 1984. године) расписује конкурс о јавном надметању за уступање радова на изградњу саобраћајнице (I фаза).

Сви радови се изводе у кругу РО „Дуга“, Вилине воде број 6.

Оријентациона вредност радова 11.000.000,00 динара.

Рок почетка радова је 16. јул.

Рок завршетка радова 30. новембар 1984. године.

Јавно надметање ће се одржати 2. јула у 10 часова у Друштвеној сали Радне организације.

Учесници конкурса ће бити упознати о резултату јавног надметања 15 дана од истека рока за подношење понуда.

Рок за подношење понуда је 2. јул 1984. године до 10 часова. Документацију понуђачи треба да доставе у два омота.

У једном писмено запечатеном и адресираном омоту приложити понуде које садрже:

1. назив фирме и тачну адресу понуђача;
2. оверен препис решења о регистрацији;
3. податке о стручним надзорима понуђача, посебно о кадровима чије се ангажовање нуди и то по броју, врсти и степену квалификације и радног искуству;
4. податке о техничкој опремљености по структури и вредности, посебно оној која ће се ангажовати на објекту;
5. референц листе;
6. завршни рачун за 1983. годину, оверен од СДК;
7. списак коопераната које ће понуђач ангажовати на објекту.

У другом омоту прилажу се прилози које садрже:

1. ценовник услуга на бази предмера инвеститора;
2. цену услуга за накнадне радове, а услуге коопераната у процентима од вредности радова;
3. податке о могућностима, висини и условима кредитирања;

4. рокове почетка и завршетка радова;

5. остале услове за које понуђач сматра да су од утицаја за његов избор.

Понуду доставити на адресу инвеститора или доставити лично преко овлашћеног представника до 2. јула до 10 часова када ће се извршити отварање понуда у присуству заинтересованих представника извођача радова.

Увид у пројектну документацију и посебне услове инвеститора може се учинити сваког радног дана од 8 до 18 часова у одељењу инвестиција телефон 753-255/161 и 162.

500/42

СОУР ПИК „8. септембар“ Земљорадничка задруга „Пирот“ ОЗО „Барје Чифлик“ Пирот, на основу чл. 36-58. Закона о изградњи инвестиционих објеката („Сл. гласник СРС“, број 10/84) и одлуке органа управљања расписује конкурс о подобности извођача и прикупљању понуда за уступање радова на изградњу фарме за тов јунади Барје Чифлик, капацитета 2000 грла у турнусу.

1. Предмет уступања су следећи радови:

- грађевински и грађевинско-занатски радови,
- водовод и канализација,
- електроинсталација,
- унутрашње саобраћајнице.

2. Оријентациона вредност горњих радова износи 240.000.000,00 динара.

3. Рок завршетка свих радова је 180 календарских дана од дана увођења у посао.

4. Извођење радова вршиће се по техничко-технолошкој документацији до пуштања објекта у рад.

5. Рок достављања понуда је 20 дана од дана објављивања конкурса „у Службеном гласнику СРС“ и дневном листу „Политика“.

6. Заинтересовани понуђачи треба да доставе доказе о подобности и понуде за извођење радова у затвореним омотима са следећим садржајем:

- а) доказ о подобности:
  - пун назив и тачна адреса понуђача,
  - оверен извод из судског регистра,
  - оверен извод од стране СДК из завршног рачуна за 1983 године,
  - референц листу (списак) до сада изведених сличних објеката;
- б) понуду за извођење радова:
  - вредност радова по јединици и укупно,
  - динамични план извођења радова,
  - проценат манипулативних трошкова за радове изведене преко коопераната,

— списак коопераната који ће учествовати при изградњи,

— вредност фактора за накнадне и непредвиђене радове,

— изјаву и доказ о могућности кредитирања радова у обиму до 30% од вредности радова,

— изјаву о року градње и приквату пенала у случају прекорачења рока,

— понувена цена мора бити фиксна, без обзира на количине и евентуална поскупљења, јер се ни по ком основу неће признавати разлике у цени или количинама;

в) повољност понуде оцењује се према свеукупним условима понуђача а нарочито ко понуди:

— краћи али реалан рок завршетка радова,

— повољније услове кредитирања,

— нижу цену изградње.

Заинтересовани могу све потребне информације као и подизање лиценцијског елабората који је саставни део конкурса добити на адресу: СОУР ПИК „8. септембар“ Земљорадничка задруга „Пирот“ ОЗО Барје Чифлик, сваког радног дана од 8 до 14 часова уз

уплату 10.000 динара на жиро-рачуи 62800-601-1931.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се узимати у обзир.

500/43

**Савезна управа за контролу летења Београд**, Бранкова 25, објављује оглас о јавном надметању за уступање радова на адаптацији стана са термо и хидро изолацијом.

Објекат се налази у Београду, Сарајевска 11/24

Оријентациона вредност радова износи 600.000 динара.

Понуде у запечатеним ковертима са преписом регистрације и изводом из последњег завршног рачуна достављају се на адресу: Савезна управа за контролу летења Београд, Бранкова 25 (Одељење за грађевинске послове), најкасније за 30 дана од дана објављивања огласа.

Право учешћа у надметању имају: радне организације, уговорне организације, занатске задруге и занатске радње, ако су регистроване за извођење предметних радова.

Рок завршетка је 25 календарских дана.

За сва обавештења и преглед техничке документације обратити се на горњу адресу.

О исходу надметања понуђивачи ће бити обавештени у законском року.

500/44

**Институт за превенцију, лечење и рехабилитацију реуматичких и срчаних болесника „Нишка Бања“ у Нишкој Бањи**, на основу чл. 55. до 58. Закона о изградњи објеката („Сл. гласник СРС“, број 10. од 24. марта 1984. године) и Одлуке Збора радних људи од 28. маја 1984. године објављује оглас

— о јавном надметању за уступање радова на изградњи Топлане за загревање објеката Института коришћењем топлоте термоминералних вода Нишке бање

1. Предмет уступања:

— грађевинско-занатски радови (на изградњи: топлане, трафо-станице и канале за повезивање објеката);

— машинске инсталације (постројења топлотних пумпи, развод, топловодне везе са постојећим котларницама);

— електро инсталације;

— инсталације водовода и канализације;

— предрачунска вредност радова износи 78.000.000 динара.

2. Рок завршетка радова износи седам календарских месеци од дана увођења у посао.

3. Учесници јавног надметања дужни су да доставе следеће:

— понуду по позицијама из предмета на овереном образцу инвеститора;

— рокове и динамику извођења радова;

— референц листу изведених сличних машинских постројења;

— податке о стручним кадровима и техничкој опремљености;

— податке о финансијском пословању за 1983. годину.

4. Рок за достављање понуде је 30 дана од објављивања огласа у „Службеном гласнику СРС“.

Отварање понуда обавиће се 11. јула 1984. године у 12.00 часова у просторијама Института „Нишка Бања“.

5. Одлука о изабрајом извођачу биће донета у року од 15 дана по истеку рока за подношење понуда, и биће достављена сваком учеснику у надметању.

6. Оријентациони почетак радова је јул 1984. године.

7. Инвестиционо-техничку документацију понуђачи могу добити на увид сваког радног дана у просторијама Службе за инвестиције Института „Нишка Бања“ у Нишкој Бањи у Ул. м. Тита број 2, соба 201. Додатна обавештења на телефон: 018 860-004, локал 393.

8. Представник заинтересоване организације, са овлашћењем, може преузети документацију за јавно надметање у Служби за инвестиције Института.

9. Носилац посла треба да буде ОУР за извођење машинских инсталација на зградама.

500/45

**Скупштина Регионалне самоуправне интересне заједнице за водопривреду Подунавског региона Смедерево**, на основу чл. 54, 55, 56. и 57. Закона о изградњи објеката и Правилника о начину и поступку за уступање изградње инвестиционих објеката, расписује јавно надметање за уступање и извођење

## I

— наставак радова на заштити Жабарске касете од брдских и унутрашњих вода и уређење Ресавчине, потока Тоцак и Булињак — регулација Ресавчине од кп 6+300 до 9+613, у свему према техничкој документацији за овај објекат.

Предрачунска вредност радова по предмери и предрачуно инвеститора износи: 12.900.000 динара;

## II

— наставак радова на регулацији реке Млаве од Рањанца до села Лесковца од кп 13+670 до кп 14+391,41, у свему према техничкој документацији за овај објекат.

Предрачунска вредност радова по предмери и предрачуно инвеститора износи 30.000.000 динара;

## III

— радова на регулацији реке Раче од кп 4+724,10 до кп 5+223,80 у свему према техничкој документацији за овај објекат.

Предрачунска вредност радова по предмери и предрачуно инвеститора износи 7.600.000 динара.

Рок за завршетак радова под I, II и III, односно рок за примопредају објеката обављених радова је 30. новембар 1984. године.

Место извођења радова за објекат под:

I је Општина Жабари,

II је Општина Петровац,

III је Општина Велика Плана.

1. Понуде и документација — за сваки објекат посебно се подносе у запечатеним ковертима на адресу: Регионална самоуправа интересна заједница за водопривреду Подунавског региона, Смедерево — Карађорђева број 62.

Коверте с понудама морају имати ознаку: „Понуда за јавно надметање“, а коверте с документацијом: „Документација за јавно надметање“.

Понуда се доставља искључиво на лиценцијом елаборату инвеститора, за који се пре подизања уплаћује накнада у износу од 5.000,00 динара по комаду на рачун број 63200-678-3546 код СДК Смедерево.

2. Рок за подношење документације и понуда је 10. јул 1984. године.

3. Јавно надметање одржаће се у 10 часова 12. јула 1984. године у просторијама Регионалне самоуправне интересне заједнице за водопривреду Подунавског региона Смедерево, Улица Карађорђева број 62 у присуству понуђача са овлашћењима, која ће предати Комисији за спровођење јавног надметања пре отварања понуда.

4. Увид у техничку документацију може се обавити сваког радног дана од 7 до 14 часова, у просторијама Регионалне самоуправне интересне заједнице за водопривреду Подунавског региона у Смедерево. На истој адреси могу се подићи лиценцијом елаборати за подношење понуда.

5. Документација уз понуду мора да садржи следеће податке:

— назив и тачну адресу понуђача,

— оверен препис или фотокопију решења о регистрацији понуђача из којих је видљиво да је регистрован за обављање ове врсте радова,

— податке о кадровима којима понуђач располаже, као и податке о кадровима који ће непосредно бити ангажовани на извођењу објекта који је предмет надметања,

— податке о опремљености понуђача механизацијом,

— списак механизације која ће непосредно бити ангажована на изградњи овог објекта,

— препис — фотокопију пословног резултата понуђача за период од 1. јануара до 31. марта 1984. године оверен од Службе друштвеног књиговодства,

— изјаву да је упознат са широм и ужом локацијом на којој се изводи објекат,

— изјаву да је упознат са техничком документацијом на основу које ће се обављати радови, те да на њу нема примедба,

— изјаву о начину и роковима плаћања изведених радова,

— списак објеката до сада изведених из области грађевинарства — нискоградње и хидроградње.

6. Понуда за извођење радова мора да садржи следеће податке:

— понуђену цену која се искључиво даје на оригиналном лиценцијом елаборату инвеститора,

— рок почетка и рок завршетка грађења, (обавезно је приложити и динамички план извођења радова по врстама, количини и месецима),

— изјаву о прихватању фиксне цене,

— начин и термин обрачуна евентуалних накнадних и непредвиђених радова,

— дужину гарантних рокова за поједине врсте радова, као и за испоручени уграђени материјал и опрему.

7. Предност при одабирању најповољнијег понуђача имаће извођач који понуди фиксне цене, краћи, али реалнији рок завршетка радова, као и дужи гарантни рок за изведене радове.

8. Неблаговремено приспеле пријаве — понуде неће бити разматране и неответорене ће се вратити понуђачу.

9. Инвеститор ће изабрати најповољнијег понуђача за извођење радова и о свом избору писмено ће обавештити све учеснике овог конкурса.

500/46

**Раднички савет Текстилне индустрије „ТИГ“ Грделиња**, на основу чл. 54, 55, 56 и 57. Закона о изградњи објеката („Сл. гласник СРС“, број 10/84) и члана 31. Статута Радне организације на седници одржаној 30. маја 1984. године расписује јавно надметање за прикупљање понуда за изградњу погона — производне хале са пратећим просторијама „ТИГ“ у клисури на новој локацији и избор најповољнијег извођача радова.

Предмет извођења су грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови.

Оријентациона вредност радова је 45.000.000 динара.

Рок извођења радова је 31. октобар 1984. године.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања јавног надметања.

Пријаве за извођење ових радова могу поднети све извођачке радне организације које су регистроване за извођење ових радова.

Понуде ће бити разматране, од стране стручне комисије у року од 10 дана од дана затварања јавног надметања, а обавештење о избору извођача биће достављено у року од 5 дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег извођача радова.

Уговарање са изабраним понуђачем радова инвеститор ће обавити у року од

15 дана од дана доношења одлуке о избору.

Уз понуду доставити сву потребну документацију из које ће се видети способност ОУР за извођење радова као и могућност кредитирања.

Некомплетне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

Ближе информације и увид у техничку документацију могу се добити сваког дана од директора развојног сектора, телефон 83-053.

Понуде доставити затворене са назнаком: „Понуда“ на адресу Текстилна ин-

дустрија „ТИГ“ Грделица — развојни сектор, Грделица, Ул. Боре Пешића број 1. 500/47

**АИК „ВАЉЕВО“ ПОЉОПРИВРЕДНА РАДНА ОРГАНИЗАЦИЈА „ПОЉОКООН“** из Ваљева, исправља лиценцију објављену у „Службеном гласнику СРС“ број 18/84 на страни 975 у делу лиценције, конкурс за изградњу фарме за објекат приплодних јуница на месту код предрачунске вредности 15 милиона динара, треба да буде уписано 150 милиона динара.

## К О Н К У Р С И

**РАДНИЧКИ САВЕТ ГРО „ГРАДИТЕЉ“ ИЗ БЕОГРАДА**, расписује конкурс за избор и именовање — заменика инокосно-пословног органа РО.

Услови:

— VII или VI степен стручности, одкосно завршен грађевински факултет, архитектонски факултет, факултет организационих наука или виша школа за организацију и радно искуство од 5 година.

Потребна морално-политичка подобност.

Рок за подношење пријава је 15 дана. Пријаве се достављају конкурсној комисији на адресу ГРО „Градитељ“ Београд, Висока 29.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/476

**САВЕТ ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**, расписује конкурс за избор на неодређено време и то:

ад 1. једног професора за предмете: Принципи технолошких операција (на редовним студијама) и Феномени преноса (на последипломским студијама),

ад 2. једног вишег стручног сарадника или асистента за предмет: Хемија макромолекула.

ад 3. једног вишег стручног сарадника за предмет: Физика,

ад 4. једног доцента или предавача за предмет: ОНО и ДСЗ СФРЈ,

расписује конкурс за реизбор:

1. једног асистента за предмет: Конструкциони материјали.

Посебни услови:

ад 2. за вишег стручног сарадника: завршен технолошко-металуршки факултет, органски одсек, група полимери; академски назив магистра техничких наука у области хемије макромолекула, или специјалистичке последипломске студије у истој области или већи број стручних и научних радова у области хемије макромолекула; три године рада на фундаменталним и примењеним истраживањима у области синтезе и испитивањима особина полимера;

— за асистента: завршен технолошко-металуршки факултет, органски одсек, група полимери са просечном оценом најмање 8, академски назив магистра техничких наука у области хемије макромолекула, односно стручни назив специјалисте у истој области или објављени научни и стручни радови који одговарају магистарском раду; смисао за научни и стручни рад и наставнички позив;

ад 3. завршен електротехнички факултет, одсек за техничку физику, академски назив магистра техничких наука или специјалистичке последипломске студије, или завршен електротех-

нички факултет, одсек за техничку физику и већи број стручних и научних радова; 3 године рада у струци (експерименталне и рачунске вежбе са студентима), и рад на фундаменталним и примењеним истраживањима из области физичких наука;

ад 4. кандидати треба да испуњавају услове из Друштвеног договора о заједници и јединственим основама научно-наставног рада из области општенародне одбране на високошколским установама у СФРЈ.

За радна места где нису назначени услови као и радна места где су услови назначени кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене ЗОВШ и Статутом ТМФ, а ближа обавештења у Секретаријату Технолошко-металуршког факултета.

Пријаве са прилозима (опширна биографија са освртом на стручни рад) док-каз о испуњавању услова и школској спреми, списак научних радова са радовима, подносе се секретаријату Технолошко-металуршког факултета у Београду, соба број 3, Карнегијева број 4.

Одлука о избору донеће се у року од 5 месеци од дана истека конкурса.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања у „Сл. гласнику СР Србије“.

300/479

**САВЕТ ФАКУЛТЕТА ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ НОВИ БЕОГРАД**, Хо Ши Мина број 20, расписује поновни конкурс за избор наставника и сарадника за рад до 1/3 радног времена

1. наставника у звању редовног професора за предмет: Драматургија;

2. наставника у звању редовног професора за предмет: Телевизијска режија,

3. наставника у звању редовног професора за предмет: Организација телевизијске делатности,

4. наставника у звању од доцента до редовног професора за предмет: Примењена музика,

5. наставника у звању од доцента до редовног професора за предмет: Естетика,

6. наставника у звању од доцента до редовног професора за предмет: Стилизови;

7. наставника у звању од доцента до редовног професора за предмет: Физички основи филма;

8. наставника у звању од доцента до редовног професора за предмет: Технологија филмске слике;

9. наставника у звању доцента за предмет: Радио-режија;

10. вишег стручног сарадника за предмет: Електронска монтажа;

11. вишег стручног сарадника за предмет: Организација телевизијске делатности;

12. стручног сарадника за предмет: Сценска акробатика.

Услови: за сва радна места према Закону о високом школству и Статуту ФДУ и под 12: завршен факултет за физичко васпитање, магистратура и искуство из сценске акробатике.

Пријаву, биографију, списак радова и остале доказе доставити на горњу адресу у року од 15 дана са даном објављивања конкурса.

300/480

**САВЕТ ФАКУЛТЕТА ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ, НОВИ БЕОГРАД**, Хо Ши Мина 20, расписује конкурс за избор

1. наставника у звању доцента за предмет: Организација филмске делатности, рад се удружује на неодређено време са пуним радним временом;

2. наставника у звању доцента или ванредног професора за предмет: Економика и право уметничких делатности;

3. наставника у звању доцента за предмет: Технологија телевизије, под 2. и 3. рад се удружује до 1/3 радног времена.

Услови: за сва места према Закону о високом школству и Статуту ФДУ.

— под 1. да има завршен факултет драмских уметности или сродни факултет и то групу за организацију филмске и ТВ делатности и да поседује праксу из области производње филмова;

— под 2. да је кандидат доктор правних наука.

Пријаву, биографију списак радова и остале доказе доставити на горњу адресу у року од 15 дана са даном објављивања конкурса.

300/481

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**, обавештава радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације, стручна удружења правника, као и заинтересоване кандидате, да ће Скупштина општине Стари град, бирати

— једног заменика општинског јавног правобраниоца.

Услови:

— кандидат треба да испуњава услове из члана 8. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник СРС“, број 6/77).

Уз пријаву подноси се опширна биографија кандидата и одговарајућа документа о испуњавању законских услова за избор.

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања огласа.

Пријаве се подносе Комисији за избор и именовања Скупштине општине Стари град, Македонска 42.

Пријаве без одговарајуће документације, неће се узимати у обзир.

300/482

**РАДНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**, расписује конкурс за пријем

— једног извршиоца на пословима и задацима инспектора рада и референта занатства на неодређено време. Поред општих услова прописаних чланом 150. Закона о државној управи („Сл. гласник СРС“, бр. 9 и 18/80 и 7/82) кандидат треба да испуњава и следеће услове предвиђене Правилником о систематизацији послова и задатака и то:

— завршен правни факултет или виша управна школа, положен стручни испит и 2, односно 3 године радног искуства на одговарајућим задацима и пословима.

Лични доходак према Правилнику о основама и мерилима за распоређивање дохотка и расподелу средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/483

**РАДНА ОРГАНИЗАЦИЈА ТИЗ — ТЕКСТИЛНА ИНДУСТРИЈА ЗЕМУН**, са Н.СОЛО. ООУР, на основу одлуке Радничког савета ТИЗ — РЗ „Заједничке службе“ расписује конкурс за именовање

— директора Комерцијалног сектора. Поред услова предвиђених законом и друштвеним договором, кандидати морају да испуњавају и посебне услове предвиђене самоуправним општим актом РЗ „Заједничке службе“:

— висока стручна спрема — економски факултет,

— да имају 5 година радног искуства на пословима и задацима са посебним овлашћењима и одговорностима,

— да не постоје сметње из члана 511. ЗУР.

Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс доставе и доказе о испуњавању тражених услова.

Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Избор кандидата ће се извршити у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

О резултатима избора на конкурс кандидати ће бити писмено обавештени у року од 10 дана од дана доношења одлуке.

Пријаве доставити на адресу Радне организације „ТИЗ“ — Текстилна индустрија Земун, РЗ „Заједничке службе“, Цара Душана 212, са назнаком: „за Конкурсну комисију“.

300/484

**РАДНА ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ДРУШТВЕНЕ ПРИХОДЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЈУЛА У БЕОГРАДУ** објављује конкурс за постављење

— шефа Одсека за наплату друштвених прихода, књиговодства и евиденције — саветника.

Услови:

— VII или VI степен економске или финансијске струке,

— 3 године радног искуства,

— положен стручни испит за рад у органима управе.

Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс поднесе доказе из којих се види да испуњава услове одређене конкурсном.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве се достављају Општинском секретаријату за управу Општине Палијула у Београду, Улица таковска број 12, соба број 5, у приземљу.

300/485

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА НАРОДНУ ОДБРАНУ ОПШТИНЕ ЧАЧАК**, расписује конкурс за пријем на рад на неодређено време

— саветника у оквиру нормативно-правних и студијско-аналитичких послова

Услови:

— поред општих услова прописаних у члану 150. Закона о државној управи, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове:

— завршен правни факултет и три године радног искуства у струци,

— да испуњава услове из члана 7. Уредбе о условима за пријем лица на рад на пословима општенародне одбране („Службени гласник СРС“, број 9/71).

Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс поднесу доказе из којих се види да испуњава услове одређене конкурсном.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве се подносе конкурсној комисији Општинског секретаријата за народну одбрану Општине Чачак, Пролетерских бригада број 5, Чачак.

300/486

**САВЕТ ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**, расписује поново конкурс за избор у звање и пријем на рад

— наставника на неодређено време са пуним радним временом на Факултет заштите на рад у Нишу, за предмете:

1. Социологија заштите на раду 1 извршилац,

2. Политички систем СФРЈ 1 извршилац,

3. Заштита на раду са индустријским постројењима 1 извршилац,

4. Заштита на раду са постројењима под притиском 1 извршилац,

5. Хигијена рада и лична заштитна средства 1 извршилац.

Поред општих, кандидати морају да испуњавају и услове за избор наставника утврђене Законом о високом школству.

Уз пријаву кандидати подносе: биографске податке, препис дипломе о завршеном факултету, препис дипломе о докторату, списак научних и стручних радова и саме радове, као и доказ о испуњавању услова утврђених чланом 24. Закона о изменама и допунама Закона о високом школству.

Пријаве са прилозима достављају се на адресу: Факултет заштите на раду у Нишу, Ул. Чарнојевића 10а, у року од 30 дана од објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику СРС“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у поступак.

300/487

**САМОСТАЛНА РАДНА ЗАЈЕДНИЦА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ ПРАВОСУДНИХ И ПРЕКРШАЈНИХ ОРГАНА У БЕОГРАДУ**, на основу Одлуке Савета радне заједнице од 24. маја 1984. године, расписује конкурс за избор и именовање

— руководиоца Заједничке службе на период од 4 године.

Поред општих услова предвиђених законом кандидат треба да испуњава следеће услове:

— да има високу или вишу стручну спрему са најмање 5 година радног искуства на пословима руковођења и организације рада у правосудју или органима управе.

Пријаве на конкурс са доказима о испуњавању услова конкурса поднети у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: Самостална РЗ за Заједничке службе правосудних и прекршајних органа, (за Конкурсну комисију), Београд, Масарикова 2, II спрат соба 212.

Непотпуне и неблаговремене молбе неће се разматрати.

Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од дана закључења конкурса.

300/488

**САВЕТ ПЕДАГОШКЕ АКАДЕМИЈЕ „ИВО АНДРИЋ“ У ВРАЉУ**, расписује конкурс за избор-реизбор

— једног наставника у звању предавача или професора више школе, на неодређено време за предмете:

— Музичко васпитање и Вокално-инструментална настава са Методиком музичког васпитања.

Поред општих услова које предвиђа Закон о радним односима СРС, кандидати треба да испуњавају и посебне услове које предвиђа Закон о високом школству СРС и Статут Академије.

Уз пријаву приложити и доказе о школској спреми, стручном и академском звању, списак научних и стручних радова, као и саме радове и биографију.

Пријаве се подносе Секретаријату Педагошке академије у Враљу, Партизанска 14, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

300/489

**КОМИСИЈА ЗА РАДНЕ ОДНОСЕ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕСКОВАЦ**, расписује конкурс за пријем

— једног извршиоца за обављање послова и радних задатака техничког секретара председника Скупштине општине Лесковац.

Услови:

— средња школа општег управног или економског смера, односно III, IV и V степен стручне спреме и једна година радног искуства.

Пријаве са потребном документацијом поднети Комисији за радне односе Секретаријата за скупштинске послове Општине Лесковац у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву кандидати прилажу: извод из матичне књиге рођених, диплому о завршеној школи, уверење да се против кандидата не води истрага, лекарско уверење, и уверење СИЗ за пошљавања о броју болова.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

О избору кандидата ће бити обавештени у року од 3 дана од дана избора.

300/490

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И КАДРОВСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ**, објављује да ће Скупштина општине бирати

— судију Општинског суда у Свилајнцу.

Услови:

— кандидат треба да испуњава услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Службени гласник СРС“, број 46/77).

Позивају се радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације, стручна удружења правника као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаву, односно предлог и податке о кандидату за избор судије.

Пријаве са биографским подацима и доказима о испуњавању услова подносе се Комисији у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СРС“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/491

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА**, расписује конкурс за именовање

— једног тужиоца Општинског јавног тужилаштва у Ивањници.

Кандидати треба да испуњавају услове из члана 25. Закона о јавном тужилаштву.

300/488

жилаштву („Сл. гласник СРС“, бр. 6/77, 40/77, 11/79, 14/80, 18/81 и 7/82).  
Пријаве са биографским подацима и одговарајућим документима о испуњавању законских услова за избор подnose се Комисији за кадрове, избор и именовања Скупштине општине Ивањица, у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса.  
Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/492

**ГРАДСКИ СТОЧАРСКО-ВЕТЕРИНАРСКИ ЦЕНТАР У БЕОГРАДУ**, Улица 29. новембра 119, на основу члана 91. Статута Радне организације, расписује конкурс за именовање

— инокосног пословног органа Радне организације.  
Кандидат треба да испуњава следеће услове:

- да има завршен ветеринарски факултет,
- да има најмање три године радног стажа у струци и искуство на пословима из делатности РО,
- да нема сметњи у смислу члана 511. ЗУР.

Именовање је на период од 4 године.  
Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса, а кандидати ће бити обавештени у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс доставе: оверен препис дипломе о школској спреми, као и кратак преглед кретања у служби са биографским подацима.

О резултатима конкурса кандидати ће бити обавештени у року од 10 дана од дана доношења одлуке о именовању.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у поступак.  
Пријаве доставити на горњу адресу са назнаком „за конкурс“.

300/493

**РАДНИЧКИ САВЕТ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ЗАВРШНЕ И ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ „УНИВЕРЗАЛ“, ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, расписује конкурс за именовање

— директора Радне организације.  
Поред општих услова предвиђених законом кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

- да имају VI степен стручне спреме (виша стручна спрема) грађевинског, правног или економског смера, или III или V степен стручне спреме (КВ или ВК радник) молерско-фарбарске или грађевинске струке;

— три године радног искуства на пословима и радним задацима са посебним овлашћењима и одговорностима;

— да поседује организаторске способности и смисао за руковођење;

— да није осуђиван за кривична дела из члана 511. Закона о удруженом раду;

— да није руководио организацијама које су пословале са пословним губитком или су пале под стечај.

Именовање је за мандатни период од 4 године.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања конкурса.

Избор кандидата извршиће се у року од 30 дана по истеку рока за подношење пријава, а учесници на конкурс биће обавештени у року од 10 дана од дана доношења одлуке.

Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу: доказе о испуњавању грађевинских услова, краћу биографију и програм пословања и развоја радне организације за мандатни период за који се врши именовање.

Пријаве достављати на адресу: Радна организација „Универзал“ Горњи Милановац, Ул. Наталије Царевић број 4, са назнаком „за конкурсну комисију“.

Непотпуне пријаве неће се узимати у обзир.

300/494

**ООУР „МАЛОПРОДАЈА“ У САСТАВУ РО БОР-ПРОМЕТ“ БОР, РАДНИЧКИ САВЕТ ООУР** на основу члана 84. Статута расписује конкурс за избор и именовање

— инокосно-пословног органа (директора) ООУР „Малопродаја“.

Поред законом прописаних услова, кандидат мора да испуњава и посебне услове:

- да има вишу стручну спрему — економског, правног, организације рада или смера техничких наука;
- да има 3 године радног искуства на руководећим пословима;
- да поседује моралне и друштвено-политичке квалитете;

— да познаје проблематику самоуправних односа и пословање ООУР-а;

— да није под истрагом и да није осуђиван за кривична дела због којих по закону губи право да буде именован за директора.

Избор и именовање је на четири године.

Стан није обезбеђен.  
Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве са доказима о испуњавању услова слати на адресу: РО „Борпромек“ ООУР „Малопродаја“, Васић Милана Перице 2, 19210 Бор.

Непотпуне пријаве неће се узимати у обзир.

300/495

**РАДНИЧКИ САВЕТ ИНЕКС-ВЕЛЕПРОМЕТ ООУР „РОБНА КУЋА“ ВЕЛИКА ПЛАНА**, на основу члана 60. Закона о избору органа управљања и других органа у организацијама удруженог рада и члана 46. Статута ООУР Инекс-Велепромек — „Робна кућа“ Велика Плана, расписује конкурс за именовање

— инокосно-пословног органа (ре-изборност).

Поред општих услова, кандидат мора да испуњава и посебне услове и то:

- да има високу стручну спрему — VII степен стручне спреме економског смера са 3 године радног искуства или вишу стручну спрему — VI степен стручне спреме економског смера са 5 година радног искуства на пословима руковођења.

Пријаве на конкурс достављати у року од 15 дана од дана објављивања Радничком савету ООУР „Робна кућа“ Инекс-Велепромек Велика Плана, М. Гајића број 72.

Уз пријаву кандидат је обавезан да достави: диплому о завршеној школи

— факултету, уверење да није под истрагом, уверење да се не води кривични поступак и да није осуђиван за кривична дела предвиђена чланом 67. Закона о избору органа управљања и других органа у организацијама удруженог рада и кратку биографију.

300/496

**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ ООУР ФИЛОЗОФСКИ ОДСЕК**, расписује конкурс за избор

— наставника и сарадника на студијској групи: Психологија,

— наставника у једно од наставничких звања за предмет: Психометрија,

— ванредног професора за предмет: Војна психологија (специјални течај) и

— асистента или асистента — приправника за предмет: Когнитивни процеси II.

Избор ће се обавити у складу са Законом од високом школству и Статутом Основне организације.

Пријаву, биографију, оверен препис дипломе, списак радова и саме стручне и научне радове доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, Ул. Ђирића и Методија 2, у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

300/497

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**, расписује конкурс у Општинском секретаријату за инспекцијске послове за — комуналног инспектора.

Услови: виша школа управног, економског, педагошког смера, виша медицинска, виша грађевинска, виша школа за примењену информатику и статистичку или виша машинско-техничка школа, односно VI степен стручне спреме, положен стручни испит и две године радног искуства.

Радно место је са посебним овлашћењима и одговорностима и радник се поставља на време од 4 године.

Кандидат поред општих услова треба да испуњава и услове предвиђене чланом 150. Закона о државној управи („Сл. гласник СРС“, број 9/80).

Уз пријаву кандидати су дужни да приложе доказе о испуњавању услова.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пријаве доставити на адресу: Општински секретаријат за општу управу Општине Звездара, Београд, Булевар револуције број 77, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

300/498

**САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ У ПРОШИРеноМ САСТАВУ**, расписује конкурс за избор

— једног ванредног професора или редовног професора за предмет: Управно право и

— једног асистента — приправника за предмет: Политичка економија.

Кандидати поред општих услова треба да испуњавају у износу из чл. 78, 85, и 87. Закона о високом школству и чл. 180. и 191. Статута Правног факултета Универзитета у Београду.

Пријаве са доказима подnose се Секретаријату Правног факултета у Београду, Булевар револуције 67, у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

300/499

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И КАДРОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ**, на основу члана 59. Закона о редовним судовима („Сл. гласник СР Србије“, број 46/77) објављује да ће Скупштина општине Богатић, бирати

— једног судију Општинског суда у Богатићу.

Позивају се радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације, стручна удружења правника као и заинтересовани кандидати, да поднесу пријаву, односно предлог и податке потребне за избор.

Кандидати треба да испуњавају услове из члана 55. Закона о редовним судовима.

Пријаве са доказима о испуњавању услова, описом кретања у служби и друштвеној активности доставити Комисији за избор, именовања и кадрове Скупштине општине Богатић у року од 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/500

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И КАДРОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ**, објављује да ће Скупштина општине Богатић именовати

— секретара Општинског секретаријата за народну одбрану.

Кандидати треба да испуњавају следеће услове:

— да поседују високу или вишу стручну спрему са три године радног искуства и да задовољавају услове

предвиђене чланом 150. Закона о државној управи.

Пријаве са потребном документацијом о испуњавању услова конкурса доставити Комисији за избор, именовања и кадрове Скупштине општине Богатић у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

300/501

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И КАДРОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БОГАТИЋ**, на основу члана 9. Закона о јавном правобранилаштву („Сл. гласник СР Србије”, број 6/77) објављује да ће Скупштина општине Богатић вршити именовање

— општинског јавног правобраниоца у Богатићу.

Позивају се радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације, стручна удружења правника као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаву, односно предлог и податке потребне за именовање.

Кандидати треба да испуњавају услове из члана 8. Закона о јавном правобранилаштву и члана 150. Закона о државној управи („Сл. гласник СР Србије”, број 9/80).

Пријаве са доказима о испуњавању услова, описом кретања у служби и друштвеној активности доставити Комисији за избор, именовања и кадрове Скупштине општине Богатић у року од 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

300/502

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА У БЕОГРАДУ**, објављује конкурс за избор

— општинског јавног правобраниоца у Општини Палилула у Београду.

Услови:

1. завршен правни факултет;
2. положен правосудни испит;
3. морално-политичка подобност;
4. испуњавање општих услова за стицање својства радника.

Позивају се радне заједнице, друштвено-политичке организације, државни органи и удружења правника, као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаве са потребним документима (доказе о завршеном правном факултету, положеном правосудном испиту, опширну биографију и податке о кретању у служби и друштвеној активности), односно предлозима и подацима о кандидатима за избор јавног правобраниоца Општине Палилула у Београду.

Пријаве доставити Општинском секретаријату за управу Општине Палилула у Београду, Улица таковска број 12, соба број 5 у приземљу.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања.

300/503

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ РЕПУБЛИЧКОГ КОМИТЕТА ЗА РАД БЕОГРАД**, Немањина 22—28, расписује конкурс за пријем радника на неодређено време:

1. једног приправника — дипломираног економисту.

Услови: завршен економски факултет;

2. једног извршиоца за задатке и послове техничког секретара.

Услови: средња школска спрема и положен стручни испит.

Кандидати су дужни да уз пријаву поднесу доказе о испуњавању услова конкурса.

Пријаве се достављају у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

300/516

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И КАДРОВСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛОЗНИЦА**, објављује да ће Скупштина општине Лозница обавити избор

— једног судије Општинског суда у Лозници.

Услови:

Кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 59. Закона о редовним судовима („Сл. гласник СРС”, број 46/77) и услове у погледу морално-политичких квалитета.

Позивају се самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације, државни органи, удружења правника и заинтересовани кандидати да поднесу пријаву и податке о кандидатима за избор.

Молбе таксиране са 5 динара таксе предају се писарници Скупштине општине Лозница — Комисији за избор, именовања и кадровска питања.

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СРС”.

Уз молбу кандидати треба да приложе доказе да испуњавају услове наведене у конкурс.

300/515

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАШКА**, објављује да ће Скупштина општине Рашка бирати

— једну судију Општинског суда у Рашки.

Позивају се заинтересовани кандидати, радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације и стручна удружења правника да поднесу пријаве, односно предлоге и податке о кандидатима за избор на ову функцију.

Кандидат треба да испуњава услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Сл. гласник СР Србије”, број 46/77) и да поднесе потребне биографске податке, податке о досадашњем раду, доказима о стручној спреми, све у року од 15 дана од објављивања.

300/514

**ЗАДРУЖНИ САВЕТ ЗАНАТСКЕ ЗАДРУГЕ „ШАРГАН” ТИТОВО УЖИЦЕ**, поново расписује конкурс, за именовање

— директора Занатске задруге „Шарган” у Титовом Ужичу.

Поред општих законских услова кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове:

— висока, виша или средња стручна спрема са пет година радног искуства,

— да поседује организаторске способности и да је подобан за вршење функције директора задруге, и

— да нема сметњи за вршење функције директора, из члана 511. Закона о удруженом раду.

Избор се врши на време од четири година, а радни однос се заснива на неодређено време.

Пријаве са доказима о испуњавању конкурсних услова достављају се на адресу: Занатска задруга „ШАРГАН” Титово Ужице, Златиборска број 2/а Титово Ужице, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, а избор кандидата извршиће се у року од 30 дана од дана истека конкурса.

Неблаговремено поднете пријаве и пријаве поднете без доказа неће бити разматране.

300/513

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ СЛУЖБЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ СО СЈЕНИЦА**, расписује конкурс за попуно управљено радно место

— референта правне помоћи на неодређено време

Услови:

Поред општих услова из члана 150. Закона о државној управи, кандидат треба да испуњава и посебне услове:

— да има правни факултет, односно седми степен одговарајуће стручне спреме, са положеним правосудним испитом и радним искуством од 2 године.

Пријаве са 5 динара административне таксе достављају се са потребним доказима о испуњавању услова у року од 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

300/512

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА НАРОДНУ ОДБРАНУ ОПШТИНЕ ЧАЧАК**, расписује конкурс за пријем у радни однос на неодређено време

1. референта на послове и задатке у служби осматрања и обавештавања,

2. референта на послове и задатке у Одсеку за опште послове.

Услови:

Поред општих услова прописаних у члану 150. Закона о државној управи кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

— под 1. завршена средња школа, IV степен стручности и једна година радног искуства,

— под 2. завршена средња школа, IV степен стручности или KB радник и једна година радног искуства.

— да испуњавају услове из члана 7. Уредбе о условима за пријем лица на рад на пословима општенародне одбране („Службени гласник СРС”, број 9/71).

Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс поднесу доказе из којих се види да испуњавају услове одређене конкурсом.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве се подnose Конкурсној комисији Општинског секретаријата за народну одбрану Општине Чачак, Пролетерских бригада број 5. Чачак.

300/511

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА**, објављује да ће Скупштина општине Сокобања именовати

— општинског јавног тужиоца — реизбор.

Кандидат треба да испуњава услове из члана 25. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник СРС”, бр. 6/77, 40/77, 11/79, 14/80, 18/81 и 7/82).

Позивају се радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације и стручна удружења правника као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаве, односно предлоге и податке о кандидатима за именовање општинског јавног тужиоца.

Пријаве односно предлоге са биографским подацима и документима о испуњавању услова доставити Комисији за избор и именовања Скупштине општине Сокобања, Улица маршала Тита број 23 у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријаве и предлоге без доказа о испуњавању услова неће се разматрати.

300/510

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СО СЈЕНИЦА**, на основу члана 71. Закона о прекршајима („Службени гласник СРС“, број 6/79) и члана 250. Статута Општине Сјеница, расписује конкурс за упражњено радно место

— судије за прекршаје.

**Услови:**

— кандидати треба да испуњавају услове из чл. 67. и 69. Закона о прекршајима („Службени гласник СРС“, број 6/79) и члана 150. Закона о државној управи.

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса доставити Комисији за кадрове, избор и именовања СО Сјеница у року од 15 дана по објављивању конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/509

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА**, обавештава радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације, стручна удружења правника, као и заинтересоване кандидате, да ће Скупштина града бирати

1. пет судија Окружног суда у Београду (реизбор),
2. председника Општинског суда у Младеновцу (реизбор),
3. четири судије Првог општинског суда у Београду (реизбор),
4. четири судије Другог општинског суда у Београду (реизбор),
5. три судије Четвртог општинског суда у Београду (реизбор),
6. два судије Петог општинског суда у Београду (реизбор),
7. једног судију Општинског суда у Лазаревцу (реизбор),
8. једног судију Општинског суда у Обреновцу (реизбор),
9. једног заменика јавног тужиоца Првог ОЈТ у Београду (реименовање),
10. једног заменика јавног тужиоца Другог ОЈТ у Београду (реименовање).

**Услови:**

Кандидати под редним бр. 1—8. треба да испуњавају услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Службени гласник СРС“, бр. 46/77 и 7/82), а кандидати под редним бр. 9. и 10. услове из члана 25. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник СР Србије“, бр. 6/77 и 7/82).

Уз пријаву подноси се опширна биографија кандидата и одговарајућа документа о испуњавању законских услова за избор.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа.

Пријаве се подносе Градском секретаријату за правосуђе и управу, Скупштина града Београда, Трг Маркса и Енгелса 6.

Пријаве без одговарајуће документације, неће се узимати у обзир.

300/508

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО**, објављује да ће Скупштина општине Краљево бирати

— једног судију за прекршаје (реизбор).

Кандидати треба да испуњавају услове из чл. 67. и 69. Закона о прекршајима („Службени гласник СР Србије“, број 6/79).

Уз пријаву подноси се опширна биографија кандидата и одговарајућа документација о испуњавању законских услова за избор.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа.

Пријаве се подносе Комисији за избор и именовања Скупштинске општине Краљево.

Пријаве без одговарајуће документације неће се узимати у обзир.

300/507

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧАЧКА**, расписује конкурс за избор и именовање

1. двојице судија Општинског суда у Чачку,

2. секретара Општинског секретаријата за општу управу и заједничке послове

**Услови:**

— под 1. кандидати за судије Општинског суда треба да испуњавају услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Сл. гласник СРС“, број 46/77).

Позивају се радне организације и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације и заједнице, као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаву, односно предлог и податке о кандидатима за избор судија Општинског суда у Чачку;

— под 2. кандидати поред општих услова предвиђених чланом 150. Закона о државној управи („Сл. гласник СРС“, број 9/80), треба да испуњавају и посебне услове:

— завршен правни факултет  
Уз пријаву са одговарајућим доказима о испуњавању услова приложити и биографију са описом досадашњег кретања у служби.

Стан није обезбеђен.  
Пријаве под 1. и 2. конкурса подносе се Комисији за избор и именовања Скупштинске општине Чачак у року од 15 дана од дана објављивања.

Непотпуне и неблаговремене поднете пријаве неће се разматрати.

300/506

**САВЕТ РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ СО ВЛАСОТИНЦЕ**, расписује конкурс за пријем

— једног извршиоца на пословима и задацима шефа Месне канцеларије у Д. Дејану на неодређено време.

Поред општих услова прописаних чланом 150. Закона о државној управи („Сл. гласник СРС“, бр. 9 и 18/80 и 7/82) кандидат треба да испуњава следеће услове прописане Правилником о систематизацији послова и задатака и то:

— завршена средња школа, гимназија или техничар за управне или административне послове, положен стручни испит и једна година радног искуства.

Лични доходак према Правилнику о основици и мерилима за распоређивање дохотка и расподела средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу.

Рок за пријаву на конкурс 15 дана. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/505

**РАДНИЧКИ САВЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МЕДИЦИНСКОГ ЦЕНТРА „ДР РАДИВОЈЕ САВИЋ“ У КЊАЖЕВЦУ**, расписује конкурс за избор

— начелника за економско-финансијске и аналитичко-планске послове.

Услови: дипломирани економиста и најмање три године радног стажа у свом звању.

Посебни услови: да поседује организационе способности, да је морално-политички подобан за обављање послова од посебног значаја и одговорности.

Стан није обезбеђен.

Пријаве са биографијом и потребном документацијом достављају се у року од 15 дана од дана објављивања.

300/504

**КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА**, објављује да ће Скупштина Социјалистичке Републике Србије бирати (реизбирати)

— две судије Врховног суда Србије.

Позивају се радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације и стручна удружења правника, као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаву, односно предлог и податке о кандидатима за избор на ова судијска места.

Кандидати треба да испуњавају услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Службени гласник СР Србије“, број 46/77). За кандидате, који раде у правосудним органима, уз пријаву, односно предлог, треба приложити податке о квалитету и квантитету рада у току изборног периода, а за остале кандидате детаљније податке о раду и успеху.

Пријаву, са опширним описом кретања у служби и друштвеној активности, доказом о школској спреми, доставити Комисији Скупштинске СР Србије за избор и именовања, Маршала Тита 14, у року од 15 дана по објављивању.

300/523

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПИРОТ**, објављује да ће Скупштина општине Пирот вршити избор

— једног судије Општинског суда у Пироту.

Позивају се радне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, друштвено-политичке организације и стручна удружења правника, као и заинтересовани кандидати да поднесу пријаву, односно предлог и податке о кандидатима за избор судије.

Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Службени гласник СРС“, број 46/77).

Пријава са биографијом, доказима о школској спреми и положеном правосудном испиту, доставља се Комисији за избор и именовања Скупштинске општине Пирот у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

Пријаве без одговарајуће документације неће се узимати у обзир.

300/522

**КОНКУРСНА КОМИСИЈА РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОМИТЕТА ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И УРБАНИЗАМ СО ЗАЈЕЧАР**, расписује конкурс за потпуно управљеног радног места

— приправника за послове геометра.

**Услови:**  
— завршен четврти степен усмереног образовања, струке геодетске.

Поред наведених посебних услова кандидати морају да испуњавају и опште услове прописане одредбама Закона о државној управи.

Лични доходак према Правилнику о расподели средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника у радној заједници.

Уз пријаву кандидати су дужни да приложе одговарајуће доказе о завршеној школи и смеру.

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене поднете пријаве неће се разматрати.

300/521

**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, ЗЕМУН**, Немањина број 6, расписује конкурс а) за избор

1. једног редовног професора за предмет: Исхрана домаћих животиња;

2. једног редовног професора за предмет: Органска хемија;

3. једног асистента-приправника за предмет: Мелиорације и

4. једног асистента-приправника за предмет: Тржиште и промет произво-

да пољопривреде и прехранбене индустрије;

б) за поновни избор  
— по једног ванредног професора за предмете: Опште ратарство, Основи општенародне одбране и друштвене самозаштите СФРЈ;  
— по једног доцента за предмете: Политичка економија, Калкулације и Финансијска анализа;  
— по једног асистента за предмете: Операциона истраживања, Статистика;  
— по једног асистента-приправника за предмете: Педологија, Технолошка микробиологија.

Услови:  
— поред општих услова из прописа о радним односима, кандидати треба да испуњавају и посебне услове из Закона о високом школству (чл. 78, 85. и 87) и Статута Факултета (чл. 125. и 127). За одређене послове, односно звања кандидати треба да испуњавају и ближе услове и то:

— под 3. завршен пољопривредни факултет, смера водопроводних мелiorација или хортикултуре;  
— под 4. завршен пољопривредни факултет, агроекономски смер.

За све послове са звањем асистента приправника кандидати треба да имају средњу оцену студија од најмање 8 (осам).

Кандидати подносе: пријаву, биографске податке, оверен препис дипломе о завршеном одговарајућем факултету, магистеријуму, односно докторату наука (зависно од звања), списак стручних и научних радова, као и саме радове.

Пријаве са назначеним прилозима примаће се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у „Сл. гласнику СРС“.

300/520

**РАДНА ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ДРУШТВЕНИХ ПРИХОДА ТУТИН**, расписује конкурс

1. за једног референта за испитивање порекла имовине и управно-правне послове на неодређено време и

2. за једног инспектора друштвених прихода на период од четири године.

Услови:  
Поред општих услова прописаних у члану 150. Закона о државној управи кандидати треба да испуњавају посебне услове:

1. завршен правни факултет, положен стручни испит и 3 године радног искуства и

2. висока или виша стручна спрема економског или правног смера, положен стручни испит и једна година радног искуства.

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса слати Радној заједници Општинске управе друштвених прихода Тутин.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

300/519

**САВЕТ У ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ ООУР ИНСТИТУТА ЗА ПРЕРАДУ ДРВЕТА ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**, расписује конкурс за избор:

1. једног наставника (сва звања) за предмет: Виша математика,

2. два наставника (сва звања) за предмет: Хемија,

3. једног доцента за предмет: Припрема производње,

4. једног асистента за предмет: Нацртна геометрија,

5. једног асистента за предмет: Заштита дрвета,

6. једног асистента-приправника за предмет: Хемија за рад на одређено време с пуним радним временом за школску 1984/85. годину,

7. једног вишег стручног сарадника на предмету: Нацртна геометрија,

8. једног стручног сарадника на предмету: Машинство са индустријском енергетиком,

9. једног стручног сарадника на предмету: Физика,

10. једног стручног сарадника на предмету: Унутрашњи транспорт,

11. једног стручног сарадника на предмету: Пројектовање финалних производа,

12. једног стручног сарадника на предмету: Финална прерада дрвета.

Кандидати за пријаву на конкурс под редним бр. 1—6. морају да испуњавају услове предвиђене Законом о високом школству, Статутом и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Института, а под редним бр. 7—12. услове предвиђене Статутом и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Института за прераду дрвета.

Пријаве са прилозима доставити Секретаријату Шумарског факултета у Београду, Кнеза Вишеслава I, у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир.

300/518

**КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР, ИМЕНОВАЊА И КАДРОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ШАБАЦ**, расписује конкурс за избор

— председника Општинског суда у Шапцу.

Поред општих услова, кандидат за председника треба да испуњава услове из члана 55. Закона о редовним судовима („Службени гласник СРС“, број 46/77).

Пријаве са доказима о испуњавању услова достављају се Комисији за избор, именована и кадрове Скупштине општине Шабац, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

300/517

**РЕПУБЛИЧКИ КОМИТЕТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ИНДУСТРИЈУ И ГРАЂЕВИНАРСТВО СРС**, на основу Одлуке Савета Радне заједнице расписује конкурс за упражњена радна места, извршилаца на следећим задацима и пословима

У Инспекторату техничких инспекција

1. главни инспектор рударске инспекције — 1 извршилац.

У групи за технологију и технолошку сарадњу

2. саветник за заједничка улагања и дугорочну производну кооперацију — 1 извршилац.

Поред општих услова предвиђених чланом 150. Закона о државној управи, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

За радно место под бројем:

1. завршен рударско-геолошки факултет — рударски одсек, положен стручни испит и најмање 5 година радног искуства на одговарајућим пословима,

2. завршен економски факултет, положен стручни испит и најмање 3 године радног искуства на одговарајућим пословима.

За наведена радна места, право учешћа на конкурс имају и кандидати, који немају положен стручни испит, а испуњавају услове из члана 162. Закона о државној управи („Сл. гласник СРС“, број 9/80).

Постављење извршиоца на радно место под бројем 1, као место са посебним овлашћењима и одговорностима, подлеже сагласности Извршног већа Скупштине СР Србије у складу са чл. 55. Закона о државној управи.

Извршиоцу на овим пословима и задацима, припада и право на накнаду трошкова, због одвојеног живота од породице под условима прописаним у члану 14. Уредбе о накнадама за путне и друге трошкове, који се републичким органима и организацијама при знају у материјалне трошкове („Службени гласник СРС“, бр. 28/81 и 7/84).

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву кандидати су дужни поднети доказе о школској спреми (препис дипломе), положеном стручном испиту и радном искуству.

Пријаве се подносе конкурсној комисији, Републичког комитета за енергетику, индустрију и грађевинарство, Београд, Ул. Немањина бр. 22—26, путем поште или лично у писарници зграде. Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће се разматрати.

Остала обавештења могу се добити код шефа Одсека за опште послове,

тел. 658-334 или 658-322.

300/524

**САВЕТ ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ**, понихтава конкурс за избор једног предавача за предмет ОНО и ДСЗ СФРЈ за рад до 1/3 радног времена за школску 1983/84. годину који је објављен у „Службеном гласнику СР Србије“, број 39 од 8. октобра 1983. године.

300/478

## ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

**НИЖЕ НАВЕДЕНА ЛИЦА ОБЈАВЉУЈУ ДА СУ ИЗГУБИЛА СЛЕДЕЋЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ, ПЕЧАТЕ, ШТАМБИЉЕ И ЖИГОВЕ:**

— СВЕДОЧАНСТВА И ДИПЛОМЕ —

Ристић Драган, Влад. Хан, III и IV разреда економске школе.

Маринковић Витко, Власотинце, II разреда школе за планинско газдовање.

Илић Зорица, Кленике, VIII разреда. Бешири Асим, Прешево, IV разреда основне школе.

Абази Чани, Бујановац, II разреда гимназије.

Спасић Мира, Трговиште, диплому економске школе.

Халими Амет, Вилча, Бујановац, I разреда образовног центра.

Пешић Мирослав, Клиновац, Бујановац, диплому машинског техничара. Прокопијевић Ратка, Бујановац, основног образовања.

Исмајл Ибиски Тури, Бујановац. Пешат Целили, Биљача, Бујановац, III разреда усмереног образовања.

Рашић Целили, Биљача, II разреда образовног центра.

Решат Целили, Биљача, диплому.

Расхат Целили, Биљача, I разреда образовног центра.

Митов Станица, диплому КВ месара. Илић Рајко, Г. Милановац, I, II, III године за КВ радника.

Бурковић Станислава, Н. Београд, I, II, разреда средње школе. Добросављевић Мирко, Горња Топлица, основне школе.

Марјановић Радоје, Падеж, основне школе.

Миловановић Весна, Лозница, I, II разреда образовног центра.

Главинић Петар, Међуречје, основне школе.

Липњанин Борко, Међуречје, основне школе.

Синадиновић Миладиња, Н. Пазар, основне школе.

Лепојевећ Улијана, Свође, Власотинце, IV разреда основне школе.  
 Павловић Сава, Лесковац, диплому управне школе.  
 Димитријевић Рајко, Крупањ.  
 Цветковић Катица, Д. Црнатово, диплому средње медицинске школе.  
 Кутлешић Мићо, Т. Ужице, диплому више школе за спољну трговину.  
 Стојановић Чедомир, Врање, KB радника.  
 Златковић Негица, Врање, осмогодишње школе.  
 Крстић Живојин, Врање, диплому технолог-техничара.  
 Илић Благоје, Врање.  
 Јевремовић Марина, Грабовац, основне школе.  
 Ристић Љубинка, Дољевац, основне школе.  
 Илић Славиша, Дољевац, основне школе.  
 Ђосовић Хусеин, Бродарево, диплому.  
 Стевановић Станиша, Врање, осмогодишње школе.  
 Бајрамовић Фадил, Врање.  
 Младеновић Петар, Грљан.  
 Јовановић Новица, Ђуприја, IV разреда.  
 Миловановић Слободан, Табановац, основне школе.  
 Алексић Радиша, Табановац, осмогодишње школе.  
 Воинов Љиљана, Димитровград, IV разреда основне школе.  
 Марков Тоша, Димитровград, IV разреда основне школе.  
 Караџић Јасмина, Нови Пазар, осмогодишње школе.  
 Фејзовић Исмета, Нови Пазар.  
 Вучковић Јовица, Смедерево, I године техничке школе.  
 Стеван Павић, Азања, IV разреда.  
 Томић Драган, Стубинице, диплому IV степена — машин бравара.  
 Манојловић Мирјана, Петровац на Млави, VIII разреда.  
 Османовић Славица, Алексинац, основне школе.  
 Николић Олгица, Чачак, IV разреда економске школе.  
 Шаренац Ненад, Плочица, Смедерево, диплому.  
 Драгосављевић Гроздана, Ресавица.  
 Пендић Шелимир, Н. Пазар, основне школе.  
 Алић Исмет, Николице, Н. Пазар, III године усмереног образовања.  
 Дрековић Есад, Н. Пазар, III разреда правно-биротехничке школе.  
 Михајловић Љиљана, Сталаћ, VIII разреда.  
 Митрић Милица, Руњани, Лозница, IV разреда усмереног образовања.  
 Живановић Светлана, Лозница, III и IV разреда и диплому средње економске школе.  
 Јордановић Здравка, Глојже, Босилеград, основне школе.  
 Рајковић Милан, Лазаревац, KB радника.  
 Јовић Милан, Вела Црква.  
 Савић Новак, Горња Бадања, основне школе.  
 Златић Велизар, Рудна Глава, основне школе.  
 Јовановић Мирјана, Параћин, осмогодишње школе.  
 Игњатовић Слађана, Дреновац, 35257, основне школе.  
 Ранђеловић Душан, Крушевац, I, II, III и IV разреда.  
 Понорац Зорка, Ловћенац, VIII разреда.  
 Стаменковић Слободан, Баточина, VIII разреда.  
 Радисављевић Радисав, Крагујевац.  
 Лилчић Драгомир, Лапово, VIII разреда.  
 Обучина Милисав, Нова Варош, I, II и III разреда и диплому.  
 Јовановић Снежана, Паланка, VIII разреда.  
 Јовановић Љиљана, Смедеревска Паланка, VIII разреда.  
 Судимац Драгиша, Купци, VIII разреда.  
 Крстојић Горина, Рашка.  
 Ђорђевић Миодраг, Баточина.  
 Радосављевић Биљана, Крушевац, и диплому.

Тадић Гордана, Лапово.  
 Станисављевић Љиљана, Малешево.  
 Кузмић Јованка, Брзан, VIII разреда.  
 Кузмић Весна, Брзан, I разреда.  
 Васић Милан, Параћин.  
 Ђурђевић Владан, Венчане, Аранђеловац.  
 Јовић Милорад, См. Паланка.  
 Гавриловић Зоран, Глибовац.  
 Тирнанић Радица, Крњево, VIII разреда.  
 Стевановић Милена, Крагујевац.  
 Ивановић Рада, Селевац.  
 Костадиновић Дејан, Паланка I разреда.  
 Новковић Радмила, Врање, IV разреда.  
 Гајић Светолик, Ваљево.  
 Јовановић Братислава, Лапово, VIII разреда.  
 Станишић Ивица, Мала Плана.  
 Љиљана Поповић, Нова Варош, III разреда.  
 Мишић Јовица, Калуђерево, III и IV разреда.  
 Митровић Миломир, Богдановац, диплому.  
 Николић Надежда, Пирот.  
 Танасковић Љиљана, Азања, I, II и III разреда.  
 Јовановић Момчило, Багрдан, V разреда.  
 Костић Драган, Лапово.  
 Милошевић Мирко, Багрдан, VIII разреда.  
 Дробњаковић Родољуб, Нова Варош.  
 Рудић Милован, Аранђеловац.  
 Марковић Весна, Грабовиц.  
 Бугарчић Миодраг, Лапово.  
 Живковић Славица, Радничка 27, Лапово.  
 Живковић Жарко, Лапово.  
 Гајевић Зорица, Смедеревска Паланка.  
 Живковић Драгиша, Брзан, VIII разреда.  
 Предраг Петровић, Ваљево, сведочанство-диплома.  
 Ивановић Душица, Багрдан, IV разреда.  
 Маринковић Гордана, Азања, VIII разреда.  
 Миливојевић Драган, Лајковац, VIII разреда.  
 Грбић Милка, Нова Варош.  
 Николић Радмила, Лапово.  
 Наричић Љубомир, Ровина, VIII разреда.  
 Плавшић Мирјана, Смедеревска Паланка, VIII разреда.  
 Јовановић Живадин, Рача, Бошњане, VIII разреда.  
 Огњановић Ружица, Крагујевац, диплому.  
 Милосављевић Драгица, Крагујевац, диплому.  
 Личина Шукрија, Нови Пазар.  
 Гачанин Радмила, Лапово, II године.  
 Благојевић Зоран.  
 Јордановић Снежана, Врање, I године.  
 Васић Сретен, Лозница.  
 Јовановић Славица, Лапово, III и IV разреда.  
 Пешић Перица, Лапово, VIII разреда.  
 Чоловић Бојан, Аранђеловац, VIII разреда.  
 Јовановић Радован, Велико Градиште, Голубац.  
 Маринковић Радо, Братјева.  
 Пајић Стеван, Чачак, IV разреда.  
 Тимотијевић Голуб, Нови Пазар, III године.  
 Тијотијевић Голуб, Нови Пазар, II године.  
 Тадић Зоран, Паланка, VIII разреда.  
 Раденковић Радивоје, Крагујевац.  
 Јовичић Новица, Бачина, сведочанство-диплому.  
 Бенчин Даница, Меленци.  
 Јеремић Лазина, Багрдан, диплому.  
 Ракић Даринка, Теслић, сведочанство — диплома.  
 Матић Славољуб, Лапово, VIII разреда.  
 Бутић Зоран, Крњево, и диплому.  
 Стевановић Ненад.  
 Поповић Миодраг, Крагујевац.  
 Стобловић Љубинка, Ваничина, VIII разреда.  
 Шебро Бајолов, Србобран.

Мишулић Миодраг, Смедеревска Паланка, сведочанство — диплома.  
 Живојин Ракоњац, Паланка, I и II разреда.  
 Милетић Зоран, Багрдан, VIII разреда.  
 Милетић Радомир, Багрдан, Стражило, V разреда.  
 Томић Саша, Лапово, I до VIII разреда.  
 Радојковић Славољуб, Крагујевац, диплому.  
 Гујаничић Милорад, Нова Варош, I до VIII разреда.  
 Радић Ратомир, Градачац.  
 Бисонић Миодраг, Паланка, VIII разреда.  
 Снежана Милојевић, Глибовац, VIII разреда.  
 Живковић Миодраг, Липе, Смедерево, I, II, III и IV разреда.  
 Јовић Зоран, Мраморац, Паланка.  
 Пускић Хранислав, Нова Варош, диплому.  
 Ђерек Исмет, Драга, Тутин.  
 Николић Љиљана, Паланка.  
 Савић Јован, Паланка, VIII разреда.  
 Раковић Миленко, Нова Варош, диплому.  
 Грбић Миљена, Шанац, Нова Варош.  
 Бајовић Милорад, Дубово.  
 Ђорђевић Љиљана, Плана, VIII разреда.  
 Милосављевић Горан, Смиловац.  
 Тодоровић Миленко, Лапово.  
 Младеновић Милан, VII разреда.  
 Јовановић Раде, Југбодановац.  
 Боро Вељановић, Смедеревска Паланка.  
 Поповић Драган, Смедеревска Паланка, диплому.  
 Поповић Љубиша, Крњево, VIII разреда.  
 Вучићевић Добрила, Паланка, VIII разреда.  
 Јанковић Вигорија, Паланка, диплому.  
 Балабан Слободан, Добра.  
 Мандић Станојла, Кокин Брод, IV разреда.  
 Петровић Драган, Ваљево, диплому.  
 Милошевић Драгиша, Смедеревска Паланка, диплому.  
 Матијевић Никола, Платичево.  
 Смиљанић Виолета, Крушевац, I, II разреда.  
 Милановић Бранислава, Паланка.  
 Радојевић Драгослав, Крагујевац, диплому.  
 Ђикић Драган, Љубераћа, I, II и III разреда и диплому.  
 Милошевић Марина, Крагујевац, I године.  
 Милошевић Марина, Крагујевац, II године.  
 Кељевић Миланка, Крагујевац, диплому.  
 Милошевић Драган, Црногорска 46, Крагујевац, I године.  
 Милошевић Драган, Крагујевац.  
 Новић Вукосава, Крагујевац.  
 Каплановић Боровоје.  
 Ђокић Дража, Паланка, сведочанство-диплома.  
 Петровић Госпава, Лапово.  
 Илић Миодраг Глибовац, V разреда.  
 Ниомић Лепосава, Паланка, VIII разреда.  
 Ђокић Руменија, Крагујевац, II године.  
 Ђоковић Руменија, Крагујевац, II године.  
 Ракић Бранислав, Трстеник, диплому.  
 Снежана Ивковић, Лапово, VIII разреда.  
 Симеуновић Вера, Ваљево, II разреда, III и IV разреда.  
 Веслаћ Мирјана, Србобран, VIII разреда.  
 Стојкић Славољуб, Лапово.  
 Гајић Марија, Ловћенац, VIII разреда.  
 Невенчић Дејан, Селевац, VIII разреда.  
 Бранковић Небојша, Крњево.  
 Михајловић Милијана, Претрковац, VIII разреда.  
 Драгошевић Миленко, Кокин Брод, VIII разреда.

Перић Слободанка, Крушевац, I, II и III и IV разреда.  
Живуловић Жељко, Крњево, VIII разреда.

Грбић Љубинка, Нова Варош, диплому.

Тошић Милка, Смедеревска Паланка, III године.

Бранковић Милован, Ваљево, II и III године.

Стојановић Саша, Сокобања, I, II, III и IV разреда и диплому.

Томић Радосав, Паланка, и диплому.

Вујичић Пеливан, Старо Село, III и IV разреда.

Мачковић Биљана, Вангичина, VIII разреда.

Тодоровић Миодраг, Крагујевац, VIII разреда.

Илић Славица, Корман, VIII разреда.

КПД осуђенички депозит Пожаревац, сведочанство Шабана Велића.

Радосављевић Никола, Љиг, I, II и III године.

Рабреновић Владимир, Ваљево, III и IV године.

Рабреновић Владимир, Ваљево, I и II године.

Живановић Душан, Паланка, диплому и сведочанство I, II, III и IV разреда.

Перић Жикица, Крагујевац, диплому.

Митић Весна, Врање.

Симић Снежана, Паланка, диплому.

Ивановић Драган, Александровац.

Јанковић Миодраг, Крагујевац, II године.

Маринковић Верица, Багрдан, VIII разреда.

Нурије Суља, Пеје, I—VIII разреда.

Кељаш Славица, Паланка, диплому.

Стојановић Мирослава, Медвеђа, I, II и III године.

Мирјана Вељковић, Крагујевац.

Стојановић Ненад, Врање.

Миливојевић Милош, Аранђеловац.

Врзић Момчило, Смедеревска Паланка, диплому.

Аврамовић Стеван, Смедеревска Паланка.

Цветковић Светлана, Смедеревска Паланка.

Ранковић Миланка, Крњево, VIII разреда.

Томашевић Горан, Крагујевац.

Симановић Зоран, Велико Орашје, VIII разреда.

Тошић Зоран, Нова Варош, диплому.

Кекић Оливера, Смедеревска Паланка.

Аранђеловић Жарко, Пожежено, Голубац.

Ристић Миодраг, Крагујевац, VIII разреда.

Ристић Миодраг, Крагујевац, I, II, III разреда.

Марић Драган, Крагујевац, I, II и III разреда.

Милошевић Милан, Крагујевац, I, III разреда.

Дробњаковић Горан, Нова Варош.

Вулетић Иван, Крагујевац.

Вулетић Иван, Крагујевац.

Весовић Зорка, Крагујевац, VI разреда.

Радовановић Душанко, Аранђеловац.

Славковић Радоман, Сјеница.

Тахири Нехат, Врање.

Николић Добрица, Големо село, I и II разреда.

Јаковљевић Вера, Крагујевац, II разреда.

Јанковић Вера, Крагујевац, III разреда.

Јовановић Вера, Крагујевац, VIII разреда.

Тодоровић Вера, Вајина Башта, III и IV разреда.

Новаковић Мирјана, Паланка, VIII разреда.

Даниловић Радисав, Смедеревска Паланка, VIII разреда.

Ралован Ристић, Смедеревска Паланка, сведочанство-диплома.

Језвенијевић Слободан, Паланка, VIII разреда.

Марковић Милена, Црна Бара.

Стојановић Радмила, Крагујевац, II разреда.

Радосављевић Зорица, Мрчајевци, VIII разреда.

Милошевић Вера, Крагујевац.

Милошевић Вера, Крагујевац, II године.

Милошевић Вера, Крагујевац.

Јовановић Сања, Крагујевац.

Нешић Гордана, Лапово, I године.

Спасојевић Славмир, Паланка, I, II и III разреда и диплому.

Стојиловић Зоран, Кушељево, VIII разреда.

Николић Милица, Лазаревац, диплому.

Јанковић Мирослав, Аранђеловац, диплому и сведочанство.

Стаменковић Олга, Врање.

Вукић Милица, Свилајнац.

Факић Селим, Нова Варош.

Русимовић Дејан, Лапово, I до VIII разреда.

Краснић Мујо, диплому.

Нинко Виоре, Куштиљ.

Антоновић Љиљана, Аранђеловац.

Тонковић Томислав, Аранђеловац, I разреда.

Томковић Томислав, Аранђеловац.

Богдановић Мирјана, Аранђеловац.

Кондуловић Боривоје, Аранђеловац.

Гороњић Душанка, Јасеново, и диплому.

Лојановић Нада, Врање.

Богићевић Савка, Нова Варош, VIII разреда.

Војиновић Младен, Аранђеловац, диплому.

Кристић Драгана, Крагујевац.

Комненовић Радослав, Аранђеловац, I, II и III године.

Лаловић Слободан, Аранђеловац, и диплому.

Манић Стојан, Пирот.

Обрадовић Стејпан, Инђија.

Мицић Павле, Варварин, VIII разреда.

Максимовић Србобран, Варварин, VIII разреда.

Јовић Слободан, Вршац, VIII разреда.

Нинко Трџан, Вршац, IV разреда.

Милутиновић Предраг, Паланка, I и II разреда.

Талић Дубравка, Крагујевац, I и II разреда.

Милутиновић Предраг, Смедеревска Паланка, I и II разреда.

Сарић Драгослав, Паланка, диплому.

Игњатовић Мирослав, Смедеревска Паланка, I, II, III и IV разреда.

Милутиновић Предраг, Смедеревска Паланка.

Анђелковић Цвета, Југбогданци.

ПТТ Саобраћаја Врбас, Титов Врбас, сведочанство Манојла Веселинова.

Кандић Нада, Крагујевац, диплому.

Миљковић Ивица, Копривница, Гаџин Хан.

Михајловски Илија, Ивањица, основне школе.

Станковић Владан, Ариље, III године и диплому.

Каришић Нусрета, Сјеница, основне школе.

Илић Слободан, Прокупље, диплому школе ученика у привреди.

Лазић Милена, Рват, Рашка, IV разреда основне школе.

Бишош Хаџо, Добри Дуб, IV разреда основне школе.

Лазовић Момчило, Чачак.

Тејић Владимир, Клуцци, Лозница, основне школе.

Бабеић Раде, Меровина.

Крсмановић Зора, Драгинац, Лозница, II и III године и диплому Економско образовног центра.

Митић Добрица, Волојинац, Меровина.

Михаиловић Снежана, Раља, основне школе.

Милетић Радослав, Раља, основне школе.

Томић Томислав, Родањ, Смедеревска Паланка, Трбушани, Прањани, IV разреда основне школе.

Петровић Мила, Житковац, основне школе у Алексинцу.

Петровић Миша, Товрљане, VIII разреда основне школе.

Спасић Гордана, Прокупље, III разреда средње школе.

Туфеглић Драган, Горња Бадања, VIII разреда основне школе.

Лукић Драган, Руњани, Лозница, VIII разреда основне школе.

Богићевић Миломир, Крстац, Лучани.

Кулић Марија, Бања Ковиљача, диплома радничког универзитета (шнајдерски курс).

Вукша Ружа, Алексинац, диплому КВ шивач рукавица, Технички образовни центар Београд.

Недељковић Милоје, Блажево, основне школе.

Милић Радомир, Сикирица, основне школе.

Стојановић Станоје, Добриња, Тугтин.

Данчев Гроздана, Звонце, основне школе.

Станојевић Ружица, Мијатовац.

Јевтовић Зоран, Дежева, и диплому.

Илијас Јаха, Медвеђа, VIII разреда.

Утвић Олга, Куршумлија, основне школе.

Огњановић Нада, Куршумлија, VIII разреда основне школе.

Стевић Славка, Јовац, Вуприја, основне школе.

Никић Милун, Нови Пазар, основне школе.

Мумчић Салко, Лукоцрево, Нови Пазар, диплому машинске техничке школе.

Миловановић Јадранка, Прокупље, диплому дактилографије.

Бојовић Надежда, Крушевац, II разреда Економске школе.

Порјазовска Љиљана, Драчево, диплому о завршном испиту гимназије.

Митић Томислав, Лукомир, Житорађа.

Ристивојевић Милијана, Ивањица, основне школе.

Томићевић Љубомир, Ивањица, диплому машинбравара.

Васић Зорица, Шабац, VI разреда основне школе.

Росић Биљана, Шабац, IV разреда економске школе.

Мирковић Раденко, Шабац, основне школе.

Белошевић Слободан, Матарушка Бања, диплому о положеном стручном испиту.

Вукајловић Светлана, Врњачка Бања, диплому о завршеној Туристичкој школи.

Дошљак Катина, Ђићевац, диплому о завршеној гимназији.

Шојић Миодраг, Т. Ужице, диплому.

Јоксминовић Ружица, Чачак, о завршеном IV степену преводилачке струке.

Зубановић Славица, Породин, Жабабри, VIII разреда.

Илић Света, Кучево.

Станковић Радован, Барич, VIII разреда основне школе.

Тарабић Зоран, Обреновац, основне школе.

Митровић Ратко, Обреновац, основне школе.

Перић Рада, Узовница, VIII разреда основне школе.

Мијајловић-Поповић Даница, Мачковац, основне школе.

Вујић Милан, Слагина, Врезјак, I степену средњег усмереног образовања.

Живковић Предраг, Крушевац, диплому.

Зујић Десимир, Рача, основне школе, Авдулах Ука, Туполе, Медвеђа, VIII разреда основне школе.

Укић Зена, Туполе, Медвеђа, VIII разреда основне школе.

Шабановић Булка, Пожаревац, III разреда гимназије.

Колашинац Мејрема, Пожаревац, III године трговачке школе.

Никач Вера, Пожаревац, III разреда економске школе.

Ракић Мирјана, Пожаревац, V разреда основне школе.

Перић Снежана, Пожаревац, III разреда економске школе.

Гајић Милорад, Топола, диплома III степену средњег усмереног образовања.

Јовановић Слободанка, Прокупље, I, II и III разреда средње медицинске школе.

Манасијевић Слађана, Врање.	Богићевић Мирјана, Мала Дренова, основне школе.	Цветковић Славољуб, Крушевац, диплому машинског техничара.
Мифтар Алију, Медвеђа, VIII разреда.	Алексић Зоран, Шабац, диплому економске школе.	Матовић Јордан, Долац, Нови Пазар, основне школе.
Петровић Драгица, Крушар.	Латитовић Хамдија, Нови Пазар, основне школе.	Јанковић Милојко, Лебели Луг, Мајданпек, основне школе.
Василев Душан, Црношница, Босилеград, VIII разреда основне школе.	Марковић Бошко, Петриње, Медвеђа, VI разреда основне школе.	Урошевић Бранко, Лазаревац.
Лекић Зоран, Мајданпек, здравствене књижице.	Милојковић Миодраг, Плажане, диплому КВ металостругара.	Петровић Владан, Лазаревац, диплому техничке школе.
Стојковић Славица, Велика Крсна, основне школе.	Ивановић Малиша, Сараорци, Смедерво, основне школе.	Мишић Живојин, Кленовац, III и IV разреда електротехничке школе.
Спасојевић Теодосија, Доња Оровица, основне школе.	Станковић Горан, Бошњак, осмог разреда.	Недељковић Станимир, Засековци, Темска, IV разреда основне школе.
Арсенијевић Снежана, Ванатски Карловац, VIII разреда основне школе.	Марић Славица, Чачак, I разреда.	Ристић Милош, Куршумлија.
Долићанин Омер, Дуга Пољана, основне школе.	Шоловић Милош, Рашка, диплому КВ радника.	Станковић Радивоје, Власотинце, диплому гимназије.
Каличанин Ната, Штаваљ, Сјеница, диплому радника у служби јавног информисања.	Урошевић Томислав, Рашка, основне школе.	Дрезгић Живан, Богатић, основне школе.
Каличанин Ната, Штаваљ, Сјеница, I, II, III и IV разреда средње усмереног образовања.	Михаиловић Драгица, Лозница, основне школе.	Стојаковић Добрица, Липе, диплому за КВ бравара.
Лукић Мирослав, Ковачевац, VI разреда основне школе.	Миљевић Славица, Велики Извор, 4 сведочанства и диплому.	Ранковић Драган, Дражевац, VIII разреда основне школе.
Стејић Владан, Младеновац, II разреда.	Крстић Никола, Неготин, препис сведочанства средње школе.	Влавовић Миломир, Дрен Грабовац, IV разреда основне школе.
Станимировић Жарко, Велика Крсна, основне школе.	Стевановић Перица, Пударци, основне школе.	Бурђевић Даница, Стублине, VIII разреда основне школе.
Максимовић Милан, Ковачевац.	Милијић Синиша, Дољевац, основне школе.	Митић Радомила, Рибаре, Глоговац, IV разреда.
Караџић Милена, Ванатски Карловац, IV разреда основне школе.	Стојић Миле, Врање, основне школе.	Младенов Драган, Светозарево, IV разреда основне школе.
Симанић Вукашин, Крупањ, IV разреда.	Николић Славољуб, Врање.	Толоровић Зоран, Куршумлија, гимназије.
Хачитејзовић Шућро, диплому.	Дамњановић Верољуб, Шабац, III године.	Михаиловић Драган Међулужје, III разреда машинског техничке школе.
Живановић Радосав, Крушар, IV разреда основне школе.	Мишић Нада, Врање, IV разреда основне школе.	Иванковић Митка, Вреоци, основне школе.
Маринковић Владан, Крупањ, I разреда усмереног образовања.	Лукић Дејан, Шабац, III и IV године.	Боројевић Весна, Лазаревац, основне школе.
Проквић Сафет, Угао, VIII разреда.	Александар Цветковић, Сопот, Пирот.	Јововић Снежана, Велика Плана, диплому гимназије.
Мушовић Меисура, Сјеница, диплому и сведочанство средње школе.	Хаџић Нермина, Сјеница.	Томић Биљана, Лозница, VIII разреда, основне школе.
Матовић Мирослава, Краљево, основне школе.	Арсовић Радича, Далинци, VIII разреда.	Петковић Живорад, Старо Село, IV разреда основне школе.
	Жеђић Мира, Моровци, VIII разреда.	
	Аврамовић Владимир, Чачак, I, II и III године школе за КВ раднике.	

## САДРЖАЈ

Страна	Страна
267. Одлука о измени Одлуке о именовану председника и чланова Савета за народну одбрану Председништва Социјалистичке Републике Србије — — — — —	1073
268. Одлука о измени Одлуке о избору председника и чланова Председништва Социјалистичке Републике Србије за одликовања — — — — —	1073
269. Одлука о разрешењу саветника Председништва Социјалистичке Републике Србије — шефа Кабинета председника Председништва Социјалистичке Републике Србије — — — — —	1074
270. Одлука о именовану саветника Председништва Социјалистичке Републике Србије — шефа Кабинета председника Председништва Социјалистичке Републике Србије — — — — —	1074
271. Одлука о измени и допуни Одлуке о уплати средстава евидентираних као посебна обавеза за бржи развој привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина — — — — —	1074
272. Одлука о одређивању највишег нивоа цена дневних политичко-информативних листова — — — — —	1075
273. Одлука о допуни Одлуке о висини накнаде за путеве у малопродајној цени бензина и плинског уља — — — — —	1075
274. Упутство о изменама и допунама Упутства о роковима и начину утврђивања и исказивања података за спровођење привремене забране располагања делом друштвених средстава друштвено-политичких заједница и самоуправних интересних заједница друштвених делатности за потрошњу у 1984. години — — — — —	1075
275. Решење о образовању и именовану чланова Комисије за условни отпуст — — — — —	1076
276. Правилник о смештају и чувању оружја и муниције, обрасцима и начину вођења евиденција — — — — —	1076
277. Правилник о обрасцу и начину вођења регистра удружења странаца — — — — —	1097
278. Правилник о обрасцима и начину вођења евиденција о пребивалишту и боравишту грађана — — — — —	1097
<b>Акти општинских самоуправних интересних заједница</b>	
<b>ЛЕСКОВАЦ</b>	
Самоуправни споразум о утврђивању обавеза за задовољавање заједничких потреба у оквиру и преко СИЗ основног образовања и васпитања — — — — —	1105
<b>ПРИЈЕПОЉЕ</b>	
Одлука о изменама Статута општинске самоуправне интересне заједнице здравствене заштите — — — — —	1107

Не подлеже плаћању пореза на промет према мишљењу Републичког секретаријата за културу број 413-845/77-92а од 22. јула 1977. године

Издавач Републички завод за јавну управу Београд, Немањина бр. 22-26, телефон Службе продаје и дистрибуције и огласа 643-964 или 658-755/722, пошт. фах 45-22. Живо-рачуи 60802-637-5577. Главни и одговорни уредник Добривоје Поповић. Штампана: НО „Политика“ Београд, Македонска број 29.