

СМРТ ФАШИЗМУ

СЛОБОДА НАРОДУ!



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ КОСОВСКО - МЕТОХИЈСКЕ ОБЛАСТИ
У НАРОДНОЈ РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Број 7

ПРИШТИНА, 15 априла 1947

Година II

(86)

На основу члана 24 и 64 став 2 Основног Закона о државним привредним предузећима, Обласни извршни одбор, као административно - оперативни руководиоц предузећа доноси следећа:

ПРАВИЛА

О организацији и пословању предузећа црепо-цигларске индустрије

О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Чл. 1

Фирма (име) предузећа гласи: Црепо-цигларска индустрија.

Чл. 2

На основу решења Обласног Народног одбора АКМО бр. 31119 од 13 марта 1947 год. Предузеће је основано као државно предузеће у смислу прописа Основног Закона о државним привредним предузећима.

Чл. 3

Седиште предузећа је у Приштини.

Предузеће се налази под административно - оперативним руководством Обласног Извршног одбора.

Чл. 4

Предмет пословања предузећа је производња црепа и цигле.

Чл. 5

На челу предузећа стоји директор, који потписује предузеће, а у случају његове отсућности лице из предузећа, које директор писмено овласти. Директор ставља свој потпис поред исписаног, штампаног или штембилем утиснутог назива фирме. Испод потписа ставља се у загради рођено и породично име потписаног лица механичким путем или читким рукописом.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6

Имовина предузећа састоји се из:

1. основних средстава;
2. Обртних средстава;
3. Амортизационог фонда; и
4. Фонда руководства.

Члан 7

Висина основних и обртних средстава, установљена у смислу постојећих прописа, износе и то:

1. Основна средства предузећа чине инвентар и друга производна средства бивших црепо-циглана "Жарковић и Марица" у Косовској Митровици и црепо-циглане у Приштини.

2. Обртна средства предузећа даје Обласни Извршни одбор на основу финансиског привредног плана

Чл. 8

Предузеће утврђује за сваку годину висину обртних средстава изражених у новцу и ту висину исказује у финансиском плану.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Чл. 9

Према своме обиму пословања и врсти производње предузеће је подељено на:

1. Секретаријат;
2. Отсек рачуноводства;
3. Комерцијални одсек;
4. Производно-плански одсек.

По потреби отсеци се могу делити на реферате.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Чл. 10

У секретаријату се обављају следећи послови:

1. Персонални, где се води евиденција радника и службеника, евиденција боловања и отсуства запосленог особља, као и сви остали послови који су у вези са персоналним питањима;

2. Правни, који се односе на решавање предмета правне природе као и други послови у вези са применом законских

прописа, уредаба, упуштава и наређења затим закључавање уговора са трећим лицима, предузећима и томе слично;

3. Општи и административни послови, где долази и архива као и остали послови администрације, уколико не спадају у надлежност других отсека; и

4. Економат, где долазе послови који се односе на набавку канцелариског материјала и намештаја, огрева, осветлења и сви остали послови које директор одреди економату.

ОТСЕК РАЧУНОВОДСТВА

Чл. 11

Послове овога отсека води руководиоца рачуноводства. Његов задатак је:

1. Да организује и да води рачуноводство предузећа;

2. Да организује и руководи сталном службом рачуноводствене контроле и евиденције;

3. Да благовремено саставља и подноси директору предлоге финансиских планова завршених рачуна.

Чл. 12

Према врсти послова рачуноводство обухвата:

1. Књиговодство са обрачуном погона;

2. Благајну са ликвидатуром, и

3. Статистику финансиског пословања.

Чл. 13

За стручно обављање рачуноводствене службе, руководиоц рачуноводства доноси смернице и упутства од финансиског одељења Обласног Извршног Одбора.

У погледу свог рада руководиоц рачуноводства непосредно одговара директору предузећа док сви остали службеници отсека рачуноводства у свом стручном раду непосредно су подређени руководиоцу рачуноводства.

Чл. 14

Сва документа новчаног, материјалног, обрачуноског и кредитног карактера на основу којих се врши пријем и издавање новца, као и документа на основу којих се врши књижење у пословним књигама, морају бити потписана поред директора или одређеног заменика и од стране руководиоца рачуноводства.

Исто тако, руководиоца рачуноводства потписује поред директора предлог финансиског плана и завршене рачуне.

Чл. 15

Руководиоц рачуноводства је заједно са директором предузећа одговоран за исправност рачуноводствене службе и завршених рачуна.

Ако између директора и руководиоца рачуноводства дође до размимоилажења по неком питању из делокруга рачуноводства, руководиоц ће извршити писмено

наређење директора, али ће о томе одмах обавестити Обласни Извршни одбор.

Чл. 16

У случају да предузеће нема постављеног руководиоца рачуноводства или да је отсутан, директор ће по одобрењу Обласног Извршног одбора одредити шефа рачуноводства, односно књиговођу да привремено врши дужност руководиоца рачуноводства.

КОМЕРЦИЈАЛНИ ОТСЕК

Чл. 17

Овај отсек обухвата следеће послове: набавно, продајно, калкулације цена коштања производње, утврђивање техничких и радних норми итд.

ПРОИЗВОДНО ПЛАНСКИ ОТСЕК

Чл. 18

Овај отсек обухвата следеће послове: планирање и контролно извршење плана производње, повећање и рационализације производње и слично.

Чл. 19

На челу сваког отсека односно реферата стоји шеф односно референт.

СЛУЖБЕНИЧКА ЗВАЊА

Чл. 20

Док се у смислу члана 35 Основног Закона о државним привредним предузећима не изврши систематизација места у предузећу могу постојати следећа службеничка звања:

1. Директор предузећа;
2. Помоћник директора;
3. Руководиоц рачуноводства;
4. Руководиоц комерцијалног отсека;
5. Руководиоц производно—планског отсека;
6. Персонални референт;
7. Књиговођа,
8. Администратор—кореспондент;
9. Помоћно техничко особље, потребан број.

ДИРЕКТОР И ОСОБЉЕ ПРЕДУЗЕЋА

Чл. 21

Радам предузећа непосредно управља директор, попустима, наређењима решењима и смерницама Обласног Извршног Одбора на основу ових правила.

Чл. 22

Директор предузећа је овлашћен:

1. Да у име предузећа склапа пословне уговоре, да диспонира робом, финансиским средствима, услугама као и свим другим средствима предузећа.

2. Да заступа предузеће пред државним органима и трећим лицима, а има право да другима даје за то пуномоћје.

3. Да може по одобрењима Обласног Извршног одбора закључивати кратко-

рочне зајмове код државних банака а у циљу прелазног повећања обртних средстава.

4. Да прима, премешта и одпушта раднике, а исто тако да поставља, унапређује, отпушта службенике техничког и административног апарата у смислу Закона о државним службеницима.

5. Да може овластити једног од руководиоца отсека (ако нема помоћника директора) да у његово име потписује обичну прописку.

Чл. 23

Директор предузећа је дужан да се у управљању имовином руководи циљем и сврхом предузећа, како би предузеће могло што успешније да оствари задатке који су му поверени.

Чл. 24

Директор је нарочито дужан:

1. Да организује производњу уопште и да руководи извршењем плана.

2. Да предлаже производни и финансијски као и друге планове предузећа.

3. Да руководи администрацијом, финансијским пословањем предузећа и да се стара о правилној политици и изградњи кадрава.

4. Да организује рад предузећа на принципу савремене и што рационалније производње пословања.

5. Да организује сталну службу евиденције и контроле над целокупним пословањем предузећа.

6. Да се стара да се послови предузећа закључују на најповољнији начин и најповољнијим условима, придржавајући се при томе привредних обичаја као и прописа позитивног законодавства.

Директор је лично одговоран ако се не изврши план предузећа.

Чл. 25

Директор предузећа не може без одобрења Обласног Извршног одбора предузимати радње и закључивати уговоре, који су изван оквира редовног посла предузећа и финансијског плана.

Чл. 26

Сви радници и службеници одговорни су за свој рад у предузећу.

Директор је у предузећу највећи дисциплински старешина радника и службеника.

Радници одговарају дисциплински на основу дисциплинских прописа, а службеници по прописима Закона о државним службеницима.

ФИНАНСИСКО ПОСЛОВАЊЕ

Чл. 27

Пословна година поклапа се са буџетском годином.

Чл. 28

Финансијско пословање предузећа врши се на основу одобреног финансијског плана.

За сваку пословну годину предузеће је дужно да изради финансијски план, у коме ће се предвидети сви расходи и приходи и да тај план достави у одређеном року Обласном Извршном одбору — Одељењу финансија.

Чл. 29

На основу одобреног финансијског плана предузеће разрађује финансијски план за свако тромесечје и доставља га на одобрење Обласном извршном одбору.

чл. 30

На крају сваког тромесечја предузеће саставља извештај о стању предузећа и доставља га Обласном Извршном одбору.

Део добитака, предвиђен годишњим финансијским планом у корист буџета Обласног извршног одбора, предузеће је обавезно да плаћа у месечним ратама до 27 сваког месеца према тромесечном плану.

Чл. 31

Распоред својих добитака предузеће одређује финансијским планом одобреним од Обласног Извршног одбора. Добитак се може употребити:

1. На повећању обртних средстава;
2. На финансирање инвестиција;
3. У корист фонда руководства предузећа; и

4. У корист буџета Обласног Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Чл. 32

По завршетку пословне године предузеће закључује пословне књиге и саставља завршни рачун, које се састоји из три дела: рачунског, статистичког и извештаја о пословању, који доставља Обласном Извршном одбору.

СТРУЧНИ САВЕТ

Чл. 33

При предузећу постоји стручни савет као саветодавни орган директора предузећа.

Стручни савет, у који улази поједини руководиоци пословница, претставници синдикалних организација и други стручњаци за индустрију, помаже својим мишљењем директору предузећа у решавању свих важних питања која су у вези са радом предузећа.

Чл. 34

Савет се састоји по потреби на позив директора предузећа који председава седницама савета. Ако је српечен директор седници председава помоћник директора, односно лице које одреди директор.

Директор ће увек саслушати мишљење стручног савета, када се ради о предузимању великих оправки, инвестиционих радова, односно када се саставља инвестициони план предузећа и када се разрађује план предузећа.

О одржаним седницама савета води се записник у који ће се уносити имена присутних чланова, дневни ред питања за решавање, као и садржај донетих одлука. Записник потписују председавајући и још два члана.

Чл. 35

Стручни савет ће извести Обласни Извршни одбор ако директор предузећа не усвоји његово мишљење.

Чл. 36

При предузећу постоје следећи фондови:

1. Фонд руководства предузећа и
2. Амортизациони фонд.

Чл. 37

Фондом руководства предузећа, који према постојећим прописима служи за изградњу станова радника и намештеника, за награде ударника, новатора, техничко—административног јосебља, за премашење плана по скали која ће се накнадно одредити и томе слично рукује директор.

Чл. 38

Директор је дужан да у управљању фондом руководства предузећа саветује се са синдикалном организацијом предузећа.

План раздеоје средстава фонда руководства директор је дужан саставити и доставити га на одобрење Обласном Извршном одбору.

Чл. 39

Амортизациони фонд који се образује путем амортизационог отписа основних средстава и служи за покриће великих оправки и инвестиционих радова предузеће може употребити на начин, који пропише Обласни Извршни одбор.

ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДУЗЕЋА

Чл. 40

Пословне јединице предузећа су:

1. Црепо—циглана у Приштини и
2. Црепо—циглана у Косовској Митровици.

Чл. 41

Половиним јединицама црепо—цигланама управљају шефови по упуштвима и наређењима директора предузећа.

За свој рад шефови пословних јединица непосредно одговарају директору предузећа.

Чл. 42

По потреби, предузеће може, уз претходно одобрење Обласног Извршног одбора, оснивати или укидати своје пословне јединице црепо—циглане.

Чл. 43

Свако запослено лице у предузећу дужно је:

1. Да савесно обавља поверени му посао;
2. Да јача радну дисциплину;
3. Да чува податке о предузећу као службену тајну; и
4. Да сваки квар или грешку на повереном му послу одмах пријави надлежном органу.

Запослено лице одговара за штету коју причини својом кривицом или нехатом.

Чл. 44

Ближе одредбе о радном реду пословних јединица црепо—циглана овлашћен је да донесе директор предузећа на основу законских прописа.

Чл. 45

Обласни Извршни одбор Обласног народног одбора АКМО, као административно—оперативни руководилац предузећа, који прописује ова Правила, може да их мења допуњује, укида, да доноси нова као и да даје обавезна тумачења појединих прописа.

Чл. 46

Ова Правила ступају на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне Косовско—Метохиске Области".

Смрт фашизму — Слобода народу!

Обласни извршни одбор

Обласног народног одбора А.К.М. Област

Секретар, Претседник
Павле Јовићевић, ср. Фадиљ Хоџа с.р.

(87)

На основу одлуке Обласног Народног одбора Аутономне Косовско—Метохиске Области број 31115 од 13 марта 1947 године о оснивању Привредног предузећа занатско индустријских радионица, а у смислу чл. 6 и 24 Основног Закона и државним привредним предузећима, Обласни извршни одбор као административно—оперативни руководилац предузећа доноси следећа:

ПРАВИЛА

О организацији и пословању Привредног предузећа Занатско-индустријских радионица

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 1

Фирма (име) предузећа/гласи: Занатско—индустријске радионице.

Чл. 2

Предузеће занатско—индустријских радионица оснива се као самостално привредно предузеће обласног значаја, а има карактер правног лица.

За своје обавезе предузеће одговара свом својом како покретном, тако и непокретном имовином.

Чл. 3

Седиште предузећа је привремено у Косовској Митровици. Предузеће има своје пословне јединице у: Косовској Митровици, Приштини, Пећи и Урошевцу.

Чл. 4

Предмет пословања предузећа је: обављања машинско-браварских и столарских радова, оправљање разних погонских машина и машина радилица, изливање и производњу машинских делова, израда панел и шпер плоча сериска производња дрвеног намештаја и слично.

Чл. 5

На челу предузећа стоји директор, који потписује предузеће, а у случају његове отсућности лице из предузећа, које директор писмено овласти. Директор ставља свој попис поред исписаног, наштампаног или штампилем утиснутог назива фирме. Испод потписа ставља се у загради рођено и породично име потписаног лица механичким путем или читким рукописом.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Чл. 6

Имовина предузећа састоји се из

1. Основних средстава;
2. Обртних средстава;
3. Амортизационог фонда; и
4. Фонда руководства предузећа.

Чл. 7

Висина обртних и основних средстава установљена је у смислу постојећих прописа.

Основна средстава предузећа чине: целокупна имовина већ постојећих радионица: Радионице за израду панел и шпер плоча у Косовској Митровици, Индустриске радионице "Косово" у Кос. Митровици, Машинске радионице у Урошевцу, Столарско—машинске радионице у Пећи, као и нове радионице у Приштини.

Обртна средства овога предузећа даје Обласни извршни одбор на основу привредног финансиског плана.

Чл. 8

Предузеће утврђује за сваку годину висину обртних средстава изражених у новцу и ту висину исказује у финансиском плану.

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Чл. 9

Према свом обиму пословања и врсти производње предузећа је подељено на:

1. Секретаријат;
2. Отсек рачуноводства;

3. Комерцијални отсек и

4. Производно—плански отсек.

Чл. 10

СЕКРЕТАРИЈАТ: У секретаријату се обављају следећи послови:

1. Персонални где се води евиденција радника и службеника, евиденција боловања и отсуства запосленог особља, као и сви остали послови који су у вези са персоналним питањима;

2. Правни, који се односе на решавање предмета правне природе као и други послови у вези са применом законских прописа, уредаба, упуштава и наређења. За тим закључивање уговора са трећим лицима, предузећима и томе слично;

3. Општи и административни послови где долази и архива као и остали послови администрације, у колико не спадају у надлежност другог отсека;

4. Економат, где долазе послови који се односе на набавку канцелариског материјала и намештаја, огрева, осветлења и сви остали послови које директор одреди економату.

ОТСЕК РАЧУНОВОДСТВА

Чл. 11

Послове овога отсека води руководиоц рачуноводства. Његов задатак је:

1. Да организује и да води рачуноводство предузећа;

2. Да организује и руководи сталном службом рачуноводствене контроле и евиденције;

3. Да благовремено саставља и подноси директору предлоге финансиских планова и завршних рачуна.

Чл. 12

Према врсти пословања рачуноводство обухвата:

1. Књиговодство са обрачуном погона;
2. Благајну са ликвидатуром и
3. Статистику финансиског пословања.

Чл. 13

За стручно обављање рачуноводствене службе, руководиоц рачуноводства добија смернице и упутства од финансиског одељења Обласног извршног одбора.

У погледу свог рада руководиоц рачуноводства непосредно одговара директору предузећа док сви остали службеници отсека рачуноводства у свом стручном раду непосредно су подређени руководиоцу рачуноводства.

Чл. 14

Сва документа новчаног, материјалног, обрачунског и кредитног карактера на основу којих се врши пријем и издавања новца, као и докумената на основу којих се врши књижење у пословним књигама, морају бити потписани поред директора

или одређеног заменика и од стране руководиоца рачуноводства.

Исто тако, руководиоца рачуноводства потписује поред директора предлог финансијског плана и завршне рачуне.

Чл. 15

Руководиоца рачуноводства је заједно са директором предузећа одговоран за исправност рачуноводствене службе и завршних рачуна.

Ако између директора и руководиоца рачуноводства дође до размимоилажења по неком питању из делокруга рачуноводства, руководиоц ће извршити писмено наређење директора, али ће о томе одмах обавестити Обласни извршни одбор.

Чл. 16

У случају да предузеће нема постављеног руководиоца рачуноводства или да је отсутан, директор ће по одобрењу Обласног извршног одбора одредити шефа рачуноводства, односно књиговођу да привремено врши дужност руководиоца рачуноводства.

КОМЕРЦИЈАЛНИ ОТСЕК

Чл. 17

Овај отсек обухвата следеће послове, набавно, продајно, калкулације цене коштања производње, утврђивање техничких и радних норми и т. д.

Отсек може бити подељен на реферате.

ПРОИЗВОДНО ПЛАНСКИ ОТСЕК

Чл. 18

Овај отсек обухвата следеће послове: планирање и контролно извршење плана производње, повећање и рационализација производње и слично.

Чл. 19

На челу сваког отсека односно реферата стоји шеф, односно референт.

СЛУЖБЕНИЧКА ЗВАЊА

Чл. 20

Док се у смислу члана 35 Основног Закона о државним привредним предузећама не изврши систематизација места у предузећу могу постојати следећа службеничка звања:

1. Директор предузећа;
2. Помоћник директора;
3. Руководиоца рачуноводства;
4. Руководиоца комерцијалног отсека;
5. Руководиоца производно-планског отсека;
6. Персонални референт;
7. Књиговођа;
8. Администратор—кореспондент;
9. Благајник;
10. Ликвидатор;
11. Калкулант;
12. Статистичар;

13. Конструктор; и

14. Помоћно техничко особље, потребан број.

ДИРЕКТОР И ОСОБЉЕ ПРЕДУЗЕЋА

Чл. 21

Радам предузећа управља непосредно директор, по упутствима, наређењима решењима и смерницама Обласног извршног одбора као и на основу свих правила.

Чл. 22

Директор предузећа је овлашћен:

1. Да у име предузећа склапа пословне уговоре, да диспонира робом, финансијским средствима, услугама, као и свим обратним средствима предузећа.

2. Да заступа предузеће пред државним органима и трећим лицима, а има право да другима за то даје пуномоћје.

3. Да може по одобрењима Обласног извршног одбора закључивати краткорочне зајмове код државних банака а у циљу прелазног повећања обртних средстава.

4. Да прима, премешта и отпушта раднике, а исто тако да поставља, унапређује, отпушта и премешта службенике техничког и административног апарата у смислу Закона о државним службеницима.

5. Да може овластити једног од руководиоца отсека (ако нема помоћника директора) да у његово име потписује обичну преписку.

Чл. 23

Директор предузећа је дужан да се у управљању имовином руководи циљем и сврхом предузећа, како би предузеће могло што успешније да оствари задатке које су му поверени.

Чл. 24

Директор је нарочито дужан:

1. Да организује производњу уопште и да руководи извршењем плана.

2. Да предлаже производни и финансијски као и друге планове предузећа.

3. Да руководи администрацијом, финансијским пословањем предузећа и да се стара о правилној политици и изградњи кадрова.

4. Да организује рад предузећа на принципу савремене и што рационалније производње пословања.

5. Да организује сталну службу евиденције и контроле о целокупном пословању предузећа.

6. Да се стара да се послови предузећа закључују на најповољнији начин и под најповољнијим условима, придржавајући се при томе привредних обичаја као и прописа позитивног законодавства.

Директор је лично одговоран ако се не изврши план предузећа.

чл. 25

Директор предузећа не може без одобрења Обласног извршног одбора предузимати радње и закључивати уговоре, који су изван оквира редовног посла предузећа и одобреног финансиског плана.

чл. 26

Сви радници и службеници одговорни су за свој рад у предузећу.

Директор је у предузећу највиши дисциплински старешина радника и службеника.

Радници одговарају дисциплински на основу дисциплинских прописа, а службеници по прописима Закона државним службеницима.

ФИНАНСИСКО ПОСЛОВАЊЕ

чл. 27

Пословна година поклапа се са буџетском годином.

чл. 28

Финансиско пословање предузећа врши се на основу одобреног финансиског плана.

За сваку пословну годину предузеће је дужно да изради финансиски план у коме ће се предвидети сви расходи и приходи и да тај план достави у одређеном року Обласном извршном одбору—Одељењу финансија.

чл. 29

На основу одобреног финансиског плана предузеће разрађује финансиски план за свако тромесечје и доставља га на одобрење Обласном извршном одбору.

чл. 30

На крају сваког тромесечја предузеће саставља извештај о стању предузећа и доставља га Обласном извршном одбору.

Део добитака, предвиђен годишним финансишким планом у корист буџета Обласног Народног одбора, предузеће је обавезно да плаћа у месечним ратама до 27 сваког месеца према тромесечном плану.

чл. 31

Распоред својих добитака предузеће одређује финансишким планом одобреним од Обласног извршног одбора. Добитак се може употребити:

1. На повећању обратних средстава;
2. На финансирање инвестиција;
3. У корист фонда руководства предузећа и
4. У корист буџета Обласног народног одбора АКМ Области.

чл. 32

По завршетку пословне године предузеће закључује пословне књиге и саставља завршни рачун, који се састоји из

три дела: рачунског, статистичког и извештаја о пословању, који доставља Обласном извршном одбору.

чл. 33

СТРУЧНИ САВЕТ

При предузећу стручни савет постоји као саветодавни орган директора предузећа.

Стручни савет у који улазе поједини руководиоци пословница, претставници синдикалних организација и други стручњаци за индустрију, помаже својим мишљењем директору предузећа у решавању свих важних питања која су у вези са радом предузећа.

чл. 34

Савет се састаје по потреби на позив директора предузећа који председава седницама савета. Ако је спречен директор, седници председава помоћник директора, односно лице које одреди директор.

Директор ће увек саслушати мишљење стручног савета, када се ради о предузимању великих оправки инвестиционих радова, односно када се саставља инвестициони план предузећа и када се разрађује план.

О одржаним седницама савета води се записник у који се уноси: имена присутних чланова, дневни ред питања за решавање као и садржај донетих одлука. Записник потписују председавајући и још два члана.

чл. 35

Стручни савет ће извести Обласни извршни одбор ако директор предузећа не усвоји његово решење.

чл. 36

При предузећу постоје следећи фондови:

1. Фонд руководства предузећа; и
2. Амортизациони фонд.

чл. 37

Фондом руководства предузећа, који према постојећим прописима служи за изградњу станова радника и намештеника, за награде ударника, новатора, техничко—административног особља, за премашење плана по скали која ће се накнадно одредити и тиме слично, дугује директор.

чл. 38

Директор је дужан да у управљању фондом руководства предузећа саветује се са синдикалном организацијом предузећа.

План раздеоје сретстава фонда руководства директор је дужан саставити га и доставити га на одобрење Обласном извршном одбору.

Чл. 39

Амортизациони фонд који се образује путем амортизационог отписа основних средстава и служи за покреће великих оправки и инвестиционих радова, предузеће може употребити на начин који пропише Обласни извршни одбор.

ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДУЗЕЋА.

Чл. 40

Пословне јединице предузећа су:

1. Радионица у К. Митровици;
2. Радионица у Урошевцу;
3. Радионица у Пећи;
4. Радионица у Приштини;
5. Радионица у К. Митровици за израду панел и шпер плоча.

Чл. 41

Пословним јединицама—радионицама управљају шефови по упуштвима и наређењима директора предузећа.

За свој рад шефови радионице непосредно одговарају директору предузећа.

По потреби, предузеће може, уз претходно одобрење Обласног извршног одбора, оснивати или укидати своје пословне јединице—радионице.

Чл. 42

Свако запослено лице у предузећу дужно је:

1. Да савесно обавља поверени му посао;
2. Да јача радну дисциплину;
3. Да чува податке о предузећу као службену тајну; и
4. Да сваки квар или грешку на повереном послу одмах пријави надлежном органу.

Запослено лице одговара за штету коју причини својом кривицом или нехатом.

Чл. 43

Ближе одредбе о радном реду пословних јединица—радионица овлашћен је да донесе директор предузећа на основу законских прописа.

Чл. 44

Обласни извршни одбор Обласног народног одбора АКМ као административно—оперативни руководилац предузећа, који прописује ова Правила, може да иста мења, допуњује, укида да доноси нова као и да даје обавезна тумачења појединих прописа.

Чл. 45

Ова правила ступају на снагу даном објављивања у "Службеном листу Аутономне Косовско—Метохијске Области".

Смрт фашизму — Слобода народу!

ОБЛАСНИ ИЗВРШНИ ОДБОР
ОБЛАСНОГ НАРДНОГ ОДБОРО АКМ
ОБЛАСТИ.

Секретар, Претседник,
Павле Јовићевић с. р. Фадиљ Хоџа с. р.

ПОСТАВЉЕЊА

Решењем Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМ Области бр. 35979, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег Закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Основног закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државним привредним предузећима, од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ АЛИ ДАУТИ, досадањи помоћник директора "Грапрек"—а у Призрену, за директора Црепо—цигларског предузећа у Приштини са правом на припадљивости IV/2 групе по горе пом. Уредби—у бруто износу од 5.500.—динара месечно.

Исплата припадљивости пада на терет буџета Црепо—цигларског предузећа у Приштини, а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМ Области бр. 35979, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег Закона о Народним одборима, чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државно—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ БРАНКО СТАНКОВИЋ, досадањи шеф Апотекарског отсека О.Н.О. а у Приштини, за директора Бањског предузећа "Бања" у Приштини са правом на припадљивости IV/2 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 5. 200. — динара — месечно.

Исплата припадљивости пада на терет буџета Бањског предузећа "Бања" у Приштини, а тече од дана ступања на дужност.

Решење Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМ Области бр. 35979/47, донетим на XXXI редовној седници одржаној 22 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, указа Президиума Народне Скупштине НР. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег Закона о Народним одборима, чл. 3 и 35 Основног закона о државним привредним предузећима и уредбе о регулисању плата

радника и намештеника по државним привредним предузећама, од 20 априла 1945 год. ПОСТАВЉЕН ЈЕ МИЛО БЈЕЛАНОВИЋ, досадањи директор хотела "Југославија" за директора Хотелијерског предузећа у Приштини, са правом на припадљености IV/2 групе—по горе поменутој Уредби—у бруто износу од 5.200.—динара—бруто.—

Исплата припадљености пада на терет буџета Хотелијерског предузећа у Приштини—почев од 1 априла 1947 године.

Решењем Обласног извршног одбора—Обласни Народни одбор АКМОбласти, бр. 35799/47, донетим на XXXI редовној седници, одржаној 22 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н.Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о народним одборима чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државним привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ МИЛОВАН ИВАНОВИЋ, досадањи повереник транспортног отсека Државног трговачког предузећа у Приштини, за директора Аутобуског предузећа у Приштини, са правом на припадљености IV/2 групе—по Уредби о регулисању плата и надница—у бруто износу од 5.500. динара месечно.

Исплата припадљености пада на терет буџета Аутобуског предузећа у Приштини, почев од 1 априла 1947 године.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласни народни одбор АКМОбласти бр. 35974, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н.Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег Закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника у државним привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ БОГОСАВ РИСТОВИЋ, из Приштине, за Директора апотекарског предузећа у Приштини, са правом на припадљености IV/2 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 5 200 динара месечно.

Исплата припадљености пада на терет буџета Апотекарског предузећа у Приштини—а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласни народни одбор АКМОбласти бр. 35981, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на о-

снову чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н.Р. Србије 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Основног закона о државно—привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника у државно—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ РАДОМИР КОВАЧЕВИЋ, досадањи службеник Трговачког предузећа "Космет" у Приштини, за шефа књиговодства Предузећа за производњу креча у Урошевцу, са правом на припадљености III/3 групе—по горе пом. Уредби у бруто износу од 4.200.—динара месечно.

Исплата припадљености пада на терет буџета Предузећа за производњу креча у Урошевцу—а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Извршног одбора—Обласни народни одбор АКМОбласти бр. 35977 донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, указа Президиума Народне Скупштине Н.Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о народним одборима чл. 3 и 35 Основног закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државно—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ БУДО ОРЛИЋ, досадањи службеник Трговачког предузећа у Приштини, за шефа књиговодства Млинског предузећа у Приштини, са правом на припадљености III/3 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 4.600.—динара месечно.

Исплата припадљености пада на терет буџета Млинског предузећа у Приштини а тече од дана ступања на дужност.

Решење Извршног одбора—Обласни народни одбор АКМОбласти бр. 35.973, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н.Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег Закона о народним одборима чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државно—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕНА ЈЕ ВЕРА ЧАКИЋ, досадањи службеник Трговачког предузећа у Приштини, за шефа књиговодства апотекарског предузећа у Приштини са правом

на принадлежности III/3 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 4.600.—динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Апотекарског предузећа у Приштини, а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласног народног одбора бр. 35577 донетим на својој XXXI редовној седници одржаној 22 марта 1947 године, на основу Чл. 22 Закона о државним службеницима. Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Основног закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државним привредним предузећима **ПОСТАВЉЕН ЈЕ ФРАЊО—ДИЗДАРЕВИЋ**, досадањи шеф Транспортног отсека Државног трговачког предузећа у Приштини, за директора Предузећа занатско—индустријских радионица у Косовској Митровици, са правом на принадлежности IV/2 групе—по Уредби о регулисању плата и надница радника и намештеника—у бруто износу од 6.000.—динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Предузећа занатско—индустријских радионица у Косовској Митровици за текућу годину—почев од 1 априла 1947 године.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласног Народног Одбора АКМ Области бр. 35796, донетим на XXXI редовној седници одржаној 22 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о народним одборима чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државним привредним предузећима од 20 априла 1945 године, **ПОСТАВЉЕН ЈЕ ЈОВАН ЈОКСИМОВИЋ**, досадањи чл. Градског Н. Одбора у Приштини, за шефа Књиговодства хотелијерског Предузећа у Приштини са правом на принадлежности III/3 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 4.600. динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета хотелијерског предузећа у Приштини—а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног Одбора—Обласног Народног Одбора АКМ Области бр. 35798, донетим на XXXI редовној седници одржаној 22 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним слушбе-

ницима Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о Народним Одборима, чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државно—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, **ПОСТАВЉЕН ЈЕ АНДРО МИЛИЋ**, досадањи шеф рачуноводства радионице “Косово“ у Косовској Митровици за шефа књиговодства предузећа занатско—индустријских радионица у Косовској Митровици, са правом на принадлежности III/3 групе—по горе пом. Уредби. У бруто износу од 4.600.—динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Предузећа занатско—индустријских радионица у Косовској Митровици, а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног одбора Обласног Народног одбора АКМ Области бр. 35800 донетим на XXXI редовној седници одржаној 22 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине НР Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о Народним одборима, чл. 3 и 35 Основног закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државним—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, **ПОСТАВЉЕН ЈЕ ДРАГУТИН БОШКОВИЋ**, досадањи књиговођа државног трговачког предузећа у Приштини, за шефа књиговодства Аутомобилског предузећа у Приштини, са правом принадлежности III/3 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 4.600. динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Аутомобилског предузећа у Приштини, а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласног Народног одбора АКМ Области бр. 35982, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Закона Основног о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника у државно привредним предузећима од 20 Априла 1945 године, **ПОСТАВЉЕН ЈЕ АЈДАР ЂИКОЛИ**, досадањи члан Извршног Градског народног одбора у Пећи за директора Предузећа за производњу креча у Уро-

шевцу, са правом на принадлежности IV/2 групе по горе пом. Уредби и бруто износу од 5.500. динара месечно.

Исплат принадлежности пада на терет Предузећа за производњу креча у Урошевцу, а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласног народног одбора АКМО области бр. 35978, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 89 Општег закона о Народним одборима чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државно—привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ МИТАР ВУЈАДИНОВИЋ, из Косовске Митровице, за директора Млинског Предузећа у Приштини, са правом на принадлежности IV/2 групе по горе пом. Уредби бруто износу од 5.200.— динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Млинског предузећа у Приштини, а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног извршног одбора—Обласног народног одбора АКМО области бр. 35980, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима, Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра 1946 године, чл. 29, 30 и 35 Општег Закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Основног Закона о државним привредним предузећима и Уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државним привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ БОШКО БИВОЛАРЕВИЋ, досадашњи службеник Среског Народног одбора у Ђиљану, за шефа књиговодства Црепо—Цигларског предузећа у Приштини, са правом на принадлежности III/3 групе по горе пом. Уредби—у бруто износу од динара 4.600.— месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Црепо—цигларског предузећа у Приштини—а тече од дана ступања на дужност.

Решењем Обласног Извршног одбора—Обласног народног одбора АКМО области бр. 35975, донетим на XXXII редовној седници одржаној 29 марта 1947 године, на основу чл. 22 Закона о државним службеницима Указа Президиума Народне Скупштине Н. Р. Србије од 27 септембра, 1946

године, чл. 29, 30 и 89 Општег Закона о народним одборима, чл. 3 и 35 Основног закона о државно—привредним предузећима и уредбе о регулисању плата и надница радника и намештеника по државно привредним предузећима од 20 априла 1945 године, ПОСТАВЉЕН ЈЕ МИЛАН ТАДИЋ, досадашњи службеник Среске за друге у Приштини, за шефа књиговодства Бањског предузећа "Бања" у Приштини, са правом на принадлежности III/3 групе—по горе пом. Уредби—у бруто износу од 4.000.— динара месечно.

Исплата принадлежности пада на терет буџета Бањског предузећа "Бања" у Приштини, а тече од дана ступања на дужност

На основу члана 17 а у вези чл. 13 тач. а Закона о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима, пошто су испуњени услови из чл. 14, 15 и 16. Закона, на питању оснивања Савезног ловачког удружења "Шарпланина" у Призрену Одељење унутрашњих послова при Аутономној Косовско—Метохиској Ооласти доноси следеће.

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРЕЊУ ОСНИВАЊА И РАДА САВЕЗНОМ ЛОВАЧКОМ УДРУЖЕЊУ "ШАРПЛАНИНА" У ПРИЗРЕНУ.

Одобрава се, према приложеном програму и правилима, оснивање и рад Савезном ловачком удружењу "Шарпланина" у Призрену, са правом делатности на подручју среза шарпланинског.

Ово решење доставити Војиславу Танасковићу, из Призрена, као првом потписатом на пријави, републиканском и Савезном Министарству унутрашњих послова као и "Службеном Листу Аутономне Косовско—Метохиске Области у Народној Републици Србији".

Такса за ово решење у динара 30—тридесет у таксеним маркама по тар. бр. 7 Закона о таксама наплаћена је, на пријави утиснута и прописно поништена.

Уз ово решење доставити Војиславу Танасковићу по један примерак програма и правила стим да буде снабдевена клаузулом одобрења.

Решено у канцеларији Одељења унутрашњих послова при Аутономној Косовско Метохиској Области у Приштини, дана 25 (двадесет петог) фебруара 1947 (четрдесет седме) године, бр. 1238/47.

"Занатско—индустриске радионице у Приштини регистроване су у регистру овог Одељења на страни 28. Занатско индустријске радионице бавиће се следећим пословима: машинско—браварски и столарски радови, оправљање разних машина радилица, изливање машинских делова, израда панел и шпер плоче, серијска израда дрвеног намештаја и сл. Предузеће је основано решењем Извршног ОНО—а бр. 31. 115/47 За потписивање предузећа овлашћен је директор Фрања Диздаревић и то до износа Динара 1.000.000.—а греко овог износа уз одобрења Оперативног руководства".

Број 35643/47 од Финансиског Одељења ОНО у Приштини од 28—III—1947 године.

Финансиско одељење као орган за регистрацију обављује да су Грађевинском предузећу "Грапрек" у Приштини повећана основна средства у износу од Дин. 1,022.244,10.

Број 28960/47 од финансиског одељења ОНО дана 26—III—1947 год.

Ликвидација Урошевачке привредне Банке

Решењем Министарства финансија ФНРЈ VII Бр. 20066 од 14—XI—1946 г. Урошевачкој привредној банци у Урошевцу забрањено је даље пословање и иста има да ликвидира.

Истим решењем као и накнадним решењем истог министарства VII Бр. 27004 од 30—XII—1946 г. одређен је ликвидациони одбор поменуте банке који сачињавају и то:

I. Преседник и претставник Министарства финансија ФНРЈ Петровић Јован председник Среског суда Урошевац.

II. Члан и представник кредитне установе Поповић Божа финансијски службеник С Н О.и

III. Члан и заступник улагача Танисијевић Пера службеник Среске земљорадничке задруге.

Позивају се сви повериоци и дужници поменуте банке да у року од месец дана од дана објаве овог огласа пријаве ликвидационом одбору своја потраживања односно дуговања.

Повериоци и дужиоци све банке имају права да у року од месец дана од дана објаве одлуке о ликвидацији провере своја потраживања односно дуговања. По истеку овог рока књижење ће се сматрати веродостојним.

У Урошевцу 22 фебруара 1947 године
Бр. 5

ЛИКВИДАЦИОНИ ОДБОР

Месно народно предузеће у Ђаковици упис у регистар

Финансиско одељење као надлежно за регистрације предузећа локалног значаја у смислу чл. 18 Правилника о регулисању државних приватних предузећа објављује да је у регистар Овог одељења на редни бр 26 уписано "Месно народно предузеће" у Ђаковици са циљем снабдевања становништва намерницама, индустријском, трговинском и земљорадничким производима, обављањем угоститељских, посла ситни чарских радњи преноћиштем, снабдевањем становништва са дрвима. Предузеће је основано решењем Месног Нар. Одбора у Ђаковици бр. 2.084 од 11—III—1947 године. За потписивање предузећа овлашћени су Риза Ђеља директор, Мухамед Јусуфи шеф трговинског отсека и Јован Ђорђевић шеф отсека за рационарирање сви из Ђаковице.

Бр. 34.314 од 25—III—1947 године финансиско одељење ОНО—а Приштина.

ОГЛАС

Легитимација бр. 149/47 издата од Месног Народног Одбора у Обилићу и Фронтоске карте бр. 67324, 67329 и 67330/47 оглашујем неважећем пошто сам изгубио Светислав Јовић из Орловића.

С а д р ж а ј

Редни број	ПРЕДМЕТ
86	Правила о организацији и пословању предузећа црно-циганске индустрије стр. 33
87	Правила о организацији и пословању привредног предузећа занатлико-индустријских радионица стр. 36
	Постављења стр. 40
	Решење одељења унутрашњих послова стр. 43
	Решење финансијског одељења стр. 44
	Решење о ликвидацији Урошевачке привредне Банке стр. 44
	Оглас о изгубљеној легитимацији стр. 44

Службени лист Аутономне Косовско-Метохијске Области излази два пута месечно.
Рукописи и огласи се шаљу на адресу: Отсек за штампу Извршног одбора ОНО. у Приштини
Одговорни уредник Гаврило Николић — Штамп Државна Штампарија — Приштина