

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA CERKNICA

507.

Na podlagi 2. odstavka 11. člena Zakona o poslovnih stavbah in prostorih (Ur. list FLRJ št. 16/59 in 48/59) in 26. člena Statuta občine Cerknica je Občinski ljudski odbor Cerknica na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. julija 1961 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi tarife najnižjih najemnin za poslovne prostore na območju občine Cerknica

1. člen

V odloku o določitvi tarife najnižjih najemnin za poslovne prostore na območju občine Cerknica (Glasnik št. 5/61) se 4. člen spremeni in se glasi:

Izjemna od najnižjih najemnin po 1. členu tega odloka se predpiše najnižje najemnine za 1 m² površine poslovnega prostora v višini 100 din za poslovne prostore, ki jih imajo v najemu stanovanjske skupnosti, njene ustanove in servisi, obrati družbene prehrane, prosvetne in zdravstvene ustanove, družbene organizacije, teritorialne enote in njihovi organi, trgovine na drobno, mlekarnice, mlini, uslužnostne obrtne delavnice in gostinske organizacije.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev odloka velja od dneva objave v Glasniku, urad. vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Št. 03/1-01-52/2-61.

Cerknica, 9. avgusta 1961.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Jože Telič l. r.

OBČINA HRASTNIK

508.

Na podlagi 3. točke 26. čl. statuta občine Hrastnik in 39. člena zakona o proračunih in o finansiranju samostojnih zavodov (Urad. list FLRJ št. 52/59) je občinski ljudski odbor Hrastnik na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 1. aprila 1961 sprejel

ODLOK

o proračunu občine Hrastnik za leto 1961.

1. člen

Proračun občine Hrastnik za leto 1961 obsega:

1. Proračun občine	
dohodki v znesku	225.880.000 din.
izdatki v znesku	225.880.000 din.

2. člen

Vse nove nastavitve in nabave pri občinskih organih, za katere v njihovih predračunih niso predvideni krediti, se lahko izvršijo le v

soglasju Sveta za družbeni plan in finance ObLO Hrastnik.

3. člen

Svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora se pooblašča, da razporeja sredstva proračunske rezerve za premo, predvidene izdatke po posameznih postavkah proračuna in dovoljuje izplačila za izredne izdatke iz proračunske rezerve do zneska 100.000 dinarjev brez predhodne odobritve občinskega ljudskega odbora.

4. člen

Vse dopustne virne v okviru zakonitih predpisov odobrava svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Številka: 03/8-51-29/2.

Datum: 1. aprila 1961.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora
Stanko Brečko, l. r.

PREGLED DOHODKOV IN IZDATKOV OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 1961

D o h o d k i

Skupni dohodki	182.887.000
Posebni dohodki	39.193.000
Dohodki drž. organov	1.000.000
Ostali dohodki	2.800.000
Skupaj	225.880.000

I z d a t k i

Prosveta in kultura	9.986.000
Socialno skrbstvo	21.816.000
Zdravstvena zaščita	8.980.000
Državna uprava	48.049.000
Komunalna dejavnost	15.596.000
Negospodar. invest.	5.500.000
Dotacije	94.640.000
Obveznosti iz posojil in garancij	11.959.000
Proračunska rezerva	9.354.000
Skupaj	225.880.000

OBČINA KAMNIK

509.

Na podlagi 3. člena Uredbe Zveznega izvršnega sveta o posebnem dodatku za gradbene inšpektorje (Uradni list FLRJ št. 24-412/61) in 2. točke 26. člena Statuta občine Kamnik je Občinski ljudski odbor Kamnik na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 13. julija 1961 sprejel

ODLOK

o posebnem dodatku za gradbenega inšpektorja

1. člen

Za gradbenega inšpektorja Občinskega ljudskega odbora Kamnik se uvede poseben dodatek, ki znaša do 8000 dinarjev na mesec.

2. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. julija 1961.

Št. 01/1-01-34/1-61.

Kamnik, dne 13. julija 1961.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:
France Vidervol l. r.

OBČINA LJUBLJANA-SIŠKA

510.

V smislu čl. 12 prvega odstavka 15. člena in druge točke 50. čl. zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19/88-52), v zvezi s čl. 224 in čl. 242 zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list FLRJ št. 52/658-56) in 8., 10. in 25. čl. statuta občine Ljubljana-Siška je Občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška na seji občinskega zbora in na seji občinskega zbora proizvajalcev dne 6. julija sprejel naslednji

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju socialnih in dijaških podpor

Odlok Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška o podeljevanju socialnih in dijaških podpor št. 01/1-2/3-58 z dne 2. aprila 1958, ki je bil objavljen v »Glasniku« Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana št. 37/194 z dne 13. maja 1958, se spremeni in dopolni tako, da se njegovo prečiščeno besedilo glasi:

ODLOK

o podeljevanju socialnih in dijaških podpor

I. Splošne določbe

1. člen

V socialistični družbi skrbi družba za človeka tudi takrat, kadar brez svoje krivde nima potrebnih sredstev za preživljanje.

2. člen

V skrbi za socialno varstvo takih ljudi zagotovi občinski ljudski odbor v svojem proračunu primerna denarna sredstva za podeljevanje podpor za delo nesposobnih in socialno ogroženih ter gmotno slabo stoječih oseb, ki stalno prebivajo v območju te občine, v izrednih in nujnih primerih pa tudi takim oseb, ki nimajo stalnega bivališča v tej občini.

3. člen

Socialne podpore so lahko redne, izredne, enkratne socialne podpore ter dijaške podpore.

II. Upravičenci

4. člen

Socialne podpore se dajejo osebam, ki imajo stalno prebivališče na območju Ljubljana-Siška, nimajo premoženja oziroma dovolj potreb-

nih sredstev za preživljanje in tudi nimajo sorodnikov ali drugih oseb, ki bi jih bile dolžne vzdrževati po zakonu, po pogodbi ali sodni oz. upravni odločbi, oziroma te osebe nimajo zadostnih premoženjskih sredstev za preživljanje teh oseb. Vse to je treba dokazati z ustreznimi listinami in z drugimi dokazili.

Le v izjemnih primerih se lahko podeli enkratna socialna podpora tudi taki upravičeni osebi, ki nima stalnega bivališča v občini Ljubljana-Siška, je pa vsestransko ugotovljeno, da je nujno potrebna izredne denarne pomoči.

Ob pogojih prvega odstavka se podpore lahko dajejo:

a) za delo nesposobnim oseb, ki se ne morejo same preživljati z lastnim delom zaradi mladostnosti, starosti, onemoglosti, telesnih in duševnih hib, boleznih, oskrbe nedoraslih otrok in šolanja;

b) oseb, ki so za delo sicer sposobne, pa morajo oskrbovati več mladoletnih otrok in se zaradi tega ne morejo zaposliti, niti ne morejo pridobivati dohodkov z delom za delodajalca na domu ter zato nimajo potrebnih sredstev za preživljanje;

c) mladoletnim oseb, ki se šolajo in ne prejemajo sredstev iz kakega drugega naslova (štipendije itd.);

č) oseb, ki imajo stvarno ali pogodbeno pravico do preživljanja, pa obvezanci ne izpolnjujejo svojih obveznosti. Mora pa taka oseba pokazati, da je uporabila vsa pravna sredstva za izterjavo svojih pravic in tudi predložiti dokazilo pristojnega izvršilnega sodišča, da je bila izvršba brezuspešna.

Takim oseb se lahko da v izrednih primerih podpora že med samim postopkom, v katerem uveljavljajo svoje pravice do preživljanja, vendar se morajo pogodbeno obvezati, da bodo vrnili že prejete socialne podpore, če bodo uspeli s svojim zahtevkom;

d) oseb, ki so za delo sicer sposobne, pa dokažejo s potrdilom pristojne posredovalnice za delo, da iz opravičljivih razlogov niso mogle dobiti zaposlitve, nimajo pa potrebnih sredstev za preživljanje;

e) oseb, ki so zašle v hudo premoženjsko stisko in težak socialni položaj zaradi smrti hranilca, ki ni bil socialno zavarovan; težke bolezni, nesreče, požari in v drugih primerih višje sile, pa nimajo sredstev za kritje nastalih stroškov.

5. člen

Osebam, ki imajo sicer manjšo nepremičnino, pa od te nimajo toliko dohodkov, da bi jim zadostovali za preživljanje in so tudi sicer nepreskrbljene, se tudi lahko dajejo socialne podpore, toda le toliko časa, kolikor časa to stanje traja. Te osebe se pa morajo pogodbeno obvezati, da bodo povrnila prejeta sredstva in zato morajo dovoliti, da se občina zavaruje za tako dane podpore z vknjižbo v zemljiški knjigi pri njihovi nepremičnini.

6. člen

Iz proračunskih sredstev, določenih za podporo, se lahko dajejo določenim osebam v upravičenih primerih denarna sredstva le za nakup življenjskih potrebščin, če se ugotovi, da je tak način dajanja socialne podpore boljše za neprekrbljeno osebo. Taka oblika socialne podpore se lahko daje tudi za ietovanje in taborjenje socialno in zdravstveno ogroženih otrok oziroma mladoletnikov.

III. Vrste, oblika, čas trajanja in višina podpore

7. člen

Glede na namen in čas, za katerega odobrava pristojni organ socialne podpore, ločimo:

- redne socialne podpore,
- začasne socialne podpore,
- enkratne socialne podpore,
- dijaške podpore.

Pravica do redne in začasne socialne podpore pripada upravičeni osebi od prvega dne naslednjega meseca, ko je bila podpora s pravomočno odločbo dodeljena, razen če v odločbi ni bilo drugače odločeno in preneha s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je bilo ugotovljeno, da oseba nima več pravice prejemati socialno podporo, iz katerega koli naslova po čl. 4 tega odloka.

8. člen

Stalne socialne podpore so tiste podpore, ki se odobrijo osebam, ki so stalno potrebne pomoči in ki izpolnjujejo pogoje po čl. 4, točka a, b, c in e in pri kateri ni pričakovati, da bo v doglednem času nastopila taka bistvena sprememba, ki bo vplivala, da oseba ne bi imela več pravice do stalne socialne podpore.

Začasne socialne podpore se odobrijo osebam, ki so podpore le začasno potrebne in se podelijo le za toliko časa, dokler ta potreba obstaja. Take podpore se odobravajo v primerih in pogojih po čl. 4, točka d in e tega odloka.

Enkratne socialne podpore se odobravajo takim osebam, ki so v trenutni premoženjski stiski in kot take potrebne enkratne podpore.

9. člen

Socialne podpore se dajejo v gotovini ali v naravi neposredno prosilcu ali pa se plačujejo tudi posredno kot vzdrževalnina zavodu, v katerem je oseba, ki se ji podeljuje podpora, ali pa se nakazuje osebam, ki oskrbujejo podpiranca iz naslova rejniške pogodbe.

V določenih primerih, če se pokaže to kot potrebno, lahko prejemajo osebe, ki so upravičene do socialne podpore, to podporo v naravi do zneska odobrene socialne podpore.

10. člen

Redne in začasne socialne podpore se dajejo praviloma največ do zneska 7500 din na mesec. Pri določitvi vrste in višine posameznih socialnih podpor je treba upoštevati, v kakšni meri so podane okoliščine, ki so osnova za dodelitev podpore. Zlasti je treba upoštevati stopnjo nezmožnosti za delo, zdravstveno stanje, dosedanje delo prosilca za družbo, starost, socialno in premoženjsko stanje in drugo.

11. člen

Redne socialne podpore se dajejo upravičencem za nedoločen čas toliko časa, dokler imajo pogoje za prejemanje take podpore. To velja posebno za starejše in onemogle

upravičence, ki so brez vsakega premoženja ali ožjih družinskih članov, ki bi bili dolžni zanje skrbeti in tudi ni pričakovati, da bi se njihovo gmotno stanje spremenilo v doglednem času.

V primerih, da prejemajo redne socialne podpore mlajši upravičenci in taki, ki so le zaradi izjemnega primera prišli v težak gmočni položaj, ter upravičenci pri začasnih socialnih podporah, morajo taki upravičenci vložiti vsakih 6 mesecev novo prošnjo in predložiti vsa potrebna dokazila, da jim še vnaprej pripada socialna podpora.

Začasna socialna podpora se odobri za določen čas, ki mora biti točno naveden v odločbi. Če ima upravičenec še po preteku tega časa pravico do socialne podpore, odloča pristojni organ občine o ponovni dodelitvi začasne socialne podpore.

12. člen

V primerih težje ali neozdravljive bolezni je lahko višina socialne podpore, ki je navedena v čl. 10 tega odloka, tudi višja. Razlogi za dodelitev take podpore pa morajo biti utemeljeni s potrebnimi listinami in morajo biti v obrazložitvi take odločbe posebej navedeni.

Osebe, za katere skrbi Občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška in ki so v domovih za onemogle ali v podobnih oskrbovalnih zavodih, prejemajo socialno podporo v višini oskrbovalnine v takšnih domovih. Upokojenci, ki živijo v takih domovih in nimajo tolikšne pokojnine, kolikor znaša oskrbovalnina v takem zavodu, si lahko obdržijo od te pokojnine za svojo osebno potrošnjo mesečno znesek 600 dinarjev, razliko med ostalo pokojnino in višino oskrbovalnine v zavodu doplača občinski ljudski odbor kot redno socialno podporo, če oskrbovanec izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v čl. 4 tega odloka.

14. člen

Dijaške podpore se podeljujejo za šolanje otrok takih družin, kjer starši oziroma druge osebe, ki so dolžne skrbeti za šolanje otrok, nimajo za to zadostnih denarnih sredstev. Pri podeljevanju takih podpor je potrebno upoštevati vsa določila, ki se uporabljajo pri odobranju rednih podpor.

15. člen

Dijaško podporo prejemajo učenci osemletk, gimnazij, strokovnih in ostalih šol ter slušatelji višjih in visokih šol, ki že ne prejemajo štipendije ali podpore za šolanje iz katerega drugega naslova.

Dijaško podporo prejemajo upravičenci samo v primeru, če se redno šolajo in izpolnjujejo pogoje za prejemanje otroškega dodatka.

16. člen

Med prosilci, ki imajo enake pogoje, imajo prednost otroci padlih borcev NOV, žrtev fašističnega terorja, vojni invalidov ter otroci socialno šibkih družin.

17. člen

Višina dijaške podpore se določa glede na ugotovljeno socialno stanje staršev in vrsto ter stopnjo šole in lahko znaša največ toliko kot redna socialna podpora. Upoštevati se pa mora pri tem tudi višina otroškega dodatka, ki ga prosilec prejema.

18. člen

Dijaške podpore se praviloma podeljujejo za eno šolsko leto, to je

za čas od prvega septembra tekočega leta do 31. avgusta prihodnjega leta. Ta dijaška podpora se ukine, če prosilec ne predloži najkasneje do 31. julija vsakega leta potrebnih dokazov, da je upravičen prejemati dijaško podporo tudi v prihodnjem šolskem letu (sprememba premoženjskega stanja, uspeh v šoli itd.).

19. člen

Enkratna socialna podpora se lahko prizna tudi v večjem znesku, kot je to določeno za redne in izredne socialne podpore, toda ne več, kot bi znašali dve taki socialni podpori.

IV. Postopek pri dodeljevanju podpor

20. člen

Postopek za vlaganje prošelj za odobritev socialnih podpor, ki so navedene v čl. 7 tega odloka, se vrši v smislu predpisov zakona o upravnem postopku. Prošnje se vlagajo pri Odseku za zdravstvo ali socialno varstvo Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška, ki lahko pošlje vlogo pristojni stanovanjski skupnosti, da preveri prošnjo in predložena dokazila in s svojim predlogom vrne pristojnemu organu pristojne občine zaradi izstavitve odločbe.

21. člen

Odločbe izdaja pristojni organ po prostem preudarku. Pismena odločba mora vsebovati naslednja določila:

- višina in trajanje socialne podpore;
- vrsta socialne podpore;
- razlogi in ugotovitve, na podlagi katerih je bila odobrena socialna podpora;
- dolžnosti prejemnika podpore, da takoj sporoči vsako nastalo spremembo, ki vpliva na obstoj in dajanje socialne podpore;
- opozorilo, da bo morala prizadeta oseba vrniti neupravičeno prejeto socialno podporo.

Pristojni upravni organ mora prizadeti osebi izdati tudi odločbo v primeru, če se prosilcu ne odobri socialna podpora, in v tej odločbi mora navesti vse razloge, zakaj je bila podpora odklonjena.

22. člen

Za odločanje o pritožbah zoper odločbe o socialnih podporah je pristojen Svet za socialno varstvo pri Občinskem ljudskem odboru Ljubljana-Siška. Prizadeti mora vložiti pritožbo v roku 15 dni od dneva, ko je prejel pismeno odločitev. Vložiti pa mora pritožbo pri organu, ki je izdal odločbo.

23. člen

Socialna podpora se prične izplačevati s prvim dnevom prihodnjega meseca, ko je postala pravomočna, razen če ni v odločbi drugače določeno. Pristojni organ pa lahko glede na nujnost primera odloči, da se prizna prizadeti osebi pravice do socialne podpore že za mesec, v katerem je bila prošnja vložena. Izplačevanje socialne podpore se preneha s prvim dnevom naslednjega meseca, ko se ugotovi, da so prenehali pogoji in s tem obstoj pravice za prejemanje socialne podpore.

24. člen

Najmanj enkrat na leto mora biti izvršen pregled vseh socialnih podpor za namenom, da se ugotovi, če kakšna oseba neupravičeno prejema podporo, ker se je dejansko stanje po dnevu odobritve podpore že spremenilo, prizadeta oseba pa tega ni javila prizadetemu organu.

Revizijo socialnih podpor izvrši komisija, ki jo imenuje Svet za socialno varstvo izmed svojih članov ter zastopnikov množičnih organizacij. Šef odseka za zdravstvo in socialno varstvo je obvezni član te komisije. Revizijo lahko izvrše tudi komisije za zdravstvo in socialno varstvo.

Komisija mora takoj po izvršenem delu predložiti svoje poročilo Svetu za socialno varstvo Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška.

25. člen

Koristnik socialne podpore je dolžan takoj sporočiti organu, ki je izdal odločbo, vse spremembe in okoliščine, ki so odločilne za ukinitve ali znižanje socialne podpore.

V. Končne določbe

26. člen

Že priznane socialne podpore katere koli vrste mora pristojni upravni organ občine pregledati v roku dveh mesecev, ko začne veljati ta odlok, in jih vskladiti z določbami tega odloka.

27. člen

Osebe, ki prejemajo redno socialno podporo, uživajo tudi brezplačno zdravstveno varstvo. Tudi pogrebni stroški se za take osebe plačujejo iz sredstev socialnega varstva v višini, ki jo za to določi pristojni upravni organ.

28. člen

Socialno podporo izplačuje pristojni upravni organ z nakazilom po pošti ali z neposrednim izplačilom podpirancu oziroma njegovemu pooblaščenцу ali zakonitemu zastopniku ali pa zavodu, kjer je v oskrbi upravičenec.

29. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 01/1-01-42/1-61.

Datum: 6. julija 1961.

Predsednik občinskega ljudskega odbora:
Janez Nedog l. r.

511.

Na podlagi 13. člena Zakona o stanovanjskih razmerjih (Ur. list FLRJ št. 16/59, 47/59 in 27/60) in določb odloka Mestnega sveta Ljubljana o pooblastitvi občinskih ljudskih odborov občin na območju mesta Ljubljane za izdajo predpisov s področja stanovanjskih razmerij in oddajanja poslovnih prostorov v najem (Glasnik št. 36/60, Ur. l. LRS št. 19/60), je Občinski ljudski odbor Ljubljana-Siška na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 6. julija 1961 sprejel

ODLOK

o hišnem redu

1. člen

Ta odlok velja za vse stanovanjske hiše v občini Ljubljana-Siška.

2. člen

Nosilec stanovanjske pravice se sme vseliti v stanovanje šele po sklenitvi stanovanjske pogodbe, razen če predpisi zakona o stanovanjskih razmerjih določajo drugače (člen 134/2, 134/3 in 134/4 zakona o stanovanjskih razmerjih). Stanovanjsko pogodbo je mogoče skleniti samo na podlagi odločbe stanodajalca, s katero ta oddaja stanovanje, če zakon o stanovanjskih razmerjih predpisuje, da se izdaja taka od-

ločba (člen 127 zakona o stanovanjskih razmerjih).

3. člen

Stanovanjsko pogodbo skleneta nosilec stanovanjske pravice in hišni svet kot predstavnik stanovanjske hiše ali nosilec stanovanjske pravice in lastnik družinske hiše v državljanjski lastnini oziroma lastnik posameznega dela hiše.

En izvod sklenjene pogodbe mora hišni svet, oziroma lastnik hiše, oziroma posameznega dela hiše, dostaviti v evidenco stanovanjskemu organu občinskega ljudskega odbora v treh dneh po podpisu pogodbe.

4. člen

Stanovanjska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki. Stanovanjska pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, nima pravnega učinka. Določbi prejšnjih dveh odstavkov veljata tudi za spremembe stanovanjske pogodbe.

5. člen

Po sklenitvi stanovanjske pogodbe mora predsednik ali določen član hišnega sveta, oziroma lastnik družinske hiše v državljanjski lastnini, ali lastnik stanovanja, izročiti nosilcu stanovanjske pravice stanovanje v uporabo.

6. člen

Ob izročitvi stanovanja nosilec stanovanjske pravice se sestavi poseben zapisnik; vanj se vpišejo podatki o stanju, v kakršnem so bili stanovanje in naprave v stanovanju ob izročitvi ter pomanjkljivosti, ki so bile tedaj ugotovljene.

Ta zapisnik podpišeta pogodbeni stranki in hišnik.

Ce se stanje stanovanjskih prostorov in pomanjkljivosti v njih ne ugotovijo z zapisnikom ob izročitvi, se domneva, da je bilo stanovanje izročeno v redu.

7. člen

Hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše v državljanjski lastnini, oziroma lastnik posameznega dela hiše, mora v 8 dneh pisмено obvestiti stanovanjski organ občinskega ljudskega odbora, da je stanovanje v njegovi hiši izpraznjeno.

V obvestilu mora hišni svet oziroma lastnik navesti tudi datum izpraznitve stanovanja in ime prejšnjega uporabnika stanovanja.

8. člen

Skupni prostori in skupne naprave (odprte kleti, stopnišča, hodniki, terase, pralnice, dvorišče, dvigala, vodnjaki i. pd.) morajo biti dane v uporabo vsem stanovalcem hiše.

Čas in način uporabe skupnih prostorov in naprav določi hišni svet oziroma lastnik v sporazumu z nosilci stanovanjske pravice.

9. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora ravnati pri uporabi stanovanja skrbno in varovati stanovanje pred okvarami in poškodbami.

Nosilec stanovanjske pravice mora uporabljati stanovanje na tak način, da drugih nosilcev stanovanjske pravice ne ovira v mirni uporabi njihovih stanovanjskih prostorov.

Prepovedano je:

1. uporabljati stanovanja in skupne prostore in naprave v nasprotju z njih namenom, razen v primeru, če sme nosilec stanovanjske pravice uporabljati posamezne stanovanjske

prostore za poslovno dejavnost po poprejšnjem dovoljenju stanovanjskega organa občinskega ljudskega odbora ter na način, ki povzročá prekomerno obrabo;

2. uporabljati vodovodne, električne, plinske, ogrevalne in druge naprave in inštalacije na način, ki povzročá okvare;

3. hraniti kurjavo, sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

4. prekomerno močiti tla in ribati parkete z vodo;

5. ob deževnem vremenu imeti navzven spuščene lesene rebrače;

6. metati odpadke ali druge predmete v stranišča in vodovodne školjke ali odtočne cevi in kanale;

odmetavanje odpadkov skozi okna ali balkone na dvorišče ali zelenice okoli stavbe;

7. pisati, pritrjevati objave, naznanila in obvestila na mesta, ki niso za to določena ali na kakršenkoli drug način zamazati, poškodovati ali ponesnažiti notranje prostore hiše;

8. polivati kurivo z bencinom ali drugimi hitro vnetljivimi tekočinami;

9. poškodovati nasade, vrtove, parke, lepotočno grmičevje in druge ureditve pri hiši;

10. brez potrebe puščati teči vodo ali prižgano luč v skupnih prostorih;

11. puščati v letnem času od 21. do 5. ure, v zimskem času pa od 20. do 6. ure vežna ali vrtna vrata odklenjena;

12. zastavljati veže, hodnike, stopnišča ali dvorišča s kakršnimi koli predmeti;

13. zlagati drva izven prostora, ki ga določí hišni svet oziroma lastnik hiše;

14. opuščati zatiranje mrčesa v stanovanju;

15. na območju mesta ali strnjene naselja stapati karkoli na javne prostore, stapati karkoli iz višjih etaž, če to lahko ogroža zdravje ljudi ali lahko povzročá škodo, razen v primerih, v katerih hišni svet ali lastnik hiše dovoljuje stezanja na za to določenih mestih ter ob določenih pogojih, zračiti posteljnino ali sušiti perilo na uličnih oknih, uličnih balkonih ali na ulici sami.

10. člen

Nosilci stanovanjske pravice morajo na lastne stroške skrbeti:

1. za vsa popravila, ki postanejo potrebna zaradi njihove krivde ali malomarnosti;

2. za vsa popravila, ki postanejo potrebna v času, ki je krajši od normalne obrabe;

3. za beljenje in slikanje sten v svojem stanovanju in drugih prostorih.

Popravila se morajo oskrbeti takoj po ugotovitvi okvare ter v obsegu in kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju. Druge okvare morajo nosilci stanovanjske pravice takoj prijaviti organu upravljanju ali lastniku družinske stanovanjske hiše v državljanjski lastnini ali lastniku stanovanja, sicer polnopravno odgovarjajo za nastalo škodo.

Za stroške popravil, ki jih povzročí po svoji krivdi član gospodinjstva nosilca stanovanjske pravice, njegov podstanovalec ali kdo drug, za katerega je on odgovoren, je nosilec stanovanjske pravice solidarno odgovoren skupaj z njim.

11. člen

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan trpeti ustrezni del stroškov za uporabo skupnih naprav in pro-

storov v hiši in stroške tekočega vzdrževanja stanovanja, ki so določeni s posebnim predpisom občinskega ljudskega odbora.

12. člen

Po posebnem predpisu, ki ga je sprejel občinski ljudski odbor na podlagi 3. odstavka 91. člena zakona o stanovanjskih razmerjih, je nosilec stanovanjske pravice dolžan oskrbeti nadomestitve in popravila, ki gredo v njegovo breme, takoj po ugotovitvi okvare v obsegu in kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju.

Ce nosilec stanovanjske pravice ne oskrbi nadomestitev in popravil iz prejšnjega odstavka v roku, ki mu ga določi hišni svet ali zasebni lastnik hiše oziroma stanovanja, izvrši nadomestitev oziroma popravilo na njegove stroške hišni svet oziroma lastnik.

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan prijaviti hišnemu svetu oz. lastniku vse okvare, katerih popravila oziroma nadomestitve ne gredo v njegovo breme, takoj ko jih opazi. Če tega ne stori, odgovarja po splošnih načelih o odškodninskih odgovornostih za škodo, ki se poveča zaradi opustitve takojšnje prijave.

13. člen

Ključí vežnih vrat se lahko nabavijo samo z dovoljenjem hišnega sveta oziroma lastnika hiše.

14. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora ob izselitvi iz stanovanja izročiti v uporabo vse prostore v takem stanju, kakor jih je prejel, upoštevaje normalno obrabo. Stanje prostorov se ugotovi z zapisnikom ob izselitvi v navzočnosti predstavnika hišnega sveta oz. lastnika hiše oz. stanovanja, dotedanjšega nosilca stanovanjske pravice in hišnika.

Ob izselitvi je nosilec stanovanjske pravice dolžan izročiti hišnemu svetu oziroma lastniku vse ključee stanovanja, vežnih vrat in ostalih prostorov, kakor tudi listine o očitni stanovanja.

15. člen

Vsaka hiša mora imeti seznam nosilcev stanovanjske pravice. Seznam nosilcev stanovanjske pravice mora biti pri hišniku. Če hišnika ni, mora biti nabit na vidnem mestu v hiši. Seznam mora obsegati imena in primke nosilcev stanovanjske pravice ter članov hišnega sveta ter ime in priimek hišnika. Ne sme pa vsebovati nobenih drugih podatkov. Vsakomur je dovoljeno pregledati seznam nosilcev stanovanjske pravice.

16. člen

Hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše v državljanjski lastnini je dolžan:

1. praviloma enkrat na leto pregledati stanovanjske prostore v navzočnosti nosilca stanovanjske pravice; o nameravanem pregledu mora hišni svet oziroma lastnik poprej obvestiti nosilca stanovanjske pravice;

2. določiti sporazumno z nosilci stanovanjske pravice v hišah, ki nimajo hišnika, osebo, ki hrani ključee skupnih prostorov;

3. skrbeti, da se ob državnih praznikih in drugih svečanih prilikah izobesijo zastave;

4. občasno pregledovati dimne naprave in priprave za gašenje požara;

5. določiti sporazumno z nosilci stanovanjske pravice vrstni red uporabe pralnice, sušenja perila na kraju, ki je za to določen, ter prostor in čas za stezanje

17. člen

Hišni red mora biti izobešen na vidnem mestu v hiši.

18. člen

Z denarno kaznijo 500 dinarjev se kaznuje za prekršek, kdor krši določbe 1. do 14. točke 9. člena in 13. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 500 dinarjev se kaznuje za prekršek, kdor izven območja mest steza karkoli na javne prostore, steza karkoli iz višjih etaž, če to lahko ogroža zdravje ljudi ali lahko povzročí škodo, razen v primerih, v katerih dovoljuje stezanje na za to določenih prostorih ter ob določenih pogojih hišni svet oziroma lastnik hiše, zračiti posteljnino ali sušiti perilo na uličnih oknih, uličnih balkonih ali na ulicah samih.

Ce se postopek ponovi, se lahko kazen poveča na znesek 2000 din.

19. člen

Z denarno kaznijo do 200 dinarjev se kaznuje za prekršek predstavnika hišnega sveta oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše oziroma lastnik stanovanja, ki neopravičeno nadleguje nosilca stanovanjske pravice s pregledovanjem stanovanja brez pravega razloga, če ga poprej ne obvesti o namernem pregledu.

20. člen

Odlok o hišnem redu občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Siška, objavljen v »Glasniku« št. 31/1956, se razveljavi.

21. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 01/1-01-45/1-61.

Ljubljana, dne 6. julija 1961.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora
Ljubljana-Siška:
Janez Nedog l. r.

OBČINA VRHNIKA

512.

Na podlagi 2. člena zakona o ustvarjanju in uporabi republiških in občinskih rezervnih skladov za potrebe gospodarskih organizacij (Ur. list FLR) št. 9/61), 6. člena statuta občine Vrhnika in XXI. poglavja družbenega plana občine Vrhnika za leto 1961 je občinski ljudski odbor Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 11. julija 1961 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinskega rezervnega sklada za potrebe gospodarskih organizacij na področju občine Vrhnika

1. člen

Da se zagotovijo sredstva za izplačilo osebnih dohodkov delavcev in uslužbencev gospodarskih organizacij, če gospodarska organizacija ne more skriti takih izplačil iz ustvarjenega čistega dohodka oziroma iz sredstev svojih skladov (221. člen zakona o delovnih razmerjih), za kritje poslovnih izgub in za sanacijo gospodarskih organizacij ter za druge potrebe, s katerimi se pospešuje njihova dejavnost, se ustanovi občinski rezervni sklad za potrebe gospodarskih organizacij.

2. člen

V dohodek sklada se steka prispevek gospodarskih organizacij, določen v XXI. poglavju družbenega plana občine Vrhnika za leto 1961.

3. člen

Sklad je pravna oseba.
Za obveznosti sklada jamči ustanovitelj.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor.
Upravni odbor sestavlja 5 članov.
Člane upravnega odbora imenuje za dobo dveh let ustanovitelj.
Upravni odbor izbere predsednika izmed sebe.

5. člen

Za zadeve sklada je pristojen svet za industrijo in obrt.
Administrativno delo za sklad opravlja pristojni upravni organ občinskega LO.
Finančne posle za sklad opravlja Komunalna banka Vrhnika.

6. člen

Sklad daje gospodarskim organizacijam sredstva za namene iz 1. čl. tega odloka praviloma proti povračilu.

Natančnejši pogoji za dodeljevanje in vračanje sredstev, pogoji, v katerih se lahko dajejo gospodarskim organizacijam sredstva brez povračila, se določijo s pravili, ki jih na predlog upravnega odbora predpiše občinski LO.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Št. 01/2-01-38/1.

Datum: 4. avgusta 1961.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:
Franci Širok l. r.

515.

Na podlagi 4., 5. in 6. člena zakona o prispevku za pospeševanje gozdov v državljanski lastnini (Ur. list LRS št. 18-158/61), 10. in 11. čl. uredbe o prispevku za pospeševanje gozdov v državljanski lastnini (Ur. list LRS št. 20-189/61), 4. in 5. člena uredbe o likvidaciji gozdnega sklada LRS in okrajnih gozdnih skladov (Ur. list LRS št. 20-190/61) in 26. člena statuta občine Vrhnika je občinski ljudski odbor Vrhnika na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 11. julija 1961 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinskega gozdnega sklada na Vrhniki

1. člen

Ustanovi se občinski gozdni sklad na Vrhniki (v nadaljnjem besedilu: sklad).

2. člen

Sredstva sklada so:

1. Prispevek za pospeševanje gozdov v državljanski lastnini.
2. Sredstva iz likvidiranega okrajnega gozdnega sklada in sredstva zbirnih računov za vzdrževanje zasebnih in združenih gozdov.

3. člen

Sredstva sklada se smejo uporabiti samo za pospeševanje gozdov v državljanski lastnini praviloma kot krediti ali kot dotacije po veljavnih predpisih.

4. člen

Sklad je pravna oseba.

5. člen

Sklad upravlja upravni odbor sedmih članov; predsednika in člane imenuje občinski ljudski odbor Vrhnika. Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti.

Natančnejše določbe o poslovanju sklada predpiše upravni odbor s pravili, ki jih potrdi svet občinskega ljudskega odbora, pristojen za gozdarstvo.

6. člen

Dohodki in izdatki sklada za vsako leto se določijo s finančnim načrtom, ki ga sprejema upravni odbor sklada.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. julija 1961.

Št. 01/2-01-63/61.

Datum: 3. avgusta 1961.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Franci Širok l. r.

514.

Na podlagi 25. člena uredbe o obrtnih delavnicah in obrtnih podjetjih (Ur. list FLRJ št. 5/54), 4. točke 98. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih LO in njihovih organov (Ur. l. FLRJ št. 52/57) je svet za industrijo in obrt občinskega ljudskega odbora Vrhnika na seji dne 26. junija 1961 sprejel

ODREDBO

o obveznem poslovnem času obrtnih gospodarskih organizacij in zasebnih obrtnih delavnic na območju občine Vrhnika

1.

S to odredbo se predpisuje obvezni poslovni čas obrtnih gospodarskih organizacij in zasebnih obrtnih delavnic pri občini Vrhnika.

Upravni organ občinskega LO, ki je pristojen za obrt, lahko v izjemnih primerih (n. pr. v času inventure, adaptacije, kolektivnega dopusta in pod.) s posebno odločbo dovoli posamezni obrtni gospodarski organizaciji oziroma obrtni delavnici, da za določeno dobo ne posluje, oziroma da posluje s skrajšanim delovnim časom.

2.

Kot poletni čas po tej odredbi se šteje čas od 1. maja do 30. septembra, kot zimski čas pa čas od 1. oktobra do 30. aprila.

3.

Odredba o obveznem poslovnem času mora biti vidno objavljena, in sicer na vhodnih vratih v vsakem obrtnem obratu.

Ce je obrat zaprt zaradi izjemnega dovoljenja, izdanega na podlagi 1. točke te odredbe, morajo biti objavljeni podatki o tem, koliko časa bo obrat zaprt, kdo je izdal dovoljenje ter številka in datum dovoljenja.

4.

Obrtno gospodarske organizacije morajo biti odprte ob delavnicah, kolikor v naslednjem ni drugače določeno:

V poletnem času in zimskem času od 6. do 14. ure.

Obrtni obrati, ki pretežno poslujejo s strankami, morajo urediti dežurno službo ob delavnicah poleti od 14. do 19. ure in pozimi od 15. do 18. ure. Kovinarska mehanična delavnica mora urediti dežurno službo tudi ob nedeljah in državnih praznikih od 7. do 12. ure in od 13. do 19. ure.

Brivske in frizerske delavnice morajo biti odprte od torka do petka poleti od 8. do 12. ure in od 15.30 do 19.30, ob sobotah od 7 do

12.30 in od 14 do 20.30, ob nedeljah od 7. do 12. ure. Pozimi od torka do petka od 8. do 12. ure in od 14.30 do 18.30, ob sobotah od 7 do 12.30 in od 14 do 20.30, ob nedeljah od 7. do 12. ure.

Ob ponedeljkih so obrati brivskih in frizerskih delavnic zaprti.

5.

Kdor krši določbe 4. točke te odredbe, se kaznuje v upravno kazenskem postopku po 3. točki 100. člena oziroma po prvem odstavku 102. člena uredbe o obrtnih delavnicah in obrtnih podjetjih.

6.

Ta odredba velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Z dnem, ko začne veljati ta odredba, neha veljati odredba o poslovnem času trgovin, lekarn in obrtnih delavnic na območju občine Vrhnika, »Glasnik« št. 91/56.

Štev.: 04/3-01-42/1.

Datum: 11. julija 1961.

Predsednik ObLO:

Franci Širok l. r.

Predsednik

sveta za industrijo in obrt:
Anton Voljč l. r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

515.

Na podlagi 1., 2. in 2.a člena temeljnega zakona o občinski dokladi in o posebnem krajevnem prispevku (Ur. list FLRJ št. 19/55, 19/57, 55/57, 52/58 in 52/59) in 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je občinski ljudski odbor Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 21. julija 1961 sprejel

ODLOK

o podaljšanju veljavnosti odloka o uvedbi občinske doklade na dohodke od kmetijstva za leto 1960 tudi za leto 1961.

1. člen

Odlok o uvedbi občinske doklade na dohodke od kmetijstva občine Zagorje ob Savi, objavljen v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana št. 54/60-375, se podaljšuje in velja tudi za leto 1961.

2. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Številka: 01/1.

Datum: 21. junija 1961.

Predsednik ObLO:
Dušan Kolenc l. r.

516.

Na podlagi 71. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Uradni list LRS, št. 22-119/59) in 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je občinski ljudski odbor Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 29. aprila 1961 sprejel

ODLOK

o določitvi delovnega časa upravnih organov ljudskega odbora Zagorje ob Savi

1. člen

Delovna obveznost uslužbencev upravnih organov občinskega ljudskega odbora Zagorje ob Savi traja dnevno 7 ur, kolikor ni s tem odlokom ali drugim predpisom drugače določeno.

2. člen

Delovni čas traja v ponedeljek, sredo, četrtek in petek od 7. do 14.

ure, v torek od 7. do 12. in od 14. do 18. ure, v soboto pa od 7. do 12. ure.

3. člen

Delovni čas za sprejem strank je ob torkih od 8. do 12. in od 14. do 18. ure, ob četrkih in sobotah pa od 8. do 12. ure.

Pisarna — vložišče sprejema vloge vsak delovnik ves delovni čas Vloge, ki jih želijo dati vložniki ustno na zapisnik in so vezane na rok ali so kako drugače neodložljive, se sprejemajo vsak delovni dan med vsem delovnim časom.

4. člen

Delovni čas vratarske službe traja 8 ur. Začne se pol ure pred delovnim časom po drugem členu tega odloka ter se konča pol ure po njem.

Delovni čas snažilca traja 8 ur; začne se neposredno po delovnem času iz 2. člena tega odloka.

5. člen

S tem odlokom se razveljavlja odlok št. 01-03-32/1, od 16. junija 1960. Odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. maja 1961.

Številka: 01-1-95/1.

Datum: 29. aprila 1961.

Za predsednika ObLO:
Dušan Kolenc l. r.

Razpis

Komisija za uslužbenske zadeve občinskega ljudskega odbora LJUBLJANA-VIČ-RUDNIK

razpisuje

na podlagi 164. člena zakona o javnih uslužbencih naslednja delovna mesta:

sanitarni inšpektor ali sanitarni tehnik — srednja strokovna izobrazba z nekaj let prakse v sanitarno-inšpekcijski službi;

referent za skrbništvo — srednja strokovna izobrazba z nekaj let prakse na področju socialnih služb;

referent za revizijo v oddelku za finance — srednja strokovna izobrazba z nekaj let prakse v finančni stroki;

2 pisarniška uslužbenca — srednja strokovna izobrazba.

Pismene in kolkovane ponudbe z življenjepisom in podatki o izobrazbi ter strokovni praksi naj kandidati vložijo pri občinskem ljudskem odboru Ljubljana-Vič-Rudnik, Trg mladinskih delovnih brigad 7.

Razpis velja do izpolnitve delovnih mest, toda najmanj 15 dni od objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Komisija za uslužbenske zadeve ObLO
Ljubljana-Vič-Rudnik

VSEBINA:

507. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi tarife najnižjih najemnin za poslovne prostore občine Cerknica.
508. Odlok o proračunu za leto 1961 občine Hranstnik.
509. Odlok o posebnem dodatku za gradbenega inšpektorja občine Kamnik.
510. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podeljevanju socialnih in državnih podpor občine Ljubljana-Siška.
511. Odlok o hišnem redu občine Ljubljana-Siška.
512. Odlok o ustanovitvi občinskega rezervnega sklada za potrebe gospodarskih organizacij občine Vrhnika.
513. Odlok o ustanovitvi občinskega gozdnega sklada občine Vrhnika.
514. Odredba o obveznem poslovnem času obrtnih gospodarskih organizacij in zasebnih obrtnih delavnic občine Vrhnika.
515. Odlok o podaljšanju veljavnosti odloka o uvedbi občinske doklade na dohodke od kmetijstva za leto 1960 tudi za leto 1961 občine Zagorje ob Savi.
516. Odlok o določitvi delovnega časa upravnih organov občine Zagorje ob Savi. Razpis delovnih mest v upravi občine Vrhnika.