

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA GROSUPLJE

168.

Na podlagi 12. člena Zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ št. 52/57, 52/58 in 47/59), 12., 15. in 50. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list FLRJ št. 19/52) in 10. člena Statuta občine Grosuplje je občinski ljudski odbor Grosuplje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 10/3-1961 sprejel

ODLOK

o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev za leto 1961

1. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka delavcev se predpiše za vse gospodarske organizacije, državne organe, zavode in družbene organizacije ter vse zasebne izplačevalce osebnih dohodkov na območju občine Grosuplje. Od odplačevanja dopolnilnega proračunskega prispevka je izvzeta Jugoslovanska ljudska armada za podoficirje, oficirje in vojaške uslužbenke.

2. člen

Stopnja dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev za vse v 1. členu navedene izplačevalce znaša 10% proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev in uslužbencev, ki so v rednem delovnem razmerju in se plačuje po določbah Zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

3. člen

Svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora se pooblašča, da lahko oprosti plačevanja dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka v primerih, ko bi osebni dohodki ne dosegli višine 130 odstotkov uslužbenčevih minimalnih osebnih dohodkov.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Štev.: 03/1-32-50/1

Grosuplje, 10. marca 1961.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Tone Janežič, l. r.

OBČINA HRASTNIK

169.

Na podlagi 13. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Ur. list FLRJ št. 16/59, 47/59 in 27/60), 26. člena statuta Občine Hrastnik je Občinski ljudski odbor Hrastnik na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev, dne 23. 2. 1961 sprejel

ODLOK

o hišnem redu

1. člen

Ta odlok velja za vse stanovanjske hiše v občini Hrastnik.

2. člen

Nosilec stanovanjske pravice se sme vseliti v stanovanje šele po sklenitvi stanovanjske pogodbe, razen če predpisi zakona o stanovanjskih razmerjih določajo drugače (člen 134/2, 134/3 in

134/4 zakona o stanovanjskih razmerjih). Stanovanjsko pogodbo je mogoče skleniti samo na podlagi odločbe stanodajalca, s katero ta oddaja stanovanje, če zakon o stanovanjskih razmerjih predpisuje, da se izdaja taka odločba (člen 127 zakona o stanovanjskih razmerjih).

3. člen

Stanovanjsko pogodbo skleneta nosilec stanovanjske pravice in hišni svet kot predstavnik stanovanjske hiše ali nosilec stanovanjske pravice in lastnik družinske hiše v državljanski lastnini oziroma lastnik posameznega dela hiše.

En izvod sklenjene pogodbe mora hišni svet oziroma lastnik hiše oziroma posameznega dela hiše dostaviti v evidenco stanovanjskemu organu občinskega ljudskega odbora v 3 dneh po podpisu pogodbe.

4. člen

Stanovanjska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki. Stanovanjska pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, nima pravnega učinka. Določbi prejšnjih dveh odstavkov veljata tudi za spremembe stanovanjske pogodbe.

5. člen

Po sklenitvi stanovanjske pogodbe mora predsednik ali določen član hišnega sveta oziroma lastnik družinske hiše v državljanski lastnini ali lastnik stanovanja izročiti nosilcu stanovanjske pravice stanovanje v uporabo.

6. člen

Ob izročitvi stanovanja nosilcu stanovanjske pravice se sestavi poseben zapisnik; vanj se vpišejo podatki o stanju, v kakršnem so bili stanovanje in naprave v stanovanju ob izročitvi, ter pomanjkljivosti, ki so bile tedaj ugotovljene.

Ta zapisnik podpišeta pogodbeni stranki in hišnik.

Če se stanje stanovanjskih prostorov in pomanjkljivosti v njih ne ugotovijo z zapisnikom ob izročitvi, se domneva, da je bilo stanovanje izročeno v redu.

7. člen

Hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše v državljanski lastnini oziroma lastnik posameznega dela hiše mora v 8 dneh pisмено obvestiti stanovanjski organ občinskega ljudskega odbora, da je stanovanje v njegovi hiši izpraznjeno. V obvestilu mora hišni svet oziroma lastnik navesti tudi datum izpraznitve stanovanja in prejšnjega uporabnika stanovanja.

8. člen

Skupni prostori in skupne naprave (odprte kleti, stropišča, hodniki, terase, pralnice, dvorišče, dvigala, vodnjaki, podstrešja in podobno) morajo biti na razpolago vsem stanovalcem hiše. Čas in način uporabe skupnih prostorov in naprav določi hišni svet oziroma lastnik v sporazumu z nosilci stanovanjske pravice.

9. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora ravnati pri uporabi stanovanja skrbno in varovati stanovanje pred okvarami in poškodbami. Nosilec stanovanjske pravice mora uporabljati stanovanje na tak način, da drugih nosilcev stanovanjske pravice ne ovira v mirni uporabi njihovih stanovanjskih prostorov.

Prepovedano je:

1. uporabljati stanovanje in skupne prostore in naprave v nasprotju z njih namenom, razen v primeru, če sme nosilec stanovanjske pravice uporabljati posamezne stanovanjske prostore za poslovno dejavnost po prejšnjem dovoljenju stanovanjskega organa občinskega ljudskega odbora, ter na način, ki povzroča prekomerno obrabo;

2. uporabljati vodovodne, električne, plinske, ogrevalne in druge naprave in instalacije na način, ki povzroča okvare;

3. hraniti kurjavo, sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

4. prekomerno močiti tla in ribati parkete z vodo;

5. ob deževnem vremenu imeti navzven spuščene lesene rebrače;

6. prati in sušiti večje kose perila v stanovanjih, če je na razpolago pralnica in prostor za sušenje, razen če se pere s pralnimi napravami, ki ne povzročajo škode v stanovanju;

7. metati odpadke ali druge predmete v stranišča in vodovodne školjke ali odtočne cevi in kanale;

8. pisati, pritrjevati objave, naznanila in obvestila na mesta, ki niso za to določena ali na kakršenkoli drug način zamazati, poškodovati ali ponesnažiti notranje prostore hiše;

9. polivati kurivo z bencinom ali z drugimi hitro vnetljivimi tekočinami;

10. poškodovati nasade, vrtove, parke, lepotično grmičevje in druge ureditve pri hiši;

11. brez potrebe puščati teči vodo ali prižgane luči v skupnih prostorih;

12. puščati v letnem času od 21. do 5. ure, v zimskem času pa od 20. do 6. ure vežna vrata ali vrtna vrata odklenjena;

13. zastavljati veže, hodnike, stropišča ali dvorišča s kakršnimi koli predmeti;

14. zlagati drva izven prostora, ki ga določi hišni svet oziroma lastnik hiše;

15. opuščati zatiranje mrčesa v stanovanju;

16. izven območja mesta Hrastnik in Radeče karkoli na javne prostore iztepati iz višjih etaž, če to lahko ogroza zdravje ljudi ali lahko povzroči škodo, razen v primerih, v katerih dovoljuje iztepanje na za to določenih prostorih ter ob določenih pogojih hišni svet oziroma lastnik hiše, zračiti posteljnino ali sušiti perilo na uličnih oknih, uličnih balkonih ali na ulicah samih.

10. člen

Nosilec stanovanjske pravice trpi stroške za popravila v stanovanju ali na drugih delih hiše, ki jih povzročijo po svoji krivdi. Za stroške popravil, ki jih povzročijo po svoji krivdi član njegovega gospodinjstva, njegov podstanovalec ali kdo drug, za katerega je on odgovoren, je nosilec stanovanjske pravice solidarno odgovoren skupaj z njim.

11. člen

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan trpeti ustrezni del stroškov za uporabo skupnih naprav in prostorov v

hiši in stroške tekočega vzdrževanja stanovanja, ki so določeni s posebnim predpisom občinskega ljudskega odbora.

12. člen

Po posebnem predpisu, ki ga je sprejel občinski ljudski odbor na podlagi 3. odstavka 91. člena zakona o stanovanjskih razmerjih, je nosilec stanovanjske pravice dolžan oskrbeti nadomestitve in popravila, ki gredo v njegovo breme, takoj po ugotovitvi okvare v obsegu in kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju. Če nosilec stanovanjske pravice ne oskrbi nadomestitev in popravil iz prejšnjega odstavka v roku, ki mu ga določi hišni svet ali zasebni lastnik hiše oziroma stanovanja, izve nadomestitev oziroma popravilo na njegove stroške hišni svet oziroma lastnik.

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan prijaviti hišnemu svetu oziroma lastniku vse okvare, katerih popravila oziroma nadomestitve ne gredo v njegovo breme, takoj ko jih opazi. Če tega ne stori, odgovarja po splošnih načelih o odškodninski odgovornosti za škodo, ki se poveča zaradi opustitve takojšnje prijave.

13. člen

Ključni vežnih vrat se lahko nabavijo samo z dovoljenjem hišnega sveta oziroma lastnika hiše.

14. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora ob izselitvi iz stanovanja izročiti v uporabo vse prostore v takem stanju, kakor jih je prejel, upošteva normalno obrabo. Stanje prostorov se ugotovi z zapisnikom ob izselitvi v navzočnosti predstavnika hišnega sveta oziroma lastnika hiše oziroma stanovanja, dotdanjega nosilca stanovanjske pravice in hišnika.

Ob izselitvi je nosilec stanovanjske pravice dolžan izročiti hišnemu svetu oziroma lastniku vse ključne stanovanja, vežnih vrat in ostalih prostorov, kakor tudi listino o ocenitvi stanovanja.

15. člen

Vsaka hiša mora imeti seznam nosilcev stanovanjske pravice. Seznam nosilcev stanovanjske pravice mora biti pri hišniku; če hišnika ni, mora biti nabit na vidnem mestu v hiši. Seznam mora obsegati imena in priimek nosilcev stanovanjske pravice, navajati člane hišnega sveta ter ime in priimek hišnika; razen tega ne sme vsebovati nobenih drugih podatkov. Vsakomur je dovoljeno pregledati seznam nosilcev stanovanjske pravice.

16. člen

Hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše v državljanski lastnini je dolžan:

1. praviloma enkrat na leto pregledati stanovanjske prostore v navzočnosti nosilca stanovanjske pravice; o nameravanem pregledu mora hišni svet oziroma lastnik poprej obvestiti nosilca stanovanjske pravice;

2. določiti sporazumno z nosilci stanovanjske pravice v hišah, ki nimajo hišnika, osebo, ki hrani ključne skupnih prostorov;

3. skrbeti, da se ob državnih praznikih in drugih svečanih prilikah izobesijo zastave;

4. občasno pregledovati dimne naprave in pripravila za gašenje požara;

5. določiti sporazumno z nosilci stanovanjske pravice vrstni red uporabe pralnice, sušenje perila na kraju, ki je

Delovno mesto Strokovna izobrazba

1 referent za družbeni plan	srednja
1 referent za gosp. pravne zadeve	visoka
1 referent za blagovni promet in tržni inšpektor	srednja
1 referent za kmetijstvo	visoka
1 kmetijski inšpektor	visoka
1 referent za delo in delovni inšpektor	višja
1 veterinarski inšpektor	visoka
1 referent za gradbene zadeve in gradbeni inšpektor	visoka
1 referent za komunalne in stanovanjske zadeve	srednja
1 referent za gozdarstvo	visoka
1 referent za obračun gozdne takse	srednja
1 referent za ceste in cestni nadzornik	srednja
1 referent za proračun	srednja
1 računovodja	srednja
1 referent za imovinsko pravne zadeve	visoka
1 referent za evidenco SLP	srednja

a) Uprava za dohodke

1 šef uprave in davčni kontrolor	višja
1 referent za dohodke iz gospodarstva	srednja
1 referent za dohodke iz kmetijstva	srednja
1 referent za takse in prometni davek od nepremičnin	srednja
1 referent za dohodke od obrti in ostalih samostojnih poklicev	srednja
3 davčni knjigovodje	srednja
3 davčni izvršitelji	nižja

IV. ODSEK ZA NARODNO OBRAMBO

1 šef odseka	višja
1 pisarniški uslužbenec	nižja
1 referent za predvojaško vzgojo	srednja
1 referent za evidenco	srednja

V. KRAJEVNI URADI

1. Krajevni urad Kresnice	srednja
1 šef in matičar	srednja
2. Krajevni urad Vače	srednja
1 šef in matičar	srednja
3. Krajevni urad Šmartno pri Litiji	srednja
1 šef in matičar	srednja
4. Krajevni urad Gabrovka	srednja
1 šef in matičar	srednja
5. Krajevni urad Polšnik	srednja
1 šef in matičar	srednja
6. Krajevni urad Dole pri Litiji	srednja
1 šef in matičar	srednja
Sodnik za prekrške	visoka
1 sodnik	visoka

2. člen
Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. I. 1961.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sistemizaciji delovnih mest delavcev in uslužbencev v upravnih organih občine Litija (»Glasnik« št. 76/60).

Št. 01/1-00-97/1-60.

Datum: 6. XII. 1960.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora
Stane Pungerčar l. r.

174.

Na podlagi 71. člena zakona o organizaciji uprave ljudskih odborov (Ur. list LRS št. 22/59) in 26. člena Statuta občine Litija je občinski ljudski odbor Litija na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 3. marca 1961 sprejel

ODLOK

o določitvi delovnega časa upravnih organov občinskega ljudskega odbora Litija in časa, v katerem se sprejemajo stranke

1. člen

Delovni čas upravnih organov Občinskega ljudskega odbora Litija je sedem ur na dan, kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

2. člen

Delovni čas traja:
— ob ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih od 7. do 14. ure;
— ob sredah od 7. do 12. ure in od 14. do 18. ure;
— ob sobotah od 7. do 12. ure.

3. člen

Čas za sprejemanje strank je:
— ob ponedeljkih in petkih od 8. do 12. ure;
— ob sredah od 8. do 12. ure in od 14. do 18. ure.

4. člen

Glavna pisarna in krajevni uradi sprejemajo vloge vsak delavnik ves delovni čas.

Vloge, ki jih stranke dajo ustno na zapisnik, in so vezane na rok, ali so kako drugače neodložljive, se sprejemajo neomejeno v času, ki je naveden v 2. členu tega odloka.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

Št. 01/1-01-17/1-61.

Datum: 3. marca 1961.

Predsednik

občinskega ljudskega odbora:
Stane Pungerčar l. r.

OBČINA

LJUBLJANA-BEŽIGRAD

175.

Na podlagi 4. in 39. člena ter drugega odstavka 41. člena temeljnega zakona o finansiranju šolstva je občinski ljudski odbor Ljubljana-Bežigrad na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 17. februarja 1961 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi sklada za šolstvo občine Ljubljana-Bežigrad

1. člen

Za območje občine Ljubljana-Bežigrad se ustanovi občinski sklad za šolstvo.

Sredstva sklada se uporabljajo:
1. Za zagotovitev sredstev za osnovne dejavnosti šol, ki jih je ustanovil ali jih pomaga financirati občinski ljudski odbor.

2. Za gradnjo, razširitev in opremo šol ter njihovih delavnic in domov ter drugih izobraževalnih in vzgojnih zavodov, ki jih ustanovi, ali je njihov soustanovitelj občinski ljudski odbor.

3. Za pomoč ali posojila za gradnjo in opremo šol ter drugih izobraževalnih in vzgojnih zavodov, ki jih ustanovi, ali je njihov soustanovitelj občinski ljudski odbor.

2. člen

Sklad je pravna oseba.
Za obveznosti sklada je porok ustanovitelj.

3. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor šteje 17 članov. Upravni odbor sestavljajo:

2 člana, ki ju imenuje ljudski odbor izmed odbornikov ObLO,

2 člana, ki ju imenuje ljudski odbor izmed članov sveta za prosveto,

1 član, ki ga delegira občinski odbor SZDL,

1 član, ki ga delegira občinski sindikalni svet,

1 član, ki ga delegira občinski komite LMS,

1 član, ki ga delegira občinska zveza društev prijateljev mladine,

3 zastopniki gospodarskih organizacij, člani del. svetov, ki jih delegira občinski sindikalni svet,

4 člani šolskih odborov,

1 delegat vzgoj. varstv. ustanov,
1 šef za prosveto ObLO po svojem položaju.

Predsednika in tajnika izvolijo člani sami med seboj na prvi seji upravnega odbora.

4. člen

V sklad se stekajo:

1. del dohodkov občine, ki jih določi ljudski odbor po 22. členu temeljnega zakona o finansiranju šolstva;

2. del prispevka, ki ga plačujejo po tem zakonu v družbene sklade za šolstvo gospodarske organizacije in samostojni zavodi;

3. del dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev, ki ga določi občinski ljudski odbor;

4. del občinske doklade, ki jo plačujejo zavezanci za dohodnino, po stopnji, ki jo določi občinski ljudski odbor;

5. drugi dohodki (dotacije, pomoči, darila, obresti od sredstev sklada in dr.).

Sredstva sklada so naložena pri banki, ki izvršuje proračun občinskega ljudskega odbora.

5. člen

Administrativne zadeve sklada opravlja Oddelek za družbene službe občinskega ljudskega odbora — odsek za šolstvo, prosveto in kulturo.

6. člen

Upravni odbor sklada sprejme finančni načrt in zaključni račun po smernicah in v soglasju z obema zboroma občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Bežigrad.

Natančnejša razmerja ustanovitelja do sklada in poslovanje sklada se določijo s pravili sklada, ki jih potrdi občinski ljudski odbor.

7. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1961.

Št. 01-01-40-1961.

Ljubljana, dne 18. februarja 1961.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Stane Koman l. r.

OBČINA LJUBLJANA-CENTER

176.

Na podlagi 4. in 39. člena ter drugega odstavka 41. člena temeljnega zakona o finansiranju šolstva (Ur. list FLRJ št. 53/60) je občinski ljudski odbor Ljubljana-Center na seji občinskega zbora dne 23. februarja 1961 in na seji zbora proizvajalcev dne 2. marca 1961 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi sklada za šolstvo občine Ljubljana-Center

1. člen

Ustanovi se sklad za šolstvo občine Ljubljana-Center (v nadaljnjem besedilu »sklad«).

2. člen

Sredstva sklada se uporabljajo:
1. za zagotovitev sredstev za osnovne dejavnosti šol, ki jih je ustanovil ali jih pomaga financirati občinski ljudski odbor;

2. za gradnjo, razširitev in opremo šol ter njihovih delavnic in domov ter drugih izobraževalnih in vzgojnih zavodov, ki jih ustanovi ali je njihov soustanovitelj občinski ljudski odbor;

3. za pomoči ali posojila za gradnjo in opremo šol ter drugih izobraževalnih in vzgojnih zavodov, ki jih ustanovijo druge politične teritorialne enote, gospodarske organizacije, samostojni zavodi ter druge družbene pravne osebe, za katere ima občina interes.

3. člen

Sklad je pravna oseba.
Upravljanje sklada temelji na načelih družbene samouprave.

4. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima 17 članov.

Upravni odbor sklada sestavljajo:

— 4 člani, ki jih imenuje občinski ljudski odbor Ljubljana-Center; 2 člana imenuje izmed odbornikov občinskega zbora in zbora proizvajalcev občinskega ljudskega odbora, 2 člana pa izmed članov sveta za prosveto občinskega ljudskega odbora;

— po 1 član, ki ga delegirajo kot svojega zastopnika:

— občinski odbor SZDL;
— občinski sindikalni svet;
— občinski komite ljudske mladine Slovenije;

— občinski odbor Zveze prijateljev mladine;

— 2 člana, ki ju delegirata kot svojega zastopnika gospodarski organizaciji v občini Ljubljana-Center, in sicer izmed članov delavskega sveta; gospodarski organizaciji določi občinski sindikalni svet;

— 4 člani, ki jih izvolijo delegati šolskih odborov osnovnih in srednjih šol v občini Ljubljana-Center;

— 2 člana, ki ju izvolijo delegati vzgojno varstvenih zavodov in občinskih dijaških domov v občini Ljubljana-Center;

— načelnik oddelka za prosveto in kulturo občinskega ljudskega odbora, ki je po svojem položaju član upravnega odbora.

5. člen

Delovna doba članov upravnega odbora sklada traja dve leti.

Prva imenovanja in volitve članov upravnega odbora je treba opraviti najkasneje v enem mesecu od dneva, ko začne veljati ta odlok.

6. člen

V sklad se stekajo sredstva, ki so navedena v 43. členu temeljnega zakona o finansiranju šolstva.

7. člen

Upravne in administrativne zadeve sklada opravlja upravni organ občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za prosveto.

