

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

Statut Gostinske zbornice okraja Ljubljana

Na podlagi 99. in 243. člena Zakona o gospodarskem združevanju (Uradni list FLRJ 1-1/58) je sprejel občni zbor Gostinske zbornice okraja Ljubljana dne 10. aprila 1958 in dne 11. junija 1959 na predlog upravnega odbora naslednji

STATUT GOSTINSKE ZBORNICE OKRAJA LJUBLJANA

I. SPLOSNE DOLOČBE

1. člen

Gostinska zbornica okraja Ljubljana (v naslednjem besedilu zbornica) je bila ustanovljena z odločbo Okrajnega ljudskega odbora z dne 8. novembra 1955 št. II/90/1-55 in v smislu 243. čl. Zakona o gospodarskem združevanju s tem statutom prilagaja svojo organizacijo določbam navedenega zakona.

Delavnost zbornice obsega območje okraja Ljubljana.

Sedež zbornice je v Ljubljani. Zbornica ima svoj pečat z besedami: »Gostinska zbornica okraja Ljubljana — Ljubljana«.

2. člen

Zbornica je pravna oseba. Zbornica je samoupravna organizacija, ki deluje na območju okraja Ljubljana na podlagi določb tega statuta, v skladu s predpisi o gospodarskem združevanju in drugimi pravnimi predpisi.

II. NAMEN IN NALOGE ZBORNICE

3. člen

Namen zbornice je, da deluje za napredek gostinstva in gostinskih gospodarskih organizacij ter da sodeluje pri pripravljanju družbenih planov in gospodarskih predpisov in ukrepov.

Zbornica vpliva na svoje člane, da pravilno opravljajo svojo družbeno in gospodarsko funkcijo, skrbi za uveljavitev in razvijanje dobrih poslovnih običajev in poslovne poštenosti ter za krepitev odgovornosti gostinskih gospodarskih organizacij nasproti družbi, preprečuje negativne pojave pri opravljanju gostinskih storitev ter dviga strokovno usposobljenost in družbeno zavest gostinskega kadra.

4. člen

Zbornica ima zlasti te naloge:

- skrbi za napredek gostinstva in pospešuje dobre poslovne običaje,
- skrbi za strokovno vzgojo in izpopolnitev ter za poslovno poštenost gostinskega kadra,
- proučuje možnosti izboljšanja organizacijskih metod, tehničnega in administrativnega dela v gostinskih gospodarskih organizacijah, pospešuje dvig kakovosti in izbire gostinskih storitev, daje nasvete za preskrbo z materialom in opremo

ter za izboljšanje notranje ureditve in zunanega izgleda gostinskih obratov,

- pospešuje dviganje delovne storilnosti in uporabe sodobnih načinov kulturnega opravljanja gostinskih storitev in racionalizacije,
- pospešuje graditev, obnovo in izkoriščanje kapacitet v gostinstvu,
- proučuje in uvaja v delo gostinskih gospodarskih organizacij izboljšanje sistema nagrajevanja s premiranjem, normiranjem in drugimi osnovami za plačevanje po delovnem učinku,
- pomaga svojim članom z navodili in nasveti v strokovno teh-

nično delo.

Sklepi so akti zbornice, ki so obvezni za vse člane.

6. člen

Sklepe (obvezne akte) sprejema zbornica:

1. v zadevah, za katere je z zveznim zakonom ali na podlagi zveznega zakona tako določeno;
2. v zadevah lastnega delokroga (4. čl.), kolikor je to s statutom Zvezne oziroma Republiške zbornice izrecno predpisano.

7. člen

Za veljavnost obveznega sklepa pa je potrebno, da je v njem navedena pravna podlaga, dan, od ka-

10. člen

Pismeno prigrasitev v članstvo zbornice sprejema upravni odbor zbornice, ki izda o tem potrdilo.

Prigrasitev poda pooblaščen zastopnik gospodarske organizacije ali zasebni gostilničar, oziroma pooblaščen predstavnik druge organizacije, zavoda ali ustanove.

11. člen

Clani zbornice imajo te pravice in dolžnosti:

- sodelujejo na občnem zboru in v organih zbornice,
- volijo in so lahko voljeni v organe zbornice,
- dajejo zbornici predloge in zahtevajo pojasnila o vprašanih iz delovnega področja zbornice,
- koristijo storitve, ki jih po tem statutu opravlja zbornica in njeni organi,
- dajejo zbornici potrebne podatke in poročila,
- izvršujejo sklepe in priporočila zbornice,
- plačujejo članske prispevke.

12. člen

Članstvo v zbornici preneha s prenehanjem organizacije, ki je član zbornice. Prenehanje članstva velja od dneva, ko je prenehala organizacija.

Pri prostovoljnih članih preneha članstvo tudi z izstopom ali v primeru izključitve po pravomočni sodbi častnega sodišča ali po sklepu občnega zbora zbornice.

V primeru izstopa preneha članstvo ob zaključku četrtletja, v katerem je bil izstop pismeno sporočen upravnemu odboru zbornice, v primeru izključitve pa takoj.

Občni zbor lahko na predlog upravnega odbora izključi prostovoljnega člana, ki je hudo prekršil določbe tega statuta ali ki kljub opominu ne izpolni svojih obveznosti do zbornice.

IV. ORGANI ZBORNICE

13. člen

Zbornico vodijo organi družbenega upravljanja.

Ti organi so:

1. občni zbor,
2. upravni odbor z izvršilnim odborom,
3. nadzorni odbor,
4. strokovni odseki,
5. poverjeništa,
6. častno sodišče.

Zbornica ima poleg teh organov še strokovne odbore in komisije.

Občni zbor

14. člen

Občni zbor je najvišji organ zbornice.

Občni zbor sestavljajo zastopniki gospodarskih in družbenih organizacij, zavodov in ustanov, ki so včlanjene v zbornico, zastopniki zasebnih gostišč in zastopniki družbene skupnosti, ki jih določi Okrajni ljudski odbor Ljubljana.

15. člen

Vsak član zbornice iz družbenega sektorja ima po enega zastopnika, ki ga izvoli delavski svet gospodarske organizacije ozir. najvišji

MESTNI SVET

VABILO

na 13. sejo Mestnega sveta

Na osnovi 140. člena statuta okraja Ljubljana sklicujem

13. sejo Mestnega sveta.

ki bo v torek dne 8. decembra 1959 ob 17. uri v veliki sejni dvorani na Magistratu v Ljubljani.

Predlagam naslednji

dnevni red

1. Razprava in sprejem odlokov s področja stanovanjske zakonodaje. Morebitno odsotnost javite! Skupščinski pisarni OLO Ljubljana, Kresija soba št. 11/1 (telefon: 22-121 int. 207).

Predsednik Mestnega sveta:

Dr. Marijan Dermastia l. r.

ničnih, finančnih, organizacijskih, pravnih, gospodarskih in drugih vprašanjih.

- spremlja poslovne običaje v gostinstvu in izdaja potrdila o njihovem obstoju,
- zbira, obdeluje in analizira podatke o stanju v gostinstvu,
- proučuje stanje in s predlogi ljudskim odborom usmerja razvoj mreže gostinskih obratov,
- spremlja razvoj gostinskega prometa, proučuje gospodarske probleme gostinstva in daje svoja mnenja in predloge pristojnim organom ljudskih odborov in Gostinski zbornici za LRS,
- sodeluje z ljudskimi odbori pri izdelavi predlogov družbenih planov in gospodarskih predpisov, predlaga potrebne gospodarske ukrepe,
- sodeluje s turističnimi gospodarskimi in družbenimi organizacijami z namenom pospeševanja turizma,
- daje mnenja in potrdila o strokovni izobrazbi gostinskih delavcev in uslužbencev v mejah svoje pristojnosti,
- opravlja tiste zadeve, ki so z zveznim zakonom ali na podlagi zveznega zakona prenesene na zbornico.

5. člen

V svojih zadevah sprejema zbornica priporočila in sklepe.

terega velja, in pristavek, da je sklep obvezen. Če ni drugače določeno, postanejo sklepi obvezni, ko se na običajen način naznanijo članom z objavo v strokovnem časopisu oziroma z okrožnico.

Veljavnost obveznega sklepa je mogoče izpodbijati le, če nasprotuje veljavnim predpisom ali temu statutu.

8. člen

Vsi organi zbornice lahko sprejemajo v zadevah zbornice priporočila za delo članov zbornice.

Priporočila se lahko izpodbijajo, če nasprotujejo veljavnim predpisom ali določbam tega statuta.

III. ČLANSTVO ZBORNICE

9. člen

Obvezni člani zbornice so vse gostinske gospodarske organizacije in zasebna gostišča v okraju ter tiste gostinske poslovne enote, ki so v sestavu gospodarskih organizacij drugih gospodarskih področij ali drugih organizacij in zavodov, za katere to predpiše Zvezni izvršni svet.

Clani zbornice so lahko tudi gospodarske organizacije drugih gospodarskih področij, kakor tudi zavodi ali ustanove ali njihove poslovne enote, ki sodelujejo v gostinstvu ali turizmu.

organ upravljanja zadevne organizacije, zavoda ali ustanove.

16. člen

Zasebna gostišča imajo na občnem zboru zbornice po enega zastopnika na vsakih začetih pet zasebnih gostišč na področju posamezne občine.

Zastopnike zasebnih gostišč na občni zbor zbornice izvolijo zasebni gostilničarji na volilnih konferencah, ki jih skliče upravni odbor zbornice najmanj štirinajst dni pred občnim zborom, za področje posameznih občin ali za področje poverjeništev zbornice.

Za delo volilnih konferenc iz prejšnjega odstavka se uporabljajo smiselno določila tega statuta o delu občnega zbora zbornice.

Zasebna gostišča predstavlja na konferencah in v organih zbornice imetnik dovoljenja za zasebno gostišče, lahko pa ga zastopa tudi družinski član, ki je zaposlen v tem gostišču.

17. člen

Zastopniki družbenih skupnosti imajo v organih zbornice enake pravice kot zastopniki članov zbornice, ki so izvoljeni v organe zbornice.

18. člen

Mandatna doba zastopnikov v občnem zboru traja eno poslovno leto. Zastopniki v občnem zboru imajo pravico do povračila stroškov, ki jih imajo zaradi prihoda na občni zbor zbornice.

Višino povračila določi upravni odbor zbornice po veljavnih predpisih.

19. člen

V delovno področje občnega zbora spadajo zlasti tele zadeve:

- sklepanje o načelnih oziroma drugih važnejših vprašanjih ter dajanje smernic za delo drugim organom zbornice;

- predpisovanje in spremembe statuta zbornice, pravilnika o ureditvi in postopku častnega sodišča;
- sprejemanje predračuna dohodkov in izdatkov zbornice, potrditev zaključnega računa zbornice;

- določitev višine in osnove za obračunavanje članskih prispevkov;
- ustanovitev skladov zbornice in predpisovanje pravilnikov o njihovem upravljanju;

- odločanje o ustanovitvi strokovnih odsekov zbornice;

- odločanje o ustanovitvi poverjeništev zbornice;

- izvolitev in razrešitev upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega sodišča zbornice ter predsednika in tajnika zbornice;

- izvolitev zastopnikov za občni zbor Gostinske zbornice za LRS;

- sklepanje o ustanovitvi finančno samostojnih zavodov, uradov in institutov zbornice;

- sklepanje o pritožbah članov;

- odločanje o izključitvi prstovoljnih članov iz članstva zbornice;
- odločanje o drugih zadevah, za katere je po določbah tega statuta določen občni zbor.

Občni zbor lahko razpravlja in odloča tudi o vseh drugih vprašanjih iz delovnega področja zbornice.

Občni zbor zbornice lahko pooblasti upravni odbor, da odloča o ustanovitvi strokovnih odsekov in zavodov zbornice ter o virmiranju med posameznimi postavkami predračuna izdatkov zbornice.

20. člen

Občni zbor zbornice sklicuje upravni odbor.

Občni zbor se skliče najmanj enkrat na leto.

Upravni odbor mora sklicati občni zbor tudi, če to zahteva nadzorni odbor zbornice, ena petina zastopnikov občnega zbora zbornice ali pristojni svet Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

V primeru, da upravni odbor na zahtevo iz prejšnjega odstavka ne skliče občnega zbora v enem mesecu od dneva, ko je bilo to zahtevano, ga skliče nadzorni odbor.

Občni zbor po tretjem odstavku tega člena mora biti najpozneje v dveh mesecih od dneva, ko je bilo to zahtevano.

Občni zbor se skliče s pismenim vabilom z navedbo kraja, prostora, dneva in ure občnega zbora ter dnevnega reda.

Vabila za občni zbor se morajo dostaviti vsem članom vsaj osem dni pred občnim zborom.

Vabilo za občni zbor se mora dostaviti tudi pristojnemu svetu Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

21. člen

Občni zbor vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik in dva člana, ki jih izvoli občni zbor izmed sebe.

Do izvolitve delovnega predsedstva vodi občni zbor predsednik zbornice.

Občni zbor izvoli izmed navzočih zastopnikov dva overovatelja zapisnika ter tričlansko verifikacijsko komisijo.

22. člen

Zasedanje občnega zbora je javno. Izjemoma je zasedanje tajno, kadar zbor razpravlja o vprašanjih zaupne vsebine, če tako odloči občni zbor.

23. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih najmanj polovica zastopnikov občnega zbora.

Ce na občni zbor ne pride zadostno število zastopnikov, se začetek občnega zbora preloži za eno uro, tedaj sklepa veljavno ne glede na število navzočih zastopnikov zbora.

Ce ni drugače določeno, se sklepi sprejemajo z navadno večino glasov navzočih zastopnikov. Vsak zastopnik ima en glas.

Glasovanje o sklepih je javno, tajno je le, če tako sklene občni zbor.

24. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok. Ce zastopniki za sklep ne glasujejo soglasno, presteje glasove verifikacijska komisija.

Tajno se glasuje z glasovalnimi listki. Predlog za sklep mora biti postavljen tako, da zastopniki na glasovalni listek napišejo »za« ali »proti«. Glasovalni listek mora biti opremljen s pečatom zbornice. Neizpolnjeni glasovalni listki štejejo kot vzdržani glasovi.

25. člen

Za izvedbo volitev za zbornične organe ter predsednika in tajnika zbornice izvoli občni zbor izmed zastopnikov petčlansko kandidacijsko komisijo in tričlansko volilno komisijo.

Vsaka komisija izbere izmed svojih članov predsednika.

26. člen

Kandidacijska komisija sestavi predlog kandidatov za volitve organov zbornice izmed delavcev in uslužbencev, zaposlenih v gospodarskih organizacijah — članih zbornice.

Predlog mora obsegati najmanj toliko kandidatov, kot je treba v

posamezni organ zbornice izvoliti članov oziroma namestnikov.

V organe zbornice se voli:

- za upravni odbor: 21 članov in 5 namestnikov;

- za nadzorni odbor: 5 članov in 3 namestnike;

- za častno sodišče: 5 članov;

- za zastopnike za občni zbor Gostinske zbornice za LRS število, ki ga določa statut Gostinske zbornice za LRS.

Predlog kandidatov za volitve upravnega odbora mora biti sestavljen tako, da je predlagan s področja vsakega poverjenišva vsaj po en kandidat in en namestnik izmed članov zbornice iz splošno družbenega sektorja ter za vse območje zbornice vsaj štirje kandidati in en namestnik izmed zasebnih gostilničarjev.

Predlog kandidacijske komisije obravnava občni zbor: vsak član občnega zbora lahko predlaga še nove kandidate oziroma namestnike.

Ko je predlaganje končano, izdelava kandidacijska komisija seznam vseh predlaganih kandidatov po vrstnem redu, kakor so bili predlagani, in sicer ločeno za upravni odbor, za nadzorni odbor, za častno sodišče, za predsednika in kadar se voli tajnik, tudi za tajnika ter ločeno za namestnike članov upravnega in nadzornega odbora in za zastopnike za občni zbor Gostinske zbornice za LRS.

27. člen

Volitve za zbornične organe ter za predsednika in tajnika zbornice vodi volilna komisija.

Predsednik volilne komisije prebere na občnem zboru seznam kandidatov, ki ga je sestavila kandidacijska komisija, ter obrazloži način glasovanja in način ugotavljanja volilnih rezultatov.

28. člen

Volitve organov zbornice, predsednika in tajnika zbornice so tajne ali javne, o čemer odloči občni zbor. Ce so volitve tajne, se glasuje z glasovnicami. Na glasovnicah morajo biti napisana imena vseh predlaganih kandidatov in namestnikov, po vrstnem redu, kot so bili napisani v seznamu (6. odstavek 26. člena). Vsaka glasovnica mora biti opremljena s pečatom zbornice.

Ce so volitve javne, se glasuje v smislu 1. odstavka 24. člena statuta.

Pri javnih volitvah sklepa občni zbor, ali se glasuje za vsakega kandidata posebej ali za celotno listo kandidatov za upravni odbor, nadzorni odbor, častno sodišče, zastopnikov za občni zbor Gostinske zbornice za LRS in listo namestnikov.

Za celotno kandidatno listo se lahko glasuje samo, če je predlagano samo toliko kandidatov za člane in namestnike, kolikor se jih voli v posamezne organe zbornice.

29. člen

Pri tajnih volitvah glasujejo člani občnega zbora na ta način. da na glasovnici pustijo neprečrtana imena kandidatov, za katere glasujejo, prečrtajo pa imena tistih kandidatov, za katere ne glasujejo. Vsak glasovalec glasuje samo za toliko kandidatov, kolikor je treba v posamezen organ zbornice izvoliti članov. Ce je na glasovnici ostalo neprečrtanih več imen, kakor je treba voliti članov, velja, da je predstavnik glasoval za toliko kandidatov, kolikor se voli članov za posamezni organ, in sicer zaporedoma po vrsti, kakor so kandidati vpisani na glasovnici.

Na enak način se volijo tudi na-

mestniki ter predsednik in tajnik zbornice.

Po izvršenem glasovanju oddajo člani glasovnice v glasovalno skrinjico, nato pa jih volilna komisija prešteje, ugotovi volilne izide ter jih objavi.

30. člen

Izvoljeni so tisti kandidati oziroma namestniki, ki dobijo največ glasov.

Ce je z enakim številom glasov izvoljenih več kandidatov, kot se jih voli v zadevni organ zbornice, se morajo volitve ponoviti za vse kandidate z najnižjim še upoštevnim enakim številom glasov.

31. člen

O tajnih volitvah se piše poseben zapisnik. Vanj se vpišejo imena članov volilne komisije, seznam predlaganih kandidatov in namestnikov, koliko glasov je dobil vsak kandidat in kateri od predlaganih kandidatov so izvoljeni v posamezen organ zbornice. Zapisnik podpišejo vsi člani volilne komisije. Zapisnik se predloži k zapisniku občnega zbora.

32. člen

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overovatelja zapisnika.

Upravni odbor

33. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbornice.

Upravni odbor sestavlja 27 članov, ki jih izvolijo zastopniki občnega zbora ter zastopniki družbene skupnosti, ki jih v upravni odbor določi Okrajni ljudski odbor Ljubljana.

Predsednik in tajnik zbornice sta po svojem položaju člana upravnega odbora.

Predsednik zbornice je predsednik upravnega odbora.

34. člen

Mandat voljenih članov upravnega odbora traja eno leto, do izvolitve novega upravnega odbora.

Ce se izprazni mesto voljenega člana upravnega odbora, se izpolni z namestnikom, po vrstnem redu, kakor so bili namestniki izvoljeni. Člana upravnega odbora iz zasebnega sektorja nadomesti namestnik iz tega sektorja.

35. člen

Upravni odbor opravlja zlasti tele zadeve:

1. izvaja sklepe občnega zbora zbornice;

2. sprejema sklepe v zadevah zbornice, kolikor niso ti sklepi v pristojnosti občnega zbora, oziroma strokovnih odsekov;

3. predlaga državnim organom izdajo gospodarskih predpisov in ukrepov, ki so važni za pospeševanje gostinstva;

4. odloča o ustanovitvi strokovnih odborov in komisij, imenuje člane strokovnih odsekov, odborov in komisij ter predpisuje pravilnike in poslovnike za njihovo delo;

5. sestavlja predlog predračuna izdatkov in dohodkov ter predlog zaključnega računa zbornice;

6. odloča sistemizacijo delovnih mest v tajništvu zbornice ter predpisuje pravilnik o položajnih plačah uslužbencev tajništva;

7. imenuje volilne uslužbenke finančno samostojnih zavodov, uradov in institutov ter drugih zavodov, ki jih ustanovi zbornica;

8. imenuje komisijo za imenovanje in komisijo za odpovedi za uslužbenke zbornice;

9. sklicuje redne in izredne občne zbornice ter volilne sestanke;

10. daje poročila o delu zbornice Okrajnemu ljudskemu odboru Ljubljana;

11. odloča o primerih, kadar sklepi posameznih strokovnih odsekov niso soglasni;

12. daje mnenja in priporočila pristojnemu svetu Okrajnega ljudskega odbora in občinskim ljudskim odborom o vseh vprašanih gospodarskih organizacij in zasebnih gostišč;

13. izdeluje delovni načrt za delo zbornice ter določa okvir delovnega področja izvršnega odbora in daje smernice za delo ostalih organov zbornice;

14. odloča o izdatkih zbornice, ki niso predvideni v predračunu;

15. daje priporočila članom zbornice za njihovo delo;

16. opravlja vse druge zadeve ki po statutu spadajo v njegovo delovno področje.

36. člen

Upravni odbor odloča na sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora po potrebi, najmanj pa enkrat v treh mesecih.

Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo najkasneje v 15 dneh, če to zahteva nadzorni odbor ali najmanj polovica članov upravnega odbora.

Ce predsednik upravnega odbora se ne skliče v določenem roku, jo skliče nadzorni odbor.

Z vabilom za sejo upravnega odbora se sporoči tudi dnevni red.

O sejah se vodi zapisnik, ki mora vsebovati kratek potek razpravljanja ter vse odločitve (sklepe in priporočila). Zapisnik podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov odbora. Sklepi upravnega odbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Sejam upravnega odbora lahko prisostvujejo predsedniki odsekov in ostalih odborov ter predsednik nadzornega odbora.

37. člen

Člani upravnega odbora za svoje redno delo v odboru ne prejemaajo nagrade. Člani upravnega odbora imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov, ki jih imajo kot člani upravnega odbora. Višino dnevnice določi upravni odbor. Izjemoma lahko prizna občni zbor članom upravnega odbora nagrado za posebno delo.

38. člen

Zaradi uspešnejšega in hitrejšega reševanja nalog zbornice in opravljanja zadev z delovnega področja upravnega odbora izvoli upravni odbor izmed svojih članov izvršilni odbor.

Izvršilni odbor šteje 9 članov. Po položaju so člani izvršilnega odbora predsednik in tajnik zbornice ter predsedniki odborov poverjeništev.

Predsednik zbornice je predsednik izvršilnega odbora.

39. člen

Izvršilni odbor vodi redno delo upravnega odbora med dvema sejama upravnega odbora, izvršuje sklepe upravnega odbora, koordinira delo odsekov in odborov ter opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti upravni odbor. Izvršilni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Seja izvršilnega odbora je sklepčna, če je navzočih večina članov odbora, sklepa pa z večino glasov navzočih članov.

Sklepe izvršilnega odbora je potrebno pozneje predložiti v soglasje upravnemu odboru.

40. člen

Za škodo, ki bi nastala z nezakonitim ali malomarnim delom upravnega ali izvršilnega odbora, odgovarjajo vsi člani upravnega oziroma izvršilnega odbora nerazdelno in neomejeno. To pa ne velja za tiste člane, ki niso bili navzoči na seji, na kateri se je sklepalo o sporni zadevi, kakor tudi ne za tiste člane, ki so glasovali na seji proti takemu sklepu.

Nadzorni odbor

41. člen

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

Mandat članov nadzornega odbora traja eno leto do izvolitve novega nadzornega odbora.

Ce se izprazni mesto člana nadzornega odbora, se izpolni z namestnikom, po vrstnem redu, kakor so bili namestniki izvoljeni.

42. člen

Nadzorni odbor nadzoruje finančno in materialno poslovanje zbornice. Nadzorni odbor je dolžan pregledati finančno in materialno poslovanje zbornice najmanj vsako polletje.

Seja nadzornega odbora je sklepčna, če so navzoči najmanj trije člani. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

Sejo nadzornega odbora skliče predsednik na lastno pobudo ali na zahtevo kateregakoli člana nadzornega odbora, ali na zahtevo upravnega odbora.

Določbe 37. in 40. člena tega statuta veljajo smiselno tudi za člane nadzornega odbora.

Strokovni odseki

43. člen

Za napredek posameznih vrst gostinskih dejavnosti lahko zbornica ustanovi strokovne odseke (n. pr. za družbeno prehrano, za hotelska podjetja itd.).

44. člen

Strokovni odsek sestavljajo gospodarske organizacije, včlanjene v zbornici, ki opravljajo tisto vrsto gostinske dejavnosti, za katero se ustanovi strokovni odsek.

Gostinske gospodarske organizacije, ki opravljajo več vrst gostinskih dejavnosti, lahko sodelujejo v več strokovnih odsekih.

45. člen

Strokovni odseki obravnavajo vsa vprašanja posamezne vrste gostinske dejavnosti, ki niso pridržana upravnemu odboru ali občnemu zboru in sprejemajo glede njih priporočila, predlagajo upravnemu odboru ukrepe za napredek zadevne vrste dejavnosti in mu dajejo strokovno mnenje o predlogih gospodarskih predpisov in ukrepov, ki se nanašajo na to vrsto dejavnosti.

46. člen

Predsednik zbornice zadrži izvršitev priporočila strokovnega odseka, ki nasprotuje predpisu ali statutu zbornice, sklepu občnega zbora ali upravnega odbora zbornice, kakor tudi izvršitev priporočila, zoper katerega je ugovarjal kakšen drug strokovni odsek zbornice.

O zadržanju priporočila mora predsednik zbornice poročati na

prvi naslednji seji upravnemu odboru, ki dokončno odloči o priporočilu.

47. člen

Posamezne zadeve z delovnega področja strokovnega odseka opravlja poseben odbor strokovnega odseka, ki ga izvolijo člani odseka. Odbor šteje pet članov. Člani odbora izvolijo izmed sebe predsednika.

48. člen

Strokovni odsek oziroma z njegovim pooblastilom odbor strokovnega odseka samostojno razpolaga s sredstvi, ki so dodeljena s predračunom dohodkov in izdatkov zbornice odseku za izvršitev njegovih nalog.

Strokovni odbori in komisije

49. člen

Zaradi uspešnejšega izpolnjevanja nalog se lahko v okviru zbornice ustanovijo odbori in komisije.

Odbori se ustanovijo za proučevanje posameznih važnih splošnih vprašanj (finančno poslovanje, propaganda, vzgoja kadrov in podobno). Člane odborov imenuje upravni odbor.

Za proučitev konkretnih vprašanj lahko občni zbor, upravni odbor, strokovni odsek ali odbor imenuje komisijo.

Člani odborov in komisij izvolijo izmed sebe predsednika.

Odbori poročajo o delu, dajejo predloge in mnenja po svojem predsedniku upravnemu odboru zbornice, predsedniki komisij pa organu, ki je komisijo ustanovil.

Določbe 37. in 40. člena tega statuta veljajo smiselno tudi za člane odsekov, odborov in komisij.

50. člen

Strokovni odbori sprejemajo v zadevah, za katere so ustanovljeni, priporočila.

Za priporočila strokovnih odborov veljajo smiselno določbe 46. člena tega statuta.

Poverjenišтва

51. člen

Za uspešnejše izvrševanje nalog zbornice na oddaljenejših področjih in za zagotovitev stika zbornice s člani, ustanovi občni zbor po potrebi za področje ene ali več občin poverjenišvo zbornice in mu določi delovno področje in sedež.

Poverjenišvo ni pravna oseba.

52. člen

Poverjenišvo opravlja iz pristojnosti zbornice za svoje območje naslednje zadeve:

1. skrbi za izvršitev sklepov občnega zbora, upravnega odbora in strokovnih odsekov;

2. daje predloge in mnenja pristojnim občinskim ljudskim odborom in upravnemu odboru zbornice;

3. sklicuje sektorske konference zaradi obravnave gospodarskih in ostalih problemov svojih članov;

4. sprejema priporočila za delo članov zbornice;

5. sodeluje s pristojnimi občinskimi ljudskimi odbori in turističnimi organizacijami pri neposrednem reševanju problemov s področja gostinstva in turizma.

53. člen

Poverjenišvo sestavljajo vsi člani zbornice na območju poverjenišva.

Zadeve iz prejšnjega člena opravlja odbor poverjenišva, ki ga izvolijo člani zbornice z območja poverjenišva na posebni sektorski konferenci. Za delo sektorske kon-

ference, na kateri se voli odbor, veljajo smiselno določbe tega statuta o delu občnega zbora zbornice.

Odbor šteje 8 članov in predsednika.

Predsednik odbora poverjenišva je po položaju voljen član upravnega odbora zbornice s področja poverjenišva. Če je v upravnem odboru zbornice več članov s področja poverjenišva, določi predsednika odbora poverjenišva upravni odbor zbornice izmed teh članov.

Odbor poverjenišva ne more sprejemati obveznih sklepov (6. čl.).

Strokovne in pisarniške zadeve poverjenišva opravlja pisarna poverjenišva.

Določbe 37. in 40. člena tega statuta veljajo smiselno tudi za člane odbora poverjenišva.

Predsednik zbornice

54. člen

Predsednika zbornice voli občni zbor izmed oseb, ki so zaposlene v gostinskih gospodarskih organizacijah, včlanjenih v zbornico ali izmed priznanih javnih delavcev, ki se ukvarjajo z gospodarskimi vprašanji. Mandat predsednika traja eno leto, do izvolitve novega predsednika.

55. člen

Predsednik zbornice predstavlja zbornico.

56. člen

Predsednik zbornice je predsednik upravnega in izvršilnega odbora.

Predsednik predseduje sejami upravnega in izvršilnega odbora, skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora, upravnega in izvršilnega odbora, podpisuje odločitve in sklepe upravnega in izvršilnega odbora.

Ce je predsednik zadržan, ga nadomestuje v vseh njegovih pravicah in dolžnostih tajnik zbornice.

57. člen

Predsednik skrbi, da je delo zbornice v skladu s predpisi ter s statutom in pravilniki zbornice.

V izvrševanju svoje dolžnosti se mora držati sklepov občnega zbora in upravnega odbora.

Za svoje delo je predsednik zbornice odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru zbornice.

58. člen

Ce opravlja predsednik zbornice to funkcijo kot svojo stalno redno službo, mu upravni odbor zbornice določi nagrado (plačo).

Tajnik zbornice

59. člen

Zbornica ima tajnika, ki ga voli za nedoločen čas in razrešuje občni zbor zbornice.

60. člen

Tajnik zbornice skrbi za izvajanje sklepov njenih organov in vodi njeno pisarniško poslovanje. Tajnik zbornice je disciplinski starešina za uslužbence in delavce, ki so zaposleni v zbornici.

Tajnik zbornice zastopa zbornico v njenih premoženjskih in drugih pravnih razmerjih.

Tajnik lahko pooblasti koga drugega, da zastopa zbornico v posameznih zadevah.

Tajnik zbornice predstavlja zbornico, če je predsednik odsoten ali zadržan ali če ga predsednik za to pooblasti.

61. člen

Tajnik zbornice je odredbodajalec za njen predračun dohodkov in izdatkov. Ce je tajnik zadržan, je

odredbodajalec za predračun uslužbenec, ki ga on določi.

62. člen

Za svoje delo je tajnik odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru zbornice.

63. člen

Tajniku zbornice se določa nagrada (plača) po predpisih o javnih uslužbencih in določbah pravilnika o organizaciji tajništva oziroma pravilnika o uslužbencih zbornice. Če tajnik ni sistemiziran, mu določi nagrado (plačo) upravni odbor.

Tajništvo zbornice

64. člen

Za strokovne in pisarniške zadeve ima zbornica pisarno — tajništvo zbornice.

Tajništvo sestavlja potrebno število strokovnih in administrativnih uslužbencev in delavcev.

Uslužbenci poverjeništev so uslužbenci, tajništva zbornice, ki opravljajo svoje delo na sedežu poverjeništev po navodilih tajnika zbornice in predsednika odbora zadevnega poverjeništev.

Podrobne predpise o sistemizaciji delovnih mest ter o pogojih, pravicah in dolžnostih uslužbencev tajništva določa pravilnik o organizaciji tajništva, ki ga predpiše upravni odbor zbornice.

Način pisarniškega poslovanja določa pravilnik, ki ga predpiše upravni odbor zbornice.

Častno sodišče

65. člen

Pri zbornici je častno sodišče. Člane častnega sodišča voli občni zbor zbornice.

66. člen

Častno sodišče odloča o kršitvah dobrih poslovnih običajev, ki jih zagrešijo člani zbornice ter postopa zoper člane zbornice, ki ne spoštujejo sklepov njenih organov.

Za kršitev dobrih poslovnih običajev se lahko šteje glede na okoliščine primera zlasti tako ravnanje članov zbornice, s katerim se proti poslovnim običajem dela škoda družbeni skupnosti, drugim gospodarskim organizacijam ali posameznikom, s katerim se izigrava duh in smisel predpisov ali se z njimi izpodkopuje ugled države v tujini.

67. člen

Zoper člana zbornice, ki je kršil dobre poslovne običaje ali ni izvršil obveznega sklepa organov zbornice, se lahko po odločbi častnega sodišča izrečejo naslednji ukrepi:

a) javen opomin, ki se objavi v tisku ali na občnem zboru zbornice; v lažjih primerih lahko izreče sodišče tudi opomin brez objave v tisku ali na občnem zboru zbornice;

b) odvzem pravice do storitev zbornice in njenih zavodov za določen čas;

c) začasna prepoved udeležbe na razstavih in sejnih;

č) začasna izguba pravice voliti in biti voljen v organe zbornice.

Zoper prostovoljne člane zbornice se lahko izreče tudi ukrep začasne izključitve iz članstva do treh let ali trajna izključitev iz članstva zbornice.

68. člen

Ce gospodarska organizacija — član zbornice niti po tem, ko je zoper njega izrečen ukrep zaradi

kršitve dobrih poslovnih običajev ali za kršitev posameznega sklepa zbornice, ne opusti svojega ravnanja, predlaga častno sodišče v hujših primerih, da naj občinski ljudski odbor odstavi direktorja, razpusti organe upravljanja gospodarske organizacije in razpiše nove volitve.

Zoper imetnika zasebnega gostišča, ki niti po tem, ko je zoper njega izrečen ukrep za kršitev dobrih poslovnih običajev ali kršitev obveznega sklepa zbornice, ne spoštuje sklepa ali zagreši znova kršitev poslovnih običajev, predlaga častno sodišče, da naj mu pristojni svet občinskega ljudskega odbora vzame dovoljenje za zasebno gostišče.

69. člen

Zoper odločbo častnega sodišča se lahko vloži ugovor na občni zbor zbornice v 15 dneh. Ugovor ne zadrži izvršitve ukrepov.

70. člen

Ureditev in poslovanje častnega sodišča določa pravilnik, ki ga predpiše občni zbor zbornice.

V. SREDSTVA ZBORNICE

71. člen

Finančno poslovanje zbornice temelji na predračunu dohodkov in izdatkov, ki ga sprejme občni zbor zbornice za vsako leto.

Predračun se predloži Okrajnemu ljudskemu odboru Ljubljana.

72. člen

Sredstva zbornice so članski prispevki, dohodki od storitev in drugih dejavnosti zbornice, ter drugi dohodki.

Članski prispevek plačujejo vsi člani zbornice. Občni zbor zbornice določi vsako leto stopnjo in osnovo za obračunavanje članskega prispevka.

Način in roke plačevanja prispevka določi upravni odbor zbornice.

Za prostovoljne člane, ki ne opravljajo gostinskih storitev, določi višino prispevka upravni odbor, sporazumno s prizadetim članom.

73. člen

Predračuni poverjeništev, zavodov in inštitutov zbornice so sestavni del predračuna zbornice.

74. člen

Po preteku leta mora sestaviti zbornica svoj zaključni račun, ki ga potrdi redni letni občni zbor. Zaključni račun predloži Okrajnemu ljudskemu odboru Ljubljana.

Presežek dohodkov nad izdatki v posameznem letu gre v rezervni sklad.

O uporabi rezervnega sklada odloča upravni odbor zbornice po smernicah občnega zbora.

75. člen

Z vsem premoženjem zbornice upravlja njen upravni odbor.

O premičnem in nepremičnem premoženju se vodi inventarna knjiga. Morebitni skladi so sestavni del premoženja zbornice. Njihovo stanje mora biti vedno posebej izkazano.

S skladi razpolaga zbornica samostojno po pravilniku, ki ga predpiše občni zbor zbornice.

VI. KONČNE DOLOČBE

76. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema občni zbor zbornice. Za spremembo in dopolnitev morata glasovati najmanj dve tretjini na občnem zboru prisotnih zastopnikov zbora.

77. člen

Ta statut stopi v veljavo, ko da soglasje zanj Gostinska zbornica za LRS in ko ga potrdi Zbor proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

Tajnik:

v. d. Lojze Jamnik l. r.

Predsednik:

Ivan Brumen l. r.

Ta statut je potrdil Zbor proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana na svoji seji dne 24. novembra 1959.

Popravek

V št. 93 »Glasnika« z dne 27. novembra 1959 je bilo med imenovanji pomotoma objavljeno, da je bila imenovana Komisija za izvolitve in imenovanja.

Pravilno se mora glasiti:

Imenovana je bila komisija za popis obrti v okraju Ljubljana, in sicer: Ignac Voljč, predsednik, Jože Panjan, namestnik predsednika, člani: Mira Križmančič, Majda Suštaršič in Tatjana Vehovec.

Zaključni račun »KLJUČAVNICARSTVA« — Podržaj Ciril, drž. obrtni mojster, Ljubljana, Slomškova 3

Podjetje je v letu 1958 zaposlovalo povprečno 44 delavcev in uslužbencev ter je doseglo celotnega dohodka za 69.250.000 din V primerjavi nasproti dohodku iz leta 1957 je povečanje za okrog 30 %.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1958 PASIVA

Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	29.532	1.	Sklad osnovnih sredstev	19.950
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.304	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	11.984
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	500
4.	Denarna sredstva skupne porabe	500	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	23.850	5.	Sklad obratnih sredstev	11.910
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	14.681
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	394	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	922
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			2.	Viri nerazporejenih sredstev	7
8.	Kupci in druge terjatve	18.206	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druge aktiva	2	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-
Skupaj			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	13.904
		74.295	11.	Druge pasiva	437
			Skupaj		
					74.295

Računovodja:
Cibelj BožidarPredsednik UO:
Predalič AlojzDirektor:
Podržaj Ciril

Zaključni račun REMONTNEGA PODJETJA CERKNICA, Cerknica

Podjetje je imelo v letu 1958 zaposlenih povprečno 68 delavcev, 4 uslužbence in 10 vajencev. Plan prometa je bil presežen za 188 %, realizacija leta 1958 nasproti realizaciji leta 1957 pa za 173 %. Vse obveznosti do družbe so bile poravnane.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1958 PASIVA

Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	6.126	1.	Sklad osnovnih sredstev	10.432
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	828	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.328
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	476
4.	Denarna sredstva skupne porabe	8	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	4.071	5.	Sklad obratnih sredstev	1.286
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	-
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	122	D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	158
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			2.	Viri nerazporejenih sredstev	-
8.	Kupci in druge terjatve	8.936	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Druge aktiva	214	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	610
Skupaj			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.315
		20.302	11.	Druge pasiva	1.500
			Skupaj		
					20.302

Računovodja:
Marija SaleharPredsednik UO:
Lipovec JožeDirektor:
Lah Alojz

Zaključni račun gostilne »MANTOVA«, Vrhnika

AKTIVA			BILANCA na dan 31 decembra 1958		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	647	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.335	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	688	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	-	
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	33	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	36	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	1.825	5.	Sklad obratnih sredstev	296	
			6.	Drugi viri obratnih sredstev	-	
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi			
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	53	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	67	
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	181	2.	Viri nerazporejenih sredstev	468	
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
8.	Kupci in druge terjatve	158	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	200	
9.	Druga aktiva	-	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.190	
			11.	Druga pasiva	-	
Skupaj :		3.588	Skupaj :		3.588	

Računovodja:
Kranjc ŠpelaPredsednik UO:
Vidmar MinkaDirektor:
Poženel Ivan

Zaključni račun obrtnega podjetja »KOVINA-LES«, Šentvid pri Stični

Podjetje je imelo zaposlenih povprečno 38 delavcev in uslužbencev ter doseglo 7.175.000 dinarjev čistega dohodka.

AKTIVA			BILANCA na dan 31 decembra 1958		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	11.610	1.	Sklad osnovnih sredstev	11.714	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	447	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	1.302	
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	-	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	-	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	10.785	5.	Sklad obratnih sredstev	3.528	
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi			
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	58	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	102	
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	-	
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
8.	Kupci in druge terjatve	7.246	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	7.227	
9.	Druga aktiva	869	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	6.613	
Skupaj			11.	Druga pasiva	529	
			Skupaj			31.015

Računovodja:
Jeršin MilkaPredsednik UO:
Bavdeš ViktorDirektor:
Bašelj Jože

Zaključni račun gradbenega podjetja »GRADITELJ«, Kamnik

Podjetje je ustvarilo v letu 1958 84.537.915 din realizacije ter je plan preseгло za 14 %. Povprečno je bilo zaposlenih 79 oseb in 14 vajencev. Poslovalo je s povprečnimi 9.300.000 din obratnimi sredstvi. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v celoti in pravočasno poravnane.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1958					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 dir	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	6.149	1.	Sklad osnovnih sredstev	8.623
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	624	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	150
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	395
4.	Denarna sredstva skupne porabe	15	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	7.974	5.	Sklad obratnih sredstev	3.096
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	970	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	55
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	248
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	22.318	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	7.112
9.	Druga aktiva	-	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	16.341
Skupaj			11.	Druga pasiva	-
		38.050	Skupaj		38.050

Računovodja:
Grilj BoženaPredsednik UO:
Vrhovnik FrancDirektor:
Franjo Kocjančič

Zaključni račun gostišča »TURSIO«, Vrhnika

AKTIVA			BILANCA na dan 31 decembra 1958		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	125	1.	Sklad osnovnih sredstev	78	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	31	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	75	
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	15	3.	Sklad skupne porabe	15	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	-	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	1.570	5.	Sklad obratnih sredstev	41	
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi			
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	36	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	46	
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	2.	Viri nerazporejenih sredstev	8	
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
8.	Kupci in druge terjatve	102	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	1.200	
9.	Druga aktiva	174	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	597	
Skupaj		2.060	11.	Druga pasiva	-	
			Skupaj		2.060	

Računovodja:
Kranjc ŠpelaPredsednik UO:
Turšič VinkoDirektor:
Turšič Vinko

Zaključni račun obrtnega podjetja »AVTOMEHANIKA«, Ljubljana, Titova 37

Podjetje je v letu 1958 doseglo 17.968.105 dinarjev celotnega dohodka ali za 27 % več kot v letu 1957. Zaposlenih je bilo 12 delavcev, 2 uslužbenca in 3 vajenci.

AKTIVA			BILANCA na dan 31 decembra 1958		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naz v postavke	Znesek v 000 din	
A Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	893	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.017	
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.117	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	-	
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe			
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	17	
4.	Denarna sredstva skupne porabe	6	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-	
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev			
5.	Skupna obratna sredstva	3.775	5.	Sklad obratnih sredstev	1.435	
D. Izločena sredstva			6.	Drugi viri obratnih sredstev	2.690	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	213	D. Rezervni sklad in drugi skladi			
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	452	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	254	
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			8.	Viri nerazporejenih sredstev	1.552	
8.	Kupci in druge terjatve	2.092	E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
9.	Druga aktiva	26	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-	
Skupaj			10.	Dobavitelji in druge obveznosti	609	
		8.574	11.	Druga pasiva	-	
			Skupaj			8.574

Računovodja:
Revizijsko tehnični zavodPredsednik UO:
Samotorčan AntonDirektor:
Valenčak Adolf

Zaključni račun podjetja »KROJ«, Ljubljana, Poljanska 15

V letu 1958 je podjetje zaposlovalo povprečno 178 delavcev in uslužbencev. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v redu poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delavski svet oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno in so se problemi sproti reševali.

zasebna račun. in so se problemi spravi reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31 decembra 1958		PASIVA	
št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	3.698	1.	Sklad osnovnih sredstev	4.586
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	933	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	35
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	3.730	3.	Sklad skupne porabe	1.300
4.	Denarna sredstva skupne porabe	-	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	2.430
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	27.560	5.	Sklad obratnih sredstev	17.921
6.			6.	Drugi viri obratnih sredstev	-
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
7.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.191	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.473
8.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	2.550
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
9.	Kupci in druge terjatve	9.856	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	14.020
10.	Druga aktiva	2.308	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.281
			11.	Druga pasiva	1.679
Skupaj:		49.285	Skupaj:		49.285

Računovodja:
Olup ZvonimirPredsednik UO:
Klopčič TincaDirektor:
Stančič Viljem

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Motnik

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naz v postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druge aktivne	10.	Dobavitelji in druge obveznosti
Skupaj:		Skupaj:	

Računovodja
Grabnar MaraPredsednik UO:
Krivec JožeDirektor:
Ivančič Srečko

Zaključni račun delavnice »RADIO-SERVIS«, Ljubljana, Cankarjeva 3/I
Podjetje je bilo ustanovljeno z odločbo MLO dne 1. marca 1953. V letu 1958 je dvignilo promet za 34 %. Vse obveznosti do družbene skupnosti so bile pravočasno poravnane. Obratna sredstva so se v letu 1958 obrnila večkrat.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naz v postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druge aktivne	10.	Dobavitelji in druge obveznosti
Skupaj:		Skupaj:	

Računovodja
Glinšek LojzePredsednik UO:
Jean StojanDirektor:
Tličar Jože

Zaključni račun trgovskega podjetja »NAŠ VRT«, Ljubljana

Podjetje je doseglo v letu 1958 199.681.043 din prometa. Plan prometa je bil presežen za 5,09 %. Vse obveznosti do družbene skupnosti so bile pravočasno poravnane. Delavski svet podjetja šteje 15, upravniki odbor pa 5 članov. Seje delavskega sveta in upravnega odbora se vršijo redno vsak mesec. Podjetje zaposluje povprečno 56 delavcev in uslužbencev.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naz v postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druge aktivne	10.	Dobavitelji in druge obveznosti
Skupaj:		Skupaj:	

Računovodja
Anžič JulijaPredsednik UO:
Modričan IvanDirektor:
Peruzzi Severin

Zaključni račun obrtnega podjetja OPEKARNA VODICE, Vodice

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naz v postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druge aktivne	10.	Dobavitelji in druge obveznosti
Skupaj:		Skupaj:	

Računovodja:
Filipič JakobPredsednik UO:
Jagodic FeliksDirektor:
Strle Miroslav

Zaključni račun TRGOVSKEGA PODJETJA, Logatec
Trgovsko podjetje Logatec je v letu 1958 doseglo 246.720.728 din realizacije. Posluje kot trgovina na malo. V svojem sestavu je imelo v prvem polletju 5. v drugem polletju pa 13 poslovalnic.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naz v postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druge aktivne	10.	Dobavitelji in druge obveznosti
Skupaj:		Skupaj:	

Računovodja
Ožbolt DanicaPredsednik UO:
Gostiša LojzeDirektor:
Arhar Drago

Zaključni račun MESNEGA PODJETJA, Stična

Podjetje je bilo ustanovljeno z odlokom OLO Grosuplje št. 1-356/1-50 z dne 28. junija 1950. Bavi se z nakupom živine, klanjem živine, prodajo mesa, predelavo mesa in prodajo mesnih izdelkov. Zaposluje povprečno 37 oseb. Dosežena realizacija znaša 167.712.505 dinarjev ter je bil letni plan presežen za 11,80 % ob istočasnem znižanju delovne sile za 3 %.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naz v postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga aktiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druge aktivne	10.	Dobavitelji in druge obveznosti
Skupaj:		Skupaj:	

Računovodja:
Božjak JožaPredsednik UO:
Lukančič VeneDirektor:
Klemenčič Ivan

Zaključni račun obrtnega pečarskega podjetja »KAMIN«,
Ljubljana-Jezica, Mala vas 50

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naziv postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga pasiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druga aktiva	9.	Dobavitelji in druge obveznosti
10.	Druga pasiva	10.	Druga pasiva
Skupaj		Skupaj	
15.742		15.742	

Računovodja: Zaman Silvo
Predsednik UO: Kopitar Andrej
Direktor: Levec Mihael

Zaključni rač. restavracije »DELAŠKI DOM, Ljubljana, Prešernova 30
Podjetje je ustvarilo v letu 1958 44.016.688 din prometa, t. j. za 18 % več kot v letu 1957. Število zaposlenih je ostalo isto in sicer 26 oseb.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naziv postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga pasiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druga aktiva	9.	Dobavitelji in druge obveznosti
10.	Druga pasiva	10.	Druga pasiva
Skupaj		Skupaj	
9.308		9.308	

Računovodja: Olga Zagar
Predsednik UO: Martina Trpin
Direktor: Ljubo Juranovič

Zaključni račun modnega čevljarstva »ROŽNIK, Ljubljana, Rožna dolina, Cesta V/2

Modno čevljarstvo »Rožnik«, Ljubljana, Rožna dolina, Cesta V/2 je bilo ustanovljeno z odločbo MLO Ljubljana, št. G-1417/2-55/Kr-ON dne 14. maja 1955. V letu 1958 je bilo podjetje rentabilno, saj je preseglo proizvodni plan za 32,47 %.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naziv postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga pasiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druga aktiva	9.	Dobavitelji in druge obveznosti
10.	Druga pasiva	10.	Druga pasiva
Skupaj		Skupaj	
20.810		20.810	

Računovodja: Kunc Žutka
Predsednik UO: Oven Franc
Direktor: Maršič Ivan

Zaključni račun KOLODVORSKE RESTAVRACIJE, Zidani most

Dosežen promet 52.392.000. Povprečno zaposlenih 33 delavcev in uslužbencev.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naziv postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga pasiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druga aktiva	9.	Dobavitelji in druge obveznosti
10.	Druga pasiva	10.	Druga pasiva
Skupaj		Skupaj	
13.492		13.492	

Računovodja: Hočevnar Breda
Predsednik UO: Skvarča Fani
Direktor: Hudoklin Anton

Zaključni račun bifeja »ZMAJ«, Ljubljana, Šmartinska 24

Podjetje je bilo ustanovljeno leta 1956. Povprečno zaposluje 4 delavce in enega uslužbenca. V letu 1958 je znašal promet 11.414.683 din. Plan je bil dosežen.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naziv postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga pasiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druga aktiva	9.	Dobavitelji in druge obveznosti
10.	Druga pasiva	10.	Druga pasiva
Skupaj		Skupaj	
2.137		2.137	

Računovodja: Weissbacher
Predsednik UO: Anica Seremet
Direktor: Anica Seremet

Zaključni račun MIZARSKE ZADRUGE, Ljubljana-Vič

Zadruga je ustanovljena leta 1908. Bavi se z izdelavo stavbenih in pohištvenih izdelkov. Povprečno število delovne sile 44, ustvarjena realizacija 62.000.000 din, plan 30 % presežen.

BILANCA na dan 31 decembra 1958			
AKTIVA		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Zap št	Naziv postavke
A Osnovna sredstva		A. Viri osnovnih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.	Drugi viri osnovnih sredstev
B. sredstva skupne porabe		B. Viri sredstev skupne porabe	
3.	Sredstva skupne porabe	3.	Sklad skupne porabe
4.	Denarna sredstva skupne porabe	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe
C. Obratna sredstva		C. Viri obratnih sredstev	
5.	Skupna obratna sredstva	5.	Sklad obratnih sredstev
D. Izločena sredstva		D. Rezervni sklad in drugi skladi	
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	6.	Rezervni sklad in drugi skladi
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	7.	Viri nerazporejenih sredstev
E. sredstva v obračunu in druga pasiva		E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva	
8.	Kupci in druge terjatve	8.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva
9.	Druga aktiva	9.	Dobavitelji in druge obveznosti
10.	Druga pasiva	10.	Druga pasiva
Skupaj		Skupaj	
37.318		37.318	

Računovodja: Zitko Bogomir
Predsednik UO: Tomc Anton
Direktor: Skalja Jernej

Zaključni račun trgovskega podjetja »KRIM«, Velike Lašče

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1958		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	577	1.	Sklad osnovnih sredstev	443
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	125	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	262
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	-
4.	Denarna sredstva skupne porabe	-	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	33.728	5.	Sklad obratnih sredstev	50
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	176	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	202
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2	8.	Viri nerazporejenih sredstev	177
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	5.768	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	8
9.	Druga aktiva	465	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	35.567
	Skupaj:	40.841	11.	Druga pasiva	-
				Skupaj:	40.841

Računovodja:
Mima PurkartPredsednik UO:
Jože KaplanDirektor:
Ivan Zbačnik

Zaključni račun PEKARNE ŠENTVID, Ljubljana-Šentvid 8

V poslovnem letu 1958 smo presegli plan za 6 %. Realizacija je znašala 58.592.130 dinarjev. Povprečno je bilo v podjetju zaposlenih skupno z vajencem 31 ljudi.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1958		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.487	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.857
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	370	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	-
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	383
4.	Denarna sredstva skupne porabe	33	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	3.243	5.	Sklad obratnih sredstev	1.038
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	76	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	380
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	957
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	1.865	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	495
9.	Druga aktiva	-	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.955
	Skupaj:	7.074	11.	Druga pasiva	-
				Skupaj:	7.074

Računovodja:
Wolfgang VidaPredsednik UO:
Mugerle IvanDirektor:
Šuc Stanislav

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Igavas

Kmetijska zadruga Igavas je dosegla 144 milijonov dinarjev prometa ali 137 % v primeri z načrtom.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1958		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	6.389	1.	Sklad osnovnih sredstev	11.514
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	3.677	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	766
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	15.777	3.	Sklad skupne porabe	17.408
4.	Denarna sredstva skupne porabe	846	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	19.785	5.	Sklad obratnih sredstev	5.565
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	2.913	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	3.049
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	126	8.	Viri nerazporejenih sredstev	119
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	8.284	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	7.493
9.	Druga aktiva	913	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.900
	Skupaj:	58.710	11.	Druga pasiva	1.895
				Skupaj:	58.710

Računovodja:
Ada PerušekPredsednik UO:
Franc MlakarDirektor:
Jože Mlakar

Zaključni račun trgovskega podjetja »PRESKRBA«, Litijska

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1958		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	7.352	1.	Sklad osnovnih sredstev	6.729
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.744	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.838
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	256
4.	Denarna sredstva skupne porabe	9	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	37.634	5.	Sklad obratnih sredstev	29.941
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.457	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.649
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	-
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	2.534	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-
9.	Druga aktiva	460	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	8.112
	Skupaj:	51.190	11.	Druga pasiva	670
				Skupaj:	51.190

Računovodja:
Marija BricPredsednik UO:
Marija KonjarDirektor:
Anton Rapl

Zaključni račun gradbenega podjetja »GRADBENIK«, Ribnica

Podjetje je doseglo v letu 1958 34.049.090 din čistega dohodka. Plan je bil dosežen s 150 %. Povprečno letno je bilo zaposlenih 133 delavcev in uslužbencev.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1958		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	18.817	1.	Sklad osnovnih sredstev	13.155
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	-	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	7.507
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	282	3.	Sklad skupne porabe	1.088
4.	Denarna sredstva skupne porabe	-	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	7.561	5.	Sklad obratnih sredstev	6.510
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.616	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.806
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	-
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	27.306	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	3.105
9.	Druga aktiva	3.040	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	15.771
	Skupaj:	58.622	11.	Druga pasiva	9.722
				Skupaj:	58.622

Računovodja:
Mazej MaksPredsednik UO:
Lovšin IvanDirektor:
Hren Alojzij

Zaključni račun SODARSKE ZADRUGE, Tacen

Podjetje je bilo ustanovljeno kot obrtna zadruga leta 1909, nakar je leta 1955 prešlo na poslovanje socialističnega podjetja. Predmet poslovanja je izvrševanje sodarske obrtne stroke. Letni plan je bil presežen za 11,5 %. Povprečno je bilo zaposlenih 48 oseb.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1958		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	16.004	1.	Sklad osnovnih sredstev	14.408
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.442	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.038
B. sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3.	Sredstva skupne porabe	-	3.	Sklad skupne porabe	296
4.	Denarna sredstva skupne porabe	901	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5.	Skupna obratna sredstva	34.617	5.	Sklad obratnih sredstev	1.807
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.429	7.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.544
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8.	Viri nerazporejenih sredstev	129
E. sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8.	Kupci in druge terjatve	7.420	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	28.500
9.	Druga aktiva	399	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	11.820
	Skupaj:	62.212	11.	Druga pasiva	35
				Skupaj:	62.212

Računovodja:
Janko StirnPredsednik UO:
Franc KrušecDirektor:
Franc Kreč