

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA DOMŽALE

488.

Na podlagi 52. člena uredbe o trgovanju ter o trgovskih podjetjih in trgovinah (Uradni list FLRJ št. 37-430/55), je Občinski ljudski odbor Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 20. novembra 1958 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi svetov potrošnikov na območju občine Domžale

1. člen

Na območju občine Domžale se ustanovijo sveti potrošnikov pri vseh poslovalnicah trgovskega podjetja »Planina« in »Napredek« ter podjetja »Meso« Domžale.

2. člen

Sveti potrošnikov imajo pravico kontrolirati poslovanje trgovin in obratov podjetja »Meso« in predlagati ukrepe za izboljšanje poslovanja. Pri izvrševanju kontrolne pravice

1. dajejo sveti potrošnikov potrditev k sklepom organov upravljanja o uporabi sredstev rezervnega sklada, o razpolaganju z osnovnimi sredstvi, o uporabi investicijskih sredstev, o spremembah in dopolnitvah pravil trgovine. Če se svet potrošnikov ne strinja s kakšnim sklepom organov upravljanja trgovine, odloča o tem svet za blagovni promet ObLO;

2. imajo pravico vpogleda v poslovne knjige ter pravico pregledati poslovne prostore in blago;

3. so dolžni o ugotovljenih nepravilnostih v poslovanju trgovin obvestiti ObLO.

3. člen

Število članov sveta potrošnikov znaša 5 do 9. Svet za blagovni promet ObLO določi število članov sveta potrošnikov za vsako poslovalnico, upoštevajoč pri tem število potrošnikov, ki jih zajema posamezna poslovalnica.

4. člen

Člani sveta potrošnikov se volijo iz vrst potrošnikov poslovalnice na sestanku zbora potrošnikov. Volitve organizira in izvede poslovodja poslovalnice.

5. člen

Poslovna doba za člane potrošniških svetov traja eno koledarsko leto ter se na predlog posameznega sveta potrošnikov lahko podaljša največ za dve koledarski leti.

6. člen

Sveti potrošnikov se morajo sestati najmanj enkrat mesečno in morajo poročati dvakrat na leto (v mesecu januarju in juliju) zboru potrošnikov o svojem delu in ukrepih, ki so jih v tem času podvzeli.

7. člen

Ta odločba velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 03/1-3962/1-1958.

Dne 20. novembra 1958.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Franc Habjan l. r.

OBČINA GROSUPLJE

489.

Na temelju 104. člena 1. točke uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ št. 52/650/57) in 2. člena uredbe o izdajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list FLRJ št. 12/53 in št. 4/54) sta občinski zbor in zbor proizvajalcev Občinskega ljudskega odbora Grosuplje na seji dne 30. avgusta 1958 sprejela

ODLOK

o oddajanju poslovnih prostorov v najem na območju občine Grosuplje

Najem poslovnih lokalov

1. člen

Po tem odloku se štejejo za poslovne prostore vsi prostori, v katerih se opravlja javna, družbena ali gospodarska dejavnost, kakor tudi skladišča, garaže, pisarne, ordinacije in podobno s pripadajočimi pritliklinami ter lokali, ki so za te svrhe namenjeni, čeprav ne služijo tem namenom, ne glede na material, iz katerega so zidani, kolikor niso spremenjeni v stanovanja.

2. člen

Ne štejejo se v smislu tega odloka za poslovne prostore taki prostori, ki služijo kmetijski dejavnosti individualnih gospodarstev.

3. člen

Stranke dajejo poslovne prostore v najem in odpovedujejo najem poslovnih prostorov po predpisih uredbe o oddajanju poslovnih prostorov v najem po predpisih tega odloka ter po drugih predpisih.

4. člen

Določila tega odloka se ne nanašajo na prostor v sestavu stanovanj, ki se uporabljajo v poslovne namene, če je stanovanje po oceni upravnega organa za stanovanjske zadeve občinskega ljudskega odbora glede na število v njem stanujočih oseb popolnoma izkoriščeno v stanovanjske namene.

Dajanje poslovnih prostorov v najem

5. člen

Po uveljavitvi tega odloka se najem poslovnih prostorov lahko usta-

novi samo s sklenitvijo pismene pogodbe o najemu, v kateri je določena višina najemnine ter v skladu z uporabnim dovoljenjem vrsta dejavnosti, za katero se poslovni prostori dajo v najem. S pogodbo o najemu se ugotavljajo tudi drugi pogoji, zlasti pogoji o investicijah, potrebnih, da lokal lahko služi namenu, za katerega je določen. Pogodbo o najemu sklene z najemomajalcem organ, pristojen za upravljanje zgradbe, oziroma zasebni lastnik zgradbe.

6. člen

Občinski ljudski odbor lahko določi višino odstotka najemnine, ki se odvede v sklad za zidanje stanovanjskih hiš, posebej za vsako vrsto dejavnosti. Višina odstotka je za vsako dejavnost lahko različna, in sicer za posamezna območja ali za posamezne ulice v namenu, da se izenačijo interesi najemodajalcev nasproti najemnikom.

7. člen

Najemnik poslovnih prostorov je pooblaščen v imenu organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe, da nasproti tretjim osebam ukrene vse potrebno, da mu bodo poslovni prostori stavljani na razpolago, kolikor to ne ukrene sam najemodajalec.

8. člen

Najemodajalec je dolžan pogodbo o najemu v roku 8 dni po podpisu predložiti v štirih izvodih v registracijo organu občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za stanovanjske zadeve.

9. člen

Poslovni prostori se lahko dajejo v najem vsaki fizični ali pravni osebi za opravljanje dejavnosti, za katere jih je dovoljeno dajati v najem.

Uporabno dovoljenje

10. člen

Z uporabnim dovoljenjem se ugotavlja, za katere dejavnosti po 12. členu odloka se dovoljuje dajati poslovne prostore v najem.

Z uporabnim dovoljenjem se omogoča dajati poslovne prostore v najem za opravljanje določene dejavnosti. Z uporabnim dovoljenjem se ne ugotavlja, da poslovni lokali — taki, kakršni so — ustrezajo vsem tehničnim predpisom ter higijensko-tehničnim in sanitarnim pogojem za opravljanje dejavnosti, za katero se dovoljuje oddaja v najem.

11. člen

Za lokale, ki se sedaj uporabljajo v poslovne namene, se ne bodo izdale posebne odločbe o uporabnem dovoljenju. Zanje velja, da že obstoji uporabno dovoljenje za tiste po vsebini najmožje dejavnosti iz člena 12 tega odloka v katere se

morejo uvrstiti dejavnosti, ki se opravljajo ob času uveljavitve tega odloka.

12. člen

Z uporabnim dovoljenjem se doli dajanje poslovnih prostorov v najem za sledeče dejavnosti:

a) za trgovino z mlekom in mlečnimi izdelki ter kruhom in pecivom na drobno;

b) za trgovino s sadjem in zelenjavo na drobno;

c) za trgovino z mesom in mesnimi izdelki na drobno;

č) za trgovino z živili in gospodinjskimi potrebščinami na drobno;

d) za trgovino s kurjavo na drobno;

e) za trgovino s knjigami in muzikalijami na drobno;

f) za ostalo trgovinsko dejavnost na drobno;

g) za obrtno dejavnost;

h) za gostinsko dejavnost;

i) za dejavnost zdravstvenih ustanov;

j) za dejavnost socialnih ustanov.

Svet za blagovni promet ObLO, je pooblaščen, da lahko izda uporabno dovoljenje v smislu 10. člena odloka po izkazani potrebi tudi za dejavnosti, ki niso našteje v prejšnjem odstavku tega člena.

13. člen

Uporabno dovoljenje lahko izda svet za blagovni promet, za eno ali več dejavnosti, ki so navedene v prejšnjem členu.

14. člen

Uporabno dovoljenje izda svet za blagovni promet po prostem predudarku; pri tem mora upoštevati potrebe prebivalstva in druge javne potrebe.

Proti odločbi na uporabno dovoljenje je dopustna pritožba na občinski ljudski odbor.

Posebne določbe
za izdajo uporabnega dovoljenja
za poslovne prostore
v novih stavbah

15. člen

Uporabno dovoljenje za poslovne prostore v novih stavbah izda svet za blagovni promet, in sicer po lastni iniciativi ali pa na predlog organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe, trgovinske, gostinske in obrtne zbornice ali ustrezne ustanove.

Uporabno dovoljenje se lahko izda po zaslišanju organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe in po dobljenem mnenju trgovinske, gostinske ali obrtne zbornice oziroma ustrezne ustanove ter pristojnega sveta za dotično vrsto dejavnosti. Če katera od teh zbornic, oziroma ustanov ne sporoči svojega mnenja v roku od 8 dni po dostavitvi poziva, se lahko izda uporabno dovoljenje tudi brez njenega mnenja.

Proti odločbi o uporabnem dovoljenju, ki je izdano po prejšnjem odstavku, se lahko pritoži tudi ustrezna zbornica (trgovinska, gostinska, obrtna) oziroma organ, ki izvaja nadzorstvene pravice nad ustanovo.

16. člen

Organ upravljanja oziroma zasebni lastnik nove stavbe je dolžan v roku 15 dni, ko je bila po gradbenih predpisih dovoljena uporaba poslovnih prostorov, vložiti pri upravnem organu, ki je pristojen za blagovni promet občinskega ljudskega odbora predlog za izdajo uporabnega dovoljenja.

Šteje se, da uporabno dovoljenje obstoji za tisto dejavnost, za katero je bilo zaproseno:

a) če uporabno dovoljenje ni izdano po preteku 30 dni, računajoč od dneva, ko je organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe vložil predlog za izdajo uporabnega dovoljenja;

b) če se pritožba, ki je bila vložena proti odločbi o uporabnem dovoljenju, ne reši po preteku roka 45 dni od dneva vročitve prvostopne odločbe.

Preklic uporabnega dovoljenja

17. člen

Svet za blagovni promet ObLO lahko na lastno pobudo kakor tudi na predlog pristojne zbornice po zaslišanju organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe in najemnika ter po dobljenem mnenju ustrezne zbornice oziroma ustanove preklicuje uporabno dovoljenje, če bi po utemeljeni oceni tega sveta v poslovnem prostoru opravljanje druge dejavnosti bolj ustrezalo potrebam prebivalstva ali drugim javnim koristim, kakor dejavnost, za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje.

18. člen

Odločba o preklicu uporabnega dovoljenja mora vsebovati novo uporabno dovoljenje za dejavnost, za katero se bo v bodoče zadevni poslovni prostor mogel dati v najem. Brez novega uporabnega dovoljenja preklic nima prave veljave.

19. člen

Zoper odločbo o preklicu dosedanjega in zoper izdajo novega uporabnega dovoljenja se lahko v roku 15 dni od vročitve odločbe pritoži organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe, pristojna zbornica, oziroma ustanova ter najemnik.

O pritožbi odloča občinski ljudski odbor.

Če v odločbi o preklicu uporabnega dovoljenja ni odrejen daljši rok, najemno razmerje prestane prvega v mesecu po preteku 3 mesecev, računajoč od dneva, ko je odločba o preklicu postala izvršljiva.

Dolžnost dajanja poslovnih prostorov v najem

20. člen

Organi upravljanja oziroma zasebni lastniki stavb so dolžni dati v najem poslovne prostore, razen če jih sami uporabljajo. Če organ upravljanja, oziroma zasebni lastnik stavbe, ne odda poslovnega prostora v najem v roku 30 dni, računajoč od dneva prestopa dosedanjega najemnega razmerja oziroma od dneva, ko je izdano uporabno dovoljenje, ga da v najem za organa upravljanja oziroma za zasebnega lastnika upravni organ ObLO, ki je pristojen za stanovanjske zadeve.

21. člen

Pogodba o najemu, sklenjena med organom upravljanja oziroma zasebnim lastnikom stavbe po roku, navedenem v členu 20, nima pravne veljave brez soglasja organa za stanovanjske zadeve, če je ta organ,

ker ni bil obveščen o že sklenjeni pogodbi, začel postopek zaradi oddaje poslovnega prostora v najem in sklenil pogodbo v roku enega meseca, računajoč od dneva, ko se je postopek začel.

22. člen

Kadar da poslovne prostore v najem organ za stanovanjske zadeve občinskega ljudskega odbora, omogoči organu upravljanja oziroma zasebnemu lastniku stavbe, da prisostvuje pri sklepanju pogodbe o najemu in mu dovoli, da najemno pogodbo tudi sam podpiše, če z njo soglaša.

Organ za stanovanjske zadeve lahko določi, da najemodajalec brez opravičenih razlogov ne more odpovedati pogodbe o najemu najmanj 2 leti. V najemnih pogodbah, katere sklepa organ za stanovanjske zadeve, je odpovedni rok 3 mesece.

23. člen

Proti sklenitvi najemne pogodbe, ki jo sklene organ za stanovanjske zadeve, se lahko pritoži organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe, kot tudi najemnik s katerim je organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe že sklenil najemno pogodbo. Rok za pritožbo je 15 dni, računajoč od dneva dostavitve pogodbe osebi, ki ima pravico do pritožbe. O pritožbi določa Tajništvo za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana.

Dajanje poslovnih prostorov v podnajem

24. člen

Dajanje poslovnih prostorov v podnajem v celoti ali deloma, nima pravne veljave niti če se to vrši s pristankom organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe. Če jih najemnik vseeno da v podnajem ali v uporabo drugi osebi, se smatra, da je prenehalo najemno razmerje. Najemna pogodba, ki bi bila ponovno sklenjena z dosedanjim najemnikom ali z osebo, ki so ji bili poslovni prostori dani v podnajem ali v uporabo, ni veljavna.

Svet za blagovni promet občinskega ljudskega odbora je pooblaščen dopuščati izjeme od določb prejšnjega odstavka.

Prenehanje najemne pogodbe

25. člen

Najemna pogodba preneha, če najemnik namesto dejavnosti, za katero so mu bili poslovni prostori dani v najem, opravlja v poslovnih prostorih neko drugo dejavnost.

Svet za blagovni promet ObLO lahko določi, da najemno razmerje preneha, če se v poslovnih prostorih brez opravičenih razlogov ne začne opravljati dejavnost, za katero so bili poslovni prostori dani v najem, v dveh mesecih po sklenitvi najemne pogodbe.

Proti odločbi o prenehanju najemnega razmerja se lahko pritožita najemodajalec in tudi najemnik. O pritožbi odloča občinski ljudski odbor.

Pogodba sklenjena v svrhu, da se najemno razmerje, ki je prenehalo iz razlogov, navedenih v tem členu, obnovi pred pretekom 3 let od njene prenehanja, ne velja.

Odpoved najemne pogodbe

26. člen

Najemne pogodbe glede poslovnih prostorov se odpovedujejo po predpisih o najemni pogodbi.

Uporaba stanovanja v poslovne svrhe

27. člen

Za prostore v sestavu stanovanja, ki se izključno ali pretežno uporabljajo v poslovne namene, morata najemodajalec in najemnik skleniti posebno pismeno pogodbo o delu najemnine, ki je dogovorjena oziroma ki je predpisana, poleg najemnine, pogojene za stanovanje.

28. člen

Pogodbo o delu najemnine mora najemodajalec predložiti v registracijo na način, kakor je to določeno za najemne pogodbe poslovnih prostorov.

29. člen

Če najemnik noče skleniti pogodbe o delu najemnine po 27. členu, razen v primerih člena 4, je dolžan dotlej dokler je ne sklene, plačevati iz naslova najemnine za vsak m² površine tistega dela stanovanja, ki ga uporablja v poslovne svrhe, deseterkratno tarifo, predpisano za m² površine stanovanja.

Znesek iz prejšnjega odstavka se plača od dneva, ko je najemodajalec pozval najemnika na sklenitev pogodbe, oziroma od dneva, ko je pravomočno rešen spor o tem, ali se stanovanjski prostori lahko uporabljajo za poslovne namene.

30. člen

Spore o tem, ali se prostori v sestavu stanovanja lahko uporabljajo v poslovne namene, rešuje upravni organ ObLO, ki je pristojen za stanovanjske zadeve v soglasju z upravnim organom, ki je pristojen za blagovni promet ObLO.

O pritožbi proti odločbi, izdani po prejšnjem odstavku, odloča Tajništvo za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana.

Kazenske določbe

31. člen

Z denarno kaznijo do 3000 din se kaznuje najemodajalec, ki pravčasno ne predloži v registracijo najemne pogodbe.

Končne določbe

32. člen

Svet za blagovni promet občinskega ljudskega odbora se pooblašča, da po potrebi predpiše podrobna navodila za izvršitev tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati z dnevom objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 01/1-1259/1.

Grosuplje, 30. avgusta 1958.

Predsednik
občinskega ljudskega odbora:
Anton Janežič l. r.

OBČINA HRASNIK

490.

Na podlagi 9. člena Uredbe o ureditvi in opravljanju dimnikarske službe (Ur. list LRS št. 21/50), 2. točke 50. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52), 2. točke 26. člena statuta občine Hrasnik je Občinski ljudski odbor Hrasnik na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev 28. oktobra 1958 sprejel

ODLOK

o najvišji tarifi za dimnikarske storitve na območju občine Hrasnik

1. člen

Za dimnikarske storitve na območju občine Hrasnik lahko zaračunajo dimnikarski obrati cene za posamezne storitve do višine tarife, določene s tem odlokom.

2. člen

Za posamezne vrste dimnikarskih storitev oziroma ometanje in čiščenje naštetih objektov se predpisuje kot najvišja tarifa:

1. odprto kuhinjsko ognjišče — 35 din;
2. kmečka kuhinja z dvojnimi stropom — 50 din;
3. plezalni dimnik vseh kurilnih naprav, razen naprav, navedenih pod 6. točko:
 - a) v pritlični hiši — 45 din;
 - b) v hiši z več nadstropji, za vsako nadstropje — 10 din;
4. ruski ali valjasti dimnik:
 - a) v pritlični hiši — 14 din;
 - b) v hiši z več nadstropji za vsako nadaljnjo nadstropje — 4 din;
5. dimna cev do 2 m — 5 din;
6. dimnik centralne ogrevalne naprave in pekovske peči:
 - a) do vstetega prvega nadstropja — 30 din;
 - b) za vsako nadaljnje nadstropje — 8 din;
 - c) od etažnih peči vseh vrst gostinskih in drugih štedilnikov do 1. nadstropja — 14 din;
 - d) za vsako nadaljnje nadstropje — 4 din;
7. kanal centralne ogrevalne naprave in pekovske parne peči, ter druge peči:
 - a) do 6 m — 70 din;
 - b) nad 6 m — 120 din;
8. gospodinjski štedilnik, vstevši dimno cev do 1 m — 20 din;
9. štedilnik v gostinskih obratih in podobno:
 - a) mizni prosto stoječi ali z nastavkom v srednjem gostinskem obratu, javni kuhinji in podobno — 50 din;
 - b) mizni veliki, prosto stoječi ali z nastavkom v velikih restavracijah, javnih kuhinjah in podobno — 80 din;
10. ogrevalce vode — 10 din;
11. grelci posod — 20 din;
12. pralni kotel, kanalizacija za odvod dima — 15 din;
13. navadna železna peč do 2 m cevi — 14 din;
14. peč sistema »Lutz« ali podobno — 25 din;
15. pekovska peč na premog ali drva:
 - a) navadna, vstevši dimnik, kanal in duške — 55 din;
 - b) dimnik, peč za vsako nadaljnje nadstropje — 120 din;
16. pekovska parna peč:
 - a) z eno etažo — 76 din;
 - b) z dvema ali več etažami — 150 din;
17. etažna peč za centralno gretje, vstevši dimne odvode — 80 din;
18. centralna ogrevalna naprava, vstevši dimne odvode:
 - a) z majhnim kotlom do 8 m² ogrevalne površine — 125 din;
 - b) s srednje velikim kotlom do 12 m² ogrevalne površine — 150 din;
 - c) z velikim kotlom od 12 m² ogrevalne površine — 175 din;
19. odpiranje, čiščenje lončenih peči:
 - a) brez zamazanja peči — 175 dinarjev;
 - b) z zamazanjem — 200 din;
 - c) izžiganje dimnikov za enega delavca na uro — 80 din;
20. pregled in struganje novih gimnikov v surovem stanju in ob končni izgraditvi od etaže — 25 din.

3. člen

Za dimnikarska dela, ki so združena s posebno nevarnostjo, ali ki se opravljajo po posebnem naročilu strank, se smejo računati največ s 30% pribitka na veljavne tarife. Za vsa dimnikarska dela, ki se opravljajo po naročilu ali nujnih primerih ob nedeljah in praznikih, se lahko zaračuna največ 50%, za nadurno in nočno delo, to je v času od 22. do 5. ure, pa največ 40% pribitka k tarifi iz prejšnjega člena.

4. člen

Za dela, ki jih dimnikar opravlja v oddaljenosti nad 10 km od sedeža svojega obrata, se sme zaračunati do 20% pribitka na veljavno tarifo. Za dimnikarska dela, ki niso naštetá v 2. členu tega odloka, se določi odškodnina po medsebojnem sporazumu na podlagi porabljenega časa za vse opravljeno delo.

5. člen

Dimniki, domni odvodi, štedilniki in peči se morajo redno ometati.

Čiščenje dimnika v uporabi je obvezno vsaj enkrat mesečno.

Za kontrolni pregled štedilnikov in peči, ki jih dimnikar ne čisti, se plača 50% veljavne tarife.

Ce dimnikar ne opravi dela ali kontrolnega pregleda, ni upravičen zahtevati nobene pristojbine.

6. člen

Dimnikar vpiše vsako opravljeno delo v kontrolno knjigo, stranke pa morajo dimnikarjevo storitev v kontrolni knjigi potrditi. Dimnikar mora na zahtevo plačnika dimnikarskih storitev izdati potrdilo o vplačilu z navedbo dimnikarskih storitev in navedbo tarifnih postavk.

7. člen

Dimnikarski vajenec ne sme samostojno ometati kurilnih naprav, temveč le v spremstvu mojstra ali pomočnika.

8. člen

Ometanje se mora izvršiti pazljivo in previdno, tako da se po nepotrebnem ne ponesnažijo stanovanjski prostori.

Kazenske določbe

9. člen

Za kršitev prekoračenja tarife iz tega odloka se kaznuje dimnikar po 19. členu točke 2 Uredbe o ureditvi in opravljanju dimnikarske službe (Ur. list LRS št. 21-116/50 v zvezi z Ur. listom LRS št. 14-58/52) z denarno kaznijo do 2000 din.

Z denarno kaznijo do 3000 din se zaradi prekrška kaznuje dimnikar: a) ki zahteva in sprejme pristojbine, čeprav ni opravil dela ali ni opravil kontrolnega pregleda;

b) ki na plačnikovo zahtevo ne izda potrdila o plačilu z navedbo storitve in tarifnih postavk;

c) če opravljenega dela ne vpiše v kontrolno knjigo in dá potrditi stranki.

10. člen

Upravno-kazenski postopek na prvi stopnji vodi sodnik za prekrške pri Občinskem ljudskem odboru Hrastnik.

11. člen

Ta odlok stopi v veljavo 8. dan po objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 1693/2.

Hrastnik, dne 28. oktobra 1958.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: Stanko Brečko l. r.

OBČINA LJUBLJANA-RUDNIK

491.

Na podlagi 2. člena uredbe o dajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list FLRJ št. 12/53 in 4/54) 1. točke 104. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. list FLRJ št. 52/57) ter 10. in 26. člena statuta občine Ljubljana-Rudnik je občinski ljudski odbor Ljubljana-Rudnik na seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 11. oktobra 1958 sprejel

ODLOK

o dajanju poslovnih prostorov v najem na območju občine Ljubljana-Rudnik

Najem poslovnih prostorov

1. člen

Po tem odloku se štejejo za poslovne prostore vsi prostori, v katerih se opravlja javna, družbena in gospodarska dejavnost, kakor tudi skladišča, garaže, pisarne, ordinacije in podobno, s pripadajočimi pritliklinami ter prostori, ki so za te svrhe namenjeni, čeprav ne služijo tem namenom, ne glede na material, iz katerega so zidani, če niso spremenjeni v stanovanja.

2. člen

Ne štejejo se v smislu tega odloka za poslovne prostore tudi prostori, ki služijo kmetijski dejavnosti individualnih gospodarstev.

3. člen

Stranke oddajajo in odpovedujejo prosto najem poslovnih prostorov v okviru predpisa uredbe o izdajanju v najem poslovnih prostorov (Ur. l. FLRJ št. 12/53 in 4/54) tega odloka ter drugih predpisov.

4. člen

Določila tega odloka se ne nanašajo na poslovne prostore v sestavi stanovanj, ki se uporabljajo v poslovne namene, če je stanovanje po oceni upravnega organa za stanovanjske posle občinskega ljudskega odbora glede na število v njem stanujočih oseb popolnoma izkoriščeno v stanovanjske namene.

Dajanje v najem poslovnih prostorov

5. člen

Po uveljavitvi tega odloka se najem poslovnih prostorov ustanovi samo s sklenitvijo pismene pogodbe o najemu, kjer je določena višina najemnine ter v skladu z uporabnim dovoljenjem vrst dejavnosti (člen 11 in 12), za katero se poslovni prostori izdajajo v najem. S pogodbo o najemu se ugotavljajo tudi drugi pogoji, zlasti pogoji o investicijah, potrebnih, da poslovni prostor služi namenu, za katerega je določen. Pogodbo o najemu sklene z najemodajalcem organ, pristojen za upravljanje stavbe oz. zasebni lastnik stavbe.

6. člen

Občinski ljudski odbor lahko določi višino odstotka najemnine, ki se odvde v sklad z zidanje stanovanjskih hiš, posebej za vsako v 12. členu navedeno dejavnost. Višina navedenega odstotka je za vsako dejavnost lahko različna, in sicer za posamezna območja ali celo posamezne ulice občine v namenu, da se bodo ekonomski interesi najemodajalcev glede najemnikov izenačili.

7. člen

Najemnik, s katerim je sklenjena pismena pogodba o najemu poslovnih prostorov, je pooblaščen v imenu organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe, da nasproti tretjim osebam ukrene vse potrebno, da mu bodo poslovni prostori stavljeni na razpolago, če tega ne ukrene sam najemodajalec.

8. člen

Najemodajalec je dolžan pogodbo o najemu v štirih izvodih v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti v registracijo organu občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za stanovanjske zadeve.

9. člen

Poslovni prostori se lahko dajejo v najem vsaki fizični ali pravni osebi za opravljanje dejavnosti, za katero je dovoljeno poslovne prostore dati v najem.

Uporabno dovoljenje

10. člen

Z uporabnim dovoljenjem se ugotavlja, za katere dejavnosti, navedene v 12. členu tega odloka, se dovoljuje dajati v najem poslovne prostore.

Z uporabnim dovoljenjem se samo omogoča dajati poslovne prostore v najem za opravljanje določene dejavnosti. Z njim se ugotavlja, da poslovni prostori — taki, kakršni so — ustrezajo vsem tehničnim predpisom ter higiensko-tehničnim in sanitarnim pogojem za opravljanje dejavnosti, za katero se dovoljuje dajanje v najem.

11. člen

Za poslovne prostore, ki se sedaj uporabljajo v poslovne namene, se ne bodo izdale posebne odločbe o uporabnem dovoljenju. Zanje velja, da uporabno dovoljenje obstoji za tisto po vsebini najožjo dejavnost iz 12. člena, v katero se morajo uvrstiti dejavnosti, ki se opravljajo ob času uveljavitve tega odloka.

12. člen

Z uporabnim dovoljenjem se dovoli oddajanje poslovnih prostorov v najem za te-le dejavnosti:

- a) za trgovino z mlekom, mlečnimi izdelki ter kruhom in pecivom na drobno;
- b) za trgovino z mesom in mesnimi izdelki na drobno;
- c) za trgovino z živili in gospodinjskimi potrebščinami na drobno;
- d) za trgovino s kurjavo na drobno;
- e) za trgovino s knjigami in muzikalijami na drobno;
- f) za ostalo trgovinsko dejavnost na drobno;
- g) za obrtno dejavnost;
- h) za gostinsko dejavnost;
- i) za dejavnost zdrav. ustanov;
- j) za dejavnost socialnih ustanov.

Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora je pooblaščen, da lahko izda uporabno dovoljenje v smislu 10. člena tega odloka po izkazani potrebi tudi za dejavnosti, ki niso našete v prejšnjem odstavku tega člena.

12. a člen

Uporabno dovoljenje lahko izda Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora za eno ali več dejavnosti, ki niso navedene v prejšnjem členu.

12. b člen

Uporabno dovoljenje izda Svet za gospodarstvo po prostem predzgodku, pri tem mora upoštevati

potrebe prebivalstva in druge javne potrebe.

Proti odločbi je dopustna pritožba na občinski ljudski odbor.

Posebne določbe za izdajo uporabnega dovoljenja za poslovne prostore v novih stavbah

13. člen

Uporabno dovoljenje za poslovne prostore v novih stavbah izda Svet za gospodarstvo oziroma organ, ki opravlja posle blagovnega prometa občinskega ljudskega odbora, in sicer po lastni iniciativi ali pa na predlog organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe ali pa trgovinske, gostinske, obrtne zbornice ali ustanove.

Uporabno dovoljenje se lahko izda šele po zaslišanju organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe in po dobljenem mnenju trgovinske, gostinske ali obrtne zbornice oziroma ustrezne ustanove ter pristojnega sveta za tisto vrsto dejavnosti. Če katera od teh zbornic oziroma ustanov ne sporoči svojega mnenja v roku 8 dni po dostavitvi poziva, se lahko izda uporabno dovoljenje brez njenega mnenja.

Proti odločbi o uporabnem dovoljenju, ki je izdano po prejšnjem odstavku, se lahko pritoži tudi ustrezna zbornica (trgovinska, gostinska, obrtna) oziroma organ, ki izvaja nadzorstvene pravice nad ustanovo.

14. člen

Organ upravljanja oziroma zasebni lastnik nove stavbe je dolžan v roku 15 dni, računajoč od dneva, ko se po gradbenih predpisih dovoli uporaba poslovnih prostorov, izročiti upravnemu odboru za blagovni promet občinskega ljudskega odbora predlog za izdajo uporabnega dovoljenja.

Steje se, da uporabno dovoljenje obstoji za tiste dejavnosti, za katere je bilo izdano oziroma zaprošeno:

- a) če uporabno dovoljenje ni izdano niti po preteku roka 30 dni, računajoč od dneva, ko je organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe vložil predlog za izdajo uporabnega dovoljenja;
- b) če se pritožba, ki je bila vložena proti odločbi o uporabnem dovoljenju, ne reši niti po preteku roka 45 dni, računajoč od dneva vročitve prvostopne odločbe.

Preklic uporabnega dovoljenja

15. člen

Svet za gospodarstvo oziroma organ, ki opravlja posle blagovnega prometa občinskega ljudskega odbora, lahko po zaslišanju organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe in najemnika, kakor tudi po dostavljenem mnenju ustrezne zbornice oziroma ustanove preklicke uporabno dovoljenje, če bi po utemeljeni oceni tega sveta oziroma organa v poslovnih prostorih opravljanje druge dejavnosti bolj ustrezalo potrebam prebivalstva ali drugim javnim koristim kakor ustreza vršitev dejavnosti, za katero obstoji uporabno dovoljenje.

16. člen

Odločba o preklicu uporabnega dovoljenja mora vsebovati uporabno dovoljenje, za katero se bodo v bodoče zadevni poslovni prostori mogli izdajati v najem. Brez novega uporabnega dovoljenja preklic nima pravne veljave.

17. člen

Zoper odločbo o preklicu dodejanega uporabnega dovoljenja in

zoper odločbo o novem uporabnem dovoljenju se lahko v roku 15 dni od vročitve odločbe pritoži organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe, pristojna zbornica oziroma ustanova ter najemnik.

O pritožbi odloča občinski ljudski odbor.

Ce pri preklicu uporabnega dovoljenja ni v odločbi o preklicu odrejen daljši rok, najemno razmerje preneha prvega v mesecu po treh mesecih, računajoč od dneva, ko je odločba o preklicu postala pravomočna.

Dolžnost dajanja poslovnih prostorov v najem

18. člen

Organi upravljanja oziroma zasebni lastniki stavbe so dolžni dati v najem poslovne prostore, razen če jih sami koristijo. Če organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe ne dá poslovnega prostora v najem v roku 30 dni, računajoč od dneva preklica dosedanjega najemnega razmerja, oziroma od dneva, ko bo izdano uporabno dovoljenje, ga odda v najem za organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika zgradbe za stanovanjske zadeve pristojni organ občinskega ljudskega odbora.

19. člen

Pogodba o najemu, ki bi jo sklenil organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe po roku, navedenem v 21. členu, nima pravne veljave brez soglasja organa za stanovanjske zadeve, če je ta organ, preden je bil obveščen o že sklenjeni pogodbi, začel postopek zaradi izdajanja poslovnih prostorov v najem in sklenil pogodbo v roku 30 dni, računajoč od dneva, ko je postopek začel.

20. člen

Kadar organ za stanovanjske zadeve dá poslovne prostore v najem, mora omogočiti organu upravljanja oziroma zasebnemu lastniku stavbe, da prisostvuje v razpravljanju glede določil pogodbe o najemu ter mu dovoliti, če ta soglaša s pogodbo, da jo sam tudi podpiše.

Organ za stanovanjske zadeve se lahko pogodi, da najemodajalec brez opravičenih razlogov ne sme odpovedati pogodbo o najemu najdalje dve leti. V najemnih pogodbah, katere sklepa organ za stanovanjske zadeve, se lahko tudi določi odpovedni rok samo treh mesecev.

21. člen

Proti sklepanju najemne pogodbe od strani organa za stanovanjske zadeve se lahko pritožijo organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe, kakor tudi tisti, s katerim je organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe že sklenil pogodbo. Rok za pritožbo je 15 dni, računajoč od dneva dostavitve pogodbe osebi, ki ima pravico, da se pritoži. O pritožbi odloča tajništvo za stanovanjske zadeve Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

Dajanje poslovnih prostorov v podnajem

22. člen

Dajanje v podnajem celih poslovnih prostorov ali njihovih delov nima pravne veljave, niti če se to vrši s pristankom organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe. Če jih najemnik vseeno dá v podnajem ali uporabo drugi osebi, se šteje, da je prenehalo njegovo najemno razmerje. Najemna pogodba, ki bi bila ponovno sklenjena

s tedanjim najemnikom ali pa osebo, kateri so bili poslovni prostori izročeni v podnajem oziroma v uporabo, nima pravne veljave.

Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora, oziroma organ, ki opravlja posle blagovnega prometa občinskega ljudskega odbora, je pooblaščen dopuščati izjeme od določb gornjega odstavka.

Prestanek najemne pogodbe na temelju sklepa gospodarskega sveta občin. ljudskega odbora

23. člen

Najemna pogodba preneha, če najemnik namesto dejavnosti, za katero je bil prostor oddan v najem, opravlja v poslovnih prostorih neko drugo dejavnost.

Svet za blagovni promet občinskega ljudskega odbora lahko določi, da najemno razmerje preneha, če se v poslovnih prostorih brez opravičenih razlogov ne začne opravljati dejavnost, za katero so bili poslovni prostori oddani v najem, v dveh mesecih po sklenitvi najemne pogodbe.

Proti odločbi o prenehanju najemnega razmerja se lahko pritožita najemodajalec in najemnik v roku 15 dni. O pritožbi odloča svet za gospodarstvo oziroma organ, ki opravlja posle blagovnega prometa, okrajnega ljudskega odbora.

Pogodba, sklenjena v namenu, da se najemno razmerje, ki je prenehalo iz razlogov, navedenih v določbah tega člena, obnovi pred potekom 15 dni od njegovega prenehanja, nima pravne veljave.

Odpoved najemne pogodbe

24. člen

Najemne pogodbe poslovnih prostorov se odpovedujejo po veljavnih predpisih.

Uporaba stanovanja v poslovne namene

25. člen

Za poslovne prostore v sestavu stanovanja, ki se izključno ali pretežno uporabljajo v poslovne namene, morata najemodajalec in najemnik skleniti posebno pismo pogodbo o delu najemnine, ki je dogovorjena, oziroma ki je predpisana poleg najemnine, pogojene za stanovanje.

26. člen

Pogodbo o delu najemnine mora najemodajalec predložiti v registracijo na način, kakor je to določeno za najemne pogodbe poslovnih prostorov.

27. člen

Ce najemnik noče skleniti pogodbe o delu najemnine po 25. členu tega odloka, razen v primerih 4. člena, je dolžan, vse dokler je ne sklene, plačati iz naslova najemnine za vsak kvadratni meter površine tistega dela stanovanja, ki ga uporablja v poslovne namene, desetkratno tarifno postavko, predpisano za kvadratni meter površine tistega dela stanovanja.

Znesek iz prednjega odstavka se plača od dneva, ko je najemodajalec pozval najemnika na sklenitev pogodbe, oziroma od dneva, ko je pravomočno rešen spor o tem, ali se stanovanjski prostori lahko uporabljajo za poslovne namene.

28. člen

Spore o tem, ali se prostori v sestavu stanovanja lahko uporabljajo v poslovne namene, rešuje upravni organ občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za stano-

vanjske zadeve, v soglasju z upravnim organom, ki je pristojen za blagovni promet občinskega ljudskega odbora.

O pritožbi proti odločbi, izdani po prejšnjem odstavku, odloča Tajništvo za stanovanjske zadeve okrajnega ljudskega odbora Ljubljana.

Kazenske določbe

29. člen

Z denarno kaznijo 3000 din se kaznuje najemodajalec, ki pravočasno ne predloži v registracijo najemne pogodbe.

Končne določbe

30. člen

Pooblašča se Svet za gospodarstvo občinskega ljudskega odbora, da po potrebi predpiše podrobna navodila za izvršitev tega odloka.

31. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 3218/1.

Predsednik
okrajnega ljudskega odbora:
Franc Sitar l. r.

OBČINA LJUBLJANA-ŠENTVID

492.

Na podlagi 1. točke 104. člena uredbe o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ št. 52/57) in 2. člena uredbe o dajanju poslovnih prostorov v najem (Ur. list FLRJ št. 12/53 in 4/54) je občinski ljudski odbor Ljubljana-Šentvid na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. avgusta 1958 sprejel

ODLOK

o dajanju poslovnih prostorov v najem na območju občine Ljubljana-Šentvid.

Najem poslovnih prostorov

1. člen

Po tem odloku se štejejo za poslovne prostore vsi prostori, v katerih se opravlja javna, družbena ali gospodarska dejavnost, kakor tudi skladišča, garaže, pisarne, ordinacije in podobno s pripadajočimi pritliklinami ter prostori, ki so za to namenjeni, čeprav ne služijo tem namenom, ne glede na material, iz katerega so zidani, kolikor niso spremenjeni v stanovanja.

2. člen

Ne štejejo se v smislu tega odloka za poslovne prostore taki prostori, ki služijo kmetijski dejavnosti individualnih gospodarstev.

3. člen

Stranke oddajajo in odpovedujejo prosto najem poslovnih prostorov v okviru določb uredbe o dajanju poslovnih prostorov v najem, tega odloka in drugih predpisov.

4. člen

Določila tega odloka se ne nanašajo na prostore v sestavu stanovanj, ki se uporabljajo v poslovne namene, če so neločljivi del stanovanja in so izkoriščeni v stanovanjske namene po obstoječih predpisih.

5. člen

Najem poslovnih prostorov se določa s pismeno pogodbo o najemu, ki mora vsebovati poleg višine najemnine in odpovednega roka sklad-

no z namembnim dovoljenjem tudi vrsto dejavnosti (12. člen), za katero se poslovni prostor daje v najem.

Z najemno pogodbo se ugotavlja tudi drugi pogoji, zlasti pogoji o investicijah, potrebnih, da poslovni prostor lahko služi namenu, za katerega je določen. Najemno pogodbo sklene z najemjemalcem organ, pristojen za upravljanje stavbe oziroma lastnik stavbe.

6. člen

Najemnina za poslovne prostore se razdeli na sklade po odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o stanovanjski tarifi, razdelitvi najemnin in skladih ObLO Ljubljana-Šentvid (Glasnik št. 64 z dne 21. avgusta 1956).

7. člen

Najemodajalec je dolžan najemno pogodbo v štirih izvodih v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti v registracijo stanovanjski upravi ObLO Ljubljana-Šentvid.

8. člen

Poslovni prostori se lahko dajo v najem vsaki fizični ali pravni osebi za opravljanje dejavnosti, za katero je dovoljeno poslovne prostore dati v najem, če je taka oseba po predmetu poslovanja ali obrtnem dovoljenju opravičena opravljati zadevno dejavnost.

Namembno dovoljenje

9. člen

Z namembnim dovoljenjem se ugotavlja, za katere dejavnosti, navedene v 12. členu tega odloka, se dovoljuje dajati v najem poslovne prostore. Z namembnim dovoljenjem se omogoča dajati poslovne prostore v najem za opravljanje določene dejavnosti.

10. člen

O namembnem dovoljenju odloča Svet za blagovni promet in turizem ObLO, ki odloča po prostem predurku, pri čemer mora upoštevati potrebe prebivalstva in druge javne potrebe. O pritožbi zoper odločbo odloča občinski ljudski odbor na seji obeh zborov.

11. člen

Za prostore, ki se sedaj uporabljajo v poslovne namene, se ne bodo izdale posebne odločbe o namembnem dovoljenju. Za nje velja, da namembno dovoljenje obstaja za tisto, po vsebini najožje dejavnost iz 12. člena tega odloka, v katero se morejo uvrstiti dejavnosti, ki se opravljajo ob času uveljavitve tega odloka.

12. člen

Z namembnim dovoljenjem se dovoli dajanje v najem poslovnih prostorov za naslednje dejavnosti:

1. za trgovino na drobno s mlekom in mlečnimi izdelki ter kruhom in pecivom;
2. za trgovino na drobno s sadjem in zelenjavo;
3. za trgovino na drobno s mesom in mesnimi izdelki;
4. za trgovino na drobno s živili in gospodinjskimi potrebščinami;
5. za trgovino na drobno s kurjavo;
6. za trgovino na drobno s knjigami in muzikalijami;
7. za ostalo trgovinsko dejavnost na drobno;
8. za obrtno dejavnost;
9. za gostinsko dejavnost;
10. za menze in delavsko-uslužbene restavracije;
11. za dejavnost zdravstvenih ustanov;

12. za dejavnost socialnih ustanov;
13. za skladišča;
14. za poslovne prostore družbenih organizacij.

Namembno dovoljenje se lahko izda za eno ali več naštetih dejavnosti.

Svet za blagovni promet in turizem se pooblašča, da lahko izda namembno dovoljenje po izkazani potrebi tudi za dejavnosti, ki niso našteje v tem členu.

Posebne določbe za izdajo uporabnega dovoljenja za poslovne prostore v novih stavbah

13. člen

Namembno dovoljenje za poslovne prostore v novih stavbah daje svet za blagovni promet in turizem po lastni iniciativi ali na predlog organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe, trgovinske, gostinske ali obrtne zbornice oziroma ustrezne ustanove ter pristojnega sveta za dotično vrsto dejavnosti. Če katera od teh zbornic oziroma ustanov ne sporoči svojega mnenja v roku 14 dni po dostavitvi poziva, se lahko izda namembno dovoljenje tudi brez njenega mnenja.

Namembno dovoljenje izda svet po zaslišanju organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe in po dobljenem mnenju trgovinske, gostinske ali obrtne zbornice oziroma ustrezne ustanove ter pristojnega sveta za dotično vrsto dejavnosti. Če katera od teh zbornic oziroma ustanov ne sporoči svojega mnenja v roku 14 dni po dostavitvi poziva, se lahko izda namembno dovoljenje tudi brez njenega mnenja.

Organ iz 1. odstavka tega člena daje k investicijskim programom za nove poslovne ali stanovanjske zgradbe, v katerih so predvideni poslovni prostori, predhodno mnenje o vrsti dejavnosti, kateri naj služijo predvideni poslovni prostori po dejavnosti iz 12. člena tega odloka. To mnenje služi investitorju za izdelavo glavnega načrta.

Organ iz 1. odstavka je dolžan izdati namembno dovoljenje za isto vrsto dejavnosti iz 12. člena tega odloka, za katero je dal predhodno mnenje po prejšnjem odstavku tega člena.

14. člen

Zoper odločbo o namembnem dovoljenju, ki je izdana po prejšnjem členu, se lahko pritoži tudi ustrezna zbornica (trgovinska, gostinska, obrtna) oziroma organ, ki izvaja nadzorstvene pravice nad ustanovo.

15. člen

Organ upravljanja oziroma zasebni lastnik nove stavbe je dolžan v roku 15 dni, računajoč od dneva, ko se po gradbenih predpisih dovoli uporaba poslovnih prostorov, vložiti pri odseku za gospodarstvo ObLO Ljubljana-Sentvid predlog za izdajo namembnega dovoljenja.

Steje se, da namembno dovoljenje obstoji za tisto dejavnost, za katero je bilo zaproseno:

a) če namembno dovoljenje ni izdano po preteku roka 30 dni, računajoč od dneva, ko je organ upravljanja oziroma zasebni lastnik stavbe vložil predlog za izdajo namembnega dovoljenja;

b) če se pritožba, ki je bila vložena zoper odločbo o namembnem dovoljenju, ne reši po preteku 45 dni, računajoč od dneva vročitve prvostopne odločbe.

Preklic namembnega dovoljenja

16. člen

Svet za blagovni promet in turizem ObLO lahko na lastno pobudo kakor tudi na predlog ustrezne zbornice po zaslišanju organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe preklic namembno dovoljenje, če bi po utemeljeni oceni tega

sveta v poslovnem prostoru opravljanje druge dejavnosti bolj ustrezalo potrebam prebivalstva ali drugim javnim koristim, kakor ustreza opravljanje dejavnosti, za katere obstoji namembno dovoljenje.

17. člen

Odločba o preklicu namembnega dovoljenja mora vsebovati namembno dovoljenje, za katero se bo v bodoče zadevni poslovni prostor moral dati v najem. Brez novega namembnega dovoljenja preklic nima pravne veljave.

18. člen

Zoper odločbo o preklicu dosedanjega in izdajo novega namembnega dovoljenja ima pravico pritožbe v 15 dneh od vročitve odločbe upravni organ oziroma zasebni lastnik stavbe, pristojna zbornica oziroma ustanova ter najemnik. O pritožbi odloča občinski ljudski odbor na seji obeh zborov.

Če pri preklicu namembnega dovoljenja ni v odločbi o preklicu odrejen daljši rok, preneha najemno razmerje v naslednjem mesecu po preteku treh mesecev od dneva pravnomočnosti odločbe o preklicu.

Dolžnost dajanja poslovnih prostorov v najem

19. člen

Upravni organi oziroma zasebni lastniki stavb so dolžni oddati v najem neodane poslovne prostore, razen če jih sami izkoriščajo. Če upravni organ oziroma zasebni lastnik stavbe ne odda poslovnega prostora v najem v roku 30 dni, računajoč od dneva prenehanja dosedanjega najemnega razmerja oziroma od dneva, ko je izdano namembno dovoljenje, ga odda v najem za organa upravljanja oziroma zasebnega lastnika stavbe Stanovanjska uprava ObLO.

20. člen

Najemna pogodba, ki bi jo sklenil upravni organ oziroma zasebni lastnik stavbe po roku, navedenem v 19. členu, nima pravne veljave brez soglasja Stanovanjske uprave ObLO, če je le ta, preden je bila obveščena o sklenjeni pogodbi, v roku 30 dni po razpisu, sklenila pogodbo s koristnikom, ki ga je sama določila.

21. člen

Kadar stanovanjska uprava ObLO odda poslovne prostore v najem, omogoči organu upravljanja oziroma zasebnemu lastniku stavbe, da pristavi razpravi glede določil najemne pogodbe ter mu dovoli, če soglaša s pogodbo, da jo tudi sam podpiše.

Stanovanjska uprava ObLO lahko določi, da najemodajalec brez upravičenih razlogov ne sme odpovedati pogodbe o najemu najmanj dve leti.

V najemnih pogodbah, katere sklepa Stanovanjska uprava ObLO, je odpovedni rok 3 mesece.

22. člen

Zoper sklepanje najemne pogodbe po stanovanjski upravi ObLO imajo pravico pritožbe upravni organ oziroma zasebni lastnik stavbe, kakor tudi najemnik, s katerim je upravni organ oziroma zasebni lastnik stavbe že sklenil najemno pogodbo. Rok za pritožbo je 15 dni, računajoč od dneva dostave pogodbe osebi, ki ima pravico do pritožbe. O pritožbi odloča tajništvo za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana.

Oddajanje poslovnih prostorov v podnajem

23. člen

Oddajanje poslovnih prostorov v podnajem, v celoti ali deloma, nima pravne veljave, niti če se to vrši s pristankom upravnega organa oziroma zasebnega lastnika stavbe. Če jih najemnik vseeno odda v podnajem ali v uporabo drugi osebi, se šteje, da je prenehalo njegovo najemno razmerje. Najemna pogodba, ki bi bila ponovno sklenjena s tedanjim najemnikom ali pa z osebo, kateri so bili poslovni prostori izročeni v podnajem oziroma v uporabo, nima pravne veljave.

Svet za blagovni promet in turizem ObLO je pooblaščen dopuščati izjeme od določb prejšnjega odstavka.

Prenehanje najemne pogodbe

24. člen

Najemna pogodba preneha, če najemnik namesto dejavnosti, za katero so mu bili poslovni prostori dani v najem, opravlja v poslovnih prostorih neko drugo dejavnost.

Svet za blagovni promet in turizem ObLO lahko odloči, da najemno razmerje preneha, če se v poslovnih prostorih brez opravičenih razlogov ne začne opravljati dejavnost, za katero so bili poslovni prostori dani v najem, v dveh mesecih po sklenitvi najemne pogodbe.

Zoper odločbo o prenehanju najemnega razmerja se lahko pritožita najemodajalec in najemnik v roku 15 dni po prejemu odločbe; o pritožbi odloča občinski ljudski odbor na seji obeh zborov.

Odpoved najemne pogodbe

25. člen

Najemne pogodbe poslovnih prostorov se odpovedujejo po obstoječih predpisih.

Uporaba stanovanja za poslovne namene

26. člen

Za poslovne prostore, ki po površini zajemajo večino stanovanja in se izključno ali pretežno uporabljajo za poslovne namene, morata najemodajalec in najemnik skleniti posebno pismeno pogodbo o delu najemnine, ki je dogovorjena oziroma predpisana poleg najemnine, pogojene za stanovanje.

27. člen

Pogodbo o delu najemnine mora najemodajalec predložiti v registracijo na način, kakor je to določeno s tem odlokom za najemne pogodbe poslovnih prostorov.

28. člen

Če najemnik noče skleniti pogodbe o delu najemnine po 26. členu, razen v primerih 4. člena, je dolžan, vse dokler je ne sklene, plačati iz naslova najemnine za vsak kvadratni meter površine tistega dela stanovanja, ki ga uporablja v poslovne namene, deseterkratno tarifo, predpisano za kvadratni meter površine stanovanja. Znesek iz prejšnjega odstavka se plača od dneva, ko je najemodajalec pozval najemnika za sklenitev pogodbe oziroma od dneva, ko je pravnoomočno rešen spor o tem, ali se stanovanjski prostor lahko uporablja za poslovne namene.

29. člen

Spore o tem, ali se prostori v sestavu stanovanja lahko uporabljajo za poslovne namene, rešuje Sta-

novanjska uprava ObLO v soglasju z odsekom za gospodarstvo ObLO. O pritožbi zoper odločbo, izdano po prejšnjem odstavku, odloča tajništvo za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana.

Kazenske določbe

30. člen

Z denarno kaznijo do 3000 din se kaznuje najemodajalec, ki pravočasno ne predloži v registracijo najemne pogodbe.

Končna določba

31. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Št. 04/2-1459/2-58.

Ljubljana, 22. avgusta 1958.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: Franc Pipan l. r.

OBČINA RADEČE

493.

Na podlagi 1. točke 62. člena zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Ur. list FLRJ št. 52/57), 111., 113. in 114. člena splošnega zakona o vodstvu šol (Ur. list FLRJ št. 28/58) izdaja občinski ljudski odbor Radeče po sklepu seje občinskega zbora in seje zbora proizvajalcev z dne 17. oktobra 1958

ODLOČBO

I.

Zaradi reorganizacije splošno izobraževalnega šolstva v smislu nove šolske reforme se odpravijo dne 31. avgusta 1958 naslednje splošno izobraževalne šole na območju občine Radeče:

a) osnovne šole: Vrhovo, Razbor, Loka, Zidani most, Podkraj, Podkum, Dole, Gradišče, Jagnjenica, Svibno;

b) nižja gimnazija Radeče.

II.

Na območju občine Radeče se ustanovijo 1. septembra 1958 naslednje osnovne šole novega tipa:

a) osnovna šola z vsemi osmimi razredi: Osnovna šola Radeče;

b) osnovne šole — nižje organizirane: Loka, Zidani most, Podkum, Dole;

c) osnovne šole s prvimi štirimi razredi: Vrhovo, Razbor, Podkraj, Jagnjenica, Svibno, Gradišče.

III.

Svet za šolstvo, kulturo in prosveto ObLO Radeče izvrši reorganizacijo šol splošnega izobraževanja v smislu te odločbe in nove šolske reforme.

IV.

Ta odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 01/1-01-3413/1.

Datum: 17. oktobra 1958.

Predsednik občinskega ljudskega odbora: Feri Miler l. r.

Vsebina

- 488 Odlok o ustanovitvi svetov potrošnikov občine Domžale.
489 Odlok o dajanju poslovnih prostorov v najem občine Grosuplje.
490 Odlok o najvišji tarifi za dimnikarske storitve občine Hrastnik.
491 Odlok o dajanju poslovnih prostorov v najem občine Ljubljana-Rudnik.
492 Odlok o dajanju poslovnih prostorov v najem občine Ljubljana-Sentvid.
493 Odločba o reorganizaciji splošno izobraževalnih šol občine Radeče. Zaključni računi gospodarskih organizacij za leto 1957.

Zaključni račun »PEKARNE CENTER«, Ljubljana, Kotnikova 4

Podjetje je v letu 1957 zaposlovalo povprečno 48 delavcev in uslužbencev. V sestavi ima podjetje 5 pekovskih obratov in je ustvarilo v letu 1957 bruto promet v znesku 99.117.000 dinarjev.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1957		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	3.278	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.490
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	1.788
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	687	3.	Razni skladi	2.462
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
			5.	Drugi viri financiranja investicij	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	4.260	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	980
			7.	Sklad obratnih sredstev	1.084
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	—
			9.	Pasivne časovne razmejitve	1
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	2.432	10.	Dobavitelj in druge obveznosti	3.244
6.	Druga aktiva	392	11.	Druga pasiva	—
	Skupaj:	11.049		Skupaj:	11.049
Računovodja: Draga Cvetko			Predsednik UO: Cvetko Saksida		
			Direktor: Martin Knez		

Zaključni račun obrtnega podj. »GRAVERSTVO«, Ljubljana, Celovška 30c

Podjetje je doseglo v letu 1957 131 % plana proizvodnje. Zaposluje 3 delavce in 2 vajenca. Podjetje je bilo visoko aktivno, ter je vse pavšalne obveznosti do družbe v redu poravnalo. Osnovna sredstva so bila dobro izkoriščena.

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE z o. j., Predgrad pri Kočevju

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1957		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.138	1.	Sklad osnovnih sredstev	319
2.	Investicije v teku	46	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	819
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.702	3.	Razni skladi	46
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
			5.	Drugi viri financiranja investicij	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	419	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	400
			7.	Sklad obratnih sredstev	—
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	—
			9.	Pasivne časovne razmejitve	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	261	10.	Dobavitelj in druge obveznosti	9
6.	Druga aktiva	—	11.	Druga pasiva	271
	Skupaj:	1.864		Skupaj:	1.864
Računovodja: Stefka Plevelj			Predsednik UO: Roman Petruša		
			Direktor: Roman Petruša		

Zaključni račun gostinskega podjetja »RIBNICA«, Ribnica

Gospodarska organizacija je ustvarila v 3 obratih realizacijo v znesku 23.814.744 din. Povprečno je bilo zaposlenih 13 gostinskih delavcev. Celotni znesek dohodka, vključno z osebnimi prejemki je znašal 4.261.349. Obveznosti do družbene skupnosti so bile s pogodbo pavšalno določene in so bile v redu poravnane do postavljenih rokov.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1957		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	1.045	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.045	
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	633	3.	Razni skladi	3.004	
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—	
			5.	Drugi viri financiranja investicij	—	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	4.956	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	741	
			7.	Sklad obratnih sredstev	580	
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	—	
			9.	Pasivna časovne razmejitve	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	—	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.284	
6.	Druga aktiva	—	11.	Druga pasiva	—	
	Skupaj:	6.634		Skupaj:	6.634	
Računovodja: Draga Lovšin			Predsednik UO: Marija Puželj		Direktor: Cene Frantar	

Zaključni račun OBRATNE ZADRUGE »ELITE«, Ljubljana, Čopova 7

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 27. oktobra 1945. V letu 1957 je zaposlovalo povprečno 140 delavcev in nameščencev ter ustvarilo 88.202.673 dinarjev prometa, obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1957		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	3.230	1.	Sklad osnovnih sredstev	3.230
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.660	3.	Razni skladi	6.048
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
			5.	Drugi viri financiranja investicij	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	13.239	6.	Banka — kredit za obratna sredstva	9.620
			7.	Sklad obratnih sredstev	222
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	—
			9.	Pasivne časovne razmejitve	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.232	10.	Dobavitelj in druge obveznosti	1.178
6.	Druga aktiva	1.750	11.	Druga pasiva	865
	Skupaj:	21.161		Skupaj:	21.161
Računovodja:			Predsednik UO:		Direktor
L. Mlakar			Janez Romšek		Jože Počivašek

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Dolško, Dol pri Ljubljani

Zadruga ima poleg pospeševanja kmetijstva še tele dejavnosti: Odkup kmetijskih pridelkov, živine, lesa, gozdne sadeže in mleka, trgovino z reprodukcijskim materialom in potrošnim blagom.

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Turjak

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1957		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	7.499	1.	Sklad osnovnih sredstev	6.653
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	846
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.879	3.	Razni skladi	5.338
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
			5.	Drugi viri financiranja investicij	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	5.324	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	380
			7.	Sklad obratnih sredstev	1.746
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	—
			9.	Pasivne časovne razmejitve	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	3.546	10.	Dobavitelj in druge obveznosti	4.300
6.	Druga aktiva	159	11.	Druga pasiva	144
	Skupaj:	19.407		Skupaj:	19.407
Računovodja: Slavka Grnovšek			Predsednik UO: Jože Selšek		Direktor: Anton Povše

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE Laze — Planina pri Rakeku

Kmetijska zadruga je bila ustanovljena leta 1948. Zaposlenih je bilo povprečno 8 uslužbencev. Zadruga je imela naslednje odseke: trgovino, gostilno, plemenito postajo, odkupe in hranilno kreditni odsek. — Obveznosti so bile v redu poravnane. Med letom je zadruga kupila poslovno stavbo, katero bo še preuredila. Celotni dohodek zadruga je znašal 3.186.804 dinarjev.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1957		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	722	1.	Sklad osnovnih sredstev	722	
2.	Investicije v teku	5.352	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.212	3.	Razni skladi	4.169	
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—	
			5.	Drugi viri financiranja investicij	5.352	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	9.567	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	5.740	
			7.	Sklad obratnih sredstev	611	
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	—	
			9.	Pasivne časovne razmejitve	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	8.899	10.	Dobavitelj in druge obveznosti	9.176	
6.	Druga aktiva	18	11.	Druga pasiva	—	
	Skupaj:	25.770		Skupaj:	25.770	

Zaključni račun pleskarstva in soboslikarstva »OLEPSAVA«, Ljubljana, Aljaževa 35

Podjetje je bilo ustanovljeno z odločbo MLO Ljubljana št. 9640/2 z dne 16. okt. 1954. Povprečno je bilo zaposlenih 18 oseb. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v redu in pravočasno poravnane.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31. decembra 1957			BILANCA na dan 31. decembra 1957		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	252	1.	Sklad osnovnih sredstev	353
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	167	3.	Razni skladi	411
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	744	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	367
			7.	Sklad obratnih sredstev	135
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
5.	Kupci in druge terjatve	221	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
6.	Druga aktiva	-	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	218
	Skupaj:	1.384	11.	Druga pasiva	-
				Skupaj:	1.384

Računovodja: Slavka Mlačnik
Predsednik UO: Egon Strukelj
Direktor: Franc Medvešek

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Golo-Ig pri Ljubljani

Zadruga je bila ustanovljena leta 1948. Bavi se s pospeševanjem kmetijstva, živinoreje ter odkupom poljskih pridelkov in gozdnih sortimentov. Plan realizacije je bil presežen za 25 %. Zaposlene so bile 3 osebe.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31. decembra 1957			BILANCA na dan 31. decembra 1957		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	339	1.	Sklad osnovnih sredstev	339
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.950	3.	Razni skladi	3.575
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	435	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	-
			7.	Sklad obratnih sredstev	637
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
5.	Kupci in druge terjatve	3.692	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
6.	Druga aktiva	131	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.996
	Skupaj:	7.547	11.	Druga pasiva	-
				Skupaj:	7.547

Računovodja: Karol Ajdič
Predsednik UO: Franc Lenič
Direktor: Srečko Peček

Zaključni račun obrtne avtomehanične delavnice »MOTOUNIVERZAL«, Ljubljana, Črtomirova 3

Podjetje je v teku leta zaposlovalo 16 delavcev in uslužbenčev in 3 vajence. Plan je bil izpolnjen s 145,5 %. Podjetje je bilo pavšalizirano do obveznosti družbeni skupnosti. Odmera obveznosti do družbene skupnosti v pavšalnem znesku je zelo stimulatивно vplivala na razvoj podjetja. V teku leta so bile vložene precejšnje investicije iz lastnih sredstev za popravilo in preureditev delavniških prostorov, kar nam omogoča boljše poslovanje.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31. decembra 1957			BILANCA na dan 31. decembra 1957		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	4.278	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.717
2.	Investicije v teku	780	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	2.561
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	393	3.	Razni skladi	1.583
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	780
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	3.736	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	3.095
			7.	Sklad obratnih sredstev	2.097
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
5.	Kupci in druge terjatve	5.027	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
6.	Druga aktiva	173	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.554
	Skupaj:	14.387	11.	Druga pasiva	-
				Skupaj:	14.387

Računovodja: Feodor Lužovec
Predsednik UO: Ludvik Pangerc
Direktor: Jože Kovačič

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE z. o. J. Radeče

Pod neposrednim vodstvom zadruga so poslovale 3 trgovske poslovalnice, odkup poljskih pridelkov, odkup lesa, transport, pospeševalni odsek in hranilno-kreditni odsek. Povprečno letno je bilo zaposlenih 15 delavcev in uslužbenčev in 1 vajenec. Promet je dosežen 82.757.289 dinarjev.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31. decembra 1957			BILANCA na dan 31. decembra 1957		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.400	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.400
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	6.832	3.	Razni skladi	6.826
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	9.608	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	9.193
			7.	Sklad obratnih sredstev	907
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			9.	Pasivne časovne razmejitve	3.213
5.	Kupci in druge terjatve	3.242	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
6.	Druga aktiva	2.722	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.161
	Skupaj:	23.804	11.	Druga pasiva	104
				Skupaj:	23.804

Računovodja: Angela Florjančič
Predsednik UO: Ivan Sotlar
Direktor: Franc Kremžar

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Rovte nad Logatecem

Zadruga je dosegla v letu 1957 5.050.789 din dohodka. Iz doseženega dohodka so se povečali skladi zadruga. Obveznosti so bile v celoti poravnane.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31. decembra 1957			BILANCA na dan 31. decembra 1957		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	7.483	1.	Sklad osnovnih sredstev	7.483
2.	Investicije v teku	599	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	5.797	3.	Razni skladi	9.734
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	599
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	13.498	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	5.350
			7.	Sklad obratnih sredstev	2.190
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			9.	Pasivne časovne razmejitve	80
5.	Kupci in druge terjatve	5.506	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
6.	Druga aktiva	237	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.147
	Skupaj:	33.085	11.	Druga pasiva	4.497
				Skupaj:	33.085

Računovodja: Marija Kogovšek
Predsednik UO: Matevž Kogovšek
Direktor: Andrej Pogar

Zaključni račun KMETIJSKEGA POSESTVA, Vodice nad Ljubljano

Posestvo se bavi predvsem z živinorejo, poljedelstvom, proizvodnjo Semenskega materiala in jagodičevjem. Med letom je bilo zaposlenih 31 delavcev in 3 uslužbenčev. Celotni dohodek v letu 1957 je znašal 18.857.000 dinarjev ali na 1 delavca 608.000 din. Čisti dobiček 1.529.000 dinarjev.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31. decembra 1957			BILANCA na dan 31. decembra 1957		
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	16.211	1.	Sklad osnovnih sredstev	9.076
2.	Investicije v teku	1.723	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	4.878
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	540	3.	Razni skladi	3.859
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	394
			5.	Drugi viri financiranja investicij	3.585
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	7	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	4.200
			7.	Sklad obratnih sredstev	2.402
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			9.	Pasivne časovne razmejitve	148
5.	Kupci in druge terjatve	5.069	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
6.	Druga aktiva	7.931	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.425
	Skupaj:	31.546	11.	Druga pasiva	579
				Skupaj:	31.546

Računovodja: Alfonz Rade
Predsednik UO: Anton Jeraj
Direktor: Franc Jereb

Zaključni račun »KOVINSKE INDUSTRIJE«, Ig pri Ljubljani

Realizacija v l. 1957 je znašala 145.938.000 din. Povprečno je bilo zaposlenih 74 delavcev in uslužbencev, ter 11 vajencev. Bruto dohodek je znašal 12.985.000 din. Podjetje je rentabilno in ima pred seboj vse možnosti za nadaljnji razvoj.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	33.200	1.	Sklad osnovnih sredstev	22.600
2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	10.600
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	8.823	3.	Razni skladi	9.584
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	37.795	4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	12.858	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	—
6.	Druga aktiva	644	11.	Druga pasiva	—
Skupaj:		93.320	Skupaj:		93.320

Računovodja:
Božo Čibej

Predsednik UO:
Jože Pungračar

Direktor:
Rifat Ališić

Zaključni račun »MERKUR«, Ribnica

Podjetje je napravilo 50.797.000 din blagovnega prometa. Povprečno je bilo zaposlenih 6 delavcev. Celotni dohodek podjetja znaša 5.281.000 din. Podjetje je rentabilno, vse obveznosti so poravnane v redu.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	406	1.	Sklad osnovnih sredstev	306
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	337	3.	Razni skladi	658
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	4.481	4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	640	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.227
6.	Druga aktiva	187	11.	Druga pasiva	66
Skupaj:		6.051	Skupaj:		6.051

Računovodja:
Tinka Krašovec

Predsednik UO:
Fani Gelze

Direktor:
Franc Logonder

Zaključni račun »MANUFATURA«, Ribnica

Podjetje je doseglo 34.941.000 din blagovnega prometa. Povprečno so bili zaposleni trije delavci. Celotni dohodek znaša 3.282.000 din. Podjetje je rentabilno. Vse obveznosti so v redu poravnane.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	65	1.	Sklad osnovnih sredstev	65
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	320	3.	Razni skladi	556
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	7.247	4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	598	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.422
6.	Druga aktiva	23	11.	Druga pasiva	83
Skupaj:		8.163	Skupaj:		8.163

Računovodja:
Tinka Krašovec

Predsednik UO:
Albinca Košmrlj

Direktor:
Ivanka Smalec

Zaključni račun trgovskega podjetja »MOJCA«, Ljubljana, Nazorjeva 10

Podjetje se bavi s prodajo živil in gospodinjstvih potrebščin na drobno. Prometa je imelo 79.665.000 din. Plan je bil presežen za 73 %. Zaposlenih je bilo povprečno 14 oseb.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	528	1.	Sklad osnovnih sredstev	528
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	725	3.	Razni skladi	1.860
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	7.604	4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	98	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.746
6.	Druga aktiva	7	11.	Druga pasiva	—
Skupaj:		8.962	Skupaj:		8.962

Računovodja:
Karmen Jazbec

Predsednik UO:
Oskar Hudarlin

Direktor:
Miro Zalaznik

Zaključni račun »GOSTILNE NACE«, Ljubljana, Šmartinska 3

Podjetje je bilo ustanovljeno leta 1955, povprečno zaposluje 13 delavcev in uslužbencev. V letu 1957 je znašal skupni promet 18.229.527 dinarjev. Plan prometa je bil prekoračen za 50 %.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	849	1.	Sklad osnovnih sredstev	849
2.	Investicije v teku	—	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	474	3.	Razni skladi	674
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	14	4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	—	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.302
6.	Druga aktiva	2.510	11.	Druga pasiva	8
Skupaj:		3.847	Skupaj:		3.847

Računovodja:
Fani Weissbacher

Predsednik UO:
Marija Blagne

Direktor:
Marija Prajka

Zaključni račun OPEKARNE, Ribnica na Dolenjskem

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 10. julija 1957. Predmet poslovanja je izdelava in prodaja zidne in strešne opeke. Skupna realizacija znaša 25.291.000 din. Zaposlenih je bilo 70 ljudi.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	68.775	1.	Sklad osnovnih sredstev	54.375
2.	Investicije v teku	9.015	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	21.415
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	5.959	3.	Razni skladi	7.030
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	9.551	4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	210	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.462
6.	Druga aktiva	3.649	11.	Druga pasiva	3.930
Skupaj:		95.359	Skupaj:		95.359

Računovodja:
Tončka Mihelič

Predsednik UO:
Janez Pucelj

Direktor:
Anton Sobar