

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

POSLOVNIK OKRAJNEGA LJUDSKEGA ODBORA ZA SKUPNE SEJE OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV

Dosedanja praksa pri delu ljudskega odbora je pokazala, da je potrebno s poslovniki urediti in zagotoviti pravičen in zakonit potek delovanja ljudskega odbora. Se posebno je ta potreba pokazala za skupne seje obeh zborov, ker Okrajni ljudski odbor v glavnem zaseda na skupnih sejah.

Zato so bili izdelani poslovniki skupne seje obeh zborov ljudskega odbora; okrajnega zbora in zbora proizvajalcev. Kot osnova pri pripravi predlogov poslovnikov služili: Zakon o okrajnih ljudskih odborih in Okrajni statut, prav tako pa tudi praktične izkušnje iz delovanja ljudskega odbora. Zaradi tega je v poslovniki v glavnem naveden potek seje tako, da se dejansko potekale že v preteklosti. Poslovnik okrajnega zbora in zbora proizvajalcev sta si v glavnem enaka.

O predlogih poslovnikov je razpravljala Svet za notranje zadeve in upravo OLO in vse tri predloge poslovnikov sprejel ter predlagal Okrajnemu ljudskemu odboru, da jih sprejme na 10. skupni seji obeh zborov.

Na podlagi 24. člena Statuta Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana je Okrajni ljudski odbor Ljubljana na skupni seji Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev dne 11. sept. 1956 sprejel ponovno predlagani poslovnik Okrajnega ljudskega odbora in Zbora proizvajalcev.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
Za skupne seje Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana velja ta poslovnik, a v kolikor ne vsebuje ustreznih določil, veljajo v celoti določila poslovnika Okrajnega zbora oziroma Zbora proizvajalcev.

2. člen
Okrajni ljudski odbor se sestane na skupnih sejah svojega okrajnega zbora in zbora proizvajalcev, kadar to odredijo predpisi. Skupne seje se vršijo po predpisih zakona, statuta in tega poslovnika.

3. člen
Razen na skupnih sejah delata okrajni zbor in zbor proizvajalcev tudi na sejah svojih odborov.

4. člen
Okrajni zbor in Zbor proizvajalcev se sestane na skupnih sejah v Ljubljani.

II. SKUPNA SEJA

5. člen
Po izvršeni verifikaciji in zaprijetosti odborov novo izvoljenega okrajnega zbora in zbora proizvajalcev skliče dotedanji predsednik Okrajnega ljudskega odbora z obljavo dnevnega reda odbornike obeh zborov na skupno sejo, ki se mora vršiti najkasneje v 15 dneh od dneva volitev.

6. člen
Prvo sejo začne in vodi najstarejši navzoči odbornik kot začasni predsednik in jo vodi do izvolitve predsednika Okrajnega ljudskega odbora.

Po ugotovitvi, da je navzoča več kot polovica skupnega števila odbornikov enega in drugega zbora, se izvolita dva overovalca zapisnika in določi dnevni red.

7. člen
Na prvi skupni seji se izvoli nato predsednik Okrajnega ljudskega odbora. Predsednik se voli za vso poslovno dobo Okrajnega ljudskega odbora.

Kandidate za predsednika lahko predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od vseh predlagateljev.

Nato se izvolijo do trije podpredsedniki Okrajnega ljudskega odbora.

Predsedniki in podpredsedniki se volijo po listah in je izvoljen kandidat liste, ki je dobila največ glasov.

Predsedniku in podpredsednikom preneha funkcija, če jim preneha odborniški mandat ali če jih Okrajni zbor ali Zbor proizvajalcev razreši.

Na prvi skupni seji oba zbora imenujeta tajnika Okrajnega ljudskega odbora in okrajnega javnega pravobranilca ter volita sodnika za prekrške.

8. člen
Po izvolitvi vodi novo izvoljeni predsednik sejo. Najprej se izvolijo skupne odborniške komisije in predsedniki ter člani svetov ljudskega odbora.

O delu za dobo od zadnje seje prejšnjega ljudskega odbora poroča dotedanji predsednik ljudskega odbora, nakar se delo nadaljuje po dnevnem redu.

9. člen
Skupne komisije imajo tri do devet članov in se izvolijo izmed odbornikov obeh zborov.

Skupne komisije se volijo po listah. Listo predlaga najmanj 10 odbornikov. Predlog mora biti pismen in podpisan od predlagateljev.

V komisijo so izvoljeni kandidati liste, ki je dobila največ glasov. Takoj po izvolitvi se sestane skupna komisija in si izvoli predsednika.

10. člen
Okrajni ljudski odbor izvoli na prvi skupni seji za dobo enega leta predsednika in člane svetov. Najmanj dva člana sveta izvoli ljudski ostale pa izmed državljanov, ki so odbor izmed svojih odbornikov, se izkazuje v delu na področju iz pristojnosti svetov.

Predlogi za izvolitev članov svetov se stavijo pismeno v obliki kandidatnih list za vse svete ali za posamezne svete z navedbo imena in priimka kandidata in svojstva, za katero se predlaga (predsednik, odnosno član in katerega sveta). Vsak predlog mora podpisati 10 članov ljudskega odbora. Vsak član zbora lahko podpiše samo en predlog o istem svetu. Na vsakem predlogu mora biti toliko kandidatov, kolikor članov se voli v svet. Prvo navedeni kandidat je kandidat za predsednika sveta, če ni drugače navedeno. Izvoljen je oni kandidat odnosno kandidati one liste, ki je dobila več kot polovico glasov. Če navedeni kandidat oziroma kandidatska lista ni dobila več kot polovico glasov, se glasovanje ponovi. Če se tudi takrat ne doseže nadpolovična večina, velja, da je kandidat oziroma kandidatska lista zavrnjena in v kolikor se takoj ne vloži nov predlog, se ta stavi na prihodnji seji.

Vsako spremembo v sestavi svetov predlaga na predlog sveta ali odbornika ljudskega odbora komisija za izvolitve in imenovanja.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PREDSEDNIKA IN ČLANOV OKRAJNEGA ZBORA IN ZBORA PROIZVAJALCEV

11. člen
Predsednik Okrajnega ljudskega odbora vodi skupne seje, skrbi, da se poslovnik pravilno uporablja in opravlja druge pravice in dolžnosti, ki jih ima po tem poslovniku.

12. člen
Če je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami nadomestuje eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

13. člen
Odborniki Okrajnega zbora in Zbora proizvajalcev imajo pravico in dolžnost udeleževati se skupnih sej Okrajnega ljudskega odbora in sodelovati pri njegovem delu, sodelovati pri delu odborniških komisij, svetov in drugih organov Okrajnega ljudskega odbora, za katere so izvoljeni in opravljati vse druge dolžnosti in naloge, ki jim jih zaupata oba zbora. Če se odbornik iz kateregakoli razloga ne more udeležiti seje, je dolžan pred sejo o tem obvestiti skupščinsko pisarno. Odbornik, ki zapusti sejo pred koncem, mora svoj odhod prijaviti predsedniku.

14. člen
Odborniki obeh zborov imajo pravico, da so po predpisih poslovnika obveščeni o zadevah dnevnega reda seje in da se jim dostavlja potrebno gradivo. Imajo pravico do vpogleda v spise, poročila, obrazložitve in podobno.

Odborniki imajo pravico predlagati odloke, odredbe, navodila,

odločbe in druge sklepe glede vseh zadev, ki spadajo v pristojnost Okrajnega ljudskega odbora.

Odborniki imajo pravico, da po poslovniku ustno ali pismeno stavljajo vprašanja predsedniku Okrajnega ljudskega odbora in predsednikom svetov ter da zahtevajo od njih pojasnila.

Odborniki imajo pravico, da se jim povrne stroški, ki jih imajo pri opravljanju odborniških dolžnosti in pravico, da se jim povrne dejansko izgubljeni redni zaslužek za čas, ko opravljajo svoje dolžnosti.

Odborniki imajo pravico odpovedati se mandatu. O odpovedi mandata odločata Okrajni zbor in Zbor proizvajalcev na predlog mandatno-imunitetne komisije, in sicer vsak od obeh zborov za svoje odbornike posebej.

IV. PRIPRAVA SEJ

15. člen
Skupne seje sklicuje predsednik Okrajnega ljudskega odbora po potrebi, a mora jih sklicati najkasneje v 8 dneh zaradi obravnavanja in sklepanja o zadevah, o katerih po predpisih odločata oba zbora na skupni seji in zaradi katerih zahteva sklic najmanj ena petina odbornikov enega ali drugega zbora ali komisija ali svet okrajnega ljudskega odbora ali če to zahteva Izvršni svet Ljudske skupščine LRS.

Če predsednik Okrajnega ljudskega odbora v tem roku ne skliče seje, se zbor lahko sestane tudi sama.

16. člen
Za pripravo skupne seje skrbi predsednik Okrajnega ljudskega odbora v sodelovanju s predsednikom obeh zborov. Predsedniku pomaga pri pripravi sej tajnik Okrajnega ljudskega odbora.

Pristojni svet pošilja zadeve iz pristojnosti okrajnega zbora in zbora proizvajalcev kakor tudi zadeve, o katerih enakopravno odločata oba zbora, s svojim poročilom in predlogom predsedniku, ki pošlje takoj te zadeve pristojni komisiji. Ko komisija prouči zadevo, obvesti o tem predsednika zaradi postavitve zadeve na dnevni red.

Če prejme predsednik nujno zadevo, ki je ni proučil niti pristojni svet niti komisija, jo pošlje predsedniku obeh zborov zaradi razprave tudi brez mišljenja sveta in komisije, v kolikor ni mogoče več dobiti takega mnenja.

Dnevni red sprejme ljudski odbor s sklepom.

17. člen
Vabilo na skupno sejo se objavi v Glasniku. V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura seje ter predlog dnevnega reda.

Če obsega gradivo za skupno sejo splošne predpise in druge važne zadeve, je treba vsaj bistvene izvlečke iz tega gradiva najmanj dva dni pred sejo dostaviti v vednost vsem odbornikom obeh zborov.

V. SEJE

18. člen
Okrajni ljudski odbor lahko veljavno sklepa, če je navzoča večina odbornikov enega in drugega zbora, v kolikor ni predpisana posebna

večina. Večino ugotavlja predsednik na podlagi prezenčne liste. Večina se mora ugotoviti na začetku seje.

Po ugotovitvi sklepčnosti na podlagi prezenčne liste se izvolita dva overovatelja zapisnika.

Sejo vodi predsednik Okrajnega ljudskega odbora po odobrenem dnevnem redu, dokler le-ta ni izčrpan. Predsednik lahko sejo po potrebi za krajši čas prekine ali jo odloži.

19. člen

Skupne seje so javne.

Na skupni seji se lahko sklene, da pri posamezni seji ali delu seje občinstvo ne bo navzoče, če to zahtevajo važni javni interesi.

20. člen

Na začetku vsake seje se prečita izveček zapisnika zadnje seje. Vsak odbornik ima pravico, da stavlja pripombe k zapisniku zadnje seje. Ako predsednik ne sprejme pripomb, sklepata o tem oba zbora brez razprave. Sprejete pripombe se vpišejo v sejni zapisnik seje, na kateri so bile pripombe sprejete.

21. člen

Nato da predsednik v razpravo predlog dnevnega reda in istočasno poroča o vseh drugih predlogih, ki jih je sprejel, da jih stavi na dnevni red. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda predlaga lahko vsak odbornik obeh zborov.

Ce vsebuje predlog za dopolnitev dnevnega reda nove zadeve, o katerih še ni razpravljalo pristojni svet ali komisija, pa predlagatelj zahteva nujnost, skupna seja razpravlja in sklepa o tem ali se zadevi prizna nujnost. Ce se zadevi prizna nujnost, se stavi na dnevni red, sicer pa se zadeva po predsedniku pošlje pristojnemu svetu, a v primeru, da zadevo predlaga svet, se zadeva na isti način pošlje pristojni komisiji v redni postopek.

22. člen

Na skupnih sejah imajo pravico sodelovati v razpravah in glasovati samo odborniki obeh zborov in poslanci zveznega in republiškega zbora in zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Ljubljana.

Predsedniki in poročevalci svetov, ki niso odborniki, imajo pravico sodelovati v razpravah. V razpravah lahko sodeluje tudi tajnik okrajnega ljudskega odbora.

Predsednik lahko da besedo tudi načelnikom tajništva in drugim strokovnim uslužbencem, ki prisostvujejo sejam, če se med razpravo pokaže potreba za to.

Predsednik da lahko besedo tudi drugim osebam, ki so bile povabljenе na sejo.

23. člen

Predloge, o katerih sklepa Okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov, imajo pravico staviti odborniki obeh zborov, poslanci zveznega in republiškega zbora in zbora proizvajalcev, izvoljeni na območju okraja Ljubljana, komisije, sveti okrajnega ljudskega odbora, predsednik okrajnega ljudskega odbora, občine in zbori volivcev z območja okraja.

Predlogi so praviloma pisni in se izročajo v času med sejami predsedniku oziroma osebi, ki jo on za to določi; na seji pa se predlogi izročajo samo predsedniku.

Tudi o predlogih, za katere se predlaga nujnost, se postopa po predpisih tega člena.

Predlogov in poročil ni treba brati na skupni seji, če tako sklene skupna seja.

O predlogih se praviloma razpravlja istočasno v načelu in podrobno.

Predlagatelj lahko svoj predlog umakne, dokler se o njem ne glasuje. Če se predlog umakne, preneha razprava o tem predlogu. Umaknjeni predlog se na isti seji ne more ponoviti.

24. člen

Ce Okrajni ljudski odbor obravnava zadevo iz pristojnosti Zvezne ljudske skupščine, Zveznega zbora ali Zveznega zbora proizvajalcev, odnosno iz pristojnosti Ljudske skupščine LRS, republiškega zbora ali republiškega zbora proizvajalcev, lahko zahteva od svojega odbornika, ki je bil izvoljen za ljudskega poslanca na območju okraja Ljubljana v zgoraj navedene zvezne in republiške predstavniške organe, da o predlogu oziroma mišljenju okrajnega ljudskega odbora obvesti svoj predstavniški dom. Ljudski poslanec je dolžan obrazložiti tak predlog oziroma mišljenje.

25. člen

Predlogi splošnih predpisov (statuti, odloki, odredbe, navodila) se predlagajo pisмено.

Razprava o predlogih splošnih predpisov obsega načelno in podrobno obravnavo istočasno. Po končani obravnavi se glasuje o predlogu v celoti. Izjemoma se lahko po sklepu skupne seje obravnava najprej načelno in nato podrobno. Najprej se obravnava in glasuje načelno. Ce predlog v načelu ni sprejet, se ne preide na podrobno glasovanje. Ce je predlog v načelu sprejet, se razpravlja in glasuje podrobno.

26. člen

Ako se na skupni seji obeh zborov obravnavajo zadeve, ki jih je proučila skupna odborna komisija, poroča o zadevi poročevalec skupne komisije. Ako se na skupni seji obravnavajo zadeve, katere je proučila pristojna komisija enega zbora, poroča o tej zadevi poročevalec te komisije. Ako sta zadevo proučili komisiji obeh zborov, poročata o zadevi oba poročevalca komisij ali po sporazumu eden od njiju.

27. člen

Zaradi spremembe in dopolnitve predlogov, ki so na dnevnem redu, se lahko predlagajo amandmaji tako dolgo, dokler ni dana zadeva na glasovanje. Amandma, ki ga predlaga predlagatelj predloga, velja za sestavni del predloga. Važne in obsežne amandmaje je treba vložiti pisмено. Predlagatelj lahko amandman umakne, dokler se o njem ne glasuje. O amandmaju se razpravlja in glasuje, ko se razpravlja in glasuje o onem delu predloga, na katerega se amandman nanaša. Ce se razpravlja istočasno v načelu in podrobno, se glasuje o amandmaju po končani razpravi.

O amandmaji k predlogom po 25. členu tega poslovnika se mora izjaviti predlagatelj komisije oziroma sveta, razen v primeru, če je sam predlagatelj predlagal amandma. Ce predlagatelj komisije oziroma sveta soglaša z amandmajem, je amandma sestavni del tega predloga.

28. člen

Nihče ne sme govoriti na seji, preden ne zahteva in ne dobi besede od predsednika. Odborniki se priključajo k besedi, ko začne obravnavati in se lahko priključajo do konca obravnave.

Predsednik skupne seje mora dati besedo tudi predsednikom svetov, ki niso člani enega ali drugega zbora, in tajniku okrajnega ljudskega odbora, če se prigrasijo k razpravi. Predsednik daje besedo po vrsti kakor so se prigrasili.

29. člen

Odborniku, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali o prekršitvi dnevnega reda, da predsednik besedo, brž ko jo zahteva. Govor takega govornika ne sme trajati več kot pet minut. O istem vprašanju predsednik drugemu odborniku ne sme dati besede.

Predsednik da nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika oziroma dnevnega reda. Ce se odbornik s pojasnilom ne zadovolji, zahteva predsednik naj oba zbora odločita o tem vprašanju brez razprave.

30. člen

Ce zahteva odbornik besedo zato, da bi popravil izjavo, ki je bila napačno razumljena in je bila vzrok za nesporazum, ali pa zato, da bi dal posebno pojasnilo, mu da predsednik besedo, brž ko konča svoj govor odbornik, ki je izzval ta popravek oziroma pojasnilo. Njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

Predsednik lahko odreče takemu odborniku besedo, če misli, da ni bil izzvan k temu, da dá popravek ali osebno pojasnilo. Ce se odbornik s stališčem predsednika ne strinja, odloči o njegovi zahtevi seja brez obravnave.

31. člen

Govornik sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu.

Ce se govornik oddalji od dnevnega reda, ga predsednik pozove, naj se drži dnevnega reda. Ce se govornik tudi po drugem pozivu ne drži dnevnega reda, lahko predsednik zoper govornika izreče disciplinski ukrep, s katerim mu vzame besedo po določbah tega poslovnika. Oba zbora lahko omejita pravico govora glede na trajanje posameznega govora ali pa glede na to, kolikokrat sme isti govornik govoriti o istem vprašanju. Ta omejitev ne velja za vlagatelja predloga.

32. člen

Predsednik mora skrbeti za to, da se govornikom ne krati svoboda govora.

Govorniku lahko samo predsednik seže v besedo in ga opomni na red.

33. člen

Odborniki obeh zborov glasujejo na skupni seji po končani razpravi o vsakem predlogu, ki je bil postavljen na dnevni red.

Predsednik da predloge in amandmaje na glasovanje po vrstnem redu kakor so bili vloženi. Predsednik skrbi zlasti tudi za to, da pojasni, za kateri predlog oziroma amandma se glasuje, a po potrebi pred glasovanjem ugotovi formulacijo predloga. V primeru ugovora glede formulacije odločata o tem oba zbora.

34. člen

Odborniki glasujejo osebno. Glasujejo za predlog ali proti predlogu ali pa se glasovanja vzdržijo.

Glasujejo javno, razen če seja sklene, da se glasuje tajno.

Tajno se mora glasovati:

- a) če to odreja kakšen predpis;
- b) če se volijo osebe ter sta predlagana dva ali več kandidatov ali več kandidatnih list.

35. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok ali poimensko.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove naj dvigne roke najprej tisti odborniki, ki so za predlog, potem tisti, ki so proti predlogu in nazadnje tisti, ki se vzdržijo glasovanja.

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve

izida glasovanja ali če to zahteva najmanj 10 odbornikov. Pri poimenskem glasovanju zapisnikar seje ali odbornik, ki ga seja za to določi, kliče odbornike po seznamu odbornikov. Odbornik glasuje tako, da izjavi ali je za predlog ali proti predlogu ali pa da se vzdrži glasovanja.

Tajno se glasuje z listki enake velikosti, barve in oblike. Pozvani odbornik glasuje tako, da spusti prepognjeni listek v skrinjico. Glasove stoji pred predsednikom. Glasovalec štejeta dva odbornika, ki ju določi oba zbora. Po končanem glasovanju in ugotovitvi izida glasovanja uničita glasovnice odbornika, ki sta štela glasove.

Predsednik razglasi nato izid glasovanja in ugotovi ali je predlog sprejet ali zavrnjen ter tudi sporoči, koliko odbornikov se je glasovanja vzdržalo.

36. člen

V zadevah, o katerih okrajni ljudski odbor razpravlja in sklepa samo na skupni seji odbornikov obeh zborov in ki so našteje v 67. členu Zakona o okrajnih ljudskih odborih ter glede sprememb poslovnika, je predlog sprejet in postane veljaven sklep okrajnega ljudskega odbora, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov.

Na skupni seji okrajnega ljudskega odbora se lahko razpravlja o zadevah, o katerih okrajni zbor proizvajalcev enakopravno in zbor odločata (zadeve, našteje v 64. členu Zakona o okrajnih ljudskih odborih), vendar le takrat, kadar oba zbora skleneta, naj bo seja skupna.

Na skupni seji glede zadev, o katerih oba zbora enakopravno odločata, pa zbora lahko samo poslušata in razpravljata o poročilih in predlogih. Odločanje pa se opravi vedno ločeno.

Tako odločanje se izvrši tako, da predsednik okrajnega ljudskega odbora pozove predsednika obeh zborov, da izvedeta glasovanje. Najprej predsednik okrajnega zbora predloži predlog, nato za njim predsednik zbora proizvajalcev da svojemu zboru predlog na glasovanje, nakar vsak zbor po gornjem vrstnem redu ločeno glasuje o predlogih.

Predlog je sprejet, če ga eden in drug zbor v enakem besedilu odobri z večino svojih navzočih odbornikov, razen kadar je z zakonom ali s statutom ljudskega odbora predpisana posebna večina.

Na skupni seji lahko okrajni zbor o zadevah, navedenih v 69. členu, zbor proizvajalcev pa v zadevah, navedenih v 72. členu zakona o okrajnih ljudskih odborih, ločeno razpravljata in glasujeta. O teh zadevah je predlog sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih odbornikov enega in drugega zbora.

37. člen

Ce se je več odbornikov vzdrželo glasovanja kot znaša skupno število odbornikov, ki so glasovali »za« ali »proti«, predlog ni sprejet.

Predlog pa tudi ni sprejet takrat, če je enako število odbornikov glasovalo za in proti predlogu.

38. člen

Ce se vršijo volitve posameznih ali po listah, velja, da je izvoljen oni kandidat ali kandidata lista, ki je dobil večino glasov navzočih odbornikov. Ce noben kandidat ali kandidata lista ne dobi večine, se glasuje ponovno. Ce se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina, velja, da je kandidat oziroma kandidata lista odklonjena in v kolikor se takoj ne vložijo novi predlogi, se ta vložijo na prihodnji seji.

Na podlagi 64. in 92. člena Zakona o okrajnih ljudskih odborih ter na podlagi 27. člena statuta je Okrajni ljudski odbor Ljubljana na skupni seji okrajnega zbora in zbora proizvajalcev z dne 11. septembra 1956 sprejel

ODLOK o spremembi in dopolnitvi Statuta okraja Ljubljana

1. člen

V 87. členu Statuta okraja Ljubljana (objavljenega v »Glasniku« številka 40 z dne 29. maja 1956) se v drugem odstavku črtajo besede: »zadev referata za narodno obrambo«.

2. člen

88. člen statuta se dopolni tako, da se po prvem odstavku doda no-

vo besedilo, in sicer: »Tajništvo za narodno obrambo«.

3. člen

Za 93. členom se doda nov 93. člen, ki se glasi: »Tajništvo za narodno obrambo opravlja vse upravne in strokovne zadeve s področja narodne obrambe«.

4. člen

Ta odlok velja, ko ga potrdi Ljudska skupščina LRS, uporablja pa se od dneva objave v »Glasniku«.

Nadomestuje predsednika OLO:

Podpredsednik

ing. Ivo Klemenčič l. r.

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja HOTEL »TURIST«, Ljubljana, Dalmatinova 15, v letu 1955

Podjetje je uspešno zaključilo poslovno leto 1955. Preseglo je planirani promet 66 milijonov na 78 milijonov ali 20 %.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1. Osnovna sredstva		79,216	1. Sklad osnovnih sredstev		74,815
2. Investicije v teku		729	2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije		4,386
3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva		9,838	3. Razni skladi		10,469
B. Obratna sredstva			4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij		744
4. Skupna obratna sredstva		6,449	5. Drugi viri finansiranja investicij		2,689
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5. Kupci in druge terjatve		1,044	6. Viri obratnih sredstev (skupno)		4,379
6. Druga aktiva		281	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7. Dobavitelji in druge obveznosti		61
7. Razporejeni dobiček		—	8. Druga pasiva		—
8. Izguba		—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		97,557	9. Dobiček		—
			10. Kritje izgube		—
			Skupaj:		97,557

Vodja računovodstva:
Kresnič

Predsednik upravnega odbora:
Ivo Samec

Direktor podjetja:
Gregorčič Josip

Izveček iz poročila o poslovanju gostinskega podjetja KAVARNA-BAR »NEBOTIČNIK« v letu 1955

Plan prometa je bil postavljen na 27,000.000 din ter je bil ustvarjen v višini 30,140.000 din ter presežen torej za 11,60 %. Podjetje je z uspehom zaključilo poslovno leto, gospodarsko in v smislu predpisov poslovalo z zaupanimi osnovnimi sredstvi ter racionalno izkoriščevalo tako svoja denarna kot tudi materialna sredstva.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1. Osnovna sredstva		1,572	1. Sklad osnovnih sredstev		1,572
2. Investicije v teku		549	2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije		2,533
3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva		2,553	3. Razni skladi		549
B. Obratna sredstva			4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij		—
4. Skupna obratna sredstva		1,795	5. Drugi viri finansiranja investicij		316
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5. Kupci in druge terjatve		306	6. Viri obratnih sredstev (skupno)		1,029
6. Druga aktiva		893	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7. Dobavitelji in druge obveznosti		1,562
7. Razporejeni dobiček		799	8. Druga pasiva		—
8. Izguba		—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		8,368	9. Dobiček		799
			10. Kritje izgube		—
			Skupaj:		8,368

Vodja računovodstva:
Cimerman Vesna

Predsednik upravnega odbora:
Erbežnik Miha

Direktor podjetja:
Sreš Matija

Izveček iz poročila o poslovanju O. N. P. ZADRUGE ČEVLJARJEV IN SEDLARJEV, Ljubljana, Jurčičev trg 1, v l. 1955

Zadruga se dobro razvija in je zabeležila v preteklem letu porast prometa in članstva.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1. Osnovna sredstva		139	1. Sklad osnovnih sredstev		139
2. Investicije v teku		—	2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije		469
3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva		186	3. Razni skladi		—
B. Obratna sredstva			4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij		—
4. Skupna obratna sredstva		295	5. Drugi viri finansiranja investicij		2,598
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5. Kupci in druge terjatve		9	6. Viri obratnih sredstev (skupno)		85
6. Druga aktiva		—	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7. Dobavitelji in druge obveznosti		—
7. Razporejeni dobiček		62	8. Druga pasiva		62
8. Izguba		—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		3,333	9. Dobiček		—
			10. Kritje izgube		—
			Skupaj:		3,333

Vodja računovodstva:
Prime Albert

Predsednik upravnega odbora:
Samec Anton

Direktor podjetja:

Izveček iz poročila o poslovanju trgovine »POHIŠTVO«, Ljubljana, Wolfova 6, v letu 1955

Trgovina se je osamosvojila 1. julija 1954. Trgovina je v letu 1955 dosegla 112.863.495 din oziroma 127 % planiranega prometa. Zaposlenih je bilo 10 oseb. Plače po tarifnem pravilniku so znašale 1.059.923 din, plače nad tarifnim pravilnikom pa 193.677 din. — Zaključni račun je potrdil Občinski ljudski odbor Ljubljana-center z odločbo štev. 03 — 12 — 1110 — 98 — 56 z dne 27. aprila 1956.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

AKTIVA		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Zap. št.	Naziv postavke
	Znesek v 000 din		Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva		A. Viri osnovnih in izločenih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Investicije v teku	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	3.	Razni skladi
		4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij
		5.	Drugi viri finansiranja investicij
B. Obratna sredstva		B. Viri obratnih sredstev	
4.	Skupna obratna sredstva	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva		C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva	
5.	Kupci in druge terjatve	7.	Dobavitelji in druge obveznosti
6.	Druga aktiva	8.	Druga pasiva
D. Finančni uspeh		D. Finančni uspeh	
7.	Razporejeni dobiček	9.	Dobiček
8.	Izguba	10.	Kritje izgube
	Skupaj:		Skupaj:

Vodja računovodstva:
Sešek Boža

Predsednik upravnega odbora:
Lesjak Ivan

Direktor podjetja:
Pieško Anton

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »TRIBUNA«, Ljubljana, Karlovška c. 4, v letu 1955

Podjetje zaposluje 67 delavcev in nameščencev. Plan realizacije je preseglo za 8 %. Prodajne cene se niso zvišale. Zastareli strojni park in neprimerni prostori ovirajo nadaljnji razvoj.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

AKTIVA		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Zap. št.	Naziv postavke
	Znesek v 000 din		Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva		A. Viri osnovnih in izločenih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Investicije v teku	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	3.	Razni skladi
		4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij
		5.	Drugi viri finansiranja investicij
B. Obratna sredstva		B. Viri obratnih sredstev	
4.	Skupna obratna sredstva	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva		C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva	
5.	Kupci in druge terjatve	7.	Dobavitelji in druge obveznosti
6.	Druga aktiva	8.	Druga pasiva
D. Finančni uspeh		D. Finančni uspeh	
7.	Razporejeni dobiček	9.	Dobiček
8.	Izguba	10.	Kritje izgube
	Skupaj:		Skupaj:

Vodja računovodstva:
Omerza Miha

Predsednik upravnega odbora:
Feldin Albert

Direktor podjetja:
Simonič Vinko

Izveček iz poročila o poslovanju združnega lesnopredelovalnega podjetja »HRUŠICA«, Logatec, v letu 1955

Podjetje je ustanovila Kmetijska zadruga v Dolenjem Logatcu s 1. januarjem 1955, prej je poslovalo kot Žagarski obrat iste zadruge, katere je bila podjetju osnovna sredstva samo v upravljanje. Na žagarskem obratu, zaboja in mizarjski delavnici je bilo skupno z uslužbenci zaposlenih 34 ljudi.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

AKTIVA		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Zap. št.	Naziv postavke
	Znesek v 000 din		Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva		A. Viri osnovnih in izločenih sredstev	
1.	Osnovna sredstva	1.	Sklad osnovnih sredstev
2.	Investicije v teku	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	3.	Razni skladi
		4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij
		5.	Drugi viri finansiranja investicij
B. Obratna sredstva		B. Viri obratnih sredstev	
4.	Skupna obratna sredstva	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva		C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva	
5.	Kupci in druge terjatve	7.	Dobavitelji in druge obveznosti
6.	Druga aktiva	8.	Druga pasiva
D. Finančni uspeh		D. Finančni uspeh	
7.	Razporejeni dobiček	9.	Dobiček
8.	Izguba	10.	Kritje izgube
	Skupaj:		Skupaj:

Vodja računovodstva:
Baje Mimi

Predsednik upravnega odbora:
Križaj Janez

Direktor podjetja:
Mane Knežević

Izvleček iz poročila o poslovanju podjetja »KOLESAR«, Ljubljana, Titova 17, v letu 1955

Promet trgovine je znašal 139.518.321 din, za plačni fond pa je bilo od strani MLO odobreno 1,9 % od doseženega prometa. Trgovina je koristila pri Komunalni banki 8.690.000 din in je zaposlovala 7 uslužbencev. Skupni dohodek je znašal 7.976.301, dobiček pa 1.418.710 din. Vse obveznosti do proračuna je trgovina plačevala pravočasno.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1955

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	4.378	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.378
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	1.000
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.319	3.	Razni skladi	1.000
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	15.478	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	2.056	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.000
6.	Druga aktiva	299	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.000
7.	Razporejeni dobiček	1.419	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	1.419
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		

Vodja računovodstva:
Korošec Zinka

Predsednik upravnega odbora:
Bizjak Jože

Direktor podjetja:
Jošt Janez

Izvleček iz poročila o poslovanju trgovine z barvami in laki »PLAVICA«, Ljubljana, Wolfova 12, v letu 1955

Organi samoupravljanja trgovine so bili v stalni zvezi in so uspešno reševali vse probleme poslovanja. Trgovina je presegla postavljeni plan za 10 %. Obračanje blagovnih zalog in dodeljenih kreditov za stalna in za dopolnilna obratna sredstva se je razvijalo normalno v sorazmernosti z doseženim uspehom. Zaključni račun trgovine je bil dokončno odobren po komisiji za potrditev zaključnih računov Občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Center na seji, dne 25. aprila 1956.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1955

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	346	1.	Sklad osnovnih sredstev	100
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	758	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	145	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	3.282	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.000
6.	Druga aktiva	5.971	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.000
7.	Razporejeni dobiček	323	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	323
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		

Vodja računovodstva:
Kuharič Aleksander

Predsednik upravnega odbora:
Marenče Ivica

Direktor podjetja:
Pogačnik Kristo

Izvleček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »KURIVO-ŽELEZNIČAR«, Ljubljana, Prešernova 35, v letu 1955

Plan prometa je bil realiziran z 219,61 %. Koncem leta je bilo zaposlenih 20 oseb. Obveznosti so poravnane.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1955

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	909	1.	Sklad osnovnih sredstev	100
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	550	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	5.068	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	2.124	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.000
6.	Druga aktiva	1.997	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.000
7.	Razporejeni dobiček	294	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	294
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		

Vodja računovodstva:
Žitnik Marija

Predsednik upravnega odbora:
Jančar Ivan

Direktor podjetja:
Jazbinšek Zdravko

Izveček iz poročila o poslovanju Lovske zadruge z o. j. »LOVEC«, Ljubljana, Titova 31, v letu 1955

Lovska zadruga je bila ustanovljena leta 1924. Zaključni račun je bil obravnavan in potrjen na občnem zboru Zadruge, 24. marca 1956. Zadruga se bavi s trgovino zaprtega tipa za svoje člane-zadružnike, za katere opravlja tudi izvoz divjačine in uvoz lovskih potrebščin.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

PASIVA

Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev	
1. Osnovna sredstva	1,548		1. Sklad osnovnih sredstev	1,548
2. Investicije v teku	—		2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	663		3. Razni skladi	9,811
B. Obratna sredstva			4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
1. Skupna obratna sredstva	19,743		5. Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev	
1. Kupci in druge terjatve	5,595		6. Viri obratnih sredstev (skupno)	8,259
2. Druga aktiva	2,000		C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva	
D. Finančni uspeh			7. Dobavitelji in druge obveznosti	9,931
1. Razporejeni dobiček	8,035		8. Druga pasiva	—
2. Izguba	—		D. Finančni uspeh	
Skupaj:	37,584		9. Dobiček	8,035
			10. Kritje izgube	—
			Skupaj:	37,584

Vodja računovodstva:
Hlebec Jože

Predsednik upravnega odbora:
Dr. Dular Milan

Direktor podjetja:
Turk Vilko

Izveček iz poročila o poslovanju BRIVSKO-FRIZERSKEGA PODJETJA, Ljubljana, Kidričeva 6, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 21. februarja 1950 z odločbo RLO IV, št. 1266/50. V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 78 delavcev, povprečno 22,361.618 din prometa. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

PASIVA

Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev	
1. Osnovna sredstva	1,235		1. Sklad osnovnih sredstev	1,235
2. Investicije v teku	—		2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	398		3. Razni skladi	324
B. Obratna sredstva			4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
1. Skupna obratna sredstva	1,468		5. Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev	
1. Kupci in druge terjatve	2		6. Viri obratnih sredstev (skupno)	—
2. Druga aktiva	—		C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva	
D. Finančni uspeh			7. Dobavitelji in druge obveznosti	—
1. Razporejeni dobiček	4,157		8. Druga pasiva	1,784
2. Izguba	—		D. Finančni uspeh	
Skupaj:	7,200		9. Dobiček	4,157
			10. Kritje izgube	—
			Skupaj:	7,200

Vodja računovodstva:
Jamšek Anica

Predsednik upravnega odbora:
Kovač Jože

Direktor podjetja:
Jereb Ivan

Izveček iz poročila o poslovanju obrtnega podjetja »SLAŠČICA-ŠPORT«, Ljubljana, Wolfova 10 — Čopova 52, v letu 1955

Prometa je bilo do 31. decembra 1955 14,436.389 din. Zaposlovalo je 15 ljudi in 1 vajenca. Podjetje ima Upravni odbor, ki se je sestajal po potrebi. Podjetje je bilo ustanovljeno 16. junija 1952.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

PASIVA

Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev	
1. Osnovna sredstva	928		1. Sklad osnovnih sredstev	928
2. Investicije v teku	—		2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	217		3. Razni skladi	217
B. Obratna sredstva			4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
1. Skupna obratna sredstva	169		5. Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev	
1. Kupci in druge terjatve	878		6. Viri obratnih sredstev (skupno)	284
2. Druga aktiva	54		C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva	
D. Finančni uspeh			7. Dobavitelji in druge obveznosti	308
1. Razporejeni dobiček	1,410		8. Druga pasiva	—
2. Izguba	—		D. Finančni uspeh	
Skupaj:	3,647		9. Dobiček	1,410
			10. Kritje izgube	—
			Skupaj:	3,647

Vodja računovodstva:
Pečar Marija

Predsednik upravnega odbora:
Boc Franc

Direktor podjetja:
Maček Ivan

Izvelek iz poročila o poslovanju trgovine z barvami in laki »ORIENT«, Ljubljana, Titova 14, v letu 1955

Trgovina »ORIENT«, Ljubljana — Titova 14, se je ustanovila dne 1. julija 1954. V letu 1955 je bilo zaposlenih 11 uslužbencev, 2 honorarna in 2 vajenca. Plan realizacije je bil v tem letu presežen za 64,8 %. Z upravnim odborom trgovine ter s celotnim kolektivom in sindikalno podružnico je bilo koordinirano vse upravljanje trgovine in ni bilo nesoglasij in trenj.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1955

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,288	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,288
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2,181
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1,673	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	803	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	6,406	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	8,084
6.	Druga aktiva	8,568	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	6,271
7.	Razporejeni dobiček	488	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	—
		19,226	10.	Kritje izgube	18,226
			Skupaj:		

Vodja računovodstva:
Petelin Stana

Predsednik upravnega odbora:
Andolšek Rado

Direktor podjetja:
Zoran Ivan

Izvelek iz poročila o poslovanju SPLOŠNEGA KLEPARSKEGA IN VODOVODNO INSTALATERSKEGA PODJETJA, Ljubljana, Poljanski nasip 40, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 2. novembra 1954 z odločbo MLO gl. mesta Ljubljana, št. G-8657/54 PI/ON. V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 22 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo za 24,359.693 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je vseskozi rentabilno. Knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delavski svet podjetja oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno, ter so se tekoči problemi reševali sproti.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1955

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1,700	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,700
2.	Investicije v teku	71	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2,181
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	520	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	2,395	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	2,084	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1,181
6.	Druga aktiva	—	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2,701
7.	Razporejeni dobiček	5,381	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	5,381
		13,151	10.	Kritje izgube	12,151
			Skupaj:		

Vodja računovodstva:
Kovačič Janez

Predsednik upravnega odbora:
Smuk Anton

Direktor podjetja:
Keršič Mirko

Izvelek iz poročila o poslovanju soboslikarskega in pleskarskega podjetja »PLESKAR«, Ljubljana, Poljanska 32, v letu 1955

Naše podjetje je ustvarilo v letu 1955 437.539 din dobička. Zaposlenih je bilo 5 delavcev brez vajencev. Vse obveznosti do družbe smo poravnali. Knjigovodstvo je ažurno.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1955

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	193	1.	Sklad osnovnih sredstev	193
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	20	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	135	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	332	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	—
6.	Druga aktiva	—	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	—
7.	Razporejeni dobiček	741	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	741
		1,421	10.	Kritje izgube	1,421
			Skupaj:		

Vodja računovodstva:
Pajnič Rada

Predsednik upravnega odbora:
Erčulj Vinko

Direktor podjetja:
Hvastja Vinko