

Statut okraja Ljubljana

KI GA JE SPREJEL OKRAJNI LJUDSKI ODBOR LJUBLJANA
PO SKLEPU 1. SKUPNE SEJE OKRAJNEGA ZBORA IN
ZBORA PROIZVAJALCEV DNE 30. JULIJA 1955

I. Okraj Ljubljana

1. člen

Okraj Ljubljana je politično-teritorialna organizacija samouprave delovnega ljudstva in družbeno-gospodarska skupnost občin in prebivalcev na njegovem območju.

Okraj Ljubljana je v sestavi Ljudske republike Slovenije.

2. člen

Okraj Ljubljana obsega tele občine:

1. Borovnica
2. Cerknica
3. Dobrova pri Ljubljani
4. Domžale
5. Grosuplje
6. Ivančna gorica
7. Kamnik
8. Litija
9. Ljubljana-Bežigrad
10. Ljubljana-Center
11. Ljubljana-Crnuče
12. Ljubljana-Moste
13. Ljubljana-Polje
14. Ljubljana-Rudnik
15. Ljubljana-Sentvid
16. Ljubljana-Siška
17. Ljubljana-Vič
18. Logatec
19. Loška dolina
20. Medvode
21. Mengeš
22. Moravče
23. Vrhnika

3. člen

Delovno ljudstvo v okraju izvršuje pravice samoupravljanja v okrajnih zadevah po svojih predstavnikih v okrajnem ljudskem odboru in po drugih organih okrajne samouprave, kakor tudi neposredno na zborih volivcev in z referendumom.

4. člen

Okraj Ljubljana izvršuje pravice in dolžnosti pri vodstvu zadev, ki so skupnega pomena za občine in drugih splošnih družbenih zadev, za katere to določa zakon.

5. člen

Samoupravljanje delovnega ljudstva v okraju je zagotovljeno z ustavo in se izvršuje v skladu z zakoni in v okviru enotne ureditve socialistične demokracije Federativne ljudske republike Jugoslavije.

6. člen

Okrajni ljudski odbor je najvišji organ oblasti v mejah pravic in dolžnosti okraja.

Okrajnemu ljudskemu odboru so podrejeni vsi organi državne uprave na območju okraja, kolikor za upravne organe, ki opravljajo zadeve iz

pristojnosti ljudske republike in federacije, ni z zakonom drugače določeno.

Samo z zakonom se lahko za izvrševanje zadev iz pristojnosti okrajnih organov ustanovijo v občini upravni organi, ki so neposredno podrejeni okrajnim organom.

7. člen

Okraj ima tele pravice in dolžnosti:

- skrbi za uresničevanje z ustavo določenih načel glede družbene in politične ureditve;
- usmerja gospodarski razvoj in zagotavlja pogoje za razvoj proizvodnih sil in gospodarstva v okraju kot celoti;
- izravnava gospodarski in kulturni razvoj v okraju;
- skrbi za izravnavanje interesov in dela samostojnih zavodov in organizacij v okraju s splošnimi gospodarskimi interesi;
- upravlja splošno ljudsko premoženje, ki mu je dano na podlagi zakona;
- samostojno razpolaga z dohodki okraja;
- ureja samostojno in po lastnem preudarku zadeve, ki imajo skupen pomen za občine na območju okraja;
- izvršuje zakone in druge predpise, če je to dano v njegovo pristojnost;
- pospešuje razvoj manj razvitih občin;
- skrbi za varstvo osebnih in političnih pravic državljanov;
- skrbi za javno varnost;
- skrbi za to, da se izvolijo organi okrajnega samoupravljanja;
- določa organizacijo in poslovanje okrajnih organov in zavodov;
- organizira komunalne in druge okrajne službe;
- skrbi za splošno zdravstveno varstvo in za zboljšanje zdravstva;
- skrbi za šole in prosvetno delo, ki ima splošen pomen;
- opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo dela občin;
- skrbi za to, da bo delo občinskih in okrajnih uslužbencev strokovno, ter za njihovo strokovno izobraževanje;
- izvršuje določene pravice nadzorstva nad delom organizacij in zavodov v okraju;
- obravnava vprašanja iz pristojnosti republike in federacije ter s področja samoupravnih organizacij; daje predloge za reševanje takih vprašanj in v skladu z zakonom sodeluje pri njihovem reševanju; obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti.

Pravice in dolžnosti okraja izvršujejo ljudski odbor in drugi organi okrajne samouprave glede na delovno področje, ki je določeno z zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

Okraju pripadajo za izvrševanje njegovih pravic in dolžnosti lastni viri dohodkov, ki so zagotovljeni z zakonom.

9. člen

Pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti okraj po ljudskem

gospodarske in druge ustrezne ukrepe za njihovo izvršitev;

7. zagotavlja sredstva za delovanje javnih služb v okraju;

8. zagotavlja delovanje okrajnih služb;

9. ustanovi disciplinsko sodišče za uslužbence okraja in občin na območju okraja;

10. daje priporočila gospodarskim organizacijam in samoupravnim zavodom za njihovo delo;

11. vloga ugovore za varstvo svojih samoupravnih pravic, če so s predpisom ali z drugim aktom višjih državnih organov kršene njegove z zakonom določene pravice.

10. člen

V mestu Ljubljani opravlja okrajni ljudski odbor skupne komunalne in druge zadeve, ki imajo skupen pomen za občine, ki sestavljajo enotno mestno območje. V ta namen izdaja okrajni ljudski odbor predpise in ustanavlja zavode v mestu.

12. člen

Občine na območju mesta lahko sporazumno poverijo okrajnemu ljudskemu odboru, da izdaja predpise tudi o drugih takšnih vprašanjih iz občinske pristojnosti, ki morajo biti enotno urejena za vse mestno območje ali za več občin.

13. člen

Okraj Ljubljana ima pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti do državljanov, gospodarskih in drugih družbenih organizacij ter zavodov samo z zakonom določene pravice.

14. člen

Svoje pravice in dolžnosti izvršuje okraj na podlagi in v mejah zakonov in drugih predpisov višjih državnih organov ter svojih predpisov.

15. člen

Razmerja med okrajnim ljudskim odborom in drugimi organi okrajne samouprave, ki izvršujejo zadeve splošnega pomena za okraj, se določajo z zakonom in s tem statutom.

16. člen

Okrajni ljudski odbor se mora pri izvrševanju svojih pravic opirati na zbornice volivcev in v skladu z zakonom izvrševati njihove sklepe.

17. člen

Okrajni ljudski odbor zagotavlja zakonitost pri izvrševanju referendumov volivcev.

18. člen

Okrajni ljudski odbor ne more zadev iz svojih pristojnosti prenesti v pristojnost občin, če ni za posamezne zadeve z zveznim ali republiškim zakonom, izdanim v mejah ustrezne pristojnosti federacije oziroma ljudske republike, drugače določeno.

Okrajni ljudski odbor lahko zahteva od občinskega ljudskega odbora, da mu pomaga pri opravljanju posameznih in tehničnih zadev iz okrajne pristojnosti, mora mu pa zagotoviti potrebna sredstva za opravljanje takih zadev.

19. člen

Okrajni ljudski odbor sme sam opraviti zadevo iz pristojnosti občinskega ljudskega odbora, če je občinski ljudski odbor, ki bi jo moral izvršiti, ne izvrši ali ne izvrši o pravem času. V takem primeru mora občinski ljudski odbor povrniti okrajnemu ljudskemu odboru s tem nastale stroške.

Zoper akt o prevzemu zadeve po prejšnjem odstavku ima občinski ljudski odbor pravico do pritožbe.

SKLICANI SO ZBORI VOLIVCEV

Predsednik Mestnega ljudskega odbora v Ljubljani je na osnovi 11. člena zakona o izvedbi nove ureditve občin in okrajev (Ur. list LRS 24-55) in po sklepu 68. skupne seje mestnega zbora in zbora proizvajalcev MLO v Ljubljani z dne 29. 7. 1955 sklical zbornice volivcev, ki se morajo za območja novih občin: Ljubljana-Bežigrad, Ljubljana-Center, Ljubljana-Moste, Ljubljana-Rudnik, Ljubljana-Sentvid, Ljubljana-Siška in Ljubljana-Vič izvesti v času od 5. do 15. avgusta 1955, in sicer v okviru volilnih enot, določenih za volitve odbornikov v mestni zbor MLO.

Na zborih volivcev bo izvršena volitev začasnih odbornikov v nove občinske ljudske odbore.

Za vse zbornice volivcev je določen naslednji dnevni red:

1. Volitev kandidacijske komisije;
2. Predlaganje kandidatov;
3. Obravnavanje predloga kandidatne liste in glasovanje o njem.

Na katerih volilnih enotah se bodo vršili zbori volivcev in kdaj, bo objavljeno z letaki.

IZ TAJNISTVA MLO

odboru in po drugih organih okrajne samouprave:

1. samostojno sprejema družbeni plan in proračun;
2. sprejema predpise samostojno in na podlagi zakonskega pooblastila; predpisuje z zakonom določene upravne kazni za prekršitve svojih predpisov;
3. ustanavlja gospodarska podjetja ter komunalne, kulturne, prosvetne, zdravstvene in socialne zavode, ki imajo pomen za okraj;
4. odloča na drugi stopnji v upravnem in upravno-kazenskem postopku, če so vodili postopek na prvi stopnji občinski organi; odloča v upravnem in upravno-kazenskem postopku na prvi stopnji v primerih, za katere je to določen z zakoni in z drugimi predpisi;
5. razveljavlja in odpravlja nezakonite sklepe gospodarskih in drugih organizacij in zavodov v primerih, za katere je to določeno z zakonom;
6. organizira izvrševanje nalog iz svoje pristojnosti in izdaja organizacijske, upravne,

11. člen

Pri izvrševanju teh pravic in dolžnosti okrajni ljudski odbor:

1. izdaja predpise o ureditvi komunalnih vprašanj, ki imajo skupen pomen za vse mesto ali za več občin (vodovod, kanalizacija, električna mreža, plinarna in plinovodi, požarna varnost, javni promet i pd.);
2. sprejme generalni urbanistični in regulacijski načrt za vse mesto Ljubljano;
3. sprejema perspektivni plan komunalne graditve na območju mesta; določa letni program komunalne graditve na območju mesta; višino sredstev, ki so potrebna za izvršitev tega programa ter kolikšen del sredstev mora zagotoviti vsaka občina;
4. ustanavlja komunalna podjetja in zavode, ki imajo skupen pomen za vse mesto; predpisuje način poslovanja teh zavodov in tarife za njihove storitve;
5. ustanavlja sklade za stanovanjsko graditev ter druge sklade, ki imajo pomen za vse

20. člen

Okrajni ljudski odbor mora dati državnim organom pravno pomoč.

21. člen

Okraj Ljubljana je pravna oseba.

22. člen

Sedež okrajnega ljudskega odbora je v Ljubljani.

23. člen

Okrajni ljudski odbor ima svoj pečat: pečat obsega grb in ime Ljudske republike Slovenije ter ime ljudskega odbora.

II. Okrajni ljudski odbor

1. Sestava ljudskega odbora

24. člen

Okrajni ljudski odbor sestavlja okrajni zbor in zbor proizvajalcev.

Okrajni zbor ima 68 odbornikov. Zbor proizvajalcev ima 51 odbornikov.

Volitve odbornikov obeh zborov se opravljajo po zakonu o volitvah in odločitvi odbornikov ljudskih odborov.

2. Delo ljudskega odbora

25. člen

Ljudski odbor obravnava temeljna vprašanja, ki imajo pomen za gospodarski, kulturni in socialni razvoj in za življenje okraja; izdaja predpise in potrebne ukrepe za njihovo reševanje.

26. člen

Okrajni ljudski odbor opravlja zadeve iz svoje pristojnosti na sejah odbora oziroma zborov, izvršilne in upravne zadeve pa po svojih svetih in upravnih organih.

Sejo okrajnega zbora oziroma zbora proizvajalcev ljudskega odbora skliče predsednik ljudskega odbora po lastnem predurku ali pa, če to zahteva najmanj petina odbornikov ustreznega zbora ljudskega odbora, komisije ali svet ljudskega odbora, ali če to naroči izvršni svet Ljudske skupščine Ljudske republike Slovenije.

Ljudski odbor in vsak zbor sprejme svoj poslovnik.

27. člen

Ljudski odbor sklepa veljavno, če je na seji navzočih večina odbornikov obeh zborov.

Vsak zbor ljudskega odbora sklepa veljavno, če je na seji

POPRAVEK

k zapisniku seje MLO Ljubljana, z dne 29. VII. t. l., ki je bil objavljen v »Glasniku« št. 55

V Odločbo o določitvi odbornikov v občinski ljudske odbore so se vrnila naslednje pomote

1. pod c) Občina Ljubljana — Moste — zadnje ime odbornika se pravilno glasi: Vlady Adi.

2. pod d) Občina Ljubljana — Rudnik — izpade odbornik Krol Lado in

pod f) Občina Ljubljana — Šiška — izpade odbornik Stofa Rafael,

ker sta oba odbornika izvoljena v občini Ljubljana — Center.

navzočih večina njegovih odbornikov.

Ljudski odbor in zbor sprejemata sklepe z večino glasov navzočih odbornikov.

Okrajni statut se sprejme z večino glasov odbornikov obeh zborov;

28. člen

Če obravnava ljudski odbor na svoji seji zadevo, ki je bila postavljena na dnevni red na predlog sveta, lahko sodelujejo pri obravnavi tudi člani sveta, ki niso odborniki, ne morejo pa sodelovati pri glasovanju.

29. člen

Okrajni zbor in zbor proizvajalcev okrajnega ljudskega odbora na ločenih sejah obeh zborov enakopravno sprejemata:

1. okrajni statut in odločbe o potrditvi občinskih statutih;

2. sklepe s področja gospodarstva, dela in socialnega zavarovanja;

3. okrajni družbeni plan, proračun in sklepni račun o izvršitvi okrajnega proračuna;

4. regionalni načrt okraja in odločbe o potrditvi občinskih regulacijskih načrtov;

5. sklep o razpisu referendumov in o potrditvi k razpisu občinskega referenduma;

6. sklepe o najetju okrajnih posojil in prevzemu poročila za posojila gospodarskih organizacij;

7. sklepe o razpolaganju z družbenim premoženjem, ki ga upravlja okrajni ljudski odbor;

8. odločbe o ustanovitvi gospodarskih organizacij in ustanovitvi zbornic;

9. odločbe o ustanovitvi zavodov;

10. sklepe o višini nagrade za predsednika in podpredsednika ljudskega odbora ter o povračilu stroškov odbornikom, članom svetov ljudskega odbora in drugih kolegijskih organov ljudskega odbora;

11. sklep o vložitvi ugovora za varstvo samoupravnih pravic okraja;

12. sklepe o drugih vprašanjih, o katerih po zakonitih predpisih enakopravno odločata oba zbora ljudskega odbora.

Zbora se lahko sporazumno zbereta na skupno sejo, vendar samo zato, da poslušata poročilo in pojasnila o posameznih vprašanjih iz prvega odstavka tega člena. Obravnava in odločanje pa je treba vedno opraviti na ločenih sejah.

30. člen

Okrajni ljudski odbor na skupni seji obeh zborov:

1. voli in razrešuje predsednika in podpredsednika ljudskega odbora, predsednike in člane svetov ter člane skupnih občinskih komisij;

2. voli in razrešuje predsednike, sodnike in sodnike porotnike okrajnih sodišč na območju okraja, sodnike porotnike in občasne sodnike Okrožnega gospodarskega sodišča v Ljubljani — določi svoje predstavnike v komisijo za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike Okrožnega sodišča v Ljubljani in za občasne sodnike Okrožnega gospodarskega sodišča v Ljubljani;

3. voli in razrešuje sodnike za prekrške, njihove namestnike in sodnike porotnike;

4. voli in razrešuje člane disciplinskega sodišča in njihove namestnike;

5. imenuje in razrešuje tajnika ljudskega odbora, vodje temeljnih upravnih organov in

zavodov, šefe inšpekcij in okrajnega javnega pravobranilca;

6. opravlja druge volitve oziroma imenovanja in razrešitve, za katere je po zakonu in drugih predpisih pristojen okrajni ljudski odbor.

Na skupni seji obeh zborov rešuje okrajni ljudski odbor tudi spore med zboroma o pristojnosti.

31. člen

Okrajni zbor samostojno:

1. sprejema predpise in druge akte iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora, kolikor to ne spada v pristojnost obeh zborov;

2. razveljavlja ali odpravlja v mejah zakona predpise in druge, izven upravnega postopka izdane akte občinskih ljudskih odborov, svojih svetov in upravnih organov, razen kadar gre za predpise in druge akte s področja gospodarstva, dela in socialnega zavarovanja, o katerih sklepata oba zbora enakopravno;

3. sprejema predpise o notranji organizaciji temeljnih organizacijskih enot in o sistemizaciji delovnih mest;

4. opravlja druge zadeve, ki so z zakonom ali z drugim predpisom dane v pristojnost okrajnega zbora.

32. člen

Zbor proizvajalcev samostojno:

1. daje priporočila gospodarskim organizacijam za njihovo delo;

2. odloča o drugih zadevah, ki so z zakonom ali z drugimi predpisi dane v pristojnost zbora proizvajalcev.

33. člen

Okrajni zbor in zbor proizvajalcev imata pravico, da drug drugemu predlagata izdajo predpisov in ukrepov tudi v zadevah, pri katerih reševanje eden ali drugi zbor ne sodeluje. Zbor, ki dobi tak predlog, mora o njem sklepati in o svojem sklepu obvestiti drugi zbor.

34. člen

Vsak zbor samostojno na svoji seji voli in razrešuje člane svojih odborniških komisij, razpisuje volitve za posamezne odbornike, odloča o prenehanju mandata in o vseh drugih mandatno imunitetnih vprašanjih.

35. člen

Ljudski odbor sklepa na svojih sejah v upravnih zadevah (upravni postopek) samo v primerih, za katere je to predpisano z zakonom ali z uredbi.

Ljudski odbor odloča o upravnih zadevah s sklepom, upravno odločbo pa izda za to zadevo pristojni upravni organ ljudskega odbora.

36. člen

Okrajni ljudski odbor sme razveljaviti in odpraviti akte občinskih ljudskih odborov, če so nezakoniti, akte, če so nepravilni, pa samo v takih zadevah in v takih primerih, za katere je to v zakonu izrecno določeno.

V zadevah, ki niso urejene z zakonom ali s splošnimi predpisi višjih državnih organov, ima okrajni ljudski odbor pravico razveljaviti ali odpraviti tudi take akte občinskega ljudskega odbora, s katerimi je kršen splošen interes.

Kršitev splošnega interesa je podana takrat, kadar je akt občinskega ljudskega odbora v nasprotju s temeljnimi načeli

pravnega reda Federativne ljudske republike Jugoslavije ali pa s temeljno smerjo njenega socialističnega razvoja.

37. člen

Odloki in uredbe okrajnega ljudskega odbora Ljubljana in odredbe njegovih svetov se objavljajo v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, odloki OLO pa tudi v »Uradnem listu LRS«.

V tem listu se objavljajo tudi odločbe o izvolitvi organov, o imenovanju in razrešitvi uslužbencev, ki jih voli, imenuje oziroma razrešuje okrajni ljudski odbor, odločbe o ustanovitvi podjetij in zavodov ter odločbe o potrditvi zaključnih računov gospodarskih organizacij z izveščkom iz teh računov.

38. člen

Odloki in odredbe ljudskega odbora začnejo veljati z dnem objave, če ni v samem predpisu drugače odločeno; ne more pa biti določeno, da začne veljati predpis prej, kot je bil objavljen.

Družbeni plan in proračun veljata za vse leto, za katero sta bila sprejeta, če v njih samih ni drugače določeno.

3. Komisije ljudskega odbora

39. člen

Za proučevanje posameznih vprašanj, obravnavanje predlogov, izvrševanje anket in za opravljanje drugih zadev iz svoje pristojnosti sestavi ljudski odbor oziroma zbor iz svojih članov stalne inčasne komisije.

Vsaka zadeva, ki se predloži ljudskemu odboru oziroma zboru, da odloči o njej na seji, mora biti prej obravnavana v pristojni odborniški komisiji, če ljudski odbor oziroma zbor v skladu s poslovníkom drugače ne sklene.

40. člen

Okrajni ljudski odbor ima te stalne odborniške komisije:

1. komisijo za volitve in imenovanja, ki ima pet članov;

2. komisijo za prošnje in pritožbe, ki ima pet članov;

3. komisijo za predpise in organizacijska vprašanja, ki ima sedem članov.

41. člen

Komisija za volitve in imenovanja proučuje oziroma daje predloge za volitve in razrešitve vseh kolegijskih organov, ki jih voli in razrešuje ljudski odbor, izvršuje naloge v zvezi z volitvami in razrešitvami sodnikov po zakonu o sodiščih in zakonu o gospodarskih sodiščih, obravnava predlog za volitev tajnika in drugih uslužbencev, ki jih voli ljudski odbor.

42. člen

Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje in pritožbe, ki jih pošljejo ljudskemu odboru državljani, organizacije in zavodi.

Komisija za prošnje in pritožbe v zvezi z vloženimi prošnjami ali pritožbami lahko zahteva od okrajnega oziroma občinskega organa potrebna pojasnila, preizkusi delo upravnega organa in predlaga pristojnemu organu, naj odpravi nepravilnosti oziroma reši zadevo.

Komisija za prošnje in pritožbe mora sporočiti vlagatelju, kaj je ukrenila v zvezi z njegovo pritožbo oziroma pritožbo.

43. člen

Komisija za predpise in organizacijska vprašanja okrajnega ljudskega odbora obravnava predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema okrajni ljudski odbor, razen tistih, ki spadajo v delovno področje komisij za gospodarstvo, obravnavajo vprašanja zakonitosti

RAZPIS

Mestni ljudski odbor glavnega mesta Ljubljana

razpisuje

v ekonomsko-planskem odseku Tajništva za gospodarstvo

MESTO REFERENTA ZA PLANIRANJE TRGOVIN

Pogoji: Ekonomska fakulteta (lahko začelnik), ali Srednja gospodarska šola s prakso v finančni službi.

Prošnje za življenjepisom se vlagajo pri Tajnistvu MLO, soba 92-III, do 31. avgusta 1955.

predpisov občinskih ljudskih odborov; vbravnava organizacijska vprašanja in sistematizacijo delovnih mest pri upravnih organih okrajnega ljudskega odbora in občinskih ljudskih odborov ter o tem poročala ljudskemu odboru.

44. člen

Okrajni zbor ima te stalne odborniške komisije:

1. mandatno-imunitetno komisijo, ki ima pet članov;

2. komisijo za gospodarstvo, ki ima sedem članov.

45. člen

Zbor proizvajalcev ima te stalne odborniške komisije:

1. mandatno-imunitetno komisijo, ki ima pet članov;

2. komisijo za gospodarstvo, ki ima sedem članov;

3. komisijo za vprašanja delavskega samoupravljanja, ki ima pet članov.

46. člen

Mandatno-imunitetna komisija vsakega zbora obravnava vprašanja v zvezi z imunitetnimi pravicami odbornikov zbora, s prenehanjem odborniškega mandata, z razpisom volitev za izpraznjena odborniška mesta in z verifikacijo mandatov novoizvoljenih odbornikov ter o tem poročala zboru.

Komisija za gospodarstvo vsakega zbora obravnava predloge okrajnega družbenega plana, proračuna in sklepnega računa ter predloge predpisov in ukrepov s področja gospodarstva in financ in o tem poročala zboru.

Komisija za vprašanja delavskega samoupravljanja zbora proizvajalcev obravnava vse predloge in zadeve s področja samoupravljanja v gospodarstvu in o tem poročala zboru.

47. člen

Okrajni ljudski odbor in njegova zbora lahko ustanovijo še druge stalne odborniške komisije.

Okrajni ljudski odbor lahko imenuječasne odborniške komisije za rešitev občinskih zadev, ki so skupne dveh ali več občinam, ki pa jih te občine v svoji pristojnosti ne morejo uspešno sporazumno rešiti. V te komisije mora biti imenovan vsaj po en ljudski odbornik z območja vsake prizadete občine.

48. člen

Predsednik in podpredsednik ljudskega odbora ter predsedniki svetov ne morejo biti člani stalnih odborniških komisij.

4. Predsednik ljudskega odbora

49. člen

Predsednik ljudskega odbora se voli izmed odbornikov na podlagi posamičnih kandidatur, ki jih vloži najmanj deset odbornikov.

50. člen

Predsednik ljudskega odbora predstavlja ljudski odbor in zastopa okraj kot pravno osebo.

Predsednik sklicuje seje zborov, izvršuje priprave za seje v sporazumu s predsednikom zbora, vodi skupne seje zborov, skrbi za izvrševanje sklepov ljudskega odbora in vsklajuje delo svetov in komisij ljudskega odbora.

Predsednik ljudskega odbora lahko zahteva od sveta ali komisije ljudskega odbora, naj postavi na dnevni red seje posamezno vprašanje iz svojega področja. Svet oziroma komisija mora tako vprašanje obravnavati in o njem sklepati.

Predsednik opravlja tudi druge zadeve, ki spadajo po posebnih predpisih v njegovo delovno področje.

51. člen

Predloge predpisov in drugih aktov pošiljajo sveti ljudskemu odboru po predsedniku ljudskega odbora, ta pa jih da v obravnavo pristojni odborniški komisiji.

52. člen

Ce misli predsednik ljudskega odbora, da je kakšen predpis ali drug sklep sveta, ki je bil izdan izven upravnega postopka, v nasprotju z zakonom, sporoči to predsedniku sveta z zahtevo, naj tak predpis oziroma sklep ponovno obravnava. Ce ostane svet pri svojem stališču, lahko predsednik ljudskega odbora zadrži izvršitev takega predpisa oziroma sklepa in predloži sporno vprašanje pristojnemu zboru okrajnega ljudskega odbora, da o njem odloči na svoji prihodnji seji.

53. člen

Predsednik okrajnega odbora lahko zahteva od tajnika ljudskega odbora, naj mu poroča o administrativnem poslovanju upravnih organov in pripravi o posameznem vprašanju iz svojega področja poročilo za sejo ljudskega odbora.

Predsednik ljudskega odbora lahko zadrži izvršitev akta, ki ga je izdal tajnik ali drug upravni organ izven upravnega postopka, in predlaga ljudskemu odboru da o njem odloči.

54. člen

Predsednik ljudskega odbora lahko zahteva od načelnikov in drugih šefov upravnih organov ljudskega odbora, bodisi po tajniku ali pa naravnost od njih samih, potrebne podatke ali poročilo v posameznem vprašanju iz njihovega področja ali pa jim naroči, naj o posameznem vprašanju pripravijo poročilo za sejo ljudskega odbora oziroma sveta.

55. člen

Predsednik ljudskega odbora ima pravico, da v nujnih primerih imenuje člane upravne komisije, katere delovno področje je določeno s predpisom višjega državnega organa. Tako imenovanje mora predložiti v potrditev ljudskemu odboru na njegovi prvi prihodnji seji.

56. člen

Predsednik ljudskega odbora ima pravico v nujnih primerih sklicati sejo sveta, če je predsednik sveta odsoten ali če predsednik sveta na njegovo zahtevo seje ne skliče. Predlog za dnevni red seje da v tem primeru predsednik ljudskega odbora.

57. člen

Predsednik ljudskega odbora izdaja ljudski milici naloge za zavarovanje upravne izvršbe posameznih aktov iz pristojnosti ljudskega odbora, če načelnik tajništva za notranje zadeve na ponovno zahtevo pristojnega organa ne izda naloga ljudski milici, da zavaruje administrativno izvršbo takšnega akta.

58. člen

Predsednik ljudskega odbora sproži disciplinski postopek zoper tajnika ljudskega odbora in zoper sodnika za prekrške ter določi, kdo bo zastopal obtožbo.

59. člen

Predsednik okrajnega ljudskega odbora lahko sproži disciplinski postopek zoper odgovornega uslužbenca občinskega ljudskega odbora, če dolžnosti, ki so mu naložene z zakonom ali s drugimi predpisi višjih državnih organov ali s predpisi okrajnega ljudskega odbora, ne izvršuje ali ne izvršuje v redu. Zoper odločbo disciplinskega sodišča, s katero se uvedba disciplinskega postopka odkloni ali disciplinski postopek ustavi, ima predsednik okrajnega ljudskega odbora pravico do pritožbe na višje disciplinsko sodišče.

60. člen

Predsednik ljudskega odbora podpisuje akte, ki jih sprejme ljudski odbor na ločenih ali skupnih sejah zborov in akte, v katerih zastopa predsednik okraj kot pravno osebo.

Predsednik ljudskega odbora podpisuje skupno s predsednikom sveta odredbe sveta;

61. člen

Ljudski odbor ima 2 podpredsednika. Ta se volita na enak način kot predsednik.

Ce je predsednik začasno odsoten ali zadržan, ga nadomestuje podpredsednik, ki ga določi predsednik.

Podpredsednika opravljata določene zadeve iz predsednikovega delovnega področja v mejah, ki jih določi ljudski odbor.

62. člen

Za svoje delo v ljudskem odboru ima predsednik pravico do stalne mesečne nagrade; ta se mu plačuje mesečno vnaprej.

Predsednik ima pravico do plačanega letnega dopusta, ki znaša 30 dni.

Stalna mesečna nagrada in plačan letni dopust pripadata tudi podpredsedniku, če stalno dela v odboru.

63. člen

Predsednik ljudskega odbora ima potrebno število strokovnih, upravnih in pisarniških uslužbencev za opravljanje zadev iz svojega področja.

5. Sveti

1. SESTAVA IN DELOVNO PODROČJE

64. člen

Okrajni ljudski odbor Ljubljana ima te le svete:

1. Svet za notranje zadeve in splošno upravo, ki ga sestav-

ljajo predsednik in članov.

2. Svet za kulturo, ki ga sestavljajo predsednik in 12-20 članov.

3. Svet za urbanizem, ki ga sestavljajo predsednik in 10-14 članov.

4. Svet za komunalne in gradbene zadeve, ki ga sestavljajo predsednik in 8-12 članov.

5. Svet za stanovanjsko politiko, ki ga sestavljajo predsednik in 8-12 članov.

6. Svet za kulturo, ki ga sestavljajo predsednik in 12-16 članov.

7. Svet za prosveto, ki ga sestavljajo predsednik in 10-16 članov.

8. Svet za zdravstvo, ki ga sestavljajo predsednik in 8-10 članov.

9. Svet za delovna razmerja in socialno politiko, ki ga sestavljajo predsednik in 10-14 članov.

Ce se izkaže potreba, lahko ljudski odbor z odlokom ustanovi tudi druge svete.

65. člen

Svet za notranje zadeve in splošno upravo opravlja zadeve s področja organizacije dela upravnih organov ljudskega odbora, kolikor te zadeve ne spadajo v delovno področje drugih svetov, ter zadeve s področja varstva javnega reda in miru, kriminalistične službe, varnosti prometa ter varnosti ljudi in premoženja.

Svet za gospodarstvo obravnava in predlaga okrajni družbeni plan in vsklajuje občinske družbene plane ter skrbi za zadeve s področja financ, industrije, kmetijstva, gozdarstva, obrtništva, trgovine, gostinstva, lova in ribištva ter kontrolne inšpekcijske službe.

Svet za urbanizem opravlja zadeve regionalnega plana, okrajnega in krajevnega načrtovanja naselij ter zadeve uporabe zemljišč za gradbene namene.

Svet za komunalne in gradbene zadeve skrbi za komunalne zadeve, ki imajo pomen za več občin ali ves okraj, za zadeve s področja gradbeništva, lokalnega prometa, cestnega in vodnega gospodarstva in gradbene inšpekcijske službe.

Svet za stanovanjske zadeve skrbi za zadeve s področja splošne stanovanjske politike.

Svet za kulturo skrbi za zadeve s področja okrajnih kulturnih zavodov in druge kulturne delavnosti.

Svet za prosveto skrbi za zadeve s področja šolstva in druge prosvetne delavnosti ter za zadeve s področja telesne in predvojaške vzgoje.

Svet za zdravstvo skrbi za zadeve s področja zdravstva in zdravstvene inšpekcije.

Svet za socialno politiko skrbi za zadeve s področja socialnega skrbstva in invalidskega varstva, dela, posredovanja dela, socialnega zavarovanja in delovne inšpekcije.

66. člen

Predsednika in člane svetov voli ljudski odbor.

Najmanj dva člana sveta izvoli ljudski odbor izmed svojih odbornikov, druge člane pa izmed državljanov, ki s svojim znanjem in izkušnjami lahko pripomorejo k uspešnemu delu sveta.

Za izvolitev članov sveta lahko ljudski odbor zahteva od gospodarskih in družbenih organizacij ter zavodov, da mu dajo svoje predloge.

Predsednik sveta, ki ni odbornik, lahko sodeluje pri delu ljudskega odbora, kadar je na dnevnem redu vprašanje s področja sveta, ne more pa sodelovati pri glasovanju.

Predsednik in podpredsednik okrajnega ljudskega odbora ter uslužbenci okrajnega in občinskih ljudskih odborov z območja okraja ne morejo biti člani sveta.

Nihče ne more biti hkrati član v več kot dveh svetih.

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETOV

67. člen

Sveti ljudskega odbora na svojem področju:

1. skrbijo za to, da se izvršujejo zakoni in drugi predpisi višjih državnih organov in smernic, ki jih za izvrševanje teh predpisov izdajo za to pooblašteni organi ter da se izvršujejo predpisi okrajnega ljudskega odbora in njegove smernice za izvrševanje teh predpisov;

2. izdajo na podlagi in v mejah zakonov in drugih predpisov višjih državnih organov in smernic, ki jih za izvrševanje tega ljudskega odbora odredbe, če so s temi predpisi za to izrecno pooblašteni;

3. obravnavajo načelna vprašanja iz svojega področja, usmerjajo delo ustreznih upravnih organov in nadzorujejo izvajanje svojih sklepov; izdajajo pismene smernice občinskim svetom in občinskim upravnim organom;

4. predlagajo ljudskemu odboru, da izda predpise in druge akte ter odredi potrebne ukrepe;

5. dajejo komisiji za volitve in imenovanja oziroma personalni komisiji predloge za volitve, imenovanja in razrešitve, če so za to upravičeni;

6. predlagajo ustanovitev združenj ali ukinitve zavodov in podjetij;

7. dajejo predpisane pritrditve oziroma potrditve iz pristojnosti ljudskega odbora, razen če je to dano v izključno pristojnost zborov ali drugih organov;

8. dajo proračunski komisiji predloge proračunov dohodkov in izdatkov upravnih organov in predračune zavodov; obravnavajo predloge proračuna finančno samostojnih zavodov in posebnih skladov, ki se potrjujejo ob enem s proračunom;

9. v mejah zakona zadržijo izvršitev aktov občinskih ljudskih odborov oziroma razveljavijo ali odpravijo izven upravnega postopka izdane akte svetov in upravnih organov občinskih ljudskih odborov;

10. izvršujejo druge izvršilne in upravne zadeve, ki so z zakoni in drugimi predpisi višjih državnih organov, s tem statusom in z drugimi predpisi okrajnega ljudskega odbora dane v njihovo področje.

68. člen

V upravnem postopku odloča svet samo v zadevah, za katere je to izrecno določeno z zakonom ali z drugim, na podlagi zakonskega pooblastila izdanim predpisom.

Z odlokom okrajnega ljudskega odbora se samo za take upravne zadeve, v katerih se odloča po prosti presoji, lahko določi, da odloča svet v upravnem postopku.

Svet odloča v upravnih zadevah s sklepom, upravno odločbo pa izda za te zadeve pristojni upravni organ ljudskega odbora.

69. člen

Sveti so za svoje delo odgovorni ljudskemu odboru.

Ljudski odbor oziroma pristojni zbor lahko razveljavi ali odpravi nezakonit akt sveta, vsak drugi akt sveta pa lahko s svojim aktom spremeni ali pa naroči svetu, naj svoj akt sam spremeni po danih smernicah, razen če gre za odločbo, ki je bila izdana v upravnem postopku.

Pri izdaji novega akta se mora svet držati smernic, ki mu jih da ljudski odbor.

Ce ljudski odbor odpravi smernice, ki jih je izdal svet, lahko ljudski odbor tudi sam izda nove smernice.

70. člen

Predlog družbenega plana in predlog proračuna se objavita in pošljeta v obravnavo občinskim ljudskim odborom, okrajnim zbornicam, okrajnim strokovnim združenjem, gospodarskim organizacijam in okrajni zadrugi zvezi, da dajo svoje pripombe in predloge.

Pripombe in predloge, ki jih pri sestavi končnega predloga družbenega plana oziroma proračuna svet za gospodarstvo oziroma komisija za proračun nista upoštevala, predloži okrajnemu ljudskemu odboru ob enem s predlogom družbenega plana oziroma proračuna.

71. člen

Ce kakšna zadeva s področja sveta spada ali posega v področje drugega sveta, mora svet, preden o njej odloči, povprašati za mnenje drugi svet.

Ce je sporno, v čigavo področje spada določena zadeva, da o tem, kateri svet naj rešuje tako zadevo, mnenje predsednik ljudskega odbora. Svet, ki se ne strinja z mnenjem predsednika, lahko zahteva, naj o tem odloči ljudski odbor.

3. DELO SVETA

72. člen

Sveti ljudskega odbora opravljajo zadeve iz svojega področja na seji.

Predsednik sveta obvesti o seji predsednika ljudskega odbora.

Vabilo na sejo sveta se ob enem s predlogom dnevnega reda in z gradivom dostavi vsem članom sveta najmanj tri dni pred sejo.

Seje sveta se lahko udeležijo tudi odborniki ljudskega odbora, ki niso člani sveta. Ti imajo pravico udeležiti se razprave, nimajo pa pravice glasovati.

Seje sveta se mora udeležiti načelnik ustreznega tajništva oziroma šef ustrezne organizacijske enote; svet pa lahko pokliče na sejo tudi druge uslužbence ljudskega odbora, da dajo potrebna pojasnila.

73. člen

Predsednik sveta lahko za potrebe sveta zahteva od načelnika oziroma šefa ustrezne organizacijske enote, naj da poročilo o delu organizacijske enote ali da pripravi o kakšnem vprašanju iz področja sveta poročilo za sejo sveta.

74. člen

O sejah sveta se piše zapisnik; podpišeta ga predsednik sveta in zapisnikar. En izvod zapisnika se najpozneje dva dni po seji dostavi predsedniku ljudskega odbora po tajniku ljudskega odbora.

Tajnik ljudskega odbora določi, kateri uslužbenec bo pisal zapisnik o sejah sveta in opravljal druge administrativne zadeve v zvezi z delom sveta.

75. člen

Zapisnik o delu sveta obsega podatke o številu navzočih in odstotkih članov sveta, dnevni red seje, sprejete sklepe in posebno mnenja posameznih članov sveta.

76. člen

Od časa do časa, najmanj pa enkrat vsakega pol leta, mora svet v okviru svojega delovnega področja obravnavati delo ustreznega upravnega organa.

77. člen

Pri opravljanju zadev iz svojega področja sodeluje svet z ustreznimi organizacijami in zavodi, ki delajo na tem področju.

Te organizacije in zavodi imajo pravico dajati svetu predloge in pripombe o posameznih vprašanjih iz njihovega področja.

Svet mora obravnavati take predloge in pripombe na svoji prvi prihodnji seji in obvestiti predlagatelja o sprejetih sklepih.

78. člen

Svet daje ljudskemu odboru redna poročila o opravljanju zadev in o drugih vprašanjih iz svojega področja, splošno poročilo pa mu mora predložiti najmanj enkrat letno.

79. člen

Svet lahko sprejme svoj poslovnik. Poslovnik sveta potrdi okrajni zbor.

80. člen

Svet lahko postavi komisije za proučevanje problematike iz posameznih področij dela ali posameznih vprašanj in za pripravljane predlogov za svet. Komisije sveta ne morejo izdajati odločb.

6. Upravni organi

1. VRSTE IN PRAVICE

81. člen

Za neposredno uporabo zakonov in drugih predpisov, za strokovno obdelovanje in pripravo aktov ljudskega odbora in njegovih organov, za izvrševanje njihovih sklepov, za opravljanje drugih upravnih zadev ter za opravljanje administrativno-tehničnih zadev iz svoje pristojnosti ima ljudski odbor upravne organe.

Upravni organi so tajništva, samostojni odseki, uprave, uradi, upravni zavodi, upravne komisije, inšpekcije, izpostave in drugi upravni organi.

82. člen

Pri opravljanju zadev iz svojega delovnega področja izdajajo upravni organi odločbe v upravnem postopku, nadzorujejo izvajanje zakonov in drugih predpisov, opravljajo upravna dejanja in izvršujejo upravne ukrepe, za katere so pooblašeni.

83. člen

Upravni organi ljudskega odbora opravljajo vse upravne zadeve iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora, razen tistih zadev, ki so z zakonom, z drugim predpisom ali s tem statutom dane v področje zbora, sveta ali drugega posebnega organa okrajnega ljudskega odbora.

84. člen

Zadeve iz svojega področja opravljajo upravni organi samostojno na podlagi in v mejah zakonov, predpisov višjih državnih organov in predpisov okrajnega ljudskega odbora ter v skladu s splošnimi smernicami okrajnega ljudskega odbora, njegovih svetov in upravičenih višjih državnih organov.

Pri izvrševanju posameznih upravnih opravil in ukrepov izven upravnega postopka, se morajo upravni organi ravnati po navodilih ljudskega odbora in njegovih svetov.

Okrajni ljudski odbor pri pristojni svet lahko razveljavita ali odpravi vsako izven upravnega postopka izdano nezakonito odločbo upravnega organa okrajnega ljudskega odbora.

Pri izdaji nove odločbe se mora upravni organ ravnati po smernicah, ki mu jih da ljudski odbor oziroma svet.

85. člen

Vsi upravni organi okrajnega ljudskega odbora sodelujejo drug z drugim pri opravljanju zadev iz svojega področja.

Tajnik ljudskega odbora vsklajuje upravno poslovanje upravnih organov.

86. člen

Temeljni upravni organi in zavodi se ustanovijo, odpravijo ali združijo s statutom.

Notranjo organizacijo temeljnih upravnih organov in zavodov predpiše okrajni zbor z odlokom.

2. TAJNIK LJUDSKEGA ODBORA

87. člen

Tajnik ljudskega odbora načeluje upravi ljudskega odbora, organizira njeno delo in nadzoruje njeno poslovanje.

Tajnik pomaga predsedniku pri pripravljanju sej ljudskega odbora in pri vsklajevanju dela posameznih svetov in komisij ljudskega odbora.

Tajnik lahko v sporazumu s predsednikom ljudskega odbora zahteva, naj svet ali upravna komisija ljudskega odbora postavi na dnevni red seje posamezna vprašanja iz dela in poslovanja uprave ter personalna vprašanja iz delovnega področja sveta oziroma komisije. Če svet oziroma komisija to odkloni, obvesti tajnik o tem predsednika ljudskega odbora.

Tajnik ljudskega odbora je za svoje delo odgovoren ljudskemu odboru in predsedniku ljudskega odbora.

88. člen

Tajnik ljudskega odbora opravlja zlasti te zadeve:

1. skrbi za redno, pravočasno in pravilno poslovanje upravnih organov ljudskega odbora in vsklajuje delo načelnikov posameznih tajništev, šefov uradov, uprav in drugih upravnih organov;

2. daje o pomembnejših vprašanjih pravno mnenje ljudskemu odboru in njegovim svetom;

3. udeležuje se sej ljudskega odbora, lahko pa tudi sej svetov in sodeluje pri obravnavi, nima pa pravice glasovati; poroča predsedniku ljudskega odbora, če misli, da kakšen akt sveta ni v skladu z zakonom, z drugim predpisom višjega organa ali z odlokom ljudskega odbora;

4. poroča ljudskemu odboru o poslovanju upravnih organov ljudskega odbora in o ukrepih,

ki jih je storil zaradi odprave pomanjkljivosti;

5. razporeja v skladu s predpisi uslužbence ljudskega odbora na posamezne upravne organe;

6. izdaja odločbe oziroma odloča o službenih razmerjih uslužbencev, za katere je pristojen po določbah tega statuta; odloča o delovnih razmerjih delavcev;

7. odloča o kaznovanju uslužbencev ljudskega odbora za disciplinske nerednosti; sproži disciplinski postopek in določi, kdo bo zastopal obtožbo; odloča o kaznovanju delavcev za disciplinske prekrške; sproži disciplinski postopek zoper uslužbenca občinskih ljudskih odborov;

8. določa razpored letnega dopusta za uslužbence in delavce;

9. ustanavlja komisije uslužbencev za opravljanje posameznih upravnih zadev;

10. opravlja druge zadeve, ki so s predpisi višjih državnih organov in ljudskega odbora dane v njegovo področje.

Tajnik lahko prenese na šefe temeljnih upravnih organov pravico kaznovanja za disciplinske nerednosti.

89. člen

Tajnik ljudskega odbora lahko zadrži izvršitev izven upravnega postopka izdanih aktov upravnih organov okrajnega ljudskega odbora, če ugotovi, da so v nasprotju z zakonom, mora pa v vsakem takem primeru takoj obvestiti predsednika sveta in predsednika ljudskega odbora.

Če misli tajnik ljudskega odbora, da je akt, ki ga je izdal upravni organ izven upravnega postopka, nepravilen ali da bi lahko z izvršitvijo akta nastala škoda, sporoči to predsedniku sveta in predsedniku ljudskega odbora.

90. člen

Tajniku ljudskega odbora pomaga potrebno število uslužbencev pri opravljanju upravnih in strokovnih zadev z njegovega področja ter zadev v zvezi s pripravljanjem sej ljudskega odbora in z delom odborniških komisij.

3. TEMELJNI UPRAVNI ORGANI IN ZAVODI

a) Tajništva in uradi

91. člen

Okrajni ljudski odbor Ljubljana ima tale tajništva:

1. Tajništvo za notranje zadeve,
2. Tajništvo za splošne zadeve in proračun,
3. Tajništvo za gospodarstvo,
4. Tajništvo za komunalne zadeve,
5. Tajništvo za gradbene in regulacijske posle,
6. Tajništvo za stanovanjske zadeve,
7. Tajništvo za kulturo,
8. Tajništvo za prosveto,
9. Tajništvo za zdravstvo,
10. Tajništvo za socialno varstvo in delovna razmerja.

92. člen

Tajništvo za notranje zadeve opravlja zadeve s področja varstva pravnega reda, javne varnosti, reda in miru ter neposredno vodi ljudsko milico.

Tajništvo za splošne zadeve in proračun opravlja upravno inšpekcijo in splošno administrativno službo, pripravlja predlog proračuna in sklepne računa, opravlja računovodske

zadeve ter druge splošne upravne zadeve in upravne zadeve, ki ne spadajo v področje drugih tajništev.

Tajništvo za gospodarstvo opravlja upravne zadeve s področja gospodarstva (industrije, rudarstva, obrtništva, blagovnega prometa, kmetijstva, gozdarstva, gostinstva, turizma, lova in ribolova) financ in zemljiško-premoženjskih pravnih razmerij.

Tajništvo za komunalne zadeve opravlja upravne zadeve s komunalnega področja.

Tajništvo za gradbene in regulacijske posle opravlja upravne regulacije in gradbeništva.

Tajništvo za stanovanjske zadeve opravlja stanovanjske upravne posle.

Tajništvo za kulturo opravlja upravne zadeve s področja kulturnih zavodov in drugega kulturnega dela.

Tajništvo za prosveto opravlja zadeve s področja šolstva, telesne in predvojaške vzgoje in drugega prosvetnega dela.

Tajništvo za zdravstvo opravlja upravne zadeve s področja zdravstva.

Tajništvo za socialno varstvo in delovna razmerja opravlja upravne posle s področja socialnega skrbstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja in delovnih razmerij.

93. člen

Ljudski odbor lahko s pritrditvijo Državnega sekretariata za notranje zadeve LR Slovenije ustanovi izpostave tajništva za notranje zadeve na območju okraja.

Krajevna in stvarna pristojnost vsake izpostave se določi z odlokom o ustanovitvi izpostave.

94. člen

V okviru ustreznih tajništev se ustanovijo tele inšpekcije:

1. Upravna inšpekcija
2. Proračunska inšpekcija
3. Tržna inšpekcija
4. Kmetijska inšpekcija
5. Veterinarska inšpekcija
6. Gradbena inšpekcija
7. Elektroenergetska inšpekcija
8. Sanitarna inšpekcija
9. Inšpekcija dela
10. Finančna inšpekcija
11. Šolska inšpekcija

Obseg in področje dela posameznih inšpekcij določajo zakonski predpisi in poslovnik OLO.

95. člen

Ljudski odbor lahko ustanovi tudi druge inšpekcije, če je z zakonom ali z drugim predpisom višjega državnega organa za to pooblaščen.

Zadeve inšpekcije izvršujejo inšpektorji okrajnega ljudskega odbora. Inšpektorji lahko opravljajo inšpekcijsko službo tudi v okviru posameznih tajništev.

Inšpektorji samostojno opravljajo zadeve, ki so jim naložene z zakonom.

Inšpektorji opravljajo inšpekcijsko službo neposredno na območju vsega okraja, dajejo strokovna navodila občinskim inšpektorjem in jih nadzirajo.

96. člen

Na čelu vsakega tajništva je načelnik, na čelu odseka, urada ali izpostave pa šef.

b) Uprave

97. člen

Ljudski odbor ima:

1. Finančno upravo pri Tajništvu za gospodarstvo.

Ta opravlja finančne zadeve iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora.

2. Upravo za ceste pri Tajništvu za komunalne zadeve.

Ta opravlja zadeve iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora v zvezi z graditvijo in vzdrževanjem cest na območju okraja.

3. Upravo za gozdarstvo in zeleni pas pri Tajništvu za gospodarstvo.

Ta opravlja zadeve s področja gozdarstva in zelenega pasu mesta Ljubljane.

4. Upravo nepremičnin pri Tajništvu OLO.

Ta opravlja splošno ljudsko premoženje za občine na območju mesta.

5. Upravo za investicije pri Tajništvu za gradbene in regulacijske posle.

Ta izvršuje investicije ljudskega odbora, razen investicij stanovanjskih zgradb, kot pooblaščen investitor OLO.

6. Katastrsko upravo I in Katastrsko upravo II pri Tajništvu za gospodarstvo.

Katastrska uprava I opravlja zadeve katastra iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora za občine na območju mesta Ljubljane, razen za občini Ljubljana-Polje in Ljubljana-Črnuče.

Katastrska uprava II opravlja zadeve katastra iz pristojnosti okrajnega ljudskega odbora za vse ostale občine.

Na čelu vsake uprave je šef uprave.

c) Upravni zavodi

98. člen

Okrajni ljudski odbor ima tale upravne zavode:

1. Zavod za planiranje pri Tajništvu za gospodarstvo.

Ta izdeluje osnutke okrajnega družbenega plana in investicijskih planov, spremlja izpolnjevanje teh planov in predlaga ustrezne ukrepe, proučuje stanje gospodarskih delavnosti in predlaga ukrepe za njihov napredek; izdeluje občinskim ljudskim odborom na njihovo zahtevo in po njihovih smernicah osnutke družbenih in drugih gospodarskih planov;

2. Zavod za statistiko in evidenco pri Tajništvu OLO.

Ta zbira podatke za gospodarsko, demografsko in socialno statistiko, vodi evidenco o izpolnjevanju družbenega plana in opravlja vse potrebne statistične analize.

3. Zavod za stanovanjsko izgradnjo.

Ta sestavlja ekonomske analize in usmerja načrtno izgradnjo stanovanjskih naselij v okraju ter izvršuje investicije stanovanjskih zgradb ljudskega odbora kot pooblaščen investitor okrajnega ljudskega odbora.

Na čelu upravnega zavoda je upravnik.

Ljudski odbor lahko ustanovi s posebnim odlokom tudi druge upravne zavode za opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih služb s področja uprave za okrajne in občinske potrebe.

č) Upravne komisije

99. člen

Okrajni ljudski odbor lahko ustanovi za izvajanje posameznih upravnih nalog upravne komisije.

Okrajni ljudski odbor lahko da tem upravnim komisijam pravico, da vodijo upravni postopek in izdajajo upravne odločbe, vendar samo v takih zadevah, ki so določene s pred-

pisi okrajnega ljudskega odbora in se odloča o njih po prosti presoji.

100. člen

Okrajni ljudski odbor ima tudi druge upravne komisije, ki so predvidene z zakonskimi predpisi.

Te upravne komisije opravljajo zadeve, ki so jim določene s predpisi višjih državnih organov, na katerih podlagi so ustanovljene.

101. člen

Okrajni ljudski odbor ima zlasti te upravne komisije:

1. personalno komisijo,
2. komisijo za proračun,
3. razlastitveno komisijo,
4. komisijo za pritožbe proti prisilni izterjavi davkov in drugih proračunskih dohodkov,
5. komisijo za organizacijo evidence o kmetijskem zemljiškem skladu,
6. komisijo za ocenjevanje premičnin in nepremičnin,
7. komisijo za določanje amortizacije,
8. komisijo za pregled zaključnih računov,
9. likvidacijsko komisijo,
10. davčno komisijo,
11. komisijo za pregled in odobritev delovnih mest v gospodarskih organizacijah,
12. komisijo za uporabo zemljišč v gradbene namene,
13. komisijo za revizijo investicijskih programov in glavnih projektov.

102. člen

Personalno komisijo sestavljajo podpredsednik ljudskega odbora oziroma član ljudskega odbora, ki ga določi ljudski odbor, tajnik ljudskega odbora in trije odborniki, ki jih izvoli ljudski odbor. Podpredsednik oziroma določeni član ljudskega odbora je predsednik komisije, tajnik ljudskega odbora je tajnik komisije.

Personalna komisija skrbi za varstvo pravic uslužbencev in njihovo strokovno izpopolnjevanje ter izvršuje druge pravice, ki jih določa zakon.

Pri izvrševanju svojih nalog personalna komisija zlasti:

1. razpisuje natečaje za uslužbenca okrajnega ljudskega odbora;
2. daje predloge ljudskemu odboru za imenovanja in razrešitve uslužbencev, ki jih voli oziroma razrešuje okrajni ljudski odbor;
3. izbira tiste uslužbenke okrajnega ljudskega odbora, ki jih ne imenujeta okrajni ljudski odbor oziroma tajnik okrajnega ljudskega odbora; razrešuje vse uslužbenke okrajnega ljudskega odbora razen tistih, ki jih razrešuje okrajni ljudski odbor;
4. daje pritrditve za imenovanja šefov temeljnih upravnih organov in inšpektorjev občinskih ljudskih odborov ter za postavitev drugih uslužbencev občinskih ljudskih odborov, ki nimajo potrebne kvalifikacije, ki je predpisana za delovno mesto, na katero se postavijo;
5. daje pritrditve k razrešitvam za vse uslužbenke občinskih ljudskih odborov;
6. upravlja posle, ki so po predpisih spadali v pristojnost komisije za uslužbenska vprašanja.

103. člen

Komisija za proračun opravlja zadeve, ki jih določa zakon o proračunu in ki jih predpisuje odlok okrajnega ljudskega odbora o proračunu za vsako leto posebej.

Ostale komisije opravljajo zadeve, ki jih določajo zakoni in predpisi višjih državnih organov.

d) Načelniki tajništev, šefi samostojnih odsekov, uradov, uprav, inšpekcij in izpostav ter upravniki (direktorji) upravnih zavodov

104. člen

Načelniki tajništev, šefi samostojnih odsekov, uprav, uradov, inšpekcij in izpostav ter upravniki (direktorji) upravnih zavodov na delovnem področju temeljnega upravnega organa oziroma organizacijske enote;

1. vodijo upravni postopek in izdajajo odločbe; postopek vodijo tudi takrat, kadar odloča o upravni zadevi ljudski odbor ali svet;
 2. organizirajo službo in določajo dodeljenim uslužbencem delovna mesta.
- V zadevah, v katerih je v upravnem postopku odločil ljudski odbor ali svet, izda odločbo načelnik tajništva oziroma šef samostojnega odseka, urada ali uprave.

Okrajni ljudski odbor lahko pooblasti za izdajanje odločb v upravnem postopku na področju oddelka oziroma odseka šefa oddelka oziroma odseka, po potrebi pa tudi druge strokovne ali upravne uslužbenke.

105. člen

Načelnik oziroma šef poroča tajniku ljudskega odbora o poslovanju in o ukrepih, ki jih je storil za izboljšanje dela.

7. Posebni okrajni organi

1. OKRAJNI JAVNI PRAVOBRANILEC

106. člen

Javni pravobranilec zastopa v skladu z zakonom okraj, občine na območju okraja ter njihove zavode v premoženjsko pravnih razmerjih.

Javni pravobranilec mora dati okrajnemu ljudskemu odboru, občinskemu ljudskemu odboru ter njihovim organom in zavodom mnenja o premoženjsko pravnih zadevah.

Javni pravobranilec opravlja tudi druge z zakonom in s predpisi višjih državnih organov določene zadeve.

107. člen

Za javnega pravobranilca je lahko postavljen samo, kdor ima pravno fakulteto in sodni ali odvetniški izpit.

2. SENAT ZA PREKRŠKE IN SODNIK ZA PREKRŠKE

108. člen

Senat za prekrške sestavljajo predsednik in dva sodnika porotnika. Predsednik senata je okrajni sodnik za prekrške, ki ga določi ljudski odbor.

Sodniki porotniki se odredijo po seznamu sodnikov porotnikov, ki jih izvoli ljudski odbor.

Sodnik za prekrške mora imeti namestnika.

Za sodnika za prekrške in njegovega namestnika je lahko izvoljen samo, kdor ima pravno fakulteto in strokovni izpit.

109. člen

Senat za prekrške odloča o pritožbah zoper odločbe občinskih sodnikov za prekrške.

Sodnik za prekrške vodi na prvi stopnji upravno-kazenski postopek o prekrških, za katere je pristojen.

3. DISCIPLINSKO SODIŠČE

110. člen

Disciplinsko sodišče vodi disciplinski postopek na prvi stopnji in izreka kazni za disciplinske prestopke uslužbencev okrajnega ljudskega odbora in občinskih ljudskih odborov in njihovih zavodov, razen če so po posebnih predpisih pristojni zanje drugi disciplinski organi.

111. člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik in vsak član disciplinskega sodišča ima namestnika. Predsednik in njegov namestnik morata imeti pravno izobrazbo.

Predsednika in enega člana disciplinskega sodišča in njuna namestnika voli in razrešuje okrajni ljudski odbor. Predsednika in enega člana disciplinskega sodišča in njuna namestnika voli ljudski odbor izmed članov okrajnega ljudskega odbora in izmed uslužbencev ljudskih odborov in zavodov v okraju. Vsaj en član disciplinskega sodišča in njegov namestnik morata biti člana ljudskega odbora.

Drugega člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika delegira okrajni sindikalni svet.

Obtožbo pred disciplinskim sodiščem zastopa tisti, ki ga za to pooblasti organ, ki je sprožil disciplinski postopek.

Glede pristojnosti in postopka disciplinskega sodišča se uporabljajo zakoniti predpisi.

112. člen

Administrativne zadeve disciplinskega sodišča opravlja tajnik sodišča, ki ga določi tajnik ljudskega odbora izmed uslužbencev ljudskega odbora.

4. VOJAŠKI ODSEK

113. člen

Pri okrajnem ljudskem odboru je vojaški odsek.

Sestava in delo vojaškega odseka se določita s posebnimi predpisi.

8. Uslužbenci ljudskega odbora

114. člen

Uslužbenci ljudskega odbora so državni uslužbenci.

Status uslužbencev ljudskega odbora je določen z zakonom.

Uslužbenci ljudskega odbora opravljajo delo, ki jim je odkazano.

Uslužbenci ljudskega odbora opravljajo službo samostojno in ob osebni odgovornosti v mejah določenega delovnega področja in pravic; pri tem se morajo ravnati po zakonih in navodilih pristojnih organov.

Uslužbenec ni dolžan izvršiti nezakonito smernico ali naročilo. V takem primeru mora uslužbenec opozoriti na nezakonitost smernice oziroma naročila; če pa organ, ki je izdal tako smernico ali naročilo, ponovno pisмено naroči izvršitev, mora uslužbenec to izvršiti, razen če bi izvršitev pomenila kaznivo dejanje ali če bi se s tem hudo škodovali državni interesi. O tem mora uslužbenec obvestiti predsednika ljudskega odbora ter sekretarja izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije.

115. člen

Delovna mesta in pogoje glede strokovne izobrazbe za posamezna delovna mesta v

upravnih organih okrajnega ljudskega odbora predpiše okrajni ljudski odbor s pritrditvijo izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije.

Če Izvršni svet v dveh mesecih ne izda odločbe o pritrditvi, velja, da je pritrditve dana.

116. člen

Za tajnika okrajnega ljudskega odbora Ljubljana je lahko postavljen samo, kdor ima pravno fakulteto, strokovni izpit in najmanj 5 let strokovne prakse.

117. člen

Uslužbenci se lahko postavijo samo na sistemizirana delovna mesta (110. člen).

118. člen

Uslužbenci okrajnega ljudskega odbora se postavljajo na podlagi razpisa.

Natečaj razpiše personalna komisija okrajnega ljudskega odbora.

Komisija iz prejšnjega odstavka v skladu s predpisanim postopkom presoja, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in z razpisom ter predlaga za postavitev oziroma postavi izmed kandidatov, ki izpolnjujejo te pogoje, tistega, ki je najprimernejši za posamezno službo. Komisija mora v svojem predlogu za postavitev navesti imena vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje.

Na podlagi izida razpisa postavi okrajni ljudski odbor tajnika, šefe osnovnih upravnih organov in inšpektorje, druge uslužbenke pa postavi personalna komisija.

Kdor se je potegoval za razpisano mesto ali je njegov pravni interes prizadet, se lahko pritoži zoper akt o postavitvi, če misli, da razpis ni bil opravljen po predpisnem postopku ali da postavljeni ne izpolnjuje pogojev, ki so predpisani z zakonom in z razpisom. Če organ, ki odloča o pritožbi, ugotovi, da razpis ni bil opravljen po predpisnem postopku, razveljavi akt o postavitvi in razpis, v drugih primerih pa razveljavi samo akt o postavitvi.

119. člen

Za postavitev uslužbencev okrajnega ljudskega odbora, ki nimajo potrebne strokovne izobrazbe, ki je določena za delovno mesto, na katero se postavijo, ali izpita, na podlagi katerega se taka izobrazba prizna, je potrebna pritrditve državnega sekretarja za občo upravo in proračun LRS.

Zoper odločbo državnega sekretarja, s katero se odreče pritrditve iz prejšnjega odstavka, je dovoljena pritožba na Izvršni svet Ljudske skupščine LRS.

Uslužbenci, ki nimajo določenih pogojev glede strokovne izobrazbe, se smejo postaviti na določeno delovno mesto samo kot vršilci dolžnosti.

120. člen

O razrešitvi uslužbencev, ki jih je imenoval ljudski odbor, odloča ljudski odbor, o razrešitvi drugih uslužbencev pa personalna komisija.

121. člen

Odločbo o postavitvi in razrešitvi tajnika ljudskega odbora, šefov temeljnih upravnih organov in inšpektorjev izdaja predsednik ljudskega odbora. Predsednik ljudskega odbora izdaja tudi druge odločbe v zvezi s službenimi razmerji teh uslužbencev, če ni z zakonom drugače določeno.

Odločbe o postavitvi in razrešitvi drugih uslužbencev ljudskega odbora izdaja tajnik ljudskega odbora. Tajnik ljudskega odbora izdaja tudi druge odločbe o službenih razmerjih teh uslužbencev, če ni z zakonom drugače določeno.

III. POGLAVJE

Mestni svet

122. člen

V mestu Ljubljani se ustanovi mestni svet za tele občine: Ljubljana - Bežigrad, Ljubljana - Center, Ljubljana - Črnuče, Ljubljana - Moste, Ljubljana - Polje, Ljubljana - Rudnik, Ljubljana - Sentvid, Ljubljana - Šiška, Ljubljana - Vič.

Člani mestnega sveta so vsi odborniki, ki so izvoljeni v okrajni ljudski odbor v občinah na območju mesta Ljubljane.

Predsednika mestnega sveta izvoli mestni svet iz svoje srede.

Mestni svet sklicuje predsednik sveta sam od sebe, na predlog tretjine članov sveta ali po sklepu okrajnega ljudskega odbora.

123. člen

Ljubljanski mestni svet:

1. daje priporočila k družbenim planom občin na območju mesta,
2. lahko zahteva, da mu okrajni ljudski odbor prepusti v obravnavo okrajni družbeni plan, predno o njem odloča okrajni ljudski odbor. V tem primeru okrajni družbeni plan ni sprejet, dokler ga z večino ni sprejel mestni svet;
3. lahko zahteva, da mu okrajni ljudski odbor da v obravnavo zadeve, ki imajo skupen pomen za celo mestno območje, predno sklepa o takih zadevah (zlasti v primerih člena 11.). V tem primeru ima mestni svet pravico staviti pripombe in predloge, o katerih mora okrajni ljudski odbor sklepati, predno odloči o teh zadevah.

III. Zbori volivcev

124. člen

Odborniki ljudskega odbora morajo poročati zborom volivcev v svoji volilni enoti o delu ljudskega odbora in o svojem delu najmanj petkrat na leto, sicer pa, kadar to zahteva najmanj desetina volivcev z območja kakšnega zbora volivcev v odbornikovi volilni enoti.

125. člen

Ljudski odbor mora obravnavati vse predloge zborov volivcev o vprašanjih iz svoje pristojnosti; o sklepih, ki jih je sprejel na podlagi takih predlogov, mora ljudski odbor obvestiti zbor volivcev na njegovem prihodnjem sestanku.

126. člen

Ljudski odbor lahko da posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti v obravnavo zborom volivcev.

127. člen

Zbori volivcev, ki so sklicani za obravnavanje vprašanj iz 124. in 125. člena tega statuta, se opravijo za območja, ki so določena z občinskim statutom.

Zbori volivcev v gospodarskih organizacijah se sklicujejo za ista območja kot pri predlaganju kandidatov za volitve odbornikov zbora proizvajalcev.

Zbori volivcev, na katerih poročajo odborniki okrajnega zbora o delu ljudskega odbora

Izveček iz poročila o poslovanju MIZARKEGA OBRTNEGA PODJETJA ŠIŠKA, Ljubljana, Knezova ulica 28, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 1. oktobra 1954. Poslovni predmet je: izdelovanje vseh vrst stavbnega in umetnega mizarstva. V tem obdobju je podjetje ustvarilo 3.107.000 din prometa. Podjetje zaposluje povprečno 15 delavcev in uslužbencev. Knjigovodstvo je v redu in ažurno. Obveznosti do družbene skupnosti so v redu odvedene. Sodelovanje z upravnim odborom, delavskim svetom ter celotnim delovnim kolektivom je bilo zadovoljivo.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1954

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	6.780	1.	Sklad osnovnih sredstev	6.780
2.	Investicije v teku	40	2.	Dolgoročni kredit za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	99	3.	Razni skladi	284
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	163
4.	Skupna obratna sredstva	8.210	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	422	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	6.037
6.	Druga aktiva	275	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.943
7.	Razporejeni dobiček	665	8.	Druga pasiva	639
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	665
		16.511	10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		
					16.511

Vodja računovodstva:
Klemenčič Ana

Predsednik upravnega odbora:
Bolkovič Anton

Direktor podjetja:
Juvan Stanko

Izveček iz poročila o poslovanju obrtne delavnice »RADIO-SERVIS«, Ljubljana, Cankarjeva 3, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno z odločbo MLO Ljubljana, dne 27. februarja 1953. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 17 delavcev in 9 vajencev ter ustvarilo 12.563.000 din prometa. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v redu poravnane. Podjetje se bavi s popraviljem radioaparatur in ostalih v to stroko spadajočih del ter je rentabilno. Knjigovodstvo je ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor sta tekoče probleme sproti reševala.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1954

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	3.351	1.	Sklad osnovnih sredstev	3.351
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.176	3.	Razni skladi	1.203
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	2.472	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	408	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	2.460
6.	Druga aktiva	—	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	393
7.	Razporejeni dobiček	1.932	8.	Druga pasiva	—
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	1.932
		9.339	10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		
					9.339

Vodja računovodstva:
Glinšek Lojze

Predsednik upravnega odbora:
Tomšič Stane

Direktor podjetja:
Tičar Josip

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »KERAMIČNO KEMIČNA INDUSTRIJA«, Kamnik, v letu 1954

Podjetje »Keramično kemična industrija« Kamnik je bilo ustanovljeno dne 10. VIII. 1949 z odločbo Okrajnega ljudskega odbora Kamnik, Kamnik. Pravila so bila registrirana pri poverjeništvu za finance pri OLO Kamnik (sedaj OLO Ljubljana okolica) pod zaporedno št. 144 — zvezek I, z dne 23. XI. 1949 na podlagi odločbe o ustanovitvi OLO Kamnik št. VII-2-938/1.

V letu 1954 je podjetje povprečno zaposlovalo 179 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 193.302.540 din prometa, t. j. 134 % od predvidenega plana. Obveznosti do družbene skupnosti je podjetje v celoti poravnalo. Poslovanje podjetja je vseskozi rentabilno ter je knjigovodstvo v redu in v ažurnem stanju.

Delovni kolektiv podjetja je preko svojih organov delavskega samoupravljanja, in to Upravnega odbora in Delavskega sveta, uspešno reševal vse tekoče probleme ter vodil nadzor nad pravilnim poslovanjem podjetja. Zaključni račun za leto 1954 je bil pregledan in potrjen na seji delavskega sveta dne 31. marca 1955.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1954

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	40.020	1.	Sklad osnovnih sredstev	35.639
2.	Investicije v teku	24.774	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	4.381
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	—	3.	Razni skladi	6.839
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	17.267
4.	Skupna obratna sredstva	47.066	5.	Drugi viri finansiranja investicij	992
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	21.515	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	38.000
6.	Druga aktiva	3.571	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	18.569
7.	Razporejeni dobiček	59.585	8.	Druga pasiva	15.209
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	59.585
		196.531	10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		
					196.531

Vodja računovodstva:

Predsednik upravnega odbora:
Kovič

Direktor podjetja:
Tomšič

in o svojem delu (116. člen), se lahko skličejo skupno za več območij. Območja, za katera se sklicujejo taki skupni zbori volivcev, določi občinski ljudski odbor na predlog okrajnega ljudskega odbora.

Zbore volivcev sklicuje občinski ljudski odbor na zahtevo okrajnega ljudskega odbora. Odbornik okrajnega ljudskega odbora ima pravico zahtevati od občinskega ljudskega odbora, naj skliče zbor proizvajalcev, da mu poroča o svojem delu.

IV. Referendum

128. člen

Okrajni ljudski odbor lahko razpiše referendum zato, da volivci potrdijo posamezne od-

loke in ukrepe, ki imajo pomen za življenje in razvoj okraja, ali pa zato, da se volivci vnaprej o njih izjavijo.

Referendum razpiše ljudski odbor po lastnem preudarku ali na zahtevo petine volivcev v okraju.

Volivci lahko postavijo zahtevo za razpis referenduma pisмено ali na zboru volivcev.

Ljudski odbor razpiše referendum po poprejšnji pritrditvi Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije. Če se razpiše referendum na zahtevo volivcev, mora okrajni ljudski odbor razpisati referendum najpozneje 10 dni po prejemu pritrditve Izvršnega sveta Ljudske skupščine LR Slovenije.

Posebne določbe o pravicah in dolžnostih ljudskega odbora in Sveta za notranje zadeve in splošno upravo do Tajništva za notr. zadeve

129. člen

Določbe o pravicah in dolžnostih ljudskega odbora in sveta za notranje zadeve in splošno upravo do tajništva za notranje zadeve v zadevah iz ključne pristojnosti federacije in v zadevah javne varnosti in varstva javnega reda; o določanju uradne osebe, ki v razmerju do tajništva za notranje zadeve in njegovih uslužbencev izvršuje pravice iz 1. in 4. do 8. točke 88. člena tega statuta ter o predlaganju poročil o delu tega tajništva so predpisane

z zakonom in z drugimi predpisi višjih državnih organov.

Prehodne in končne določbe

130. člen

Upravni postopek v zadevah, ki se vodijo pri ljudskih odborih okrajev Ljubljana - okolica in Mestnega ljudskega odbora v Ljubljani, pa do dneva, ko začne veljati ta statut, še niso pravnomočno končani, dokonča okrajni ljudski odbor Ljubljana

131. člen

Delo v zvezi z naložitvijo evidence o kmetijskem zemljiškem skladu splošnega ljudskega premoženja za celotno območje okraja dovrši okrajni ljudski odbor Ljubljana.

Po naložitvi evidence se elaborat izroči pristojnim organom.

132. člen

Ta statut potrdi Ljudska skupščina Ljudske republike Slovenije.

133. člen

Ta statut začne veljati z dnem objave v »Glasniku« uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Predsednik OLO:

Dr. Marijan Dermastia, l. r.

Izveček iz poročila o poslovanju »KOMBINATA LESNO PREDELOVALNE INDUSTRIJE, Logatec, v letu 1954

Podjetje bilo ustanovljeno z odločbo štev. 2. II. — 11.257/I-35 z dne 6. septembra 1953 OLO Ljubljana-okolica.

Podjetje se bavi z lesno predelovalno dejavnostjo.

Povprečno je bilo zaposlenih v letu 1954 435 delavcev in uslužbencev.

Realizacija je znašala din 447.540.782. V tem je zajeto v plačah, materialu, amortizaciji ter prometnem davku din 341.499.681. Tako da je ustvarjen dobiček din 106.041.101.

Delavski svet je bilanco sprejel 23. III. 1955, OLO pa je dal potrditev 23. V. 1955.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1954

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	123.016	1.	Sklad osnovnih sredstev	122.916
2.	Investicije v teku		2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	37.969	3.	Razni skladi	18.428
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	20.231
4.	Skupna obratna sredstva	114.566	5.	Drugi viri finansiranja investicij	2.407
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	83.163	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	154.527
6.	Druga aktiva	9.670	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	79.875
7.	Razporejeni dobiček	106.041	8.	Druga pasiva	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:		504.425	9.	Dobiček	106.041
			10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		504.425
Vodja računovodstva:			Predsednik upravnega odbora:		
Tupy Otmar			Kobal Alojz		
			Direktor podjetja:		
			Petkovšek Anton		

Izveček iz poročila o poslovanju »LESNE INDUSTRIJE«, Domžale, v letu 1954

Podjetje poseduje mizarske obrate, žago Domžale, žago Rodica, žago in parketarno Mengeš. Proizvaja kuhinjsko in pisarniško pohištvo, razne finalne proizvode po naročilu, hrastov in bukov parket ter rezan les.

V letu 1954 je podjetje preseglo z 31 % svoj planirani bruto produkt. Vse svoje proizvode je sproti realiziralo. 80 % proizvodnje pohištva smo izvozili, in to v Nemčijo, Francijo in Anglijo. Parket smo prodajali v vse ljudske republike FLRJ. Na žagah smo rezali pretežno uslužno za razne kmetijske zadrage, industrijska podjetja in privatnike.

Nove investicije v znesku 420.000 din smo krili iz investicijskega sklada. Za razna popravila strojev in zgradb v znesku din 2.599.000 smo črpali amortizacijski sklad za vzdrževanje.

V letu 1954 je bilo zaposlenih povprečno 85 delavcev in uslužbencev.

Podjetje ima zasigurana tržišča doma in v tujini, vendar nima pogojev, da bi dvignilo proizvodnjo vsled raztresenih obratov in zastarelega strojnega parka. Zato stremi za tem, da bi zgradilo novo poslopje in obrate koncentriralo, za kar pa zaenkrat ni izgledov.

Zaključni račun je potrdil Delavski svet na svojem zasedanju dne 18. marca 1955.

OLO Ljubljana-okolica pa ga je potrdil z odločbo štev. I-023-7/2-79 z dne 30. IV. 1955.

AKTIVA

BILANCA na dan 31. decembra 1954

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	21.129	1.	Sklad osnovnih sredstev	21.129
2.	Investicije v teku	163	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	6.585	3.	Razni skladi	6.441
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	
4.	Skupna obratna sredstva	11.353	5.	Drugi viri finansiranja investicij	163
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	10.138	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	17.501
6.	Druga aktiva	866	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	716
7.	Razporejeni dobiček	9.995	8.	Druga pasiva	4.284
8.	Izguba		D. Finančni uspeh		
Skupaj:		60.229	9.	Dobiček	9.995
			10.	Kritje izgube	
			Skupaj:		60.229
Vodja računovodstva:			Predsednik upravnega odbora:		
Pir, Vida			Kvas Anton		
			Direktor podjetja:		
			Zakrajšek Anton		

Izvelek iz poročila o poslovanju trgovine »STEKLENINA«, Ljubljana, Titova 10, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 1. julija 1954 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljana. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 7 delavcev in nameščenecv ter ustvarilo 18.340.000 din prometa, t. j. 152,8%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor sta imela zasedanja redno, ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	287	1.	Sklad osnovnih sredstev	282
2.	Investicije v teku	76	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	—	3.	Razni skladi	76
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	2.580	5.	Drugi viri finansiranja investicij	5
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	725	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	2.458
6.	Druga aktiva	65	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	663
7.	Razporejeni dobiček	460	8.	Druga pasiva	249
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	460
		4.193	10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		
					4.193
Vodja računovodstva: Justič Ivanka			Predsednik upravnega odbora: Savenc Antonija		
			Direktor podjetja: Beribak Ivanka		

Izvelek iz poročila o poslovanju trgovine »MARELICA«, Ljubljana, v letu 1954

Trgovina »Marelica« je bila ustanovljena po sklepu delavskega sveta Trg. podjetja s kmetijskimi pridelki, Ljubljana, z dne 29. aprila 1954. Poslovati je začela s 1. majem 1954 kot trgovina s sadjem in zelenjavo na drobno. V letu 1954 je trgovina zaposlila povprečno 11 delavcev in uslužbencev ter ustvarila 19.030.253 dinarjev prometa. Vse obveznosti do družbene skupnosti in skladov so bile poravnane. Knjigovodstvo je v redu in ažurno.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	305.203	1.	Sklad osnovnih sredstev	288.703
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	99.821	3.	Razni skladi	99.821
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	849.646	5.	Drugi viri finansiranja investicij	16.500
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	32.737	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	16.311
6.	Druga aktiva	119.887	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	895.354
7.	Razporejeni dobiček	50.560	8.	Druga pasiva	90.605
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	50.560
		1.457.854	10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		
					1.457.854
Vodja računovodstva: Kregar Marta			Predsednik upravnega odbora: Zakelj Milka		
			Direktor podjetja: Novak Jože		

Izvelek iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »STEKLO«, Ljubljana, Titova 10, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 1. januarja 1952 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljana. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 28 delavcev in nameščenecv ter ustvarilo 308.957.072 din prometa, t. j. 125,3%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	2.324	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.136
2.	Investicije v teku	349	2.	Dolgoročni kredit za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	755	3.	Razni skladi	1.104
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	37.430	5.	Drugi viri finansiranja investicij	189
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	39.183	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	69.255
6.	Druga aktiva	84	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	5.599
7.	Razporejeni dobiček	2.065	8.	Druga pasiva	1.842
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
Skupaj:			9.	Dobiček	2.065
		82.190	10.	Kritje izgube	—
			Skupaj:		
					82.190
Vodja računovodstva: Justič Ivanka			Predsednik upravnega odbora: Zaplotnik Milan		
			Direktor podjetja: Miklavčič Hinko		