



VOJAŠKI URADNI LIST

Izdaja Zvezni sekretariat
za ljudsko obrambo

Vojaški uradni list izhaja kot enotna izdaja v srbskohrvatskem jeziku, s podlistki v slovenskem in makedonskem jeziku

Odgovorni urednik
polkovnik
Tomislav Radovanović

Četrtek 27. februarja 1986

BEOGRAD

ŠTEVILKA 5

LETO XXXV

Uredništvo
Vojaškega uradnega lista
11002 Beograd, Bircaninova 5/VII
Telefoni: 656-122 in 656-722,
int.: 22-383 in 22-341

Naročnina za leto 1986 znaša
2.000 dinarjev.

Žiro račun številka 60823-637-6548
pri službi družbenega knjigovodstva
Beograd

133.

Na podlagi 50. člena zakona o sredstvih in financiranju Jugoslovanske ljudske armade (Uradni list SFRJ št. 53/84) in 414. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ št. 7/85) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK

O DODELJEVANJU STANOVANJ IZ STANOVANJSKEGA SKLADA JUGOSLOVANSKE LJUDSKE ARMADE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Stanovanski sklad Jugoslovanske ljudske armade

1. člen

V skladu s 45. členom zakona o sredstvih in financiranju Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: zakon) sestavljajo stanovanjski sklad Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: JLA): stanovanjske hiše, stanovanja kot posebni deli hiš, poslovni prostori in garaže, ki so v stanovanjskih hišah ali v sestavi stanovanjskih hiš stanovanjskega sklada JLA, ter pomožni objekti, napeljave in naprave, ki rabijo samo za to hišo ali njen del, so pa zgrajeni s sredstvi JLA.

2. člen

Stanovanja iz 1. člena tega pravilnika in stanovanja v družbeni lastnini, ki jih ima pravico dodeljevati JLA, niso pa nepremičnine JLA (v nadaljnjem besedilu: stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA), se dodeljujejo pod pogoji in na način, ki so predpisani s tem pravilnikom.

Stanovanja, pridobljena iz sredstev za skupno porabo vojaških ustanov, ki poslujejo po načelu pridobivanja in delitve dohodka, in stanovanja, za katerih dodeljevanje pridobijo te ustanove pravico na kakšni drugi podlagi, se dodeljujejo po določbah tega pravilnika.

Stanovanjska evidenca

3. člen

Evidenco stanovanj iz stanovanjskega sklada JLA vodijo vojaška poveljstva, ki po posebnem predpisu ali ukazu opravljajo funkcijo garnizijskega poveljstva, oziroma stanovanjski organi teh poveljstev (v nadaljnjem besedilu: garnizijski stanovanjski organ).

Stanovanjske evidence iz drugega odstavka 29. člena tega pravilnika vodijo tudi vojaške ustanove, ki dodeljujejo stanovanja.

Evidenco vloženih prošenj za stanovanje vodijo garnizijski stanovanjski organi, razen evidence prošenj civilnih oseb v službi v ustanovah iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki jo vodijo te ustanove.

Način vodenja evidence iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ter način in roke za predložitev ustreznih poročil ureja načelnik Personalne uprave Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo (v nadaljnjem besedilu: ZSLO).

II. DODELJEVANJE STANOVANJ

Osebe, ki se jim dodeljujejo stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA

4. člen

Stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA se dodelijo aktivnim vojaškim osebam in civilnim osebam v službi v JLA (v nadaljnjem besedilu: civilne osebe).

Stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA se dodelijo tudi osebam, ki jim je prenehala aktivna vojaška služba, preden je bilo odločeno o njihovi prošnji za dodelitev stanovanja, razen če jim je ta služba prenehala:

- 1) na zahtevo, vložnik zahteve pa ni izpolnil pogojev za pridobitev pravice do starostne ali invalidske pokojnine;
- 2) po sodbi vojaškega disciplinskega sodišča;
- 3) zaradi izgube čina oziroma razreda.

Stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA se dodelijo tudi civilnim osebam, ki jim je služba v JLA prenehala, preden je bilo odločeno o njihovi prošnji za dodelitev stanovanja, razen če jim je ta služba prenehala:

1) ker so pustile službo, to pa se po določbah zakona o službi v oboroženih silah (v nadaljnjem besedilu: zakon o službi) šteje za samovoljno zapustitev službe;

2) na zahtevo, vložnik zahteve pa ni izpolnil pogojev za pridobitev pravice do starostne ali invalidske pokojnine;

3) ker niso hotele ravnati po dokončni odločbi o postavitvi oziroma o premestitvi na drugo ustrezno delovno mesto, ali če se niso prijave na razpis za ponovno izbiro za delovno mesto, na katerem so bile dotlej;

4) ker niso privolile v premestitev, če jim lahko zaradi tega po določbah zakona o službi preneha služba brez njihove privolitve;

5) ker so pri sprejemu v službo zamolčale ali navedle neresnične podatke, ki so vplivali na sprejem v službo;

6) zaradi prepovedi opravljanja del delovnega mesta, na katerem delajo;

7) zaradi obsodbe na kazen zapora, ki traja več kot šest mesecev;

8) zaradi izrečenega varnostnega ukrepa, vzgojnega ukrepa, ali varstvenega ukrepa, ki traja več kot šest mesecev;

9) zaradi izrečene kazni odpustitve iz službe v JLA.

Stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA se dodelijo tudi družinskim članom smrtno ponesrečenih in umrlih oseb iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

Civilnim osebam v službi v vojaških ustanovah, ki poslujejo po načelu pridobivanja in delitve dohodka, oziroma družinskim članom smrtno ponesrečenih in umrlih oseb se dodelijo stanovanja iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika in stanovanja iz 8. člena tega pravilnika.

Če ustanove, ki poslujejo po načelu pridobivanja in delitve dohodka, nimajo možnosti, da bi stanovanjska vprašanja zaposlenih delavcev reševala po približnem tempu, kot se rešujejo stanovanjska vprašanja drugih civilnih oseb, sme ne glede na drugi odstavek tega člena komandant armade, vojaškega pomorskega območja, korpusa, ki je neposredno podrejen (v nadaljnjem besedilu: samostojni korpus), za ustanove ZSLO pa načelnik Personalne uprave ZSLO na predlog pristojnega organa odločiti, da se tem osebam dodelijo tudi stanovanja iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Pogoji za dodelitev stanovanja

5. člen

Aktivni vojaški osebi in civilni osebi se lahko dodeli stanovanje, če v garniziji, v kateri je v službi, ne uporablja stanovanja, katerega imetnik stanovanjske pravice je ona ali njen zakonec, oziroma če uporablja neustrezno stanovanje, del stanovanja kot sostanovalec ali zavarovani podnajemnik, stanovanje, ki je po strukturi manjše od stanovanja, ki ga lahko dobi po 23. in 24. členu tega pravilnika, ali stanovanje, ki ga mora zapustiti:

1) ker je prenehala opravljati določeno službeno funkcijo, na podlagi katere je uporabljala stanovanje;

2) ker je, ne da bi bila za to kriva, izgubila stanovanjsko pravico na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega organa, izdane v postopku in ob udeležbi pristojnega vojaškega pravobranilca.

Stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA se lahko dodeli tudi aktivni vojaški osebi, poslani na delo v drug državni organ, organizacijo združenega dela ali drugo organizacijo zunaj organske sestave JLA, če je bil tak sporazum dosežen med starešino, ki je pristojen za pošiljanje zadevne osebe, in starešino organa ali organizacije, v katero je bila ta oseba poslana na delo.

Če se s sporazumom iz drugega odstavka tega člena določi, da se stanovanjsko vprašanje reši z dodelitvijo stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA, je treba s pismeno pogodbo določiti tudi obveznost drugega državnega organa, organizacije združenega dela ali druge organizacije zunaj organske sestave JLA, da bo del sredstev, ki se vplačujejo v sklad za stanovanjsko graditev na podlagi prejemkov take vojaške osebe, plačevala v dobro sredstev za stanovanjsko graditev v JLA.

Tretji odstavek tega člena se uporablja tudi, če se aktivna vojaška oseba, kateri je bilo dodeljeno stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, pošlje v drug državni organ, organizacijo združenega dela ali drugo organizacijo zunaj organske sestave JLA.

S sporazumom iz drugega odstavka tega člena se določi, da se aktivni vojaški osebi, za katero je državni organ, organizacija združenega dela ali druga

organizacija prevzela obveznost, da ji bo dodelila stanovanje, zagotovi stanovanje pod pogoji, ki so predpisani s tem pravilnikom.

Pod pogoji iz prvega odstavka tega člena se lahko vojaški osebi, sprejeti v aktivno vojaško službo na pogodbeni rok do devetih let, odda stanovanje v zakup, če je bila v službi v JLA najmanj tri leta in če s tem pravilnikom ni drugače predpisano.

Ne glede na šesti odstavek tega člena lahko dobi vojaška oseba, sprejeta v aktivno vojaško službo na pogodbeni rok, zasedba delovnega mesta pa ni možna, ne da bi se rešilo njeno stanovanjsko vprašanje, v zakup stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, ne glede na čas, ki ga je prebila v službi v JLA, če je v pogodbi o njenem sprejemu v službo prevzel to obveznost starešina na stopnji armadnega komandanta.

6. člen

V skladu z zakonskimi določbami se pri odločanju o prošnji za dodelitev stanovanja osebi iz drugega do petega odstavka 4. člena tega pravilnika velikost in struktura stanovanja, ki se dodeljuje, določita glede pogojev, ki so bili izpolnjeni ob prenehanju službe oziroma smrti omenjene osebe, katere prejšnja služba v JLA je podlaga za dodelitev stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA, oziroma glede spremenjenih pogojev, zaradi katerih ji pripada manjše stanovanje.

7. člen

Ne glede na 4. člen tega pravilnika se lahko stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA dodeli tudi drugi osebi:

1) če se ji mora na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali na podlagi zakona ali predpisov oziroma drugega splošnega akta, izdanega na podlagi zakona, zagotoviti drugo stanovanje ali zasilna nastanitev;

2) če je dodelitev stanovanja drugi osebi za JLA ekonomsko opravičena ali obstaja drug interes za tako dodelitev stanovanja in če se priskrbi pisno soglasje, da sme JLA dodeliti stanovanje, ki ga odstopa druga oseba, če je takšno soglasje potrebno;

3) če se stanovanjsko vprašanje rešuje osebi, ki ji je bila s sklepom stanovanjskega garnizijskega organa sprejeta prošnja za večje stanovanje, uporablja pa stanovanje v družbeni lastnini, ki ni nepremičnina JLA, ali stanovanje v lastnini občana, za katero ni priskrbljeno soglasje, da sme JLA kot stanodajalec znova razpolagati s tem stanovanjem, in če se tako dokončno reši stanovanjsko vprašanje omenjene osebe, se lahko polnoletnemu članu njenega družinskega gospodinjstva dodeli druga manjša stanovanjska enota iz stanovanjskega sklada JLA kot razlika med stanovanjem, ki ga uporablja, in stanovanjem, ki ga lahko dobi po določbah tega pravilnika, če je to za JLA ekonomsko opravičeno.

Po 2. točki prvega odstavka tega člena je dodelitev stanovanja drugi osebi za JLA še zlasti ekonomsko opravičena: če ta oseba odstopi večje stanovanje za manjše in če to stanovanje približno ustreza površini stanovanja, predpisani za ustrezno strukturo stanovanja v JLA; če je kakovost tega stanovanja v skladu s predpisanimi standardi za stanovanja v JLA; če v tekočem srednjeročnem načrtu za stanovanjsko graditev v garniziji, v kateri se odstopa stanovanje, ni načrtovana graditev potrebnega števila stanovanj takšne strukture; če je stanovanje na ugodni lokaciji in če se lahko dodeli v skladu z določbami tega pravilnika.

Po določbah tega pravilnika dodeljuje stanovanja pristojna stanovanjska komisija, le da stanovanja iz 2. točke prvega odstavka tega člena dodeljuje na podlagi odločitve:

1) komandanta armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa — za stanovanja v garnizijah na območju armade, vojaškega pomorskega območja oziroma samostojnega korpusa;

2) načelnika Personalne uprave ZSLO — za stanovanja na območju dveh armad, vojaškega pomorskega območja in samostojnega korpusa ter za stanovanja v drugih garnizijah, ponudena v zamenjavo za garnizijo Beograd.

Dejstva o stanovanju iz drugega odstavka tega člena ugotovi komisija, ki jo ustanovi garnizijski komandant na stopnji komandanta polka ali na višji stopnji.

8. člen

Ce imajo posamezne garnizije ali kraji v stanovanjskem skladu JLA presežek stanovanj, se ta stanovanja izjemoma lahko dodelijo osebam, sprejetim v aktivno vojaško službo na pogodbeni rok, ki ne morejo dobiti stanovanja po šestem odstavku 5. člena tega pravilnika, civilnim osebam v službi v vojaških ustanovah, ki poslujejo po načelu pridobivanja in delitve dohodka, pripravnikom, osebam, poslanim na šolanje oziroma specializacijo, ki traja manj kot dve leti, osebam, ki imajo pravico do mesečnega denarnega nadomestila zaradi prenehanja aktivne vojaške službe po potrebi službe, uživalcem pokojnin po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju vojaških zavarovancev ter mirnodobnim vojaškim invalidom I. in II. skupine.

Odločbo o dodelitvi stanovanja na podlagi prvega odstavka tega člena izda na predlog starešine garnizijskega stanovanjskega organa komandant armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa.

Vložitev prošnje za dodelitev stanovanja

9. člen

Prošnja za stanovanje se vložijo na predpisanem obrazcu pri stanovanjskem organu garnizijskega poveljstva.

Aktivne vojaške osebe in civilne osebe vložijo prošnjo za stanovanje pri stanovanjskem organu garnizije, v kateri službujejo. Prošnja se vložijo po starešini vojaške enote — ustanove na stopnji polka ali na višji stopnji; aktivne vojaške osebe, ki so na delu zunaj organske stave JLA, pa vložijo prošnjo po pristojni organizacijski enoti ZSLO. Zakonec ali otroci smrtno ponorečene oziroma umrle aktivne vojaške osebe vložijo prošnjo za stanovanje po starešini vojaške enote — ustanove na stopnji polka ali na višji stopnji, v kateri je bila vojaška oseba v službi, druge osebe pa neposredno pri poveljstvu armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa, na katerega območju je garnizija, v kateri želijo dobiti stanovanje.

Civilne osebe v službi v ustanovi iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika in družinski člani smrtno ponesrečenih ali umrlih oseb vložijo prošnjo za stanovanje pri tej ustanovi.

Aktivni vojaški osebni in civilni osebni, ki je premeščena po potrebi službe, se lahko stanovanjsko vprašanje rešuje v prejšnjem kraju službovanja, če spada med osebe, za katere je s posebnim aktom zveznega sekretarja za ljudsko obrambo določeno, da jim ni treba seliti družine.

10. člen

Aktivna vojaška oseba, ki ji aktivna vojaška služba preneha, izpolnila pa je pogoje za pokojnino ali denarno nadomestilo, lahko vložijo prošnjo za dodelitev stanovanja v kraju, v katerem se želi nastaniti po prenehanju aktivne vojaške službe.

Oseba iz prvega odstavka tega člena lahko vložijo prošnjo za dodelitev stanovanja, če je bil izdan akt o prenehanju aktivne vojaške službe zaradi enega izmed razlogov, predpisanih v 1. in 2. točki prvega odstavka 392. člena zakona o službi, ali če v treh letih dopolni

starost, predpisano v prvem odstavku 394. člena zakona o službi, oziroma, ki bo v treh letih dosegla polno pokojninsko dobo. K prošnji za stanovanje je treba priložiti kopijo akta o prenehanju aktivne vojaške službe. Aktivna vojaška oseba, ki je vložila prošnjo za stanovanje, preden je bil izdan akt o prenehanju aktivne vojaške službe, priloži kopijo akta pozneje, po njegovi izdaji, vendar najpozneje do prenehanja aktivne vojaške službe.

Prošnja za dodelitev stanovanja na podlagi iz drugega odstavka tega člena se lahko vložijo za garnizije oziroma kraje, v katerih je stanovanjski sklad JLA. Prošnja se vložijo po redni poti (prvi, drugi in tretji odstavek 9. člena).

Prošnjo za dodelitev stanovanja na tej podlagi lahko vložijo tudi člani družinskega gospodinjstva smrtno ponesrečene oziroma umrle vojaške osebe, ki želijo živeti v drugi garniziji.

Na način iz prvega do četrtega odstavka tega člena, lahko vložijo prošnjo za stanovanje tudi civilne osebe, ki se premestijo po potrebi službe (1. in 2. točka tretjega odstavka 440. člena zakona o službi).

11. člen

Aktivne vojaške osebe in civilne osebe lahko vložijo prošnje za dodelitev stanovanja najpozneje do prenehanja aktivne vojaške službe oziroma delovnega razmerja, zakonec in otroci smrtno ponesrečene ali umrle aktivne vojaške osebe in civilne osebe pa v dveh letih po smrti aktivne vojaške osebe oziroma civilne osebe.

Pristojni starešina, po katerem je bila prošnja vložena, primerja podatke iz prošnje z uradnimi podatki, ki se vodijo v enoti oziroma ustanovi, preverja njihovo resničnost in jih potrdi, nato po pošlje prošnjo s spisi in mnenjem pristojnemu garnizijskemu stanovanjskemu organu.

Za resničnost podatkov, navedenih v prošnji, sta odgovorna vložnik prošnje in starešina iz drugega odstavka tega člena.

Ce nastanejo v času med vložitvijo prošnje do njene rešitve oziroma do vselitve v stanovanje spremembe, ki vplivajo na dodelitev stanovanja, strukturo stanovanja ali prednostni red, kot so: prenehanje službe oziroma delovnega razmerja, premestitev, postopek za razvezo zakonske zveze, sklenitev drugega delovnega razmerja, spremembe v številu družinskih članov zaradi poroke idr., pridobitev drugega stanovanja ali družinske stanovanjske hiše na katerikoli podlagi ipd., morata oseba, ki je vložila prošnjo, pa tudi njen nadrejeni starešina, če za to zve, takoj, najpozneje pa v osmih dneh po nastanku teh sprememb oziroma po dnevu, ko je zanje zvedel, po starešini iz 9. člena tega pravilnika o tem pisno obvestiti pristojni garnizijski stanovanjski organ.

12. člen

Prošnja za stanovanje se lahko vložijo samo v eni garniziji.

Garnizijski stanovanjski organ oziroma organ, določen s splošnim aktom ustanove iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: stanovanjski organ ustanove) mora o vloženi prošnji v 30 dneh od njenega prejema sprejeti sklep, s katerim uvrsti prošnjo v ustrezno skupino iz 14. člena tega pravilnika ter določi čas, od kdaj se šteje, da vložnik prošnje izpolnjuje pogoje za dodelitev zaprosenega stanovanja (doba prošnje).

Garnizijski stanovanjski organ oziroma stanovanjski organ ustanove z odločbo zavrne prošnjo za stanovanje, če med postopkom ugotovi, da vložnik prošnje za stanovanje ne izpolnjuje pogojev za dodelitev stanovanja, predpisanih s tem pravilnikom.

V sklepu iz drugega odstavka tega člena in v odločbi iz tretjega odstavka tega člena je pouk o pravih do ugovora.

Vložitev ugovora**13. člen**

Zoper sklep oziroma odločbo iz 12. člena tega pravilnika se lahko vloži ugovor v 15 dneh po njegovem prejemu.

Ugovor se vloži po garnizijskem stanovanjskem organu nadrejenemu starešini tega organa, ugovor zoper sklep stanovanjskega organa ustanove pa starešini ustanove.

Garnizijski stanovanjski organ oziroma stanovanjski organ ustanove mora ugovor v osmih dneh po njegovem prejemu poslati s spisi in morebitnim mnenjem starešini iz drugega odstavka tega člena.

Starešina iz drugega odstavka tega člena mora odločbo v zvezi z ugovorom izdati čimprej, najpozneje pa v dveh mesecih po njegovem prejemu. Ta odločba je dokončna.

V skladu s tretjim odstavkom 51. člena zakona se lahko zoper odločbo, s katero je bila dokončno zavržena ali zavrnjena prošnja za dodelitev stanovanja, sproži upravni spor pred Vrhovnim vojaškim sodiščem.

Razvrščanje prošenj za stanovanje in določanje njihove dobe**14. člen**

Prošnje za stanovanje se razvrstijo v naslednje skupine:

1) v I. skupino — prošnje aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, za katere je bil izdan akt o prenehanju službe s pravico do denarnega nadomestila ali starostne oziroma invalidske pokojnine, prošnje zakonca ali otrok smrtno ponesrečene oziroma umrle aktivne vojaške osebe in civilne osebe, če ne uporabljajo in niso uporabljali stanovanja ali zasilne nastanitve oziroma začete, toda nedokončane družinske stanovanjske hiše ali stanovanja, ter prošnje aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, ki uporabljajo v garniziji, v kateri so v službi, stanovanje, ki ga morajo zapustiti pred naslednjo delitvijo stanovanj, zaradi razlogov, ki so navedeni v 1. in 2. točki prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

2) v II. skupino:

a) prošnje poročenih aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, ki nimajo stanovanja v garniziji, v katero so bile premeščene, razporejene po končanem šolanju ali po vrnitvi iz tujine, sprejete v službo za nedoločen čas, ali poslane na šolanje oziroma specializacijo, ki traja več kot dve leti, ali so pripravniki, svojega stanovanjskega vprašanja pa niso rešile v drugi garniziji, ter prošnje aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, ki nimajo zakonca, imajo pa otroke ali starše, ki se po posebnih predpisih in določbah tega pravilnika upoštevajo pri dodelitvi stanovanja;

b) prošnje aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, ki so po razvezi zakonske zveze s pravnomočno odločbo pristojnega sodišča izgubile stanovanjsko pravico do stanovanja, ki so ga do razveze uporabljale v garniziji, v kateri so v službi, pod pogoji, ki so predpisani v 50. členu tega pravilnika, zatem so se pa znova poročile, ali osebe, ki nimajo zakonca imajo pa otroke ali starše, ki se po posebnih predpisih in določbah tega pravilnika upoštevajo pri dodelitvi stanovanja;

3) v III. skupino — prošnje aktivnih vojaških oseb in zakonca ali otrok smrtno ponesrečene oziroma umrle aktivne vojaške osebe, ki so vložili prošnjo za stanovanje v garniziji, v kateri želijo živeti po prenehanju aktivne vojaške službe oziroma po smrti aktivne vojaške osebe;

4) v IV. skupino — prošnje aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, ki uporabljajo neustrezno stanovanje, in prošnje oseb, ki uporabljajo del stanovanja kot so stanovalci ali zavarovani podnajemniki;

5) v V. skupino — prošnje oseb iz 4. člena tega pravilnika, ki uporabljajo stanovanje, manjše od sta-

novanja, ki ga lahko dobijo po določbah tega pravilnika;

6) v VI. skupino — prošnje aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, ki nimajo stanovanja v uporabi, živijo pa kot samski (neozenjeni, neomožene, vdovci, vdove, razvezani).

Prošnje za stanovanje, ki so bile vložene na podlagi 8. člena, petega odstavka 23. člena, četrtega odstavka 24. člena ter 25. in 48. člena tega pravilnika, se ne razvrstijo v skupine iz prvega odstavka tega člena in se zanje ne izdaja sklep, temveč se evidentirajo posebej.

15. člen

Prošnjam za stanovanje, ki so razvrščene v skupine iz 14. člena tega pravilnika, se določi doba, in sicer:

1) prošnjam iz I., II., IV. in VI. skupine — od dneva, ko vložnik prošnje živi nepretrgoma v razmerah, predpisanih za zadevno skupino;

2) prošnjam iz III. skupine — od dneva, ko je bila aktivna vojaška oseba razrešena službe v JLA;

3) prošnjam iz V. skupine — od dneva, ko je bila dana možnost, da vložnik prošnje na katerikoli podlagi (napredovanje v čin, število ali starost otrok ipd.) dobi po tem pravilniku večje stanovanje, vendar ne pred dnevom, ko se je vselil v stanovanje, iz katerega se bo izselil, ko bo dobil večje stanovanje.

Pri določitvi dobe prošnje za stanovanje po prvem odstavku tega člena se poleg efektivne delovne dobe, ki so jo osebe iz 4. člena tega pravilnika dosegle v JLA, šteje tudi efektivna delovna doba, ki so jo dosegle zunaj JLA.

Oseba, ki je preden je bila sprejeta v službo v JLA po splošnem aktu državnega organa, organizacije združenega dela ali druge organizacije, iz katere je bila sprejeta v JLA, uporabljala ustrezno stanovanje, se doba prošnje šteje od dneva, ko je bila sprejeta v službo v JLA, če ji po tem pravilniku pripada večje stanovanje.

Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se osebi, ki zavrne stanovanje, ki ji je bilo dodeljeno, doba prošnje določi od dneva, ko je zavrnila dodeljeno stanovanje (drugi in tretji odstavek 46. člena).

Pristojnost komisij in organov**16. člen**

Stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA dodeljujejo stanovanjske komisije.

Ne glede na prvi odstavek tega člena dodeljujejo stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA tudi starešine vojaških enot oziroma vojaških ustanov, in sicer:

1) stanovanja, ki so pri vojašnici, na letališču, poligonu, internatu ali drugih vojaških objektih — starešine vojaških enot oziroma vojaških ustanov, ki uporabljajo te objekte;

2) stanovanja, ki so v garniziji, v kateri je samo četa (baterija) ali druga enota oziroma ustanova na enaki stopnji — starešina te enote oziroma ustanove;

3) stanovanja, ki so oddaljena do 10 km od mejnih karavel, niso pa v kraju, v katerem je garnizijsko poveljstvo — starešina mejnega odseka ali ustrezne enote, na katere območju so zadevna stanovanja;

4) stanovanja, ki jih ustanova s specifičnimi nalogami, za to določena s posebno odločbo zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, financira iz svojih sredstev, prihranjenih z uresničitvijo letnega načrta nalog — starešina te ustanove.

Stanovanjske komisije in starešine iz drugega odstavka tega člena dodeljujejo tudi stanovanja, ki jih imajo pravico dodeliti občine ali drugi organi ali organizacije, če imetniku stanovanjske pravice, ki se iz-

seli iz takšnega stanovanja, dodelijo drugo stanovanje na območju iste občine ali mesta, smiselno pooblastilo, določenem v republiških in pokrajinskih zakonih o stanovanjskih razmerjih, ali na podlagi soglasja organov ali organizacij.

Druge pravice in dolžnosti, ki so za stanodajalca predpisane v republiškem in pokrajinskem zakonu o stanovanjskih razmerjih in v tem pravilniku glede stanovanj iz stanovanjskega sklada JLA, uresničujejo garnizijski stanovanjski organi oziroma starešine vojaških enot in vojaških ustanov iz drugega odstavka tega člena.

17. člen

Garnizijsko stanovanjsko komisijo imenuje komandant garnizije.

Stanovanjsko komisijo za dodeljevanje stanovanj iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika imenuje starešina ustanove.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko komandant armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa imenuje eno ali več medgarnizijskih stanovanjskih komisij za dodeljevanje stanovanj v več garnizijah na območju armade, vojaškega pomorskega območja oziroma samostojnega korpusa.

V garniziji Beograd lahko imenuje komandant obrambe mesta Beograd tudi stanovanjsko komisijo za dodeljevanje stanovanj generalom in admiralom.

Stanovanjske komisije imajo lahko 3 do 9 članov. Za vsakega člana komisije se določi namestnik.

Za člane stanovanjske komisije se imenujejo aktivne vojaške osebe in civilne osebe iz sestave vojaških enot in vojaških ustanov oziroma garnizije. Eden izmed članov komisije mora biti iz sestave garnizijskega stanovanjskega organa.

Za člane stanovanjske komisije v ustanovi iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika se imenujejo osebe v službi v tej ustanovi.

Preden stanovanjska komisija odloči o dodelitvi stanovanja komandantu garnizije, mora priskrbeti mnenje njegovega nadrejenega starešine, za dodelitev stanovanja generalom oziroma admiralom, razen v garniziji Beograd, pa mnenje komandanta armade, vojaškega pomorskega območja oziroma samostojnega korpusa, na katerega območju je garnizija, v kateri se stanovanje dodeljuje.

Preden stanovanjska komisija iz prvega in četrtega odstavka tega člena odloči o dodelitvi stanovanja: načelniku Generalštaba, predsedniku komiteja organizacije ZKJ v JLA, namestniku zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, podsekretarju v ZSLO, pomočnikom zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, glavnemu inšpektorju ljudske obrambe, načelnikom samostojnih uprav v ZSLO, komandantom armad, vojaških pomorskih območij, vojnega letalstva in protizračne obrambe (v nadaljnjem besedilu: VL in PZO), samostojnega korpusa, generalpolkovnikom in generalom na položaju generalpolkovnika, mora dobiti mnenje kadrovske komisije v ZSLO.

18. člen

Za odločanje v zvezi z ugovori zoper odločbe prve stopnje o dodelitvi stanovanj, imenuje komandant armade, vojaškega pomorskega območja oziroma samostojnega korpusa višjo stanovanjsko komisijo, ki ima lahko od 3 do 11 članov, s tem da se za vsakega člana komisije določi namestnik.

O ugovorih zoper odločbe prve stopnje o dodelitvi stanovanj generalom in admiralom odloča komisija druge stopnje v ZSLO, ki jo imenuje podsekretar v ZSLO.

Za člane višje stanovanjske komisije se imenujejo aktivne vojaške osebe in civilne osebe, praviloma iz sestave vojaških enot oziroma vojaških ustanov garnizije, v kateri je poveljstvo, ki jo imenuje.

Starešine iz prvega odstavka tega člena lahko prenesejo pravico do imenovanja višje stanovanjske komisije na komandante divizij (brigad) ali starešine vojaških enot oziroma vojaških ustanov na enaki ali višji stopnji.

Za člane garnizijskih stanovanjskih komisij in višjih stanovanjskih komisij se civilne osebe imenujejo na predlog sindikalne organizacije.

O ugovorih zoper odločbe prve stopnje o dodelitvi stanovanj iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika odloča organ upravljanja, določen v splošnem aktu vojaške ustanove.

19. člen

Člani stanovanjskih komisij in višjih stanovanjskih komisij se imenujejo za dve leti, vendar se polovica sestave komisije menja na začetku vsakega leta. Z aktom o imenovanju se določita predsednik komisije in njegov namestnik.

Stanovanjske komisije sprejmejo poslovnik o svojem delu. Poslovnik odobri starešina, ki je komisijo imenoval.

20. člen

Stanovanjske komisije odločajo z večino glasov. Na sejah stanovanjske komisije morajo biti navzoči:

- 1) vsi člani — če je komisija sestavljena iz treh članov;
- 2) dve tretjini članov — če je komisija sestavljena iz petih ali več članov.

Odsotnega člana komisije lahko nadomesti samo oseba, ki je določena za njegovega namestnika.

Na sejah komisije se vodi zapisnik, v katerem mora biti navedeno: število navzočih članov, vprašanja, ki se obravnavajo, in sprejeti sklepi.

Zapisnik podpišejo vsi navzoči člani komisije in zapisnikar.

Pogoji in merila za določitev strukture stanovanja

21. člen

Pri odločanju o tem, kakšno stanovanje po strukturi in velikosti se dodeli osebi iz 4. člena tega pravilnika, se upoštevajo: vložnik prošnje za stanovanje, njegov zakonec in otroci (zakonski, nezakonski, pastorki in posvojenci), ki z vložnikom prošnje živijo v skupnem gospodinjstvu, če niso na podlagi delovnega razmerja ali drugače rešili svojega stanovanjskega vprašanja. Starši se upoštevajo glede na pogoje, določene v posebnim predpisih.

Pri odločanju o velikosti stanovanja, ki se dodeljuje, se upoštevajo tudi čin — razred oziroma strokovna stopnja vložnika prošnje, leta efektivne delovne dobe, njegovo zdravstveno stanje, zdravstveno stanje njegovih družinskih članov in specifičnost vojaške službe, ki jo opravlja.

Specifično vojaško službo po drugem odstavku tega člena opravljajo osebe, ki so postavljene na dolžnosti in opravljajo dolžnosti: pilotov reaktivnega letala in reaktivnega srednjega helikopterja v letalskem oddelku in eskadrilji; drugih starešin — pilotov reaktivnega letala in reaktivnega srednjega helikopterja iz sestave letalskega polka — brigade, ki izpolnjujejo program letalskega pouka po ukazu na pouk; pilotov — učiteljev letenja, inšpektorjev letenja in poskusnih pilotov ter potapljačev, pomorskih diverzantov in podmorničarjev.

Potrdilo o opravljanju specifične vojaške službe izda starešina na položaju komandanta korpusa, njemu enakem ali višjem položaju.

22. člen

Pri odločanju o strukturi stanovanja, ki se lahko dodeli osebi iz 4. člena tega pravilnika, se upoštevajo tudi starši vložnika prošnje za stanovanje oziroma starši njegovega zakonca, če jih dejansko preživlja, če omenjeni starši živijo z njim v skupnem gospodinjstvu in če na območju SFRJ nimajo stanovanjske pravice do stanovanja v družbeni lastnini niti stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše v lastnini, ki ju lahko uporabljajo za stanovanje.

23. člen

V skladu s pogoji iz 21. člena tega pravilnika se aktivni vojaški osebi dodeli stanovanje naslednje strukture:

Število družinskih članov in starost otrok	Skupina in struktura stanovanj		
	I.	II.	III.
a) samski — samska	garsonjera ali enosobno	enosobno ali enoinpolsobno	enoinpolsobno ali dvo-sobno
b) oseba z zakoncem brez otrok	enoinpolsobno	dvo-sobno	dvoinpolsobno
c) oseba z zakoncem in enim otrokom, starim do 10 let	dvo-sobno	dvoinpolsobno	triso-sobno
d) oseba z zakoncem in enim otrokom, starim nad 10 let	dvo-sobno	triso-bno	triinpolsobno
e) oseba z zakoncem in dvema otrokoma, starima do 10 let	dvo-sobno	triso-bno	triinpolsobno
f) oseba z zakoncem in dvema otrokoma, od katerih je eden starejši od 10 let	dvoinpolsobno	triinpolsobno	štirisobno
g) oseba z zakoncem in tremi otroki	triso-bno	triinpolsobno	štirisobno
h) oseba z zakoncem in tremi otroki, med katerimi sta dva starejša od 10 let, ali z več kot tremi otroki (ne glede na starost)	triinpolsobno	štirisobno	štiriinpolsobno

I. skupino sestavljajo nižji oficirji, oficirji s činom podporočnika do kapetana I. razreda zaključno in vojaški uslužbenci do IV. razreda zaključno.

II. skupino sestavljajo oficirji s činom majorja do polkovnika zaključno in vojaški uslužbenci III. do I. razreda.

III. skupino sestavljajo oficirji s činom generala oziroma admirala.

Večje stanovanje, ki je v prvem odstavku tega člena predvideno za osebe pod a), se dodeli predvsem osebam, ki se jim s tem dokončno reši stanovanjsko vprašanje, drugim osebam pa odvisno od stanovanjskih možnosti v garniziji.

Za pol sobe večje stanovanje od stanovanja, ki je določeno za posamezno skupino v prvem odstavku tega člena, se dodeli:

1) osebi pod d) in f) iz I. skupine, ki ima dvajset let ali več učinkovne delovne dobe;

2) osebi pod e) in g) iz vseh skupin, ki opravlja specifično vojaško službo, ima pa dva otroka ali več, ne glede na njihovo starost.

Stanovanje, večje za pol sobe oziroma za eno sobo od stanovanja, določenega v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, se lahko dodeli osebi, ki je huje obolela ali ima huje obolelega člana družinskega gospodinjstva, na podlagi izvida, ocene in mnenja pristojne vojaške zdravniške komisije pa ga je nujno ločiti v poseben prostor, ali osebi, ki se ji pri odločanju o strukturi stanovanja upoštevajo starši. Na tej podlagi se večje stanovanje ne sme dodeliti osebi, ki ji po tem pravilniku pripada:

1) samskemu ali osebi z zakoncem brez otrok — enoinpolsobno in večje stanovanje;

2) osebi z zakoncem in enim otrokom ali dvema otrokoma — dvoinpolsobno in večje stanovanje;

3) osebi z zakoncem in tremi in več otroki — triinpolsobno in večje stanovanje.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za pol sobe večje stanovanje dodeli tudi drugim osebam iz 4. člena tega pravilnika, če so rešene vse prošnje za stanovanje oseb, ki jim po strukturi pripada takšno stanovanje. Pri tem imajo prednost osebe s številnejšo družino, z bolj odraslimi otroki in otroki različnih spolov, bolnim članom družinskega gospodinjstva, z višjim činom ipd. Odločbo o dodelitvi stanovanja na tej podlagi izda na predlog starešine garnizijskega stanovanjskega organa pristojni starešina iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika.

Osebi, ki nima zakonca, ima pa enega otroka ali več otrok, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, se dodeli stanovanje, ki je po strukturi za pol sobe manjše od stanovanja, ki bi ji pripadalo po tem pravilniku, če bi imela zakonca, če gre za dvosobno ali večje stanovanje.

Določbe šestega odstavka tega člena se ne nanašajo na osebo, katere zakonec se je smrtno ponesrečil ali umrl. Tej osebi se dodeli stanovanje, ki ga lahko dobi, kot če bi imela zakonca.

Manjše stanovanje od stanovanja, ki se dodeli po prvem odstavku tega člena, se lahko dodeli osebi iz 4. člena tega pravilnika, ki pisno izjavi, da kot dokončno rešitev sprejme stanovanje z manjšo strukturo. Stanovanjsko vprašanje omenjene osebe pa se ne šteje za dokončno rešeno, če se ji pozneje poveča število članov družinskega gospodinjstva ali če napreduje v višji čin — razred oziroma če se ji lahko na kaki drugi podlagi dodeli večje stanovanje. Doba prošnje se v tem primeru šteje od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za dodelitev večjega stanovanja.

24. člen

V skladu s pogoji iz 21. člena tega pravilnika se civilni osebi dodeli stanovanje naslednje strukture:

Število družinskih članov in starost otrok	Skupina in struktura stanovanj		
	I.	II.	III.
a) samski — samska	garsonjera	garsonjera ali enosobno	enosobno
b) oseba z zakoncem brez otrok	enosobno	enosobno	enoinpolsobno
c) oseba z zakoncem in enim otrokom, starim do 10 let	enoinpolsobno	enoinpolsobno	dvosobno
d) oseba z zakoncem in enim otrokom, starim nad 10 let	enoinpolsobno	dvosobno	dvoinpolsobno
e) oseba z zakoncem in dvema otrokoma, starima do 10 let	enoinpolsobno	dvosobno	dvoinpolsobno
f) oseba z zakoncem in dvema otrokoma, od katerih je eden starejši od 10 let	dvosobno	dvoinpolsobno	trisosobno
g) oseba z zakoncem in s tremi ali več otrok	dvoinpolsobno	trisosobno	triinpolsobno

I. skupino sestavljajo civilne osebe — nekvalificirani in polkvalificirani delavci.

II. skupino sestavljajo civilne osebe s srednjo in višjo strokovno stopnjo, kvalificirani in visoko kvalificirani delavci ter strojepisci I.a in I.b razreda.

III. skupino sestavljajo civilne osebe z visoko strokovno stopnjo.

Večje stanovanje, ki je v prvem odstavku tega člena določeno za osebe pod a) iz druge skupine, se dodeli predvsem osebam, ki jim je s tem dokončno rešeno stanovanjsko vprašanje, drugim osebam pa odvisno od stanovanjskih možnosti v garniziji.

Stanovanje, za pol sobe oziroma za eno sobo večje od stanovanja, določenega v prvem in drugem odstavku tega člena, se lahko dodeli osebi, ki je huje obolela ali ima huje obolelega člana družinskega gospodinjstva, na podlagi izvida, ocene in mnenja pristojne vojaške zdravniške komisije pa ga je nujno ločiti v poseben prostor, ali osebi, ki se ji starši upoštevaajo pri odločanju o strukturi stanovanja. Na tej podlagi se večje stanovanje ne more dodeliti osebi, ki ji po tem pravilniku pripada:

1) samskemu ali osebi z zakoncem brez otrok — enoinpolsobno in večje stanovanje;

2) osebi z zakoncem in enim otrokom ali dvema otrokoma — dvoinpolsobno in večje stanovanje;

3) osebi z zakoncem in s tremi ali več otrok — triinpolsobno in večje stanovanje.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za pol sobe večje stanovanje dodeli osebi iz prve in druge skupine, ki ima dvajset let ali več let učinkovne delovne dobe, če so rešene vse prošnje za stanovanje oseb, ki jim po strukturi pripada takšno stanovanje. Pri tem imajo prednost osebe s številnejšo družino, z bolj odraslimi otroki in otroki različnih spolov, bolnim članom družinskega gospodinjstva ipd. Odločbo o dodelitvi stanovanja na tej podlagi izda na predlog starešine garnizijskega stanovanjskega organa pristojni starešina iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika.

Osebi, ki nima zakonca, ima pa enega otroka ali več otrok, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu, se dodeli stanovanje, ki je po strukturi za pol sobe manjše od stanovanja, ki bi ji pripadalo po tem pravilniku, če bi imela zakonca, če gre za dvosobno ali večje stanovanje.

Določba petega odstavka tega člena se ne nanaša na osebo, katere zakonec se je smrtno ponesrečil ali umrl. Tej osebi se dodeli stanovanje, ki bi ga lahko dobila, če bi imela zakonca.

Manjše stanovanje od stanovanja, ki se dodeli po prvem odstavku tega člena, se lahko dodeli osebi iz 4. člena tega pravilnika, ki pisno izjavi, da kot dokončno rešitev sprejme stanovanje manjše strukture. Stanovanjsko vprašanje omenjene osebe se ne šteje za dokončno rešeno, če se ji pozneje poveča število članov družinskega gospodinjstva ali če pridobi višjo strokovno stopnjo oziroma če lahko na kakšni drugi podlagi dobi večje stanovanje. Doba prošnje se v tem primeru šteje od dneva, ko so izpolnjeni pogoji za dodelitev večjega stanovanja.

25. člen

Ne glede na 23. člen tega pravilnika se lahko dodeli za eno sobo večje stanovanje od stanovanja, ki pripada po prvem odstavku tega člena, aktivni vojaški osebi, ki opravlja dolžnost: načelnika Generalštaba, predsednika komiteja organizacije ZKJ v JLA, namestnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, podsekretarja v ZSLO, pomočnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, glavnega inšpektorja ljudske obrambe, načelnika samostojne uprave v ZSLO, armadnega komandanta, komandanta VL in PZO), komandanta vojaškega pomorskega območja in komandanta samostojnega korpusa.

S soglasjem kadrovske komisije v SZLO se lahko za eno sobo večje stanovanje dodeli osebi iz prvega odstavka tega člena, tudi, ko je po potrebi službe s te dolžnosti premeščena in postavljena na drugo dolžnost v isti ali drugi garniziji ali v garniziji, kjer želi živeti po prenehanju aktivne vojaške službe.

Ne glede na prvi odstavek 23. člena in prvi odstavek 24. člena tega pravilnika se lahko dodeli za pol sobe oziroma za eno sobo večje stanovanje od stanovanja, predvidenega v teh določbah, aktivni vojaški osebi in civilni osebi — priznanemu strokovnjaku, ki se na svojem delovnem mestu ukvarja z znanstvenim in raziskovalnim delom in dosega rezultate, izredno pomembne za JLA. O dodelitvi večjega stanovanja na tej podlagi odloči kadrovska komisija v ZSLO na predlog armadnega komandanta oziroma starešine na enak ali višji stopnji, ki mora poprej dobiti mnenje pristojnega organa Sveta za znanstveno delo v oboroženih silah. Predlogi, poslani kadrovski komisiji v ZSLO do konca novembra vsakega leta, se obravnavajo v prvem trimesečju naslednjega leta.

26. člen

Pri odločanju o tem, kakšno stanovanje se dodeli po 23. in 24. členu tega pravilnika, lahko stanovanjska

komisija upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki bi utegnile vplivati na dodelitev stanovanja in njegovo strukturo (napredovanje v čin, strokovna stopnja, starost otrok ipd.), če je gotovo, da bodo nastale v letu, v katerem se izda odločba, ali najpozneje v naslednjem koledarskem letu.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se pri reševanju stanovanjskega vprašanja oseb, ki jim preneha služba v JLA, pri odločanju o strukturi in velikosti stanovanja, ki se dodeli, ne upošteva starost otrok. Takim osebam se lahko dodeli stanovanje, kot da imajo otroke, stare nad 10 let.

Dodelitev manjšega stanovanja, stanovanja v pritličju in na podstrešju

27. člen

Ce je v garniziji manj stanovanj določene strukture, kot oseb, ki se jim taka stanovanja lahko dodelijo, ali če se ne načrtuje graditev oziroma pridobitev takšnih stanovanj, lahko komandant armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa odloči, da se osebam, katerih prošnja za stanovanje ni bila rešena, dodelijo tudi po strukturi manjša stanovanja od stanovanj, ki jih lahko dobijo po tem pravilniku.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se ne šteje, da je prošnja za stanovanje rešena, temveč ostane v skupini in ohrani dobo, ki sta ji bili določeni pred dodelitvijo manjšega stanovanja, pod pogojem, da je dobil vložnik prošnje za stanovanje na tej podlagi za eno sobo manjše stanovanje (dvosobno namesto trisobnega ipd.).

Stanovanja v pritličju in na podstrešju se odvisno od stanovanjskih možnosti v garniziji ne dodelijo pilotom in osebam, ki so bile po potrebi službe premeščene dvakrat ali večkrat, niti osebam, ki jim na podlagi izvida, ocene in mnenja pristojne vojaške zdravniške komisije zaradi določenih zdravstvenih razlogov teh oseb ali njihovih družinskih članov ne bi smeli dodeliti takšnih stanovanj.

Stanovanja iz tretjega odstavka tega člena se lahko dodelijo mimo prednostnega reda tudi osebam, za katere je gotovo, da bodo v naslednjih osmih letih glede na starost otrok in leta službe izpolnile pogoje, da se jim dodeli stanovanje večje strukture po 23. in 24. členu tega pravilnika, če s takšno rešitvijo soglašajo.

Osebi iz tretjega odstavka tega člena, ki ji je dodeljeno stanovanje v pritličju oziroma na podstrešju kot začasna rešitev, ostane skupina in doba prošnje, ki sta ji bili določeni pri dodelitvi stanovanja v začasno uporabo.

Starešina organizacijske enote ZSLO, v katerega pristojnosti sta graditev in vzdrževanje stanovanjskega sklada JLA, določi, katera stanovanja so po tem pravilniku stanovanja v pritličju in na podstrešju.

Rok za delitev stanovanj

28. člen

Stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA, ki so bila pridobljena z graditvijo, nakupom ali združitvijo sredstev, se dodelijo najpozneje tri mesece pred potekom roka, ki je s pogodbo med investitorjem in izvajalcem oziroma kupcem in prodajalcem določen za zgraditev oziroma prevzem in izročitev stanovanj.

Stanovanja, ki so s posebno pogodbo prenesena na ZSLO (pravica do dodeljevanja ali premoženjsko-pravni prenos), se dodelijo v 30 dneh po sklenitvi pogodbe o prenosu.

Stanovanja, iz katerih se izselijo dotedanji imetniki stanovanjske pravice in uporabniki, se dodelijo takoj, ko se zve, kdaj bodo izpraznjena, najpozneje pa tri dni po izpraznitvi.

Odločanje o delitvi stanovanj in izvzetje iz prednostnega reda

29. člen

Komandant armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa, v garniziji Beograd — pa komandant obrambe mesta Beograd določi na predlog garnizijske stanovanjske komisije in odvisno od števila prošenj za stanovanje, teže stanovanjskih problemov, dobe prošenj v posameznih skupinah potreb po določeni strukturi stanovanj, ki se uporabljajo, in od drugih okoliščin za vsako garnizijo na svojem območju in za vsako leto ali delitev, koliko stanovanj se bo številčno ali v odstotkih dodelilo osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v skupine iz 14. člena tega pravilnika, in osebam, za katere je pristojni starešina izdal odločbo o dodelitvi stanovanja na drugi podlagi.

Starešina iz prvega odstavka tega člena lahko na način, ki je predpisan v tem odstavku, odloči, koliko stanovanj bo številčno ali v odstotkih dodeljeno posameznim kategorijam oseb v okviru vsake skupine.

Prošnje za stanovanje se rešujejo po prednostnem redu, predpisanem v tem pravilniku.

Starešina iz prvega odstavka tega člena lahko z odločbo odloči, da se prošnje za stanovanje oseb, ki opravljajo posle, posebnega pomena za JLA ali enoto oziroma ustanovo, v kateri so na dolžnosti, in ki v kraju službovanja nimajo stanovanja, v zelo težkih primerih pa tudi prošnje za stanovanje drugih oseb izvzamejo iz prednostnega reda in dodeli tem osebam stanovanje izredno. Od celotnega števila stanovanj za delitev v enem koledarskem letu se lahko na tej podlagi dodeli do 4% oziroma dve stanovanji, če se deli manj kot 50 stanovanj.

Postopek za izredno dodelitev stanovanja začne starešina vojaške enote oziroma vojaške ustanove na položaju komandanta divizije, enakem ali višjem položaju, v garniziji Beograd pa komandant armade, komandant VL in PZO oziroma starešina sektorja v ZSLO. Odločba se izda na predlog garnizijske stanovanjske komisije, v garniziji Beograd pa na predlog posebne komisije, ki jo sestavljajo predstavniki ZSLO, poveljstva I. armade in poveljstva VL in PZO.

Starešina iz prvega odstavka tega člena pošlje en izvod odločbe o delitvi stanovanj Personalni upravi ZSLO v 15 dneh po sprejetju odločbe.

Delitev stanovanj ob prerazmestitvi ali ustanovitvi novih enot

30. člen

Ce se v določeni garniziji ustanovi ali premesti vojaška enota ali vojaška ustanova, ki v organizacijskem pogledu ne pripada armadi, vojaškemu pomorskemu območju ali samostojnemu korpusu, na katerega ozemlju je locirana, sme načelnik Personalne uprave ZSLO na predlog starešine na stopnji armadnega komandanta izjemoma odločiti, da se iz letnega kontingenta stanovanj, predvidenih za delitev, izloči določeno število stanovanj in izredno dodeli starešinam brez stanovanja, ki so na dolžnosti v ustanovljeni oziroma premeščeni vojaški enoti ali vojaški ustanovi.

Ce vojaška enota ali vojaška ustanova v organizacijskem pogledu pripada armadi, vojaškemu pomorskemu območju ali samostojnemu korpusu, izda odločbo po prvem odstavku tega člena komandant armade, vojaškega pomorskega območja oziroma samostojnega korpusa.

Prednost pri dodelitvi stanovanj**31. člen**

Pri vsaki delitvi stanovanj se ne glede na dobo in skupino, v katero se razvrščene prošnje za stanovanje, najprej dodelijo stanovanja osebam:

1) katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v I. skupino iz 14. člena tega pravilnika;

2) za katere je pristojni starešina z odločbo odločil, da se njihove prošnje za stanovanje izvamejo iz prednostnega reda in da se jim dodeli stanovanje izredno (29. člen);

3) ki so po zglasitvi na dolžnost, po premestitvi ali ob odhodu v tujino predale stanovanje garnizijskemu stanovanjskemu organu in če se z dodelitvijo tega stanovanja zmanjša število oseb, ki prejemale povračilo stroškov zaradi ločenega življenja;

4) ki so na podlagi izvida, ocene in mnenja pristojne vojaške zdravniške komisije premeščene zaradi hude bolezni ali hude bolezni družinskega člana, če je v aktu o premestitvi to izrecno označeno, stanovanjski organ pa ugotovi, da niso mogle zamenjati stanovanja.

32. člen

Stanovanja, določena za delitev osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v II. skupino iz 14. člena tega pravilnika, se ne glede na dobo prošnji dodelijo predvsem:

1) osebam, ki po 21. členu tega pravilnika opravljajo specifično vojaško službo, in osebam, ki so premeščene iz garnizije, v kateri se služba opravlja v oteženih razmerah, če garnizijski stanovanjski organ ugotovi, da niso mogle zamenjati stanovanja;

2) osebam, ki so po zglasitvi na dolžnost po premestitvi oziroma sprejemu v službo svoje dotedanje stanovanje zamenjale za stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA v garniziji, v kateri so v službi, stanovanje pa je po strukturi manjše od stanovanja, ki ga lahko dobijo po 23. in 24. členu tega pravilnika;

3) osebam, ki prejemale povračilo stroškov zaradi ločenega življenja;

4) osebam, ki so premeščene ali sprejete v službo, postavljene pa so na dolžnost in opravljajo dolžnost komandirja oziroma komandanta enote na stopnji brigade ali na nižji stopnji, v kateri se opravlja pouk vojakov, pouk letenja ali pomorski pouk, ter osebam, ki so bile po potrebi službe premeščene dvakrat ali večkrat.

Ostala stanovanja se dodelijo drugim osebam, katerih prošnje so razvrščene v II. skupino, in sicer glede na dobo, šteto od leta, v katerem je bila prošnja evidentirana, osebam, katerih prošnje so bile evidentirane istega leta, pa po naslednjem prednostnem redu:

1) osebam, ki so bile premeščene, imajo pa otroke, ki se redno šolajo v šolah srednjega izobraževanja, otroke različnih spolov ali huje obolelega družinskega člana, če v garniziji, v kateri imajo stanovanje, ni ustrezne šole srednjega izobraževanja oziroma zdravstvene ustanove;

2) drugim osebam, katerih prošnje so razvrščene v II. skupino.

33. člen

Stanovanja, določena za delitev osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v III. skupino iz 14. člena tega pravilnika, se ne glede na dobo prošnji dodelijo predvsem:

1) osebam, ki imajo stanovanje v garniziji, v kateri se služba opravlja v oteženih razmerah;

2) osebam po razrešitvi aktivne vojaške službe in družini po smrti aktivne vojaške osebe, ki so predale stanovanje garnizijskemu stanovanjskemu organu, če se z dodelitvijo tega stanovanja zmanjša število oseb, ki prejemale povračilo stroškov zaradi ločenega življenja;

3) osebam, ki so zamenjale stanovanje z osebo iz 4. člena tega pravilnika, premeščeno po potrebi službe, in v zamenjavo dobile stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, ki je po strukturi manjše od stanovanja, ki ga lahko dobijo po 23. in 24. členu tega pravilnika.

Ostala stanovanja se dodelijo drugim osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v III. skupino, če garnizijski stanovanjski organ ugotovi, da niso mogle zamenjati stanovanja, in sicer glede na dobo prošnji za stanovanje, šteto od leta, v katerem je bila vložena prošnja za stanovanje, osebam, ki so vložile prošnjo za stanovanje v istem letu, pa po naslednjem prednostnem redu:

1) osebam, katerih otroci se redno šolajo v šoli srednjega izobraževanja, so različnega spola, ali osebam, ki imajo huje obolelega družinskega člana, če v garniziji, v kateri imajo stanovanje, ni ustrezne šole srednjega izobraževanja oziroma zdravstvene ustanove;

2) osebam, ki imajo stanovanje v garniziji, v kateri ni višjih ali visokih šol, v katerih se lahko nadaljuje šolanje po končani šoli srednjega izobraževanja, za katero so se opredelili otroci vložnika prošnje;

3) osebam, ki živijo zunaj območja svojega materejnega jezika;

4) osebam, ki imajo stanovanje v garniziji, v kateri je več različnih visokih ali višjih šol;

5) osebam, ki imajo stanovanje v republiškem oziroma pokrajinskem središču ali v sedežu armadnega poveljstva oziroma poveljstva vojaškega pomorskega območja.

34. člen

Stanovanja, določena za delitev osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v IV. skupino, se dodelijo glede na dobo prošnji za stanovanje, šteto od leta, od katerega je prošnja za stanovanje priznana doba, osebam, katerih prošnje za stanovanje je priznana doba v istem letu, pa najprej osebam, ki uporabljajo neustrezno stanovanje, nato pa osebam, ki uporabljajo del stanovanja kot sostanovalci ali zavarovani podnajemniki.

Pod pogoji iz prvega odstavka tega člena ima pri dodelitvi stanovanja prednost oseba, ki ima huje obolelega družinskega člana ali otroke različnega spola.

35. člen

Stanovanja, določena za delitev osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v V. skupino, se v letu, ko pridejo na vrsto za reševanje, dodelijo predvsem osebam, ki opravljajo specifično vojaško službo (tretji odstavek 21. člena).

Ostala stanovanja se dodelijo drugim osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v V. skupino, in sicer predvsem osebam, ki uporabljajo po strukturi manjše stanovanje od stanovanja, ki ga lahko dobijo po 23. in 24. členu tega pravilnika, če pa v tem pogledu enako izpolnjujejo pogoje, imajo prednost osebe, katerih doba prošnje za stanovanje je daljša.

Prednost pri dodelitvi stanovanj pod enakimi pogoji iz drugega odstavka tega člena imajo osebe, ki so huje obbolele ali imajo huje obolelega člana družinskega gospodinjstva ali otroke različnega spola, starejše otroke ali se jim dokončno reši stanovanjsko vprašanje zaradi upokojitve.

Stanovanje na podlagi tega člena se lahko dodeli, če vložnik prošnje najmanj pet let uporablja po strukturi manjše stanovanje od stanovanja, ki mu pripada po tem pravilniku.

Ne glede na četrty odstavek tega člena se lahko dodeli večje stanovanje tudi pred potekom petih let: če oseba uporablja garsonjero ali stanovanje, ki je po strukturi za dva prostora ali več manjše od stanovanja, ki ga lahko dobi po tem pravilniku, ali če je v garniziji dovolj stanovanj določene strukture, da se zadovoljijo potrebe vseh oseb, ki uporabljajo po strukturi manjše stanovanje.

36. člen

Stanovanja, določena za delitev osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v VI. skupino, se dodelijo ne glede na dobo prošelj predvsem:

- 1) udeležencem narodnoosvobodilne vojne (v nadaljnjem besedilu: NOV);
- 2) osebam, ki opravljajo specifično vojaško službo;
- 3) osebam, ki so na podlagi izvida, ocene in mnenja pristojne vojaške zdravniške komisije premeščene zaradi hujše bolezni, če je v aktu o premestitvi to izrecno navedeno;
- 4) osebam, ki so postavljene in opravljajo dolžnost komandirja oziroma komandanta enote na stopnji brigade ali na nižji stopnji, v kateri se opravlja pouk vojakov ali pomorski pouk.

Ostala stanovanja se dodelijo drugim osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v VI. skupino, in sicer glede na priznano dobo prošelj, v okviru tega leta pa osebam, ki so po premestitvi oziroma sprejemu v službo predale stanovanje, ki so ga imele, garnizijskemu stanovanjskemu organu; ki imajo višji čin — razred oziroma ki imajo višjo strokovno stopnjo, če pa imajo isti čin — razred oziroma isto strokovno stopnjo, pa osebam z daljšo delovno dobo.

37. člen

Organ upravljanja, določen s splošnim aktom ustanove iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, lahko določi poleg vrstnega reda, predpisanega v 31. do 36. členu tega pravilnika, tudi druga merila za vrstni red pri delitvi stanovanj (sistem točkovanja ipd.).

Postopek ob dodelitvi stanovanja

38. člen

Stanovanje se dodeli z odločbo stanovanjske komisije oziroma starešine iz 16. člena tega pravilnika. Odločbo podpiše predsednik komisije oziroma njegov namestnik.

Pred vsako delitvijo stanovanj mora garnizijski stanovanjski organ:

1) po poveljstvu enote oziroma upravi ustanove, kjer je oseba v službi, ali na drug primeren način preveriti resničnost navedb v prošnji za stanovanje, ugotoviti spremembe, ki so nastale pri vložniku prošnje, in na tej podlagi ugotoviti pravico do dodelitve in strukture stanovanja;

2) z anketo ali na drug primeren način zahtevati, da se osebe, katerih prošnje so na vrsti za reševanje ob naslednji delitvi stanovanj, izrečejo o lokaciji, nadstropju in drugih lastnostih stanovanja, da bi delitev stanovanj čim bolj uskladili z njihovimi željami.

Če vložnik prošnje ne pošlje potrebnih dokumentov kot dokazila iz 1. točke drugega odstavka tega člena niti potem, ko garnizijski stanovanjski organ pred vročitvijo odločbe o dodelitvi stanovanja pošlje ponovno zahtevo, se prošnji za stanovanje takšne osebe določi nova doba, šteta od dneva, predvidenega za vročitev odločbe o dodelitvi stanovanja.

Če se vložnik prošnje ne odzove na anketo ali če noče sprejeti anketnega lista oziroma se ne izreče o lokaciji, nadstropju in drugih lastnostih stanovanja, se šteje, da se strinja z dodelitvijo stanovanja na katerikoli lokaciji oziroma nadstropju in da sprejema stanovanje, ki mu ga dodeli garnizijska stanovanjska komisija.

Izpiski iz izdanih odločb se kot posebni pregledi pošljejo vojaškim enotam oziroma vojaškim ustanovam v garniziji, da bi bile osebe, katerim se dodeli stanovanje, obveščene, in druge osebe seznanjene z delitvijo stanovanj.

V pregledu izpiskov iz izdanih odločb je navedeno: številka odločbe, priimek, ime in čin — razred oziroma strokovna stopnja osebe, ki se ji dodeli stanovanje, število in starost otrok, morebitna bolezen dru-

žinskih članov, doba in skupina, v katero je bila razvrščena prošnja za stanovanje, struktura, velikost in natančnejša oznaka dodeljenega stanovanja. V pregledu je obrazložitev, v kateri se morajo prikazati: celotno število prošelj za stanovanje (po skupinah), celotno število in struktura stanovanj za delitev, število in odstotek stanovanj, določenih za delitev (po skupinah), natančnejša merila, po katerih so se starešine iz 29. člena tega pravilnika in komisija ravnali pri delitvi oziroma dodeljevanju stanovanj ter, drugi potrebni elementi. Na koncu pregleda je pouk o pravici do ugovora.

39. člen

Starešina vojaške enote oziroma vojaške ustanove mora pregled izpiskov iz izdanih odločb takoj po prejemu, najpozneje pa v treh dneh obesiti na vidnem mestu v uradnih prostorih ali na drug primeren način z njim seznaniti vse zainteresirane osebe. Na pregledu izpiskov se vpiše datum, ko je bil obešen, oziroma datum, ko so se zainteresirane osebe z njim seznanile. Pregled mora biti obešen oziroma dan na vpogled 15 dni.

O datumu, ko je bil pregled obešen oziroma o datumu, ko so se zainteresirane osebe seznanile s pregledom iz prvega odstavka tega člena, vsako poveljstvo oziroma ustanova pisno obvesti garnizijski stanovanjski organ.

Osebam, ki takrat, ko jim je dodeljeno stanovanje, niso v službi v JLA, se namesto pregleda izpiskov iz odločb pošlje (z dostavnico) po garnizijskem stanovanjskem organu, v katerem živijo, obvestilo, kje se lahko seznanijo s pregledom izpiskov iz odločb o dodelitvi stanovanj.

40. člen

Zoper odločbo o dodelitvi stanovanja lahko vložita ugovor: oseba, ki ji je dodeljeno stanovanje, in oseba, ki ji prošnja za stanovanje ni bila rešena, če meni, da stanovanja niso dodeljena v skladu s tem pravilnikom.

Ugovor se vloži v 15 dneh od dneva seznaitve z izpiski iz odločb oziroma od dneva prejema obvestila iz tretjega odstavka 39. člena tega pravilnika. Ugovor se vloži pri višji stanovanjski komisiji oziroma organu upravljanja, določenem s splošnim aktom vojaške ustanove, izroči pa se garnizijskemu stanovanjskemu organu oziroma stanovanjskemu organu ustanove neposredno ali priporočeno po pošti.

41. člen

V zvezi z vloženim ugovorom lahko stanovanjska komisija na prvi stopnji oziroma starešina iz drugega odstavka 16. člena tega pravilnika sprejme ugovor in svojo odločbo zamenja z novo, če ugotovi, da so bile v odločbi, zoper katero je bil vložen ugovor, kršene določbe tega pravilnika. Če ugotovi, da je ugovor nepravdočen ali da ga je vložila nepooblaščen oseba, ga zavrže.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena se lahko vloži ugovor pri višji stanovanjski komisiji oziroma organu upravljanja, določenem s splošnim aktom vojaške ustanove, v roku in na način, ki sta predpisana v 40. členu tega pravilnika.

Komisija oziroma starešina iz prvega odstavka tega člena mora ugovor iz drugega odstavka tega člena s stanovanjskim dosjajem vložnika ugovora in osebe, na katero se ugovor nanaša, ter s svojo obrazložitvijo odločitve takoj poslati organu iz drugega odstavka tega člena.

42. člen

Ko višja stanovanjska komisija oziroma organ upravljanja, določen s splošnim aktom vojaške ustanove, odloča o ugovoru, s svojo odločbo:

1) zavrže ugovor — če ugotovi, da je nepravdočen ali da ga je vložila nepooblaščen oseba, tega pa ni ugotovila stanovanjska komisija oziroma starešina iz drugega odstavka 16. člena tega pravilnika;

2) zavrne ugovor — če ugotovi, da niso kršene določbe tega pravilnika;

3) odpravi izpodbijano odločbo in predmet vrne v ponovni postopek in da navodilo, kako naj se predmet rešuje v novem postopku.

Višja stanovanjska komisija oziroma organ upravljanja, določen s splošnim aktom vojaške ustanove, sme po nadzorstveni pravici spremeniti ali razveljaviti odločbo stanovanjske komisije (prve stopnje) oziroma pristojnega starešine, če je bilo stanovanje dodeljeno v nasprotju z določbami tega pravilnika.

Pripombe in navodila višje stanovanjske komisije oziroma organa upravljanja, določenega s splošnim aktom vojaške ustanove, so obvezne.

Višja stanovanjska komisija oziroma organ upravljanja, določen s splošnim aktom vojaške ustanove, mora odločiti o ugovoru čim prej, najpozneje pa v 60 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

V skladu z 51. členom zakona se lahko zoper odločbo višje stanovanjske komisije oziroma organa upravljanja, določenega s splošnim aktom vojaške ustanove, vložijo tožba pri Vrhovnem vojaškem sodišču, če oseba, ki lahko dobi stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA meni, da je bil z dodelitvijo stanovanja drugi osebi bistveno kršen postopek za dodelitev stanovanja, predpisan s tem pravilnikom, kar je utegnilo bistveno vplivati na akt o dodelitvi stanovanja, ali da oseba, ki je dobila stanovanje ne izpolnjuje predpisanih pogojev, da bi dobila stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA.

43. člen

Odločba, zoper katero ni bil vložen ugovor, in odločba, s katero je bil ugovor zavrnjen oziroma zavržen, je končna. Na tako odločbo se zapiše klavzula: »Odločba je izvršna«.

Odločba iz prvega odstavka tega člena se vroči osebi, ki ji je dodeljeno stanovanje, in sicer: če nima stanovanja — takoj, ko postane stanovanje vseljivo, če pa ima stanovanje — ko ga preda (44. člen).

Prevzem in predaja stanovanja

44. člen

Oseba, ki ji je z dokončno odločbo dodeljeno stanovanje, uporablja pa stanovanje v drugi garniziji, mora stanovanjski organ te garnizije najpozneje v 30 dneh pred vselitvijo v na novo dodeljeno stanovanje pisno obvestiti, kdaj bo omenjeno stanovanje izpraznila.

Stanovanje se zapisniško preda pristojni vojaški ustanovi za graditev in vzdrževanje stanovanj iz stanovanjskega sklada JLA brez oseb in stvari, v stanju, v katerem je bilo sprejeto, ob upoštevanju nujnih sprememb, do katerih je prišlo zaradi redne uporabe stanovanja. Stanovanje, ki ne pripada stanovanjskemu skladu JLA, se na enak način preda dajalcu tega stanovanja v navzočnosti predstavnika garnizijskega stanovanjskega organa.

Če se oseba, ki predaja stanovanje, in organ oziroma oseba, ki ga sprejema, ne moreta sporazumeti glede brezhibnosti stanovanja, lahko vsaka stran zahteva, da stanje ugotovi pristojni organ.

Oseba, ki je predala stanovanje ali se je s pogodbo zavezala, da bo stanovanje predala v 14 dneh smiselno drugemu odstavku tega člena, mora en izvod zapisnika o prevzemu in predaji stanovanja oziroma pogodbe, ki jo je overil organ, pooblaščen za prevzem stanovanja, dati garnizijskemu stanovanjskemu organu, da bi prevzela odločbo o dodelitvi drugega stanovanja.

45. člen

Oseba, ki ji je vročena dokončna odločba o dodelitvi stanovanja, sklene z organizacijo za upravljanje stanovanjskega sklada JLA pogodbo o uporabi tega stanovanja.

Z vselitvijo v stanovanje na podlagi sklenjene pogodbe pridobi oseba, ki ji je dodeljeno stanovanje, stanovanjsko pravico in druge pravice in obveznosti imetnika stanovanjske pravice, predpisane v zakonu.

46. člen

Oseba, ki ne želi sprejeti stanovanja, ki ji je dodeljeno z dokončno odločbo, mora v sedmih dneh po prejemu odločbe o tem pisno obvestiti garnizijski stanovanjski organ oziroma stanovanjski organ ustanove.

Prošnji za stanovanje osebe, ki noče sprejeti stanovanja smiselno prvemu odstavku tega člena, se določi nova doba od dneva, ko je zavrnila stanovanje, ki ji je bilo dodeljeno.

Osebi iz II. in III. skupine 14. člena tega pravilnika, ki je začasno dobila oziroma zamenjala stanovanje za manjše stanovanje od pripadajočega, stanovanja, ki ji je bilo dodeljeno v smislu tega člena pa noče sprejeti, se prošnja za stanovanje razvrsti v V. skupino, doba v tej skupini pa določi tako, kot je predpisano v drugem odstavku tega člena.

47. člen

Ce se ugotovi, da je bil dokončni sklep o sprejetju prošnje za stanovanje oziroma dokončna odločba o dodelitvi stanovanja izdana na podlagi neresničnih dejstev ali dokazil, ali če se ugotovi, da bi bilo treba na podlagi dejstev, ki so obstajala v času, ko je bil izdan sklep oziroma odločba, ali so nastala po njegovi izdaji, vendar pred vselitvijo v stanovanje, izdati drugačen sklep oziroma odločbo, ga stanodajalec po službeni dolžnosti ali na zahtevo zainteresirane osebe razveljavi ali zamenja z novim v enem letu potem, ko zve za ta dejstva, najpozneje pa v treh letih po vselitvi v stanovanje.

Sklep oziroma odločbo iz prvega odstavka tega člena razveljavi ali zamenja organ, ki ga je izdal.

Zoper sklep oziroma odločbo iz prvega odstavka tega člena, ki ga je izdal organ na prvi stopnji, se lahko vložijo ugovor pristojnemu organu na drugi stopnji, zoper odločbo, ki jo je izdal organ na drugi stopnji, pa se lahko začne upravni spor.

Zamenjava stanovanja v garniziji

48. člen

Aktivni vojaški osebi in civilni osebi, ki uporablja ustrezno stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, se lahko na predlog starešine na položaju komandanta polka, na njemu enakem ali višjem položaju zamenja stanovanje v garniziji in dodeli drugo stanovanje (enako ali manjše po strukturi), ki ji po tem pravilniku pripada v času zamenjave stanovanja, če se ugotovi, da ta oseba sama ali s posredovanjem garnizijskega stanovanjskega organa ne more zamenjati stanovanja, in sicer:

1) če pristojna vojaška zdravniška komisija da mnenje, da je zaradi določenih zdravstvenih razlogov te osebe ali njenega družinskega člana nujno zamenjati stanovanje v garniziji;

2) če se oceni, da je zamenjava stanovanja v garniziji nujna zaradi drugih opravičenih razlogov.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko zamenjava stanovanja v garniziji na predlog starešine iz prvega odstavka tega člena odobri aktivni vojaški osebi oziroma civilni osebi, če njen družinski član tragično izgubi življenje v stanovanju ali v neposredni bližini stanovanja oziroma stanovanjske hiše, v kateri je stanovanje, pri čemer se lahko dodeli stanovanje enake strukture, kot ga ta oseba uporablja, čeprav bi ji po tem pravilniku v času zamenjave stanovanja pripadalo po strukturi manjše stanovanje.

Odločbo o zamenjavi stanovanja na podlagi tega člena izda starešina iz 29. člena tega pravilnika, vendar

mora za generale in admirale poprej dobiti soglasje kadrovske komisije v ZSLO.

Če je stanovanje, ki se zamenja, v družbeni lastnini ali v lastnini občana, je obvezno soglasje lastnika stanovanja, da JLA — garnizijsko poveljstvo lahko uporablja to stanovanje.

Dodelitev stanovanja v drugi — bližnji garniziji

49. člen

Če v posameznih garnizijah ni stanovanj za dodelitev, so pa v drugih bližnjih garnizijah oziroma krajih, lahko komandant armade, vojaškega pomorskega območja ali samostojnega korpusa odloči, da se osebam, katerih prošnja za stanovanje ni rešena, dodelijo stanovanja v bližnjih garnizijah oziroma krajih, če so s temi garnizijami oziroma kraji dobre zveze s sredstvi javnega prometa ali če je organiziran prevoz z vojaškimi vozili.

Reševanje stanovanjskega vprašanja razvezanih zakoncev

50. člen

Ob razvezi zakonske zveze lahko razvezana zakonca predata stanovanje, ki sta ga uporabljala pred razvezo zakonske zveze, stanodajalcu, vendar se jima namesto tega stanovanja ali stanovanja, ki bi ga lahko dobila, če ne bi prišlo do razveze zakonske zveze, dodelita dve manjši stanovanji približno enake površine kot stanovanje, ki sta ga imela ali bi ga lahko dobila, če bi se o tem sklenila poravnava pred pristojnim sodiščem.

Če razvezana aktivna vojaška oseba in civilna oseba ne reši svojega stanovanjskega vprašanja na način iz prvega odstavka tega člena, temveč s pravnomočno odločbo pristojnega sodišča izgubi status imetnika stanovanjske pravice kljub udeležbi predstavnika garnizijskega poveljstva kot intervenienta, lahko pri garnizijskem poveljstvu vloži prošnjo za dodelitev stanovanja, o kateri se odloča po določbah tega pravilnika. Doba prošnje se šteje od dneva, ko je postala odločba o določitvi imetnika stanovanjske pravice po razvezi zakonske zveze ali odločba o sodni poravnavi pravnomočna.

V primeru iz drugega odstavka tega člena, ko ostane prejšnji zakonec aktivne vojaške osebe ali civilne osebe po odločbi pristojnega sodišča edini imetnik stanovanjske pravice, mora garnizijski stanovanjski organ tej osebi ponuditi drugo stanovanje, ki smiselno 23. in 24. členu tega pravilnika zadovoljuje njene potrebe in potrebe članov družinskega gospodinjstva. Če se imetnik stanovanjske pravice noče preseliti v ponudeno stanovanje, vloži garnizijski stanovanjski organ zahtevo pri občinskem sodišču, na katerega območju je stanovanje, da v izvensodnem postopku izda odločbo, da se imetnik stanovanjske pravice preseli v ponudeno stanovanje, stanovanje, v katerem je stanoval, pa brez oseb in stvari preda garnizijskemu stanovanjskemu organu.

Razvezana aktivna vojaška oseba in civilna oseba mora o uvedbi postopka pred pristojnim sodiščem za določitev imetnika stanovanjske pravice, pisno obvestiti garnizijski stanovanjski organ, da bi lahko sodeloval v postopku kot intervenient.

Razvezani aktivni vojaški osebi in civilni osebi, ki ji je po prvem in drugem odstavku tega člena rešeno stanovanjsko vprašanje, pozneje pa nastanejo nove okoliščine (napredovanje v čin — razred, pridobitev višje strokovne stopnje, povečanje družine ipd.) za dodelitev večjega stanovanja po določbah tega pravilnika, se pri ponovnem reševanju stanovanjskega vprašanja ne upoštevajo otroci iz razvezane zakonske zveze, ki so z odločbo pristojnega sodišča zaupani v varstvo in vzgojo razvezanemu zakoncu, ne glede na njihovo poznejšo opredelitev, da bodo z vložnikom zahteve za

stanovanje živeli v skupnem gospodinjstvu, če pristojno sodišče ni izdalo drugačne odločbe.

Reševanje stanovanjskega vprašanja z združevanjem sredstev

51. člen

Če je zakonec ali drug družinski član osebe iz 4. člena tega pravilnika zaposlen v drugem državnem organu, organizaciji združenega dela ali drugi organizaciji (v nadaljnjem besedilu: organ ali organizacija), se zahteva, da tudi ta organ ali organizacija da sorazmerno s svojimi možnostmi ali glede nanje svoj delež ali prevzame obveznost, da bo z ZSLO sodeloval pri reševanju stanovanjskega vprašanja zaposlenih oseb. Šteje se, da organ ali organizacija sodeluje pri reševanju stanovanjskih vprašanj zaposlenih oseb, če da svoja sredstva ali prevzame obveznost, da pravico do dodelitve svojega stanovanja prenese na ZSLO, ali če svoje stanovanje z odločbo odda osebi, ki jo predlaga pristojni stanovanjski organ.

Višino in možnost deleža drugega organa ali organizacije pri reševanju stanovanjskega vprašanja zaposlenih oseb iz prvega odstavka tega člena določi v vsakem posamičnem primeru garnizijski stanovanjski organ oziroma starešina ustanove, ki med drugim upošteva, da ima ZSLO izključno pravico do dodelitve stanovanja, pridobljenega z združenimi sredstvi.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se lahko osebi, ki nima stanovanja, dodeli stanovanje tudi pred določitvijo prednostnega reda, predpisanega v tem pravilniku, če drug organ ali organizacija da za pridobitev stanovanja najmanj 40% vrednosti stanovanja, za osebo, ki ima manjše stanovanje, pa znesek, ki ustreza razliki v ceni med stanovanjem, ki ga uporablja, in stanovanjem, ki se dodeli, s tem da se znesek na račun deleža vplača oziroma drugače realizira takoj ali najpozneje do vselitve v stanovanje.

Način zagotovitve deleža drugega organa ali organizacije pri reševanju stanovanjskega vprašanja zaposlenih zakoncev ali drugih članov družinskega gospodinjstva uredi starešina organizacijske enote ZSLO za vojaško gradbeništvo.

Postopek s stanovanjem, kadar drug organ rešuje stanovanjsko vprašanje aktivne vojaške osebe in civilne osebe

52. člen

Če stanovanjsko vprašanje zaposlenih zakoncev rešuje drug organ ali organizacija z dodelitvijo stanovanja iz svojega sklada, zakonec, ki je zaposlen v JLA pa uporablja stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, ki mu po tem pravilniku ne zadostuje, se stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, če je to pogoj, dodeli osebi, ki jo predlaga ta organ ali organizacija, pod pogojem, da se pravica do dodelitve stanovanja prenese na ZSLO, če je takšen prenos v interesu ZSLO.

Kadar drug organ ali organizacija rešuje stanovanjsko vprašanje osebe, ki uporablja prostorsko precej manjše stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, aktivna vojaška služba oziroma delovno razmerje pa ji je prenehalo, se lahko stanovanje, ki ga uporablja, s soglasjem starešine iz 29. člena tega pravilnika izjemoma tudi brez prenosa pravice do dodelitve dodeli osebi, ki jo določi organ ali organizacija.

Reševanje stanovanjskega vprašanja osebe, ki ima ali pridobi družinsko stanovanjsko hišo ali stanovanje v lastnini

53. člen

Če oseba iz 4. člena tega pravilnika uporablja ali ima vseljivo družinsko stanovanjsko hišo ali stanovanje v svoji lastnini, v lastnini zakonca ali mladoletnega otroka, ne more dobiti stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA v garniziji, v kateri je ta hiša ali stanovanje. Takšna oseba lahko dobi stanovanje v drugi garniziji le, če je premeščena po potrebi službe

in če stanovanje ali družinsko stanovanjsko hišo v lastnini odda osebi, ki jo določi garnizijski stanovanjski organ, v katerem je hiša oziroma stanovanje.

Aktivni vojaški osebi, ki želi po prenehanju aktivne vojaške službe živeti v drugi garniziji, se lahko dodeli stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA v tej garniziji samo, če na območju Jugoslavije po prvem odstavku tega člena nima zgrajene ali z dovoljenjem pristojnega organa začete, vendar ne dokončane družinske stanovanjske hiše oziroma stanovanja.

Ce oseba iz prvega in drugega odstavka tega člena odtuji družinsko stanovanjsko hišo ali stanovanje oziroma začeto, vendar ne dokončano stanovanjsko hišo ali stanovanje, ne more dobiti stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA.

Ce se dvomi, ali je hiša ali stanovanje iz tega člena družinska stanovanjska hiša ali hiša za počitek ali okrevanje, se oceni po predpisih republike oziroma pokrajine, na katere območju je hiša ali stanovanje.

Ce hiša ali stanovanje iz prvega odstavka tega člena po merilih, predpisanih v tem pravilniku, niti približno (najmanj za eno sobo) ne zadovoljuje potreb članov družinskega gospodinjstva, se lahko izjemoma dodeli stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA tudi takšni osebi oziroma družinskemu članu, vendar največ do razlike med površino stanovanja ali hiše, ki jo ima, in stanovanja, ki ji pripada po tem pravilniku.

54. člen

Ce si oseba, ki uporablja stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, ali njen zakonec pridobi v lastnino družinsko stanovanjsko hišo ali stanovanje v določenih naseljih oziroma krajih v isti občini ali mestu, se mora skupaj z drugimi uporabniki stanovanja izseliti iz vojaškega stanovanja in vseliti v lastno prazno stanovanje, če to stanovanje ustreza njenim potrebam in potrebam drugih uporabnikov tega stanovanja. Kaj je stanovanje, ki ustreza potrebam imetnika stanovanjske pravice in drugih uporabnikov stanovanja, oziroma naselje, se določi v republiških, pokrajinskih in občinskih oziroma mestnih predpisih.

III. ZAMENJAVA STANOVANJ

55. člen

Stanovanja se med dvema ali več imetniki stanovanjske pravice zamenjajo na pisno zahtevo imetnika stanovanjske pravice ali na predlog garnizijskega stanovanjskega organa na podlagi pisno sklenjene pogodbe o zamenjavi stanovanja, h kateri so dali soglasje stanodajalci.

Stanodajalec iz stanovanjskega sklada JLA je po prvem odstavku tega člena garnizijski stanovanjski organ.

56. člen

Na pisno zahtevo imetnika stanovanjske pravice, ki uporablja stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, da zamenja stanovanje za stanovanje, ki ni v stanovanjskem skladu JLA, stanodajalec iz stanovanjskega sklada JLA ne da soglasja, če ta oseba ne zagotovi prenosa pravic do dodelitve tega stanovanja na ZSLO, če je to v interesu ZSLO. ZSLO je zainteresiran, da se nanj prenese pravica do dodelitve stanovanja, če stanovanje zamenja oseba, ki ni bila v službi v JLA najmanj 10 let, ali če se tej osebi na katerikoli podlagi pozneje dodeli stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA.

Stanodajalec iz stanovanjskega sklada JLA ne da soglasja za zamenjavo stanovanja tudi, če imetnik stanovanjske pravice do stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA z zamenjavo ne reši dokončno stanovanjskega vprašanja v garniziji, v kateri je v službi, oziroma v garniziji, v kateri ima nerešeno prošnjo za stanovanje, razen v primerih, predpisanih v 32., 33. in 57. členu tega pravilnika, ali kadar zahtevi priloži potrdilo pristojnega personalnega organa, da bo premeščen v garnizijo, v kateri bo z zamenjavo dobil stanovanje.

Zavrnitev soglasja mora biti pisno obrazložena. Imetnik stanovanjske pravice, ki želi soglasje za zamenjavo stanovanja, mora biti v 30 dneh od dneva vložitve zahteve obveščen, da je soglasje zavrnjeno ali da mu bo v šestih mesecih zagotovljeno stanovanje, ki ustreza stanovanju, v katero se želi vseliti z zamenjavo.

57. člen

Ce aktivna vojaška oseba in civilna oseba ne zamenja stanovanja za stanovanje v garniziji, v katero je premeščena, v 60 dneh od dneva, ko se je zglasila na dolžnost, ji garnizijski stanovanjski organ pisno z dostavnicco predlaga osebo, s katero lahko zamenja stanovanje. Enako se predlaga zamenjava stanovanja tudi osebam iz 10. člena tega pravilnika, če v 60 dneh po razrešitvi oziroma po vložitvi prošnje za stanovanje, ne zamenjajo stanovanja, ki ga uporabljajo, za stanovanje v garniziji, v kateri želijo stalno živeti.

Aktivni vojaški osebi, ki je po potrebi službe premeščena v drugo garnizijo, ob tej premostitvi pa pisno izjavi, da želi po prenehanju aktivne vojaške službe stalno živeti v garniziji, iz katere je bila premeščena, se ne predlaga zamenjava stanovanja po prvem odstavku tega člena, če je v aktu o premostitvi izrecno navedeno ali če personalni organ, pristojen za pripravo odločbe o prenehanju službe, potrdi, da bo zadevni osebi prenehala aktivna vojaška služba v štirih letih po premostitvi.

Ce oseba iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh po prejemu predloga za zamenjavo stanovanja pisno izjavi, da zavrača predlog za zamenjavo stanovanja, ali v enakem roku ne odgovori na ponudbo ali izjavi, da sprejema predlagano zamenjavo stanovanja, vendar je ne uresniči v 30 dneh, izda garnizijski stanovanjski organ, če ugotovi, da ji je bil predlog redno vročen, v osmih dneh odločbo, s katero se določi nova doba prošnje za stanovanje, ki teče od dneva, ko je bil predlog za zamenjavo stanovanja zavrjen.

Zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena se lahko vloži ugovor v roku in na način, ki sta predpisana v 13. členu tega pravilnika.

Ce oseba, ki ji je z dokončno odločbo zavrjen ugovor, ne sprejme ponudene zamenjave stanovanja, se ravna po drugem odstavku 46. člena tega pravilnika.

58. člen

Prošnje za stanovanje oseb, ki so po 32., 33. in 57. členu tega pravilnika zamenjale stanovanje po premostitvi ali po prenehanju aktivne vojaške službe ali po smrti aktivne vojaške osebe, se ne štejejo za rešene (začasna rešitev) in ostanejo v skupini, v katero so bile razvrščene pred zamenjavo stanovanja, če te osebe z zamenjavo stanovanja niso dobile stanovanja, ki jim pripada po tem pravilniku, stanovanje pa so zamenjale z osebo, ki uporablja stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, oziroma z osebo, ki se ji lahko dodeli stanovanje iz tega sklada, če z zamenjavo niso dobile po strukturi manjšega stanovanja od stanovanja, ki so ga uporabljale pred to zamenjavo.

IV. ODDAJANJE GARAŽ

59. člen

Garaže in druge prostore iz stanovanjskega sklada JLA, ki se uporabljajo za osebna vozila (v nadaljnjem besedilu: garaže) in so v sestavi stanovanjske hiše iz stanovanjskega sklada JLA ali so bile zgrajene kot posebni objekti, dodeljujejo garnizijske stanovanjske komisije.

Garaže se dodeli: aktivni vojaški osebi, civilni osebi, upokojeni vojaški osebi, civilni osebi — upokojeni iz JLA, družinskemu članu umrle — smrtno ponesrečene aktivne vojaške osebe, upokojene vojaške osebe

in civilne osebe, ki je imetnik stanovanjske pravice do stanovanja v hiši iz stanovanjskega sklada JLA (in ima osebno vozilo v lastnini, ali če je huje obolela in uporablja vozilo v lastnini) ožjega družinskega člana, ki živi z njim v skupnem gospodinjstvu, razen če ima ona ali kdo od članov njenega družinskega gospodinjstva garažo v osebni lastnini ali uporablja garažo v družbeni lastnini.

Garaža, ki je v sestavi stanovanjske hiše iz stanovanjskega sklada JLA, se dodeli osebi iz drugega odstavka tega člena v tej hiši. Če imetniki stanovanjske pravice do stanovanja v tej hiši ne potrebujejo garaže, se lahko garaža dodeli osebi iz drugega odstavka tega člena iz druge hiše v isti soseski.

Garaža, ki je bila zgrajena kot poseben objekt zunaj stanovanjske hiše, je pa v neposredni bližini hiše ali več hiš (v isti soseski), se dodeli osebi iz drugega odstavka tega člena, ki uporablja stanovanje v hiši iz stanovanjskega sklada JLA v tej soseski.

Če v posameznih stanovanjskih hišah oziroma v stanovanjski soseski ni dovolj garaž, da bi se zadovoljile potrebe vseh oseb iz drugega odstavka tega člena, se garaže dodelijo po naslednjem prednostnem redu: vojaškim invalidom I. do VI. skupine invalidnosti, osebam, ki imajo višji čin, civilnim osebam glede na strokovno stopnjo in skupino delovnih mest, v katero so razvrščena delovna mesta, na katera so postavljene, nato pa drugim osebam.

Ob enakih pogojih (čin oziroma strokovna stopnja in skupina delovnih mest za civilne osebe) imajo prednost pri dodelitvi garaže udeleženci NOV glede na čas udeležbe v NOV, nato pa osebe z daljšo efektivno delovno dobo.

Glede prednosti iz petega in šestega odstavka tega člena so civilne osebe, katerih delovna mesta so razvrščena v I. skupino delovnih mest, izenačena z oficirji s činom polkovnika, civilne osebe, katerih delovna mesta so razvrščena v II. skupino delovnih mest, pa z oficirji s činom podpolkovnika. Nižji oficirji s činom zastavnika I. razreda in vojaški uslužbenci ustreznega razreda so izenačeni z oficirji s činom kapetana I. razreda, nižji oficirji s činom zastavnika in vojaški uslužbenci ustreznega razreda pa z oficirji s činom kapetana.

Starešina iz prvega odstavka 29. člena tega pravilnika lahko v postopku, predpisanem v petem odstavku omenjenega člena, z odločbo odloči, da se garaža dodeli osebi, ki opravlja dela posebnega pomena za JLA ali enoto oziroma ustanovo, v kateri je na dolžnosti, ter v drugih opravičenih primerih, tako da jih izvzame iz prednostnega reda. Od celotnega števila garaž, predvidenih za delitev v garniziji, se jih na tej podlagi lahko dodeli do 4%. Če se deli manj kot 50 garaž, se na tej podlagi lahko dodelita dve garaži.

60. člen

Imetnik stanovanjske pravice, ki mu je dodeljena garaža, mora ob vselitvi v stanovanje skleniti pogodbo o uporabi garaže s pristojno vojaško ustanovo za vzdrževanje stanovanjskega sklada v JLA.

61. člen

Če imetnik stanovanjske pravice — uporabnik garaže ne želi več uporabljati garaže ali odtuji vozilo v lastnini, nihče od članov njegovega družinskega gospodinjstva pa nima vozila v lastnini, ali če se izseli iz hiše oziroma iz stanovanjske soseske, se garaža dodeli drugi osebi iz drugega odstavka 59. člena tega pravilnika.

Uporabnik garaže ne sme zamenjati garaže ali je odstopiti v uporabo drugi osebi.

Osebi, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, se odpove pogodba o uporabi garaže.

V. DRUGE DOLOČBE

62. člen

Če prošnja za stanovanje, ki je razvrščena v II. ali VI. skupino iz 14. člena tega pravilnika, ni bila rešena do premestitve vložnika prošnje v drugo garnizijo, se prošnja skupaj s sklepom pošlje v postopek stanovanjskemu organu garnizije, v katero je vložnik prošnje premeščen.

Prošnja za stanovanje iz prvega odstavka tega člena ohrani dobo in ostane v skupini, v katero je bila razvrščena, prošnja za stanovanje zakonca ali otrok aktivne vojaške osebe, ki izgubi življenje pri opravljanju vojaške službe ali umre zaradi poškodbe, zadobljene pri opravljanju službe, pa ohrani prednost, ki jo je imela do smrti aktivne vojaške osebe ne glede na to, v katero skupino je bila razvrščena.

Če aktivno vojaško osebo po vložitvi prošnje za stanovanje po 10. členu tega pravilnika zadržijo v službi, ostane prošnja za stanovanje v evidenci, doba pa se določi po 15. členu tega pravilnika.

63. člen

Osebi, katere prošnje za stanovanje je razvrščena v II. ali III. skupino iz 14. člena tega pravilnika, se lahko izjemoma na njeno zahtevo preloži dodelitev stanovanja, če je bila prošnja vložena, preden ji je bilo dodeljeno stanovanje, in če zahteva preložitve, da bi otroci končali šolanje, da bi se zaposlil ali upokojil zaposleni zakonec, in sicer po dveh letih, ali iz drugih opravičenih razlogov. Ta preložitve se lahko odobri samo enkrat.

Preložitve dodelitve stanovanja se lahko v opravičenih primerih (hujša bolezen v družini, smrt člana družinskega gospodinjstva idr.) odobri tudi osebam, katerih prošnje za stanovanje so razvrščene v V. skupino.

Dodelitev stanovanja se preloži vložniku prošnje za stanovanje, ki je v postopku za razvezo zakonske zveze. Postopek v zvezi s prošnjo te osebe se po 50. členu tega pravilnika nadaljuje po razvezi zakonske zveze.

Odločbo o preložitvi dodelitve stanovanja izda na predlog stanovanjske komisije komandant garnizije oziroma starešina ustanove iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika. S to odločbo se določi tudi rok, do katerega se preloži dodelitev stanovanja.

Odločbo o preložitvi dodelitve stanovanja komandantu garnizije in višjemu starešini ter starešini ustanove iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika izda neposredno nadrejeni starešina.

64. člen

Če uporablja oseba, ki lahko po tem pravilniku dobi stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, stanovanje, ki ni v stanovanjskem skladu JLA in s katerim pristojno garnizijsko poveljstvo ne more razpolagati na podlagi zakona ali posebnega sporazuma s stanodajalcem, se lahko takšni osebi vroči odločba o dodelitvi stanovanja, čeprav ni predložila potrdila iz četrtega odstavka 44. člena tega pravilnika, če stanovanje še naprej uporabljajo člani družinskega gospodinjstva, ki imajo do tega pravico po zakonu, in če ji stanovanje ni bilo dodeljeno tudi zanje.

65. člen

Če oseba, ki uporablja stanovanje, ki ni v stanovanjskem skladu JLA, premeščena pa je v drugo garnizijo, ali oseba, ki ima nerešeno prošnjo za stanovanje, razvrščeno v III. skupino iz 14. člena tega pravilnika, zagotovi zamenjavo tega stanovanja za drugo stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA oziroma zagotovi prenos pravice do dodelitve tega stanovanja na ZSLO oziroma dodelitev tega stanovanja osebi, ki jo predlaga garnizijski stanovanjski organ, se ji dodeli stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA po prvem

odstavku 32. člena, prvem odstavku 33. člena in prvem odstavku 36. člena tega pravilnika.

66. člen

Prošnja za stanovanje, ki je razvrščena v III. skupino iz 14. člena tega pravilnika, se lahko iz opravičenih razlogov (zaposlitev, šolanje otrok, bolezni ipd.) in če je to za JLA bolj ekonomično (manjši selitveni stroški, cenejša graditev stanovanj ipd.), izjemoma rešuje tudi v garniziji, v kateri ima oseba, ki je to prošnjo vložila, stanovanje, ali v drugi garniziji (prenos prošnje). Zাহtєva za prenos prošnje se pošlje starešini iz drugega odstavka tega člena, najpozneje do dneva, ko vložniku prošnje preneha aktivna vojaška služba.

Za reševanje prošnje za stanovanje na podlagi prvega odstavka tega člena je pristojen starešina iz 29. člena tega pravilnika, na katerega območju je garnizija, v kateri je treba rešiti prošnjo za stanovanje.

Prošnji za stanovanje, ki se rešuje na podlagi prvega odstavka tega člena, se določita skupina in doba v skladu s 14. in 15. členom tega pravilnika.

67. člen

V skladu s sklepom Skupnosti socialnega zavarovanja vojaških zavarovancev se stanovanja, ki so bila zgrajena ali pridobljena iz sredstev, ki jih je skupnost zagotovila in odstopila ZSLO po določbah tega pravilnika, dodelijo uživalcem invalidske pokojnine, ki so vložili prošnjo za dodelitev stanovanja tudi po prenehanju aktivne vojaške službe, če niso v delovnem razmerju in če se je njihova družina povečala po prenehanju aktivne vojaške službe, to povečanje pa vpliva na strukturo in velikost stanovanja, ki bi jim pripadalo po tem pravilniku.

68. člen

Osebi iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki ji je bilo dodeljeno stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, se lahko odpove pogodba o uporabi stanovanja, če ji na njeno zahtevo preneha služba, preden je v tej službi prebila deset let.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko pogodba o uporabi stanovanja odpove tudi osebi, ki je v službi v JLA prebila več kot deset let, če glede trajanja te službe ni izpolnila obveznosti, določene z zakonom o službi.

Osebi, ki je bila po pogodbi sprejeta v aktivno vojaško službo za določen čas, se lahko odpove zakupna pogodba oziroma pogodba o uporabi stanovanja, če ji ta služba na njeno zahtevo oziroma po sodbi sodišča preneha pred časom, ki bi ga po pogodbi morala prebiti v aktivni vojaški službi.

Če je bilo osebi, ki je bila po pogodbi sprejeta v aktivno vojaško službo za določen čas, oddano stanovanje v zakup, se ji odpove zakupna pogodba z dnem, ko ji preneha aktivna vojaška služba.

Starešina enote ali ustanove, v kateri je bila v službi oseba iz prvega do četrtega odstavka tega člena, mora o prenehanju službe najpozneje v osmih dneh pisno obvestiti garnizijski stanovanjski organ.

Garnizijski stanovanjski organ mora v osmih dneh po prejemu obvestila iz petega odstavka tega člena poslati pristojnemu vojaškemu pravobranilcu zadevo, da bi začel postopek za odpoved pogodbe o uporabi stanovanja oziroma zakupne pogodbe.

69. člen

Seznam hudih bolezni, ki vplivajo na prednostni red, spremembo stanovanja ali dodelitev večjega stanovanja in določitev nadstropja, je v prilogi tega pravilnika in je njegov sestavni del.

Stanovanja v nižjih nadstropjih so po seznamu hudih boleznih stanovanja v pritličju in stanovanja do

petega nadstropja zaključno — v hišah z dvigalom, oziroma stanovanja v pritličju in stanovanja do tretjega nadstropja zaključno — v hišah brez dvigala.

70. člen

Evidenca dodeljenih stanovanj, sklepi, s katerimi so bile prošnje za stanovanje razvrščene v skupine, potrdira o izročitvi stanovanj po 31., 32. in 33. členu tega pravilnika in pogodbe o zamenjavi se morajo materialno-finančno kontrolirati, kar praviloma načrtuje in vsako leto opravlja pristojni organ.

Personalna uprava ZSLO kot nosilec predpisov lahko po potrebi nadzoruje pravilno uporabo tega pravilnika.

71. člen

Oseba, ki uporablja stanovanje iz stanovanjskega sklada JLA, sme del stanovanja oddati aktivni vojaški osebi ali civilni osebi, izjemoma pa tudi drugi osebi na podlagi pisnega soglasja garnizijskega stanovanjskega organa.

Če aktivna vojaška oseba ali civilna oseba s člani svojega družinskega gospodinjstva ne uporablja stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA nepretrgoma dlje kot eno leto, ker je bila poslana na delo v tujino ali premeščena v drugo garnizijo, mora o tem obvestiti garnizijski stanovanjski organ in se z njim sporazumeti o načinu uporabe stanovanja med tem časom.

Če garnizijski stanovanjski organ ne sprejme ponudbe osebe iz drugega odstavka tega člena in ne določi načina uporabe stanovanja v 30 dneh po ponudbi, sme aktivna vojaška oseba in civilna oseba stanovanje ali del stanovanja na podlagi pisnega soglasja garnizijskega stanovanjskega organa oddati drugi osebi kot podnajemniku.

Stanovanje, ki je dano na razpolago garnizijskemu stanovanjskemu organu po drugem odstavku tega člena, se odda v zakup osebi, ki lahko dobi stanovanje po tem pravilniku, do vrnitve imetnika stanovanjske pravice iz tujine oziroma do rešitve stanovanjskega vprašanja premeščene aktivne vojaške osebe. Uporaba stanovanja se uredi s pogodbo med imetnikom stanovanjske pravice in garnizijskim stanovanjskim organom.

72. člen

Komandant garnizije lahko dovoli imetniku stanovanjske pravice do stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA in članom njegovega družinskega gospodinjstva, da smejo posamezne prostore v stanovanju uporabljati za opravljanje poslovne dejavnosti z osebnim delom v skladu s pogoji, ki jih na tem področju predpiše družbenopolitična skupnost, in po mnenju zbora stanovalcev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

Prošnjam za stanovanje aktivnih vojaških oseb, ki so bile vložene pred 23. februarjem 1985 in razvrščene v III. skupino, se določi doba po 2. točki prvega odstavka 15. člena tega pravilnika.

74. člen

Osebam iz šestega odstavka 23. člena in petega odstavka 24. člena, ki jim je bila do dneva uveljavitve tega pravilnika s sklepom stanovanjskega organa sprejeta prošnja za dodelitev stanovanja, razen osebam, za katere je bila izdana odločba (izpisek iz odločbe) o dodelitvi stanovanja, se prošnje rešujejo po tem pravilniku.

75. člen

Pojasnila za uporabo tega pravilnika daje po potrebi načelnik Personalne uprave ZSLO.

76. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, neha veljati pravilnik o oddajanju stanovanj iz stanovanjskega sklada Jugoslovanske ljudske armade (Vojaški uradni list št. 30/80, 16/82 in 15/84).

77. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Vojaškem uradnem listu.

R.v.p. št. 9

Beograd, 30. januarja 1986

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo:
admiral flote

Branko Mamula l. r.

Priloga

S E Z N A M

HUDIH BOLEZNI, KI PO PRAVILNIKU O DODELJEVANJU STANOVANJ IZ STANOVANJSKEGA SKLADA JUGOSLOVANSKE LJUDSKE ARMADE VPLIVAJO NA PREDNOSTNI RED, SPREMEMBO STANOVANJA ALI DODELITEV VEČJEGA STANOVANJA

1. Hude bolezni, ki vplivajo na prednostni red za dodelitev stanovanja, so:

a) hude maligne bolezni, pri katerih ni nujno nadaljnje zdravljenje v bolnišnici;

b) huda kronična obolenja: huda oblika diabetesa s komplikacijami na kardiovaskularnem sistemu, ledvicah, očeh ali živčnem sistemu; huda srčna obolenja (stanje po infarktu, koronarna bolezen, fiksirana hipertenzija in srčna dekompenzacija); kronična pljučna obolenja z evolutivnimi izpadi bolezni ali s hudo okvaro dihalne funkcije, dokazane s funkcionalnimi testi, analizo plinov arterijske krvi idr.; huda kronična obolenja ledvic z znaki uremije; Bürgerjeva bolezen s pogostimi klavdikacijami in znaki ishemije;

c) hude oblike psihoz in epilepsije s hudimi napadi ter hude oblike intelektualne zaostalosti (I. Q. = pod 65, debili, imbecili in idioti);

d) huda defektna stanja po preležani bolezni ali travmi;

e) huda ulkusna bolezen po resekciji želodca ali obsežnejših resekcijah tankega oziroma debelega črevesa s splošno podhranjenostjo;

f) zmanjšanje vida na obeh očesih pod 0,10.

2. Huda obolenja, ki vplivajo na spremembo stanovanja v garniziji in zahtevajo stanovanje:

a) v delih mesta, kjer je onesnaženost zraka najmanjša: klinično dokazana bronhialna astma; kronični obstruktivni bronhitis, nagnjen k pogostim recidivom;

b) v delih mesta, kjer je najmanj hrupa: hude oblike Bazedove bolezni in tireotoksikoze;

c) v higiensko ustreznem stanovanju (komfortno stanovanje, sončno, naravna svetloba): klinično dokazana bronhialna astma; kronični recidivni bronhitis; aktivna pljučna tuberkuloza, eno leto po končanem zdravljenju; huda revmatična obolenja; hujše alergične kožne bolezni in kronični pielonefritis;

d) v stanovanjih v nižjih nadstropjih: srčna obolenja, ki ne dopuščajo hujših telesnih naporov (srčne napake, hujša arterialna hipertenzija, hujša koronarna obolenja); motje v motiliteti spodnjih ekstremitet (stanje po amputaciji, hudi deformirajoči artritis, pareze in paralize, obsežnejše varikoze, hujše oblike Bürgerjeve bolezni, stanje po operaciji discus-herniae); bolniki s kronično respiratorno insuficienco (fibrotoraks, stanje po operaciji na pljučih, kronična bronhopulmonalna obolenja); nekompenzirani Menierov sin-

drom; epilepsija s pogostimi napadi in fobične motnje v smislu akrofobije.

3. Hude bolezni, pri katerih je potrebno večje stanovanje iz ustrezne skupine, so:

a) kronična aktivna pljučna tuberkuloza (B. Koch pozitivna) po dveh letih zdravljenja;

b) klinično dokazana huda bronhialna astma, komplicirana s kroničnim bronhitisom, hude oblike obstruktivnega bronhitisa z emfizemom pljuč in kronično respiratorno insuficienco, dokazano z analizo plinov arterijske krvi; kronična gnojna obolenja pljuč in plevre z obilno ekspektoracijo ali torakalno fistulo, ki je ni mogoče kirurško zdraviti; bolniki, pri katerih se uporablja umetna ledvica, in bolniki s stalno trahealno kanilo zaradi traheostome;

c) maligna in druga obolenja, ki puščajo posledice, zaradi katerih je nujno potrebna izolacija bolnika (anus preter naturalis, stalni kateter, ileostoma, inkontinenca in kronične fistule prsnega koša);

d) posledice obolenja — poškodb z motnjami osnovnih fizioloških funkcij;

e) ozena z neznosnim zadahom;

f) slepilo;

g) amputacija obeh spodnjih ekstremitet ali ene, če je funkcija druge noge zmanjšana za več kot 50%.

V izjemnih primerih in po bolniško-klinični raziskavi in zdravljenju lahko glavna vojaška zdravniška komisija na drugi stopnji v svojem izvidu, oceni in mnenju upošteva tudi druga obolenja, poškodbe, telesne hibe in pomanjkljivosti, ki niso navedene v 1., 2. in 3. točki tega seznama.

134.

Na podlagi tretjega odstavka 108. člena zakona o splošni ljudski obrambi (Uradni list SFRJ št. 21/82) in 2. točke odredbe o prenosu na zveznega sekretarja za ljudsko obrambo določenih zadev poveljevanja in vodstva v oboroženih silah Socialistične federativne republike Jugoslavije (Vojaški uradni list SFRJ št. 15/83) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O KNJIŽNICAH JUGOSLOVANSKE LJUDSKE ARMADE

1. člen

V pravilniku o knjižnicah Jugoslovanske ljudske armade (Vojaški uradni list št. 5/77) se v četrti alineji 7. člena, drugem odstavku 8. člena, prvem odstavku 29. člena, prvem odstavku 38. člena, drugem odstavku 44. člena ter 53. in 60. členu besede: »Center za vojaško znanstveno dokumentacijo in informacije« v določenem sklonu nadomestijo z besedami: »Centralna knjižnica Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: Centralna knjižnica JLA)« v ustreznem sklonu.

2. člen

9. člen se spremeni, tako da se glasi:

»V JLA so:

- 1) Centralna knjižnica JLA;
- 2) splošne vojaške knjižnice;
 - garnizijske knjižnice,
 - knjižnice vojaških šol,
 - knjižnice vojaških ustanov;
- 3) posebne vojaške knjižnice.«

3. člen

Za 9. členom se doda nov, 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Centralna knjižnica JLA se ustanovi v Beogradu.

Organizacija in sestava Centralne knjižnice JLA se določita s posebno formacijo.

Centralna knjižnica JLA je neposredno podrejena politični upravi ZSLO.

Centralna knjižnica JLA je matična knjižnica za vse knjižnice JLA. Vojaškim knjižnicam daje strokovno pomoč, da bi se izboljšalo in razvijalo njihovo delo, in prispeva k ustvarjanju enotnega knjižnično-informacijskega sistema v JLA.«.

4. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Politična uprava ZSLO vodi vojaške knjižnice, usmerja njihovo delo in razvoj po poveljstvih vojaških enot in upravah vojaških ustanov, na področju strokovnega poslovanja pa tudi po Centralni knjižnici JLA.«.

5. člen

V 29. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»Knjižnica vojaške ustanove Kupari opravlja matično funkcijo za knjižnice vojaških počitniških domov.«.

6. člen

Za 33. členom se doda nov, 33.a člen, ki se glasi:

»33.a člen

Centralna knjižnica JLA se oskrbuje in razpolaga:

1) z vojaško strokovno in drugo strokovno literaturo, nujno potrebno pripadnikom JLA v ZSLO za opravljanje funkcionalnih dolžnosti;

2) z obveznim izvidom vseh natisnjenih stvari (publikacij), ki se izdajo v oboroženih silah SFRJ;

3) z leposlovno literaturo, ki jo uporabljajo pripadniki JLA in njihovi družinski člani v garniziji Beograd;

4) s sekundarnimi publikacijami, pomembnimi za delo in poslovanje knjižnic.«.

7. člen

Za 47. členom se doda nov, 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

Centralna knjižnica JLA posluje kot materialno-finančni organ IV. stopnje.«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Vojaškem uradnem listu.

R.v.p. št. 10

Beograd, 31. januarja 1986

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo:
admiral flote
Branko Mamula l. r.

135.

Na podlagi četrtega odstavka 88. člena zakona o splošni ljudski obrambi (Uradni list SFRJ št. 21/82), drugega odstavka 504. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ št. 7/85), 7. in 9. člena ter tretjega odstavka 11. člena, drugega odstavka 62. člena ter 73., 74. in 105. člena zakona o sredstvih in financiranju Jugoslovanske ljudske armade (Uradni list SFRJ št. 53/84) in drugega odstavka 36. člena zakona o ekonomskih in drugih odnosih v proizvodnji in prometu orožja in vojaške opreme (Uradni list SFRJ št. 25/79) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

P R A V I L N I K

O VOJAŠKIH USTANOVAH, KI POSLUJEJO PO
NAČELU PRIDOBIVANJA IN DELITVE DOHODKA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Vojaška ustanova, ki posluje po načelu pridobivanja in delitve dohodka (v nadaljnjem besedilu: ustanova), je ustanova, v kateri aktivne vojaške osebe in civilne osebe v službi v Jugoslovanski ljudski armadi (v nadaljnjem besedilu: delovni kolektiv) v skladu z značajem in nalogo ustanove pridobivajo dohodek, odločajo o notranji organizaciji, delitvi dohodka in drugih vprašanjih pod pogoji in na način, ki jih določa ta pravilnik.

Ustanove iz prvega odstavka tega člena so organizacijski deli Jugoslovanske ljudske armade (v nadaljnjem besedilu: JLA) in se zanje uporabljajo predpisi, ki se nanašajo na druge vojaške enote oziroma vojaške ustanove, če ni s tem pravilnikom ali z drugim predpisom drugače določeno.

2. člen

Zvezni sekretar za ljudsko obrambo določi s posebnim aktom, katere ustanove poslujejo po tem pravilniku.

Z aktom iz prvega odstavka tega člena se določijo tudi podatki iz 6. do 11. točke in 13. točke 4. člena tega pravilnika, če niso določeni z aktom o ustanovitvi ustanove.

3. člen

Organizacija ustanove se določi z aktom o ustanovitvi, s splošnim aktom o organizaciji in delu, s formacijo in splošnim aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji.

S splošnim aktom o organizaciji in delu se določi temeljna organizacijska struktura ustanove in uredijo temeljna vprašanja vseh notranjih odnosov.

S formacijo ustanove se določi organizacija, natančno se razčlenijo elementi za vojaške osebe (imenovanje, kategorija kadra, število izvrševalcev, vojaška evidenčna specialnost in položajna skupina) in določi število delovnih mest civilnih oseb, predvidenih za sistematizacijo (kategorija kadra, število izvrševalcev in stopnja strokovne izobrazbe).

S splošnim aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji se v skladu s splošnim aktom o organizaciji in delu ter s formacijo ustanove natančneje določi organizacijska struktura in notranja organizacija dela ustanove, predpišejo, opišejo in razporedijo dela in delovne naloge po organizacijskih enotah in izvrševalcih ter določijo pogoji za njihovo opravljanje.

4. člen

Z aktom o ustanovitvi ustanove se določijo:

- 1) ime ustanove;
- 2) številka mirnodobne formacije;

- 3) lokacija;
- 4) mirnodobna vojaška pošta oziroma ime in sedež ustanove, ki se bosta uporabljala v poslovnih odnosih;
- 5) stopnja materialno-finančnega organa;
- 6) nadrejeni organ;
- 7) dejavnost ustanove;
- 8) datum začetka poslovanja ustanove;
- 9) način in rok likvidacije dotedanjega poslovanja;
- 10) osnovna, obratna in druga sredstva, ki se določijo ustanovi;
- 11) rok, v katerem mora ustanova sprejeti splošne akte iz 23. člena tega pravilnika;
- 12) potrebni podatki za vojne razmere po predpisih, ki se nanašajo na druge vojaške enote oziroma vojaške ustanove;
- 13) drugi potrebni podatki.

5. člen

Nadrejeni organ ustanove je starešina vojaške enote ali vojaške ustanove oziroma starešina organizacijske enote Zveznega sekretariata za ljudsko obrambo (v nadaljnjem besedilu: ZSLO), določen z aktom iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika ali z aktom o ustanovitvi ustanove (v nadaljnjem besedilu: nadrejeni organ).

6. člen

Ustanove opravljajo proizvodne in storitvene dejavnosti za vojaške enote oziroma vojaške ustanove, štabe, enote oziroma ustanove teritorialne obrambe ter za pripadnike JLA.

Ustanove smejo v okviru svoje dejavnosti in obstoječih zmogljivosti opravljati storitve tudi za druge uporabnike, če to ne vpliva na izvršitev nalog iz prvega odstavka tega člena. Z letno delovno nalogo da nadrejeni organ ustanovi tudi dovoljenje za opravljanje storitev.

Ustanova, ki ima zgrajene posebne namenske zmogljivosti za zadovoljevanje potreb uporabnikov iz drugega odstavka tega člena, sme na podlagi dovoljenja nadrejenega organa sklepati s temi uporabniki dolgoročne pogodbe o uporabi teh zmogljivosti.

7. člen

Ustanova se pri opravljanju nalog ravna predvsem po potrebah bojne pripravljenosti JLA in posluje po načelih gospodarnosti.

Ustanova mora v okviru svoje dejavnosti izboljševati organizacijo poslovanja, tehnologijo in kakovost proizvodnje, upoštevati sodobne organizacijske in tehnične dosežke in ukrepati za povečanje materialne in tehnične opremljenosti ter za izpopolnjevanje kadra.

8. člen

Z dovoljenjem pomočnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma namestnika načelnika Generalštaba, v čigar pristojnosti so ustanove (v nadaljnjem besedilu: pristojni pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojni namestnik načelnika Generalštaba), smejo ustanove ustanoviti poslovno enoto za izboljšanje poslovanja in za učinkovitejše reševanje vprašanj skupnega pomena.

Poslovna skupnost lahko s svojim splošnim aktom ustanovi organ upravljanja, določi način njegove izvedbe in način financiranja del skupnosti.

9. člen

Poslovna sredstva ustanove se lahko v skladu s splošnimi predpisi združujejo s sredstvi, s katerimi razpolagajo družbenopolitične skupnosti ali njihovi or-

gani oziroma organizacije, organizacije združenega dela ali druge samoupravne organizacije in skupnosti, družbenopolitične ali druge družbene organizacije za poslovno sodelovanje, proizvodno kooperacijo in druge oblike sodelovanja.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko poslovna sredstva ustanove v skladu s splošnimi predpisi uporabljajo skupaj s sredstvi v lastnini občanov, ki z osebnim delom samostojno opravljajo kmetijsko ali drugo gospodarsko dejavnost.

Razmerja, ki nastanejo z združevanjem poslovnih sredstev po prvem odstavku tega člena, se uredijo s samoupravnim sporazumom ali pogodbo, razmerja, ki nastanejo s skupno uporabo poslovnih sredstev ustanove s sredstvi občanov iz drugega odstavka tega člena, pa se uredijo s pogodbo.

Za združevanje sredstev iz prvega odstavka tega člena in skupno uporabo sredstev iz drugega odstavka tega člena je nujno potrebno dovoljenje nadrejenega organa ustanove.

Samoupravni sporazum oziroma pogodbo iz tretjega odstavka tega člena podpiše starešina, določen z dovoljenjem iz četrtega odstavka tega člena.

10. člen

Za osebe, ki so pri njej v službi, ustanova lahko ustanovi svoje posebne organizacijske enote — gostinske enote in počitniške domove, lahko ima kulturni dom, lahko zagotavlja nastanitev za samske idr.

Organizacijske enote — ustanove iz prvega odstavka tega člena poslujejo po določbah tega pravilnika.

Odnosi med ustanovo in njenimi organizacijskimi enotami se uredijo s splošnim aktom ustanove.

11. člen

Graditev stanovanj za civilne osebe v službi v ustanovi (v nadaljnjem besedilu: civilne osebe) se financira iz sredstev za skupno porabo za stanovanjske potrebe, stanovanja pa se dodeljujejo pod pogoji, ki jih določa poseben predpis.

Stanovanja iz prvega odstavka tega člena se pridobijo tako kot druga stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA. Z dovoljenjem nadrejenega organa lahko ustanove izjemoma pridobijo stanovanja tudi s sklenjenjem pogodb s pooblaščenimi organizacijami zunaj JLA.

Kredit za stanovanje ali družinsko stanovanjsko hišo se da civilni osebi iz sredstev za skupno porabo za stanovanjske potrebe pod pogoji, ki jih določa poseben predpis.

II. VODENJE IN UPRAVLJANJE

12. člen

Ustanovo vodi njen starešina.

V skladu z zakonom o službi v oboroženih silah (v nadaljnjem besedilu: zakon) opravljata delovni kolektiv ustanove, svet ustanove ali drug organ upravljanja dela v zvezi z upravljanjem ustanove, za katera sta pristojna po tem pravilniku ali drugem predpisu.

13. člen

Starešino ustanove postavi vojaški starešina, pristojen po predpisih o postavitvah vojaških oseb oziroma civilnih oseb.

14. člen

Starešina ustanove vodi delo ustanove, skrbi za zakonitost dela ustanove in za izvršitev nalog ustanove.

Starešina ustanove je za svoje delo odgovoren nadrejenemu organu.



SLUŽBENI VOJNI LIST

Izdaje Savezni sekretarijat
za narodnu odbranu

»Službeni vojni list« izlazi kao
jedinstvena publikacija na srpsko-
hrvatskom jeziku, sa podliscima na
slovenačkom i makedonskom jeziku

Odgovorni urednik
pukovnik
Tomislav Radovanović

Četvrtak, 27. februar 1986.

BEOGRAD

BROJ 5

GODINA XXXV

Uredništvo »Službenog vojnog lista«
11002 Beograd, Birčaninova 5/VII

Telefoni: 656-122 i 656-722,
lokali: 22-383 i 22-341

Pretplata za 1986. godinu
je 2.000 dinara.

Žiro-račun broj 60823-637-6548 kod
Službe društvenog knjigovodstva
Beograd

133.

Na osnovu člana 50. Zakona o sredstvima i finansiranju Jugoslovenske narodne armije (»Službeni list SFRJ«, br. 53/84) i člana 414. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 7/85), savezni sekretar za narodnu odbranu propisuje

PRAVILNIK

O DAVANJU NA KORIŠĆENJE STANOVA IZ STAM- BENOG FONDA JUGOSLOVENSKE NARODNE ARMIJE

I. OPŠTE ODREDBE

Stambeni fond Jugoslovenske narodne armije

Član 1.

Saglasno odredbama člana 45. Zakona o sredstvima i finansiranju Jugoslovenske narodne armije (u daljem tekstu: Zakon), stambeni fond Jugoslovenske narodne armije (u daljem tekstu: JNA) čine: stambene zgrade, stanovi kao posebni delovi zgrada, poslovne prostorije i garaže koje se nalaze u stambenim zgradama ili su u sastavu stambenih zgrada u stambenom fondu JNA, kao i prateći objekti, instalacije i uređaji koji služe samo toj zgradi ili njenom delu, a koji su izgrađeni iz sredstava JNA.

Član 2.

Stanovi iz člana 1. ovog pravilnika i stanovi u društvenoj svojini koje JNA ima pravo da daje na korišćenje a ne čine nepokretnosti JNA (u daljem tekstu: stanovi iz stambenog fonda JNA), daju se na korišćenje pod uslovima i na način propisanim ovim pravilnikom.

Stanovi pribavljeni iz sredstava zajedničke potrošnje vojnih ustanova koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka i stanovi na koje te ustanove steknu pravo davanja na korišćenje po nekom drugom osnovu, daju se na korišćenje po odredbama ovog pravilnika.

Evidencija stanova

Član 3.

Evidenciju stanova iz stambenog fonda JNA vode vojne komande, koje, prema posebnom propisu ili naređenju, vrše funkciju komande garnizona, odnosno stambeni organi tih komandi (u daljem tekstu: stambeni organ garnizona).

Evidenciju stanova iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika vode i vojne ustanove koje ih daju na korišćenje.

Evidenciju podnetih molbi za stan vode stambeni organi garnizona, osim molbi građanskih lica na službi u ustanovama iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, koju vode te ustanove.

Način vođenja evidencije iz st. 1. do 3. ovog člana, kao i način i rokove za podnošenje odgovarajućih izveštaja, reguliše načelnik Personalne uprave Saveznog sekretarijata za narodnu odbranu (u daljem tekstu: SSNO).

II. DAVANJE STANOVA NA KORIŠĆENJE

Lica kojima se daju na korišćenje stanovi iz stambenog fonda JNA

Član 4.

Stanovi iz stambenog fonda JNA daju se na korišćenje aktivnim vojnim licima i građanskim licima na službi u JNA (u daljem tekstu: građanska lica).

Stanovi iz stambenog fonda JNA daju se na korišćenje i licima kojima je prestala aktivna vojna služba pre nego što je donesena odluka po njihovoj molbi za dodelu stana na korišćenje, osim ako im je ta služba prestala:

1) po zahtevu, a podnosilac zahteva nije ispunio uslove za sticanje prava na starosnu ili invalidsku penziju;

2) po presudi vojnog disciplinskog suda;

3) zbog gubitka čina odnosno klase.

Stanovi iz stambenog fonda JNA daju se na korišćenje i građanskim licima kojima je služba u JNA prestala pre nego što je donesena odluka o njihovoj molbi za dodelu stana na korišćenje, osim ako im je ta služba prestala:

1) zbog napuštanja službe koje se, prema odredbama Zakona o službi u oružanim snagama (u daljem tekstu: Zakon o službi), smatra samovoljnim napuštanjem službe;

2) po zahtevu, a podnosilac zahteva nije ispunio uslove za sticanje prava na starosnu ili invalidsku penziju;

3) zbog odbijanja da postupi po konačnom rešenju o postavljenju odnosno premeštaju na drugo odgovarajuće radno mesto ili ako se ne javi na konkurs za ponovni izbor na radno mesto na kome se do tada nalazilo;

4) zbog toga što nije pristalo na premeštaj ako mu po odredbama Zakona o službi zbog toga može prestati služba bez njegovog pristanka;

5) zbog toga što je prilikom prijema u službu prećutalo ili nije dalo tačne podatke, koji su bili od uticaja za prijem u službu;

6) zbog zabrane obavljanja poslova radnog mesta na kome radi;

7) zbog osude na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest meseci;

8) zbog izrečene mere bezbednosti, vaspitne mere ili zaštitne mere u trajanju dužem od šest meseci;

9) zbog izrečene kazne otpuštanja iz službe u JNA.

Stanovi iz stambenog fonda JNA daju se na korišćenje i članovima porodica poginulih i umrlih lica iz st. 1. do 3. ovog člana.

Građanskim licima na službi u vojnim ustanovama koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka odnosno članovima porodica tih lica koja poginu ili umru, daju se na korišćenje stanovi iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika i stanovi iz člana 8. ovog pravilnika.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, ukoliko ustanove koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka nisu u mogućnosti da stambena pitanja zaposlenih radnika rešavaju po tempu približnom rešavanju stambenih pitanja ostalih građanskih lica, komandant armije, vojnopomorske oblasti, korpusa koji je neposredno potčinjen SSNO (u daljem tekstu: samostalni korpus), a za ustanove SSNO — načelnik Personalne uprave SSNO, može, na predlog nadležnog organa, odlučiti da se tim licima daju na korišćenje i stanovi iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika.

Uslovi za davanje stanova na korišćenje

Član 5.

Aktivnom vojnom licu i građanskom licu može se dati stan ako u garnizonu u kome se nalazi na službi nema na korišćenju stan čiji je nosilac stanarskog prava on ili njegov bračni drug odnosno ako koristi: neuslovan stan, deo stana kao sustanar ili zaštićeni podstanar, stan po strukturi manji od stana koji može dobiti po odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika ili stan koji mora napustiti zbog:

1) prestanka vršenja određene službene funkcije po osnovu koje je koristilo stan;

2) neskrivljenog gubitka stanarskog prava po pravnoснажноj odluci nadležnog organa, donetoj u postupku i uz učešće nadležnog vojnog pravobranioca.

Stan iz stambenog fonda JNA može se dati na korišćenje i aktivnom vojnom licu upućenom na rad u drugi državni organ, organizaciju udruženog rada ili drugu organizaciju van organskog sastava JNA, ako je takav sporazum postignut između starešine nadležnog za upućivanje odnosnog lica i starešine organa ili organizacije u koju je to lice upućeno na rad.

Kada se sporazumom iz stava 2. ovog člana utvrdi rešavanje stambenog pitanja dodelom stana iz stambenog fonda JNA, pismenim ugovorom se utvrđuje obaveza drugog državnog organa, organizacije udruženog rada ili druge organizacije van organskog sastava JNA da deo sredstava koja se uplaćuju u fond stambene izgradnje, po osnovu primanja takvog vojnog lica, uplaćuju u korist sredstava za stambenu izgradnju u JNA.

Odredba stava 3. ovog člana primenjuje se i kada se aktivno vojno lice kome je dat na korišćenje stan iz stambenog fonda JNA upućuje u drugi državni organ, organizaciju udruženog rada ili drugu organizaciju van organskog sastava JNA.

Sporazumom iz stava 2. ovog člana utvrdjuje se da se aktivnom vojnom licu, za koje je državni organ, organizacija udruženog rada ili druga organizacija preuzela obavezu da mu dodeli stan, obezbeđuje stan pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

Pod uslovima iz stava 1. ovog člana, vojnom licu primljenom u aktivnu vojnu službu na ugovoreni rok do devet godina, može se dati stan u zakup ako je na službi u JNA provelo najmanje tri godine i ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

Izuzetno od odredbe stava 6. ovog člana, vojno lice primljeno u aktivnu vojnu službu na ugovoreni rok, sa kojim popuna nije mogućna bez rešenja stambenog pitanja, može dobiti stan u zakup iz stambenog fonda JNA bez obzira na vreme provedeno na službi u JNA, ako je u ugovoru o njegovom prijemu na službu starešina ranga komandanta armije preuzeo o tome obavezu.

Član 6.

U skladu sa odredbama Zakona, prilikom odlučivanja o molbi za dodelu stana na korišćenje licu iz člana 4. st. 2. do 5. ovog pravilnika, veličina i struktura stana koji se daje na korišćenje određuju se prema uslovima koji su bili ispunjeni u trenutku prestanka službe odnosno smrti tog lica čija je ranija služba u JNA osnov za dodelu na korišćenje stana iz stambenog fonda JNA ili prema izmenjenim uslovima zbog kojih tom licu pripada manji stan.

Član 7.

Izuzetno od odredbe člana 4. ovog pravilnika, stan iz stambenog fonda JNA može se dati na korišćenje i drugom licu, i to:

1) ako se na osnovu pravnoснажно odluke suda ili na osnovu zakona ili propisa odnosno drugog opšteg akta donesenog na osnovu zakona, mora obezbediti drugi stan ili nužni smeštaj;

2) ako je davanje stana drugom licu za JNA ekonomski opravdano ili postoji drugi interes za davanje stana na ovaj način i ako se obezbedi pismena saglasnost da JNA može davati na korišćenje stan koji drugo lice ustupa, ako je takva saglasnost potrebna;

3) ako se rešava stambeno pitanje licu kome je za ključkom stambenog organa garnizona prihvaćena molba za veći stan a koristi stan u društvenoj svojini koji ne čini nepokretnosti JNA ili stan u svojini građana za koji nije obezbeđena saglasnost da JNA, kao davalac stana na korišćenje, tim stanom može ponovo raspolagati i ukoliko se na takav način konačno rešava stambeno pitanje tog lica, može se punoletnom članu njegovog porodičnog domaćinstva dati na korišćenje druga manja stambena jedinica iz stambenog fonda JNA, kao razlika između stana koji koristi i stana koji može dobiti po odredbama ovog pravilnika, ako je to za JNA ekonomski opravdano.

Smatra se da je, po odredbi stava 1. tačka 2. ovog člana, dodela stana drugom licu za JNA ekonomski opravdana, naročito: ako to lice ustupa veći stan za manji i ako taj stan približno odgovara površini stana propisanoj za odgovarajuću strukturu stana u JNA; ako je kvalitet tog stana u skladu sa propisanim standardima za stanove u JNA; ako se tekućim srednjoročnim planom stambene izgradnje u garnizonu u kome se ustupa stan ne planira izgradnja potrebnog broja stanova takve strukture; ako je stan na pogodnoj lokaciji i ako se može dodeliti na korišćenje u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Stanove po odredbama ovog člana dodeljuje nadležna stambena komisija, s tim što stanove iz stava 1. tačka 2. ovog člana dodeljuje na osnovu odluke:

1) komandanta armije, vojnopomorske oblasti ili samostalnog korpusa — za stanove u garnizonima na teritoriji armije, vojnopomorske oblasti odnosno samostalnog korpusa;

2) načelnika Personalne uprave SSNO — za stanove na teritoriji dveju armija, vojnopomorske ob-

lasti i samostalnog korpusa, kao i za stanove u garnizonima iz unutrašnjosti ponuđene u razmenu za garnizon Beograd.

Činjenice o stanu iz stava 2. ovog člana utvrđuje komisija koju obrazuje komandant garnizona ranga komandanta puka ili višeg ranga.

Član 8.

Ako u pojedinim garnizonima ili mestima postoji višak stanova u stambenom fondu JNA, ti stanovi se, izuzetno, mogu dati na korišćenje: licima primljenim u aktivnu vojnu službu na ugovoreni rok koja ne mogu dobiti stan po članu 5. stav 6. ovog pravilnika, građanskim licima na službi u vojnim ustanovama koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka, licima na pripravničkom stažu, licima upućenim na školovanje odnosno specijalizaciju u trajanju manjem od dve godine, licima koja imaju pravo na mesečnu novčanu naknadu zbog prestanka aktivne vojne službe po potrebi službe, uživaocima penzija po propisima o penzijskim i invalidskom osiguranju vojnih osiguranika, kao i mirnodopskim vojnim invalidima I i II grupe.

Odluku o dodeli stana na osnovu stava 1. ovog člana, na predlog starešine stambenog organa garnizona, donosi komandant armije, vojnopomorske oblasti ili samostalnog korpusa.

Podnošenje molbe za dodelu stana

Član 9.

Molba za stan podnosi se stambenom organu komande garnizona na propisanom obrascu.

Aktivna vojna lica i građanska lica molbu za stan podnose stambenom organu garnizona u kome su na službi. Molba se podnosi preko starešine vojne jedinice — ustanove ranga puka ili višeg, a aktivna vojna lica na radu van organskog sastava JNA molbu podnose preko nadležne organizacijske jedinice SSNO. Bračni drug ili deca poginulog odnosno umrlog aktivnog vojnog lica molbu za stan podnose preko starešine vojne jedinice — ustanove ranga puka ili višeg u kojoj je vojno lice bilo na službi, a ostala lica — neposredno komandi armije, vojnopomorske oblasti ili samostalnog korpusa, na čijoj se teritoriji nalazi garnizon u kome žele da dobiju stan.

Građanska lica na službi u ustanovi iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika i članovi porodice ovih lica koja poginu ili umru, molbu za stan podnose toj ustanovi.

Aktivno vojno lice i građansko lice koje je premešteno po potrebi službe, stambeno pitanje može rešavati u ranijem mestu službovanja, ako spada u krug lica za koja je posebnim aktom saveznog sekretara za narodnu odbranu određeno da ne moraju seliti porodicu.

Član 10.

Aktivno vojno lice kome aktivna vojna služba prestaje a ispunilo je uslove za penziju ili novčanu naknadu, može podneti molbu za dodelu stana u mestu u kome želi da se nastani po prestanku aktivne vojne službe.

Lice iz stava 1. ovog člana molbu za dodelu stana može podneti ako je donet akt o prestanku aktivne vojne službe iz nekog od razloga propisanih u članu 392. stav 1. tač. 1. i 2. Zakona o službi ili ako će u roku od tri godine navršiti godine života propisane u članu 394. stav 1. Zakona o službi odnosno koje će u roku od tri godine navršiti pun penzijski staž. Uz molbu za stan prilaže se kopija akta o prestanku aktivne vojne službe. Aktivno vojno lice koje je molbu za stan podnelo pre donošenja akta o prestanku aktivne vojne službe —

kopiju akta prilaže naknadno, nakon donošenja tog akta, a najkasnije do prestanka aktivne vojne službe.

Molba za dodelu stana po osnovu iz stava 2. ovog člana može se podneti za garnizone odnosno mesta u kojima postoji stambeni fond JNA. Molba se podnosi redovnim putem (član 9. st. 1. do 3).

Molbu za dodelu stana po ovom osnovu mogu podneti i članovi porodičnog domaćinstva poginulog odnosno umrlog aktivnog vojnog lica, koji žele da žive u drugom garnizonu.

Na način predviđen odredbama st. 1. do 4. ovog člana, molbu za stan mogu podneti i građanska lica koja se premeštaju po potrebi službe (član 440. stav 3. tač. 1. i 2. Zakona o službi).

Član 11.

Aktivna vojna lica i građanska lica molbu za dodelu stana mogu podneti najkasnije do prestanka aktivne vojne službe odnosno radnog odnosa, a bračni drug i deca poginulog ili umrlog aktivnog vojnog lica i građanskog lica — u roku od dve godine posle smrti aktivnog vojnog lica odnosno građanskog lica.

Nadležni starešina, preko koga je molba podneta, podatke iz molbe sravnjuje se službenim podacima koji se vode u jedinici odnosno ustanovi, proverava njihovu tačnost i overava ih, a zatim molbu, sa spisima i mišljenjem, dostavlja nadležnom stambenom organu garnizona.

Za tačnost podataka navedenih u molbi odgovaraju podnosilac molbe i starešina iz stava 2. ovog člana.

Ako u međuvremenu od podnošenja molbe do njenog rešenja odnosno do useljenja u stan nastupe promene koje su od uticaja na dobijanje stana, strukturu stana ili red prvenstva, kao što su: prestanak službe odnosno radnog odnosa, premeštaj, brakorazvodna parnica, zasnivanje drugog radnog odnosa, promene u broju članova porodice zbog udaje, ženidbe i dr., sticanje drugog stana ili porodične stambene zgrade po bilo kom osnovu i sl., lice koje je podnelo molbu a i njegov pretpostavljeni starešina, ako za to sazna, dužni su odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka tih promena odnosno od dana saznanja, da preko starešine iz člana 9. ovog pravilnika o tome pismeno obaveste nadležni stambeni organ garnizona.

Član 12.

Molba za stan može se podneti samo u jednom garnizonu.

Po podnetoj molbi, stambeni organ garnizona odnosno organ određen opštim aktom ustanove iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika (u daljem tekstu: stambeni organ ustanove), dužan je da u roku od 30 dana od dana njenog prijema donese zaključak kojim molbu razvrstava u odgovarajuću grupu iz člana 14. ovog pravilnika i utvrdi vreme od kada se računa da podnosilac molbe ispunjava uslove za dobijanje traženog stana (staž molbe).

Stambeni organ garnizona odnosno stambeni organ ustanove će rešenjem odbiti molbu za stan ako u toku provedenog postupka utvrdi da podnosilac molbe za stan ne ispunjava uslove za dobijanje stana propisane ovim pravilnikom.

U zaključku iz stava 2. ovog člana i rešenju iz stava 3. ovog člana daje se pouka o pravu prigovora.

Podnošenje prigovora

Član 13.

Protiv zaključka odnosno rešenja iz člana 12. ovog pravilnika, može se podneti prigovor u roku od 15 dana od dana njegovog prijema.

Prigovor se, preko stambenog organa garnizona, podnosi pretpostavljenom starešini toga organa, a prigovor protiv zaključka stambenog organa ustanove — starešini ustanove.

Stambeni organ garnizona odnosno stambeni organ ustanove dužan je da prigovor, u roku od osam dana od dana njegovog prijema, zajedno sa spisima i eventualnim mišljenjem, dostavi starešini iz stava 2. ovog člana.

Starešina iz stava 2. ovog člana dužan je da po prigovoru donese rešenje što pre, a najkasnije u roku od dva meseca od dana prijema prigovora. To rešenje je konačno.

Saglasno odredbi člana 51. stav 3. Zakona, protiv odluke kojom je konačno odbijena ili odbačena molba za dodelu stana može se pokrenuti upravni spor pred Vrhovnim vojnim sudom.

Razvrstavanje i određivanje staža molbi za stan

Član 14.

Molbe za stan razvrstavaju se u ove grupe:

1) u I grupu — molbe aktivnih vojnih lica i građanskih lica za koja je donet akt o prestanku službe sa pravom na novčanu naknadu ili starosnu odnosno invalidsku penziju, molbe bračnog druga ili dece poginulog odnosno umrlog aktivnog vojnog lica i građanskog lica — ako nemaju i nisu imali na korišćenju stan ili nužni smeštaj odnosno započetu a nedovršenu porodičnu stambenu zgradu ili stan i molbe aktivnih vojnih lica i građanskih lica koja u garnizonu u kome su na službi koriste stan koji moraju da napuste pre naredne podele stanova zbog razloga navedenih u članu 5. stav 1. tač. 1. i 2. ovog pravilnika;

2) u II grupu:

a) molbe oženjenih (udatih) aktivnih vojnih lica i građanskih lica koja nemaju stan u garnizonu u koji su: premeštena, raspoređena po završenom školovanju ili po povratku iz inostranstva, primljena u službu na neodređeno vreme ili upućena na školovanje odnosno specijalizaciju u trajanju preko dve godine ili upućena na pripravnički staž a nije im rešeno stambeno pitanje u drugom garnizonu i molbe aktivnih vojnih lica i građanskih lica koja nemaju bračnog druga ali imaju decu ili roditelje koji se po posebnim propisima i odredbama ovog pravilnika uzimaju u obzir pri dodeli stana;

b) molbe aktivnih vojnih lica i građanskih lica koja su posle razvoda braka pravnosnažnim rešenjem nadležnog suda izgubila stanarsko pravo na stan koji su do razvoda braka koristila u garnizonu u kome su na službi a pod uslovima propisanim u članu 50. ovog pravilnika, koja su nakon toga stupila u novi brak ili koja nemaju bračnog druga ali imaju decu ili roditelje koji se po posebnim propisima i odredbama ovog pravilnika uzimaju u obzir pri dodeli stana;

3) u III grupu — molbe aktivnih vojnih lica i bračnog druga ili dece poginulog odnosno umrlog aktivnog vojnog lica koji su podneli molbu za stan u garnizonu u kome žele da žive posle prestanka aktivne vojne službe odnosno posle smrti aktivnog vojnog lica;

4) u IV grupu — molbe aktivnih vojnih lica i građanskih lica koja koriste neuslovan stan i molbe lica koja koriste deo stana kao sustanari ili zaštićeni podstanari;

5) u V grupu — molbe lica iz člana 4. ovog pravilnika koja koriste stan manji od stana koji mogu dobiti po odredbama ovog pravilnika;

6) u VI grupu — molbe aktivnih vojnih lica i građanskih lica koja nemaju stan na korišćenju a žive kao samci (neoženjeni, neudate, udovci, udovice, razvedeni).

Molbe za stan koje su podnete po odredbama člana 8, člana 23. stav 5, člana 24. stav 4. i čl. 25. i 48. ovog pravilnika, ne razvrstavaju se u grupe iz stava 1. ovog člana i za njih se ne donosi zaključak, već se posebno evidentiraju.

Član 15.

Molbama za stan razvrstanim u grupe iz člana 14. ovog pravilnika određuje se staž, i to:

1) molbama iz I, II, IV i VI grupe — od dana od kada podnosilac molbe neprekidno živi pod uslovima propisanim za odnosnu grupu;

2) molbama iz III grupe — od dana razrešenja aktivnog vojnog lica od službe u JNA;

3) molbama iz V grupe — od dana od kada je, po bilo kom osnovu (unapređenje u čin, broj ili uzrast dece i sl.), podnosilac molbe mogao, u smislu ovog pravilnika, da dobije veći stan, ali najranije od dana useljavanja u stan iz koga će se iseliti nakon dobijanja većeg stana.

Pri određivanju staža molbi za stan po odredbama stava 1. ovog člana, pored efektivnog radnog staža koji su lica iz člana 4. ovog pravilnika ostvarila u JNA, računa se i efektivni radni staž koji su ostvarila van JNA.

Licu koje je pre prijema na službu u JNA, prema opštem aktu državnog organa, organizacije udruženog rada ili druge organizacije iz koje je primljeno u JNA, imalo na korišćenju odgovarajući stan, ako mu po odredbama ovog pravilnika pripada veći stan, staž molbe se računa od dana prijema na službu u JNA.

Izuzetno od odredaba st. 1. do 3. ovog člana, licu koje odbije da primi stan koji mu je dodeljen, staž molbe se određuje od dana odbijanja dodeljenog stana (član 46. st. 2. i 3).

Nadležnost komisija i organa

Član 16.

Stanove iz stambenog fonda JNA daju na korišćenje stambene komisije.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, stanove iz stambenog fonda JNA daju na korišćenje i starešine vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova, i to:

1) stanove koji se nalaze u krugu kasarni, aerodroma, poligona, internata ili drugih vojnih objekata — starešine vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova koje te objekte koriste;

2) stanove koji se nalaze u garnizonu u kome se nalazi samo četa (baterija) ili druga jedinica odnosno ustanova istog ranga — starešina te jedinice odnosno ustanove;

3) stanove koji su udaljeni do 10 km od graničnih karaula a ne nalaze se u mestu u kome postoji komanda garnizona — starešina graničnog odseka ili odgovarajuće jedinice na čijoj se teritoriji nalaze odnosno stanovi;

4) stanove koje ustanova sa specifičnim zadacima, određena posebnim rešenjem saveznog sekretara za narodnu odbranu, finansira iz svojih sredstava uštedenih realizacijom godišnjeg plana zadataka — starešina te ustanove.

Stambene komisije i starešine iz stava 2. ovog člana daju na korišćenje i stanove na koje imaju pravo davanja opštine ili drugi organi ili organizacije kada nosiocu stanarskog prava koji se iz takvog stana iseljava daju na korišćenje drugi stan na teritoriji iste opštine ili grada, shodno ovlašćenju predviđenom re-

publičkim i pokrajinskim zakonima o stambenim odnosima ili na osnovu saglasnosti organa ili organizacija.

Ostala prava i dužnosti, koji su republičkim i pokrajinskim zakonom o stambenim odnosima i odredbama ovog pravilnika propisani za davaoca stana na korišćenje u pogledu stanova iz stambenog fonda JNA, ostvaruju stambeni organi garnizona odnosno starešine vojnih jedinica i vojnih ustanova iz stava 2. ovog člana.

Član 17.

Stambenu komisiju garnizona obrazuje komandant garnizona.

Stambenu komisiju za dodelu stanova iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika obrazuje starešina ustanove.

Izuzetno od odredaba st. 1. i 2. ovog člana, komandant armije, vojnopomorske oblasti ili samostalnog korpusa može obrazovati jednu ili više međugarnizonskih stambenih komisija za davanje stanova na korišćenje u više garnizona na teritoriji armije, vojnopomorske oblasti odnosno samostalnog korpusa.

U garnizonu Beograd, komandant odbrane grada Beograda može obrazovati i stambenu komisiju za davanje stanova na korišćenje generalima i admiralima.

Stambene komisije mogu imati od 3 do 9 članova. Svakom članu komisije određuje se zamenik.

Za članove stambene komisije imenuju se aktivna vojna lica i građanska lica iz sastava vojnih jedinica i vojnih ustanova odnosno garnizona. Jedan od članova komisije treba da bude iz sastava stambenog organa garnizona.

Za članove stambene komisije u ustanovi iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika imenuju se lica na službi u toj ustanovi.

Stambena komisija je dužna da pre donošenja odluke o dodeli stana komandantu garnizona, pribavi mišljenje njegovog pretpostavljenog starešine, a za dodelu stana generalima odnosno admiralima, osim u garnizonu Beograd — mišljenje komandanta armije, vojnopomorske oblasti odnosno samostalnog korpusa, na čijoj teritoriji je garnizon u kome se dodeljuje stan.

Stambena komisija iz st. 1. i 4. ovog člana dužna je da pribavi mišljenje Kadrovske komisije u SSNO, pre donošenja odluke o dodeli stana na korišćenje: načelniku Generalštaba, predsedniku Komiteta Organizacije SKJ u JNA, zameniku saveznog sekretara za narodnu odbranu, podsekretaru u SSNO, pomoćnicima saveznog sekretara za narodnu odbranu, glavnom inspektoru narodne odbrane, načelnicima samostalnih uprava u SSNO, komandantima armija, vojnopomorske oblasti, ratnog vazduhoplovstva i protivvazdušne odbrane (u daljem tekstu: RV i PVO), samostalnog korpusa, general-pukovnicima i generalima na položaju general-pukovnika.

Član 18.

Za rešavanje po prigovorima protiv prvostepenih rešenja o davanju na korišćenje stanova, komandant armije, vojnopomorske oblasti odnosno samostalnog korpusa, obrazuje višu stambenu komisiju, koja može imati od 3 do 11 članova, s tim što se svakom članu komisije određuje zamenik.

Po prigovorima protiv prvostepenih rešenja o davanju na korišćenje stanova generalima i admiralima, rešava drugostepena komisija u SSNO, koju obrazuje podsekretar u SSNO.

Za članove više stambene komisije imenuju se aktivna vojna lica i građanska lica, po pravilu, iz sastava vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova garnizona u kome se nalazi komanda koja je obrazuje.

Starešine iz stava 1. ovog člana pravo obrazovanja više stambene komisije mogu preneti na komandante divizija (brigada) ili starešine vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova istog ili višeg ranga.

Za članove stambenih komisija garnizona i viših stambenih komisija građanska lica se imenuju na predlog sindikalne organizacije.

Po prigovorima protiv prvostepenih rešenja o davanju na korišćenje stanova iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, odlučuje organ upravljanja određen opštim aktom vojne ustanove.

Član 19.

Članovi stambenih komisija i viših stambenih komisija imenuju se na dve godine, s tim što se polovina sastava komisije menja početkom svake godine. Aktom o imenovanju određuju se predsednik komisije i njegov zamenik.

Stambene komisije donose poslovnik o svom radu. Poslovnik odobrava starešina koji je obrazovao komisiju.

Član 20.

Stambene komisije donose odluke većinom glasova. Na sednicama stambene komisije moraju biti prisutni:

1) svi članovi — ako se komisija sastoji od tri člana;

2) dve trećine članova — ako se komisija sastoji od pet ili više članova.

Odsutnog člana komisije može da zameni samo lice koje je određeno za njegovog zamenika.

Na sednicama komisije vodi se zapisnik, u koji se obavezno unose: broj prisutnih članova, pitanja o kojima se raspravlja i odluke koje se donose.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi komisije i zapisničar.

Uslovi i merila za određivanje strukture stana

Član 21.

Prilikom odlučivanja o tome kakav se stan po strukturi i veličini daje na korišćenje licu iz člana 4. ovog pravilnika, uzimaju se u obzir: podnosilac molbe za stan, njegov bračni drug i deca (rođena u braku, vanbračna, pastorčad i usvojena) koja sa podnosiocem molbe žive u zajedničkom domaćinstvu, ako po osnovu radnog odnosa ili na drugi način nisu rešila svoje stambeno pitanje. Roditelji se uzimaju u obzir prema uslovima određenim posebnim propisima.

Prilikom odlučivanja o veličini stana koji se daje na korišćenje, uzimaju se u obzir i čin — klasa odnosno stručna sprema podnosioca molbe, godine efektivnog radnog staža, njegovo zdravstveno stanje, zdravstveno stanje članova njegove porodice i specifičnost vojne službe koju vrši.

Specifičnu vojnu službu, u smislu stava 2. ovog člana, vrše lica koja su postavljena i vrše dužnosti: pilota mlaznog aviona i mlaznog srednjeg helikoptera u avijacijskom odeljenju i eskadrili; ostalih starešina-pilota mlaznog aviona i mlaznog srednjeg helikoptera iz sastava avijacijskog puka — brigade koji izvršavaju program letačke obuke prema naređenju za obuku; pilota-nastavnika letenja, inspektora letenja i probnih pilota, kao i ronilaca, pomorskih diverzanata i podmorničara.

Potvrdu o vršenju specifične vojne službe izdaje starešina na položaju komandanta korpusa, njemu ravnom ili višem položaju.

Član 22.

Prilikom odlučivanja o strukturi stana koji se može dati na korišćenje licu iz člana 4. ovog pravilnika, uzimaju se u obzir i roditelji podnosioca molbe za stan odnosno roditelji njegovog bračnog druga, ako ih stvarno izdržava, ako ti roditelji žive sa njim u zajedničkom domaćinstvu i ako na teritoriji SFRJ nemaju stanarsko pravo na stan u društvenoj svojini, niti stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini koje mogu da koriste za stanovanje.

Član 23.

U skladu sa uslovima iz člana 21. ovog pravilnika, aktivnom vojnom licu daje se na korišćenje stan sledeće strukture:

Broj članova porodice i uzrast dece	Grupa i struktura stana		
	I	II	III
a) samac — samica	garsonjera ili jednosoban	jednosoban ili jednoiposoban	jednoiposoban ili dvosoban
b) lice sa bračnim drugom bez dece	jednoiposoban	dvosoban	dvoiposoban
c) lice sa bračnim drugom i jednim detetom uzrasta do 10 godina	dvosoban	dvoiposoban	trosoban
d) lice sa bračnim drugom i jednim detetom uzrasta preko 10 godina	dvosoban	trosoban	troiposoban
e) lice sa bračnim drugom i dvoje dece uzrasta do 10 godina	dvosoban	trosoban	troiposoban
f) lice sa bračnim drugom i dvoje dece, od kojih je jedno uzrasta preko 10 godina	dvoiposoban	troiposoban	četvoro-soban
g) lice sa bračnim drugom i troje dece	trosoban	troiposoban	četvoro-soban
h) lice sa bračnim drugom i troje dece, od kojih su dvoje uzrasta preko 10 godina ili sa više od troje dece (bez obzira na uzrast)	troiposoban	četvoro-soban	četvoroiposo-ban

I grupu čine mlađi oficiri, oficiri čina potporučnika do kapetana I klase zaključno i vojni službenici do IV klase zaključno.

II grupu čine oficiri čina majora do pukovnika zaključno i vojni službenici III do I klase.

III grupu čine oficiri čina generala odnosno admiral.

Veći stan, koji je u stavu 1. ovog člana predviđen za lica pod a), daje se prvenstveno licima kojima je to konačno rešenje stambenog pitanja, a ostalim licima — zavisno od stambenih mogućnosti u garnizonu.

Stan veći za pola sobe od stana koji je za pojedinu grupu predviđen u stavu 1. ovog člana, daje se:

1) licu pod d) i f) iz I grupe, koje ima dvadeset i i više godina efektivnog radnog staža;

2) licu pod e) i g) iz svih grupa, koje vrši specifičnu vojnu službu a ima dvoje ili više dece, bez obzira na njihov uzrast.

Stan veći za pola sobe odnosno za jednu sobu od stana predviđenog odredbama st. 1. do 3. ovog člana, može se dati na korišćenje licu koje je teže obolelo ili ima teže obolelog člana porodičnog domaćinstva, a prema nalazu, oceni i mišljenju nadležne vojnolesarske komisije je neophodno izdvajanje obolelog lica u posebnu prostoriju ili licu kome se roditelji uzimaju u obzir prilikom odlučivanja o strukturi stana. Po ovom osnovu veći stan se ne može dati na korišćenje licu kome po odredbama ovog pravilnika pripada, i to:

1) samcu ili licu sa bračnim drugom bez dece — jednoiposoban i veći stan;

2) licu sa bračnim drugom i jednim detetom ili dvoje dece — dvoiposoban i veći stan;

3) licu sa bračnim drugom i troje i više dece — troiposoban i veći stan.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, stan veći za pola sobe može se dati na korišćenje i drugim licima iz člana 4. ovog pravilnika, ako su rešene sve molbe za stan lica kojima po strukturi pripada takav stan. Pri tome prvenstvo imaju lica sa brojnijom porodicom, odraslijom i raznopolnom decom, bolesnim članom porodičnog domaćinstva, višim činom i sl. Odluku o dodeli stana po ovom osnovu, na predlog starešine stambenog organa garnizona, donosi nadležni starešina iz člana 29. stav 1. ovog pravilnika.

Licu koje nema bračnog druga a ima jedno ili više dece sa kojima živi u zajedničkom domaćinstvu, daje se na korišćenje stan koji je po strukturi manji za pola sobe od stana kakav bi mu, da ima bračnog druga, pripadao po odredbama ovog pravilnika, ukoliko je to dvosoban ili veći stan.

Odredba stava 6. ovog člana ne odnosi se na lice kome je poginuo odnosno umro bračni drug. Tom licu daje se na korišćenje stan koji može dobiti kao da ima bračnog druga.

Stan manji od stana koji se daje na korišćenje po odredbama stava 1. ovog člana, može se dati licu iz člana 4. ovog pravilnika koje pismeno izjavi da kao konačno rešenje prihvata stan manje strukture. Rešenje stambenog pitanja tog lica neće se smatrati konačnim ako mu se kasnije poveća broj članova porodičnog domaćinstva ili ako bude unapređeno u viši čin — klasu odnosno ako po nekom drugom osnovu može dobiti na korišćenje veći stan. Staž molbe u ovom slučaju računa se od dana kada se ispune uslovi za dodelu većeg stana.

Član 24.

U skladu sa uslovima iz člana 21. ovog pravilnika, građanskom licu daje se na korišćenje stan sledeće strukture:

Broj članova porodice i uzrast dece	Grupa i struktura stana		
	I	II	III
a) samac — samica	garsonjera	garsonjera ili jednosoban	jednosoban
b) lice sa bračnim drugom bez dece	jednosoban	jednosoban	jednoiposo-
c) lice sa bračnim drugom i jednim detetom uzrasta do 10 godina	jednoiposo-	jednoiposo-	ban
d) lice sa bračnim drugom i jednim detetom uzrasta preko 10 godina	jednoiposo-	ban	ban
e) lice sa bračnim drugom i dvoje dece uzrasta do 10 godina	jednoiposo-	ban	ban
f) lice sa bračnim drugom i dvoje dece, od kojih je jedno uzrasta preko 10 godina	ban	ban	ban
g) lice sa bračnim drugom i troje ili više dece	ban	ban	ban

I grupu čine građanska lica — nekvalifikovani i polukvalifikovani radnici.

II grupu čine građanska lica sa srednjom i višom stručnom spremom, kvalifikovani i visokokvalifikovani radnici i daktilografi Ia i Ib klase.

III grupu čine građanska lica sa visokom stručnom spremom.

Veći stan, koji je u stavu 1. ovog člana predviđen za lica pod a) iz druge grupe, daje se prvenstveno licima kojima je to konačno rešenje stambenog pitanja, a ostalim licima — zavisno od stambenih mogućnosti u garnizonu.

Stan veći za pola sobe odnosno za jednu sobu od stana predviđenog odredbama st. 1. i 2. ovog člana, može se dati na korišćenje licu koje je teže obolelo ili ima teže obolelog člana porodičnog domaćinstva, a prema nalazu, oceni i mišljenju nadležne vojnolekarske komisije je neophodno izdvajanje obolelog lica u posebnu prostoriju ili licu kome se roditelji uzimaju u obzir prilikom odlučivanja o strukturi stana. Po ovom osnovu veći stan se ne može dati na korišćenje licu kome po odredbama ovog pravilnika pripada, i to:

1) samcu ili licu sa bračnim drugom bez dece — jednoiposo-

2) licu sa bračnim drugom i jednim detetom ili dvoje dece — dvoiposo-

3) licu sa bračnim drugom i troje i više dece — troiposo-

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, stan veći za pola sobe može se dati na korišćenje licu iz prve i druge grupe koje ima dvadeset i više godina efektivnog radnog staža, ako su rešene sve molbe za stan lica kojima po strukturi pripada takav stan. Pri tome prvenstvo imaju lica sa brojnijom porodicom, odraslijom i raznopolnom decom, bolesnim članom porodičnog domaćinstva i sl. Odluku o dodeli stana po ovom osnovu, na predlog starešine stambenog organa garnizona, donosi nadležni starešina iz člana 29. stav 1. ovog pravilnika.

Licu koje nema bračnog druga a ima jedno ili više dece sa kojima živi u zajedničkom domaćinstvu, daje se na korišćenje stan koji je po strukturi manji za pola sobe od stana kakav bi mu, da ima bračnog druga, pripadao po odredbama ovog pravilnika, ukoliko je to dvosoban ili veći stan.

Odredba stava 5. ovog člana ne odnosi se na lice kome je poginuo odnosno umro bračni drug. Tom licu daje se na korišćenje stan koji može dobiti kao da ima bračnog druga.

Stan manji od stana koji se daje na korišćenje po odredbama stava 1. ovog člana, može se dati licu iz člana 4. ovog pravilnika koje pismeno izjavi da kao konačno rešenje prihvata stan manje strukture. Rešenje stambenog pitanja tog lica neće se smatrati konačnim ako mu se kasnije poveća broj članova porodičnog domaćinstva ili stekne viši stepen stručne spremlje odnosno ako po nekom drugom osnovu može dobiti na korišćenje veći stan. Staž molbe u ovom slučaju računa se od dana kada se ispune uslovi za dodelu većeg stana.

Član 25.

Izuzetno od odredaba člana 23. ovog pravilnika, stan sa jednom sobom više od stana koji pripada po odredbi stava 1. toga člana, može se dati na korišćenje aktivnom vojnom licu koje vrši dužnost: načelnika Generalštaba, predsednika Komiteta Organizacije SKJ u JNA, zamenika saveznog sekretara za narodnu odbranu, podsekretara u SSNO, pomoćnika saveznog sekretara za narodnu odbranu, glavnog inspektora narodne odbrane, načelnika samostalne uprave u SSNO, komandanta armije, komandanta RV i PVO, komandanta vojnopomorske oblasti i komandanta samostalnog korpusa.

Stan sa jednom sobom više, uz saglasnost Kadrovske komisije u SSNO, može se dati na korišćenje licu iz stava 1. ovog člana i u slučaju kada ono sa te dužnosti po potrebi službe bude premešteno i postavljeno na drugu dužnost u istom ili drugom garnizonu ili u garnizonu u kome želi da živi posle prestanka aktivne vojne službe.

Izuzetno od odredaba člana 23. stav 1. i člana 24. stav 1. ovog pravilnika, stan za pola sobe odnosno za jednu sobu veći od stana koji je predviđen tim odredbama, može se dati na korišćenje aktivnom vojnom licu i građanskom licu — istaknutom stručnjaku koji se na svom radnom mestu bavi naučnoistraživačkim radom i postiže rezultate od izuzetnog značaja za JNA. Odluku o dodeli većeg stana po ovom osnovu donosi Kadrovska komisija u SSNO, na predlog komandanta armije odnosno starešine istog ili višeg ranga, koji je dužan da prethodno pribavi mišljenje nadležnog organa Saveta za naučni rad u oružanim snagama. Predlozi dostavljeni Kadrovskoj komisiji u SSNO do kraja novembra svake godine razmatraju se u prvom tromesečju naredne godine.

Član 26.

Prilikom odlučivanja o tome kakav se stan dodeljuje po odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika,

stambena komisija može uzeti u obzir i druge činjenice i okolnosti koje mogu biti od uticaja na dobijanje stana i njegovu strukturu (unapređenje u čin, stepen, stručne spremne, uzrast dece i sl.), ako je izvesno da će one sa sigurnošću nastati u godini u kojoj se donosi odluka ili najkasnije u toku naredne kalendarske godine.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, pri rešavanju stambenog pitanja lica kojima prestaje služba u JNA, uzrast dece se ne uzima u obzir prilikom odlučivanja o strukturi i veličini stana koji se daje na korišćenje. Takvim licima može se dodeliti stan kao da su im deca uzrasta preko 10 godina života.

Dodela manjeg stana i stana u prizemlju i u potkrovlju

Član 27.

Kada u garnizonu ima manje stanova određene strukture nego lica kojima se takvi stanovi mogu dati na korišćenje ili se ne planira izgradnja odnosno pribavljanje takvih stanova, komandant armije, vojno-pomorske oblasti ili samostalnog korpusa može odlučiti da se licima kojima molba za stan nije rešena daju na korišćenje i stanovi koji su po strukturi manji od stanova koje mogu dobiti po odredbama ovog pravilnika.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, molba za stan se neće smatrati rešenom, već zadržava grupu i staž koji su bili određeni do dobijanja manjeg stana, pod uslovom da je podnosilac molbe za stan po tom osnovu dobio stan sa jednom sobom manje (umesto trosobnog — dvosoban i sl.).

Stanovi u prizemlju i potkrovlju, zavisno od stambenih mogućnosti u garnizonu, ne dodeljuju se pilotima i licima koja su po potrebi službe bila premeštena dva i više puta, kao ni licima kojima po osnovu nalaza, ocene i mišljenja nadležne vojnolekarske komisije zbog određenih zdravstvenih razloga tih lica ili članova njihovih porodica, ne bi trebalo dati na korišćenje takve stanove.

Stanovi iz stava 3. ovog člana mogu se dati na korišćenje, mimo reda prvenstva, i licima za koja je izvesno da će u toku narednih osam godina, prema uzrastu dece i godinama službe, steći uslove za dobijanje stana veće strukture po odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika, ukoliko se saglase sa takvim rešenjem.

Lice iz stava 3. ovog člana, kome je stan u prizemlju odnosno potkrovlju dodeljen kao privremeno rešenje, zadržava grupu i staž molbe koji su mu bili određeni pri dodeljivanju stana na privremeno korišćenje.

Starešina organizacijske jedinice SSNO u čijoj su nadležnosti izgradnja i održavanje stambenog fonda JNA, određuje koji se stanovi, u smislu ovog pravilnika, smatraju stanovima u prizemlju i potkrovlju.

Rok za raspodelu stanova

Član 28.

Stanovi iz stambenog fonda JNA pribavljeni izgradnjom, kupovinom ili udruživanjem sredstava, daju se na korišćenje najkasnije tri meseca pre isteka roka koji je ugovorom između investitora i izvođača odnosno kupca i prodavca određen kao završetak izgradnje, odnosno primopredaje stanova.

Stanovi preneti na SSNO posebnim ugovorom (pravo davanja na korišćenje ili imovinskopravni prenos) daju se na korišćenje u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora o prenosu.

Stanovi iz kojih se iseljavaju dotadašnji nosioci stanarskog prava i korisnici, daju se na korišćenje čim se sazna kada će biti ispražnjeni, a najkasnije tri dana po ispražnjenju.

Donošenje odluke o raspodeli stanova i izuzimanje iz reda prvenstva

Član 29.

Komandant armije, vojno-pomorske oblasti ili samostalnog korpusa, a u garnizonu Beograd — komandant odbrane grada Beograda, zavisno od: broja molbi za stan, težine stambenih problema, dužine staža molbi u pojedinim grupama, potreba za određenom strukturom stanova koji se koriste i drugih okolnosti — na predlog stambene komisije garnizona — određuje za svaki garnizon na svojoj teritoriji i za svaku godinu ili raspodelu koliko će se stanova brojčano ili procentualno dodeliti licima čije su molbe za stan razvrstane u grupe iz člana 14. ovog pravilnika, kao i licima za koja je doneta odluka nadležnog starešine o dodeli stana po drugom osnovu.

Starešina iz stava 1. ovog člana može, na način propisan u tom stavu, odlučiti koliko će se stanova brojčano ili procentualno dodeliti pojedinim kategorijama lica u okviru svake grupe.

Molbe za stan rešavaju se po redu prvenstva propisanom odredbama ovog pravilnika.

Starešina iz stava 1. ovog člana može rešenjem odlučiti da se molbe za stan lica koja obavljaju poslove od naročitog značaja za JNA ili jedinicu odnosno ustanovu u kojoj su na dužnosti i koja u mestu službovanja nemaju stan na korišćenju, a u vrlo teškim slučajevima — i molbe za stan ostalih lica izuzmu iz reda prvenstva i tim licima stan da na korišćenje vanredno. Od ukupnog broja stanova za raspodelu u jednoj kalendarskoj godini, po ovom osnovu se može dodeliti do 4%, odnosno dva stana ako se deli manje od 50 stanova.

Postupak za vanredno dodeljivanje stana pokreće starešina vojne jedinice odnosno vojne ustanove na položaju komandanta divizije, ravnom ili višem položaju, a u garnizonu Beograd — komandant armije, komandant RV i PVO odnosno starešina sektora u SSNO. Rešenje se donosi na predlog stambene komisije garnizona, a u garnizonu Beograd — na predlog posebne komisije sastavljene od predstavnika SSNO, Komande I armije i Komande RV i PVO.

Starešina iz stava 1. ovog člana jedan primerak odluke o raspodeli stanova dostavlja Personalnoj upravi SSNO, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Raspodela stanova pri predislokaciji ili formiranju novih jedinica

Član 30.

Kada se u određenom garnizonu formira ili premešta vojna jedinica ili vojna ustanova koja u organizacijskom pogledu ne pripada armiji, vojno-pomorskoj oblasti ili samostalnom korpusu, na čijoj je teritoriji locirana, načelnik Personalne uprave SSNO, na predlog starešine ranga komandanta armije, može, izuzetno, odlučiti da se iz godišnjeg kontingenta stanova predviđenih za raspodelu izdvoji određeni broj stanova i vanredno dodeli starešinama bez stana a na dužnosti su u formiranoj odnosno premeštenoj vojnoj jedinici ili vojnoj ustanovi.

Ako vojna jedinica ili vojna ustanova u organizacijskom pogledu pripada armiji, vojno-pomorskoj oblasti ili samostalnom korpusu, odluku u smislu stava 1. ovog člana donosi komandant armije, vojno-pomorske oblasti odnosno samostalnog korpusa.

Prioritet u dodeli stana**Član 31.**

Prilikom svake raspodele stanova, bez obzira na staž i grupu u koju su razvrstane molbe za stan, stanovi se najpre daju na korišćenje licima:

- 1) čije su molbe za stan razvrstane u I grupu iz člana 14. ovog pravilnika;
- 2) za koja je nadležni starešina rešenjem odlučio da se njihove molbe za stan izuzmu iz reda prvenstva i stan dodeli vanredno (član 29);
- 3) koja su po javljanju na dužnost, posle premeštaja ili prilikom odlaska u inostranstvo, predala stan stambenom organu garnizona i ako je dodelom tog stana smanjen broj lica koji primaju naknadu troškova zbog odvojenog života od porodice;
- 4) koja su na osnovu nalaza, ocene i mišljenja nadležne vojnolekarske komisije premeštena zbog teške bolesti ili teške bolesti člana porodice, ako je u aktu o premeštaju to izričito naznačeno, a stambeni organ utvrdi da nisu mogla zameniti stan.

Član 32.

Stanovi određeni za raspodelu licima čije su molbe za stan razvrstane u II grupu iz člana 14. ovog pravilnika, bez obzira na staž molbi, daju se na korišćenje prvenstveno:

- 1) licima koja, u smislu odredbe člana 21. ovog pravilnika, vrše specifičnu vojnu službu i licima koja su premeštena iz garnizona u kojima se služba vrši pod otežanim uslovima, ako stambeni organ garnizona utvrdi da nisu mogla zameniti stan;
- 2) licima koja su po javljanju na dužnost posle premeštaja odnosno prijema u službu svoj dotadašnji stan zamenila za stan iz stambenog fonda JNA u garnizonu u kome su na službi, koji je po strukturi manji od stana koji mogu dobiti na korišćenje po odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika;
- 3) licima koja primaju naknadu troškova zbog odvojenog života od porodice;
- 4) licima koja su premeštena ili primljena u službu, a postavljena su i vrše dužnost komandira odnosno komandanta jedinice ranga brigade ili nižeg ranga u kojoj se vrši obuka vojnika, obuka u letenju ili pomorska obuka, kao i licima koja su po potrebi službe premeštena dva ili više puta.

Preostali stanovi daju se na korišćenje drugim licima čije su molbe razvrstane u II grupu, prema dužini staža, računajući od godine u kojoj je molba evidentirana, a između lica čije su molbe evidentirane iste godine — prema sledećem redu prvenstva:

- 1) licima koja su premeštena a imaju decu na redovnom školovanju u školama za srednje obrazovanje, raznopolnu decu ili teže obolelog člana porodice, ako u garnizonu u kome imaju stan nema odgovarajuće škole za srednje obrazovanje odnosno zdravstvene ustanove;
- 2) ostalim licima čije su molbe razvrstane u II grupu.

Član 33.

Stanovi određeni za raspodelu licima čije su molbe za stan razvrstane u III grupu iz člana 14. ovog pravilnika, bez obzira na staž molbi, daju se na korišćenje prvenstveno:

- 1) licima koja imaju stan u garnizonu u kome se služba vrši pod otežanim uslovima;
- 2) licima nakon razrešenja od aktivne vojne službe i porodici posle smrti aktivnog vojnog lica, koji su predali stan stambenom organu garnizona, ako je dodelom tog stana smanjen broj lica koja primaju naknadu troškova zbog odvojenog života od porodice;

3) licima koja su zamenila stan sa licem iz člana 4. ovog pravilnika premeštenim po potrebi službe i u zameni dobila stan iz stambenog fonda JNA po strukturi manji od stana kakav mogu dobiti po odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika.

Preostali stanovi daju se na korišćenje drugim licima čije su molbe za stan razvrstane u III grupu, ako stambeni organ garnizona utvrdi da nisu mogla da zameniti stan, prema dužini staža molbi za stan, računajući od godine u kojoj su podnela molbu za stan, a između lica koja su podnela molbu za stan u istoj godini — prema sledećem redu prvenstva:

- 1) licima koja imaju decu na redovnom školovanju u školi za srednje obrazovanje, raznopolnu decu ili teže obolelog člana porodice, ako u garnizonu u kome imaju stan na korišćenju nema odgovarajuće škole za srednje obrazovanje odnosno zdravstvene ustanove;
- 2) licima koja imaju stan na korišćenju u garnizonu u kome nema viših ili visokih škola na kojima bi se moglo nastaviti školovanje sa završenom školom za srednje obrazovanje za koju su se opredelila deca podnosioca molbe;
- 3) licima koja žive van područja svog maternjeg jezika;
- 4) licima koja imaju stan na korišćenju u garnizonu u kome ima više različitih visokih ili viših škola;
- 5) licima koja imaju stan na korišćenju u republičkom odnosno pokrajinskom centru ili u sedištu komande armije odnosno vojnopomorske oblasti.

Član 34.

Stanovi određeni za raspodelu licima čije su molbe za stan razvrstane u IV grupu daju se na korišćenje prema dužini staža molbi za stan, računajući od godine od koje je molbi za stan priznat staž, a između lica čijim je molbama za stan priznat staž u istoj godini — najpre licima koja koriste neuslovan stan, a zatim licima koja kao sustanari ili zaštićeni podstanari koriste deo stana.

Pod uslovima iz stava 1. ovog člana, prednost za dobijanje stana ima lice koje ima teže obolelog člana porodice ili raznopolnu decu.

Član 35.

Stanovi određeni za raspodelu licima čije su molbe za stan razvrstane u V grupu, u godini kada dođu na red za rešavanje, daju se na korišćenje prvenstveno licima koja vrše specifičnu vojnu službu (član 21. stav 3).

Preostali stanovi daju se na korišćenje ostalim licima čije su molbe za stan razvrstane u V grupu, i to prvenstveno licima koja koriste stan koji je po strukturi manji od stana koji mogu dobiti po odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika, a ako u tom pogledu imaju iste uslove — prednost se daje licima sa dužim stažom molbe za stan.

Pod jednakim uslovima iz stava 2. ovog člana, prvenstvo u dobijanju stana imaju lica koja su teže obolela ili imaju teže obolelog člana porodičnog domaćinstva, ili imaju decu različitog pola ili starijeg uzrasta, ili im se konačno rešava stambeno pitanje zbog penzionisanja.

Stan na osnovu ovog člana može se dati na korišćenje ukoliko podnosiocima molbe koriste po strukturi manji stan od stana koji mu pripada po odredbama ovog pravilnika najmanje pet godina.

Izuzetno od odredbe stava 4. ovog člana, veći stan može se dati na korišćenje i pre isteka roka od pet godina: ako lice koristi garsonjeru ili stan koji je po strukturi za dve ili više prostorija manji od stana kakav može dobiti po odredbama ovog pravilnika, ili ako u garnizonu ima dovoljno stanova određene strukture da se podmiri potrebe svih lica koja koriste po strukturi manji stan.

Član 36.

Stanovi određeni za raspodelu licima čije su molbe za stan razvrstane u VI grupu, bez obzira na staž molbi, daju se na korišćenje prvenstveno:

- 1) učesnicima narodnooslobodilačkog rata (u daljem tekstu: NOR);
- 2) licima koja vrše specifičnu vojnu službu;
- 3) licima koja su na osnovu nalaza, ocene i mišljenja nadležne vojnolekarske komisije premeštena zbog teške bolesti, ako je u aktu o premeštaju to izričito naznačeno;
- 4) licima koja su postavljena i vrše dužnost komandira odnosno komandanta jedinice ranga brigade ili nižeg ranga, u kojoj se vrši obuka vojnika ili pomorska obuka.

Preostali stanovi daju se na korišćenje drugim licima čije su molbe za stan razvrstane u VI grupu, prema dužini priznatog staža molbi, a u okviru te godine — licima koja su posle premeštaja odnosno prijema u službu stan koji su imala na korišćenju predala stambenom organu garnizona, koja su starija po činu — klasi odnosno koja imaju veću stručnu spremu, a ako imaju isti čin — klasu odnosno isti stepen stručne spremlje — licima sa dužim radnim stažom.

Član 37.

Organ upravljanja određen opštim aktom ustanove iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, pored redosleda propisanog čl. 31. do 36. ovog pravilnika, može odrediti i druga merila za redosled podele stanova (sistem bodovanja i sl.).

Postupak pri dodeli stana**Član 38.**

Stan se daje na korišćenje rešenjem stambene komisije odnosno starešine iz člana 16. ovog pravilnika. Rešenje potpisuje predsednik komisije odnosno njegov zamenik.

Pre svake podele stanova, stambeni organ garnizona je dužan:

- 1) da preko komande jedinice odnosno uprave ustanove gde je lice na službi ili na drugi pogodan način, proveriti tačnost navoda u molbi za stan, utvrdi promene koje su nastale kod podnosioca molbe i na osnovu toga ustanovi pravo na dodelu i strukturu stana;
- 2) da anketom ili na drugi pogodan način zatraži da se lica čije su molbe na redu za rešavanje u predstojećoj podeli stanova izjasne o lokaciji, spratu i drugim osobinama stana, radi što boljeg usklađivanja podele stanova sa njihovim željama.

Ukoliko podnosilac molbe ne dostavi potrebna dokumenta kao dokaz iz stava 2. tačka 1. ovog člana ni posle naknadnog zahteva stambenog organa garnizona dostavljenog pre uručjenja rešenja o dodeli stana, molbi za stan tog lica određuje se novi staž, računajući od dana predviđenog za uručjenje rešenja o dodeli stana.

Neodazivanje anketi ili odbijanje prijema anketnog lista, odnosno neizjašnjavanje o lokaciji, spratu i drugim osobinama stana, smatraće se da se podnosilac molbe saglasio sa dodelom stana na bilo kojoj lokaciji odnosno spratu i da prihvata stan koji mu dodeli stambena komisija garnizona.

Izvodi iz donetih rešenja dostavljaju se, kao posebni pregledi, vojnim jedinicama odnosno vojnim ustanovama u garnizonu radi obaveštavanja lica kojima se stan daje na korišćenje i upoznavanja drugih lica sa raspodelom stanova.

Pregled izvoda iz donetih rešenja sadrži: broj rešenja, prezime, ime i čin — klasu odnosno stručnu spremu lica kome se daje stan, broj i uzrast dece, eventualnu bolest članova porodice, staž i grupu u koju je

bila razvrstana molba za stan, strukturu, veličinu i bližu oznaku dodeljenog stana. U pregledu se daje obrazloženje, u kome se obavezno iskazuju: ukupan broj molbi za stan (po grupama), ukupan broj i struktura stanova za raspodelu, broj i procenat stanova određenih za raspodelu (po grupama), bliži kriterijumi kojima su se starešina iz člana 29. ovog pravilnika i komisija rukovodili pri raspodeli, odnosno davanju stanova, kao i drugi potrebni elementi. Na kraju pregleda se daje pouka o pravu podnošenja prigovora.

Član 39.

Starešina vojne jedinice odnosno vojne ustanove je dužan da pregled izvoda iz donetih rešenja odmah po prijemu, a najkasnije u roku od tri dana, istakne na vidno mesto u službenim prostorijama ili da na drugi pogodan način sa njim upozna sva zainteresovana lica. Na pregledu izvoda stavlja se datum njegovog isticanja odnosno upoznavanja zainteresovanih lica. Pregled mora biti istaknut odnosno dat na upoznavanje 15 dana.

O datumu isticanja odnosno o datumu upoznavanja zainteresovanih lica sa pregledom iz stava 1. ovog člana, svaka komanda odnosno ustanova pismeno obaveštava stambeni organ garnizona.

Licima koja se u vreme davanja na korišćenje stana ne nalaze na službi u JNA, umesto pregleda izvoda iz rešenja, preko stambenog organa garnizona u kome žive, dostavlja se (uz dostavnicu) obaveštenje gde se mogu upoznati sa pregledom izvoda iz rešenja o podeli stanova.

Član 40.

Protiv rešenja o davanju stana na korišćenje prigovor mogu podneti: lice kome je stan dodeljen i lice kome molba za stan nije rešena, ako smatra da stanovi nisu dati na korišćenje u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana upoznavanja sa izvodima iz rešenja odnosno od dana prijema obaveštenja iz člana 39. stav 3. ovog pravilnika. Prigovor se podnosi višoj stambenoj komisiji odnosno organu upravljanja određenom opštim aktom vojne ustanove, a predaje se stambenom organu garnizona odnosno stambenom organu ustanove, neposredno ili poštom preporučeno.

Član 41.

Povodom uloženog prigovora, prvostepena stambena komisija odnosno starešina iz člana 16. stav 2. ovog pravilnika može prigovor usvojiti i svoje rešenje zameniti novim, ako utvrdi da su rešenjem protiv koga je podnet prigovor povredene odredbe ovog pravilnika. Ako utvrdi da je prigovor neblagovremen ili da ga je podnelo neovlašćeno lice — odbacuje ga.

Protiv rešenja iz stava 1. ovog člana može se podneti prigovor višoj stambenoj komisiji odnosno organu upravljanja određenom opštim aktom vojne ustanove, u roku i na način propisanim članom 40. ovog pravilnika.

Komisije odnosno starešine iz stava 1. ovog člana dužne su da prigovor iz stava 2. ovog člana, sa stambenim dosijeom podnosioca prigovora i lica na koje se prigovor odnosi, kao i svojim obrazloženjem odluke, dostave odmah organu iz stava 2. ovog člana.

Član 42.

Viša stambena komisija odnosno organ upravljanja određen opštim aktom vojne ustanove, kada rešava po prigovoru, svojim rešenjem:

- 1) odbacuje prigovor — ako utvrdi da je neblagovremen ili da ga je podnelo neovlašćeno lice, a to su propustili da učine stambena komisija odnosno starešina iz člana 16. stav 2. ovog pravilnika;

2) odbija prigovor — ako utvrdi da nisu povređene odredbe ovog pravilnika;

3) poništava napadnuto rešenje i predmet vraća na ponovni postupak, dajući uputstvo za njegovo rešavanje u novom postupku.

Viša stambena komisija odnosno organ upravljanja određen opštim aktom vojne ustanove može, po pravu nadzora, da izmeni ili poništi rešenje (prvostepene) stambene komisije odnosno nadležnog starešine, ako je stan dat na korišćenje suprotno odredbama ovog pravilnika.

Primerbe i uputstva više stambene komisije odnosno organa upravljanja određenog opštim aktom vojne ustanove su obavezne.

Viša stambena komisija odnosno organ upravljanja određen opštim aktom vojne ustanove dužan je da po prigovoru odluči što pre, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prigovora.

Saglasno odredbi člana 51. Zakona, protiv rešenja više stambene komisije odnosno organa upravljanja određenog opštim aktom vojne ustanove, može se podneti tužba Vrhovnom vojnom sudu, ako lice koje može dobiti stan iz stambenog fonda JNA smatra da je davanjem stana na korišćenje drugom licu bitno povređen postupak za davanje stana propisan ovim pravilnikom što je moglo bitno uticati na akt o davanju stana ili da lice koje je dobilo stan na korišćenje ne ispunjava propisane uslove za dobijanje stana iz stambenog fonda JNA.

Član 43.

Rešenje protiv koga nije uloženi prigovor, kao i rešenje kojim je odbijen odnosno odbačen prigovor, postaje konačno. Na takvo rešenje stavlja se klauzula: »Rešenje je izvršno«.

Rešenje iz stava 1. ovog člana uručuje se licu kome je stan dodeljen, i to: ako nema stan na korišćenju — odmah kada stan postane useljiv, a ako ima stan na korišćenju — kada preda stan (član 44).

Primopredaja stana

Član 44.

Lice kome je konačnim rešenjem dat stan na korišćenje a ima na korišćenju stan u drugom garnizonu, dužno je da stambeni organ toga garnizona, najkasnije u roku od 30 dana pre useljenja u novododeljeni stan, pismeno izvesti kada će taj stan isprazniti.

Stan se zapisnički predaje nadležnoj vojnoj ustanovi za izgradnju i održavanje stanova iz stambenog fonda JNA, slobodan od lica i stvari, u stanju u kome je primljen, uzimajući u obzir nužne promene do kojih je došlo usled redovne upotrebe stana. Stan koji ne pripada stambenom fondu JNA na isti način se predaje davaocu toga stana na korišćenje, u prisustvu predstavnika stambenog organa garnizona.

Ako između lica koje predaje stan i organa odnosno lica koje prima stan ne dođe do sporazuma u pogledu ispravnosti stana, svaka strana može tražiti da stanje utvrdi nadležni organ.

Lice koje je predalo stan ili se je ugovorom obavezalo da će stan predati u roku od 14 dana u smislu stava 2. ovog člana, dužno je da jedan primerak zapisnika o primopredaji stana odnosno ugovora koji je overio organ ovlašćen za prijem stana, da stambenom organu garnizona radi preuzimanja rešenja o dodeli drugog stana.

Član 45.

Lice kome je uručeno konačno rešenje o dodeli stana, sa organizacijom za upravljanje stambenim fondom JNA zaključuje ugovor o korišćenju toga stana.

Useljenjem u stan, na osnovu zaključenog ugovora, lice kome je dodeljen stan na korišćenje stiče stanarsko pravo i ostala prava i obaveze nosioca stanarskog prava propisane odredbama zakona.

Član 46.

Lice koje ne želi da prihvati stan koji mu je konačnim rešenjem dat na korišćenje, dužno je da o tome pismeno obavesti stambeni organ garnizona odnosno stambeni organ ustanove, u roku od sedam dana od dana prijema rešenja.

Molbi za stan lica koje odbije da primi stan u smislu stava 1. ovog člana, određuje se novi staž od dana kada je odbilo stan koji mu je dodeljen.

Licu iz II i III grupe člana 14. ovog pravilnika, koje je privremeno dobilo na korišćenje odnosno zamenilo stan za stan manji od pripadajućeg, a odbije da primi stan koji mu je dodeljen u smislu ovog člana, molba za stan se razvrstava u V grupu, a staž u toj grupi određuje se na način propisan u stavu 2. ovog člana.

Član 47.

Ako se utvrdi da je konačan zaključak o prihvatanju molbe za stan odnosno konačno rešenje o dodeli stana na korišćenje doneseno na osnovu neistinitih činjenica ili dokaza, ili ako se utvrdi da bi na osnovu činjenica koje su postojale u vreme donošenja zaključka odnosno rešenja ili koje su nastale posle njegovog donošenja a pre useljenja u stan trebalo doneti drugačiji zaključak odnosno rešenje, davalac stana će ga, po službenoj dužnosti ili po zahtevu zainteresovanog lica, poništiti ili zameniti novim u roku od jedne godine od dana saznanja za te činjenice, a najdocnije u roku od tri godine od dana useljenja u stan.

Zaključak odnosno rešenje iz stava 1. ovog člana poništava ili menja organ koji ga je doneo.

Protiv zaključka odnosno rešenja iz stava 1. ovog člana koje je doneo prvostepeni organ, može se podneti prigovor nadležnom drugostepenom organu, a protiv rešenja koje je doneo drugostepeni organ, može se pokrenuti upravni spor.

Promena stana u garnizonu

Član 48.

Aktivnom vojnom licu i građanskom licu koje koristi odgovarajući stan iz stambenog fonda JNA, može se, na predlog starešine na položaju komandanta puka, ravnom ili višem položaju, promeniti stan u garnizonu i dati na korišćenje drugi stan (isti ili manji po strukturi) — kakav mu po odredbama ovog pravilnika pripada u vreme promene stana, ukoliko se utvrdi da to lice samo ili posredstvom stambenog organa garnizona ne može da promeni stan, i to:

1) ako nadležna vojnolekarska komisija da mišljenje da je zbog određenih zdravstvenih razloga tog lica ili člana njegove porodice neophodna promena stana u garnizonu;

2) ako se oceni da je promena stana u garnizonu neophodna iz drugih opravdanih razloga.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, promena stana u garnizonu može se, na predlog starešine iz stava 1. ovog člana, odobriti aktivnom vojnom licu odnosno građanskom licu u slučaju kad član njegove porodice tragično izgubi život u stanju ili u neposrednoj blizini stana odnosno stambene zgrade u kojoj se stan nalazi, pri čemu se može dati na korišćenje stan iste strukture kakav to lice ima na korišćenju, iako bi mu po odredbama ovog pravilnika u vreme promene stana pripadao po strukturi manji stan.

Odluku o promeni stana na osnovu ovog člana donosi starešina iz člana 29. ovog pravilnika, s tim što je

dužan da za generale i admirale prethodno pribavi saglasnost Kadrovske komisije u SSNO.

Ukoliko je stan koji se menja u društvenoj svojini ili u svojini građana, obavezna je saglasnost vlasnika stana da JNA — komanda garnizona može koristiti taj stan.

Dodela stana u drugom — bližem garnizonu

Član 49.

Kad u pojedinim garnizonima nema stanova za davanje na korišćenje a ima ih u drugim bližim garnizonima odnosno mestima, komandant armije, vojnomoorske oblasti ili samostalnog korpusa može odlučiti da se licima kojima molba za stan nije rešena daju na korišćenje stanovi u blizim garnizonima odnosno mestima, ako sa tim garnizonima odnosno mestima postoje dobre veze sredstvima javnog saobraćaja ili ako je prevoz organizovan vojnim vozilima.

Rešavanje stambenog pitanja razvedenih bračnih drugova

Član 50.

U slučaju razvoda braka, razvedeni bračni drugovi mogu stan koji su koristili pre razvoda braka predati davaocu stana na korišćenje, s tim da im se, umesto tog stana ili stana koji su mogli dobiti da nije došlo do razvoda braka, daju dva manja stana približne površine stana koji su imali ili koji su mogli dobiti, pod uslovom da se o tome zaključi poravnanje pred nadležnim sudom.

Ako razvedeno aktivno vojno lice i građansko lice ne reši svoje stambeno pitanje na način iz stava 1. ovog člana, već po pravnosnažnosti rešenja nadležnog suda izgubi svojstvo nosioca stanarskog prava i pored učešća predstavnika komande garnizona kao umešača, može komandi garnizona podneti molbu za dodelu stana, koja će se rešavati po odredbama ovog pravilnika. Staž molbe se računa od dana pravnosnažnosti rešenja o određivanju nosioca stanarskog prava posle razvoda braka ili odluke o sudskom poravnanju.

U slučaju iz stava 2. ovog člana, kada raniji bračni drug aktivnog vojnog lica ili građanskog lica po odluci nadležnog suda ostane jedini nosilac stanarskog prava, stambeni organ garnizona dužan je da tom licu ponudi drugi stan koji zadovoljava njegove potrebe i potrebe članova porodičnog domaćinstva, shodno odredbama čl. 23. i 24. ovog pravilnika. Ukoliko nosilac stanarskog prava ne prihvati da se preseli u ponuđeni stan, stambeni organ garnizona podneće zahtev opštinskom sudu na čijem je području stan da u vanparničnom postupku donese odluku da se nosilac stanarskog prava preseli u ponuđeni stan, a stan u kome je stanovao preda prazan od lica i stvari stambenom organu garnizona.

Razvedeno aktivno vojno lice i građansko lice dužno je da o pokretanju postupka pred nadležnim sudom, radi određivanja nosioca stanarskog prava, pismeno obavesti stambeni organ garnizona, kako bi ovaj mogao učestvovati u tom postupku u svojstvu umešača.

Razvedenom aktivnom vojnom licu i građanskom licu za koje je po osnovu st. 1. i 2. ovog člana rešeno stambeno pitanje, a kod koga naknadno nastupe novi uslovi (unapređenje u čin — klasu, sticanje višeg stepena stručne sprema, uvećanje porodice i sl.) za davanje na korišćenje većeg stana po odredbama ovog pravilnika, u ponovnom rešavanju stambenog pitanja ne mogu se uzeti u obzir deca iz razvedenog braka, koja su odlukom nadležnog suda poverena na čuvanje i vaspitanje razvedenom bračnom drugu, bez obzira na njihovo naknadno opredeljenje da će sa podnosiocem molbe za stan živeti u zajedničkom domaćinstvu, ukoliko nadležni sud nije doneo drukčiju odluku.

Rešavanje stambenog pitanja udruživanjem sredstava

Član 51.

Kada je bračni drug ili drugi član porodice lica iz člana 4. ovog pravilnika zaposlen u drugom državnom organu, organizaciji udruženog rada ili drugoj organizaciji (u daljem tekstu: organ ili organizacija), zatražiće se da i taj organ ili organizacija, srazmerno ili prema svojim mogućnostima, učestvuje ili se obaveže da će sa SSNO učestvovati u rešavanju stambenog pitanja zaposlenih lica. Smatraće se da organ ili organizacija učestvuje u rešavanju stambenog pitanja zaposlenih lica ako svojim sredstvima učestvuje ili se obaveže da pravo davanja na korišćenje svoga stana prenese na SSNO, ili ako svoj stan rešenjem izda licu koje predloži nadležni stambeni organ.

Visinu i mogućnost učešća drugog organa ili organizacije u rešavanju stambenog pitanja zaposlenih lica iz stava 1. ovog člana utvrđuje, u svakom pojedinom slučaju, stambeni organ garnizona odnosno starešina ustanove, uzimajući u obzir, pored ostalog, da SSNO ima isključivo pravo davanja na korišćenje stana koji se pribavlja udruženim sredstvima.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, licu koje nema stan na korišćenju može se dati na korišćenje stan i pre utvrđenog reda prvenstva propisanog odredbama ovog pravilnika, ako drugi organ ili organizacija učestvuje u pribavljanju stana sa iznosom od najmanje 40% vrednosti stana, a za lice koje ima manji stan na korišćenju — sa iznosom koji odgovara razlici u ceni između stana na korišćenju i stana koji se dodeljuje, s tim da se iznos na ime učešća uplati odnosno realizuje na drugi način odmah ili najkasnije do useljenja u stan.

Način obezbeđenja učešća drugog organa ili organizacije u rešavanju stambenog pitanja zaposlenih bračnih drugova ili drugih članova porodičnog domaćinstva reguliše starešina organizacijske jedinice SSNO nadležne za poslove vojnog građevinarstva.

Postupak sa stanom kada drugi organ rešava stambeno pitanje aktivnog vojnog lica i građanskog lica

Član 52.

Ako stambeno pitanje zaposlenih bračnih drugova rešava drugi organ ili organizacija dodelom stana iz svog fonda, a bračni drug koji je zaposlen u JNA koristi stan iz stambenog fonda JNA koji mu po odredbama ovog pravilnika nije dovoljan, stan iz stambenog fonda JNA, ako se to uslovljava, daće se licu koje predloži taj organ ili organizacija, pod uslovom da se pravo davanja na korišćenje stana prenese na SSNO, ako za takav prenos SSNO ima interes.

Kada drugi organ ili organizacija rešava stambeno pitanje lica koje koristi prostorno znatno manji stan iz stambenog fonda JNA, a kome je prestala aktivna vojna služba odnosno radni odnos, stan koji koristi može se, izuzetno, uz prethodnu saglasnost starešine iz člana 29. ovog pravilnika, i bez prenosa prava davanja na korišćenje dati licu koje odredi organ ili organizacija.

Rešavanje stambenog pitanja lica koje ima ili stekne porodičnu stambenu zgradu ili stan u svojini

Član 53.

Kada lice iz člana 4. ovog pravilnika koristi ili ima useljivu porodičnu stambenu zgradu ili stan u svojini, svojini bračnog druga ili maloletnog deteta, to lice ne može dobiti stan iz stambenog fonda JNA u garnizonu u kome se nalazi ta zgrada ili stan. Takvo lice stan može dobiti u drugom garnizonu samo ako je premešteno po potrebi službe i ako stan ili porodičnu

stambenu zgradu u svojini izda licu koje odredi stambeni organ garnizona u kome se nalazi zgrada odnosno stan.

Aktivnom vojnom licu koje posle prestanka aktivne vojne službe želi da živi u drugom garnizonu, stan iz stambenog fonda JNA u tom garnizonu može se dati samo ako na teritoriji Jugoslavije, u smislu stava 1. ovog člana, nema izgrađenu ili sa odobrenjem nadležnog organa započetu a nedovršenu porodičnu stambenu zgradu odnosno stan.

Ako lice iz st. 1. i 2. ovog člana otuđi porodičnu stambenu zgradu ili stan odnosno započetu a nedovršenu porodičnu stambenu zgradu ili stan, ne može dobiti na korišćenje stan iz stambenog fonda JNA.

U slučaju sumnje da li je zgrada ili stan iz ovog člana porodična stambena zgrada ili kuća za odmor ili oporavak, ceniće se prema propisima republike odnosno pokrajine na čijoj se teritoriji nalazi zgrada ili stan.

Ako zgrada ili stan iz stava 1. ovog člana, po kriterijumima propisanim ovim pravilnikom ni približno (najmanje za sobu) ne zadovoljava potrebe članova porodičnog domaćinstva, stan iz stambenog fonda JNA može se izuzetno dati i tom licu odnosno članu porodice, ali najviše do razlike između površine stana ili zgrade koji ima i stana koji mu pripada po odredbama ovog pravilnika.

Član 54.

Ako lice koje koristi stan iz stambenog fonda JNA ili njegov bračni drug stekne u svojini porodičnu stambenu zgradu ili stan u određenim naseljima odnosno mestima u istoj opštini ili gradu, dužan je da se sa ostalim korisnicima stana iseli iz vojnog stana i useli u sopstveni prazan stan, ako taj stan odgovara njegovim potrebama i potrebama ostalih korisnika toga stana. Sta se smatra stanom koji odgovara potrebama nosioca stanarskog prava i ostalih korisnika stana odnosno naseljem, utvrđuje se republičkim, pokrajinskim i opštinskim odnosno gradskim propisima.

III. ZAMENA STANOVA

Član 55.

Stanovi između dva ili više nosilaca stanarskog prava, na pismeni zahtev nosilaca stanarskog prava ili predlog stambenog organa garnizona, zamenjuju se na osnovu pismeno zaključenog ugovora o zameni stanova, na koji su dali saglasnost davaoci stanova na korišćenje.

Kao davalac stana na korišćenje iz stambenog fonda JNA, u smislu stava 1. ovog člana, smatra se stambeni organ garnizona.

Član 56.

Na pismeni zahtev nosioca stanarskog prava koji koristi stan iz stambenog fonda JNA da stan zameni za stan koji nije u stambenom fondu JNA, davalac na korišćenje stana iz stambenog fonda JNA odbiće davanje saglasnosti ako to lice ne obezbedi prenos prava davanja na korišćenje toga stana na SSNO, u slučaju kada SSNO za to ima interesa. SSNO je zainteresovan da se na njega prenese pravo davanja stana na korišćenje ako stan zamenjuje lice koje nije provelo na službi u JNA najmanje 10 godina ili ako će se tom licu po bilo kom osnovu kasnije dodeliti stan iz stambenog fonda JNA.

Davalac stana na korišćenje iz stambenog fonda JNA odbiće davanje saglasnosti za zamenu stana i kada nosilac stanarskog prava na stan iz stambenog fonda JNA zamenom ne rešava konačno stambeno pitanje u garnizonu u kome je na službi odnosno u garnizonu u kome ima nerešenu molbu za stan, osim u slučajevima propisanim odredbama čl. 32, 33. i 57. ovog pra-

vilnika, ili kada uz zahtev priloži potvrdu nadležnog personalnog organa da će biti premešten u garnizon u kome zamenom dobija stan.

Odbijanje davanja saglasnosti mora biti pismeno obrazloženo. Nosilac stanarskog prava, koji traži saglasnost za zamenu stana, mora u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva da bude obavešten da se odbija davanje saglasnosti ili da će mu se u roku od šest meseci obezbediti stan koji odgovara stanu u koji zamenom želi da se useli.

Član 57.

Ako aktivno vojno lice i građansko lice ne zameni stan za stan u garnizonu u koji je premešteno u roku od 60 dana od dana javljanja na dužnost, stambeni organ garnizona će mu pismeno, uz dostavnicu, predložiti lice sa kojim može zameniti stan. Na isti način predložiće se zamena stana i licima iz člana 10. ovog pravilnika, ako u roku od 60 dana od dana razrešenja od službe odnosno od dana podnošenja molbe za stan, stan koji koriste ne zamene za stan u garnizonu u kome žele stalno da žive.

Aktivnom vojnom licu koje po potrebi službe bude premešteno u drugi garnizon, a prilikom tog premeštaja pismeno izjavi da posle prestanka aktivne vojne službe želi stalno da živi u garnizonu iz koga je premešteno, neće se predložiti zamena stana u smislu stava 1. ovog člana, ako je u aktu o premeštaju izričito naznačeno ili ako personalni organ nadležan za pripremu rešenja o prestanku službe potvrdi da će odnosnom licu aktivna vojna služba prestati u roku od četiri godine od dana premeštaja.

Ako lice iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema predloga za zamenu stana pismeno izjavi da odbija predlog za zamenu stana, ili u istom roku ne odgovori na ponudu, ili izjavi da prihvata predloženu zamenu stana ali je ne realizuje u roku od 30 dana, stambeni organ garnizona će, ako utvrdi da mu je predlog uredno uručen, u roku od osam dana doneti rešenje kojim se utvrđuje novi staž molbe za stan, koji teče od dana odbijanja predloga za zamenu stana.

Protiv rešenja iz stava 3. ovog člana može se podneti prigovor u roku i na način propisanim članom 13. ovog pravilnika.

Ako lice kome je konačnim rešenjem odbijen prigovor ne prihvati ponudenu zamenu stana, postupa se u smislu odredbe člana 46. stav 2. ovog pravilnika.

Član 58.

Molbe za stan lica koja su po odredbama čl. 32, 33. i 57. ovog pravilnika zamenila stan nakon premeštaja, ili nakon prestanka aktivne vojne službe, ili posle smrti aktivnog vojnog lica, ne smatraju se rešenim (privremeno rešenje) i zadržavaju grupu u koju su bile razvrstane pre zamene stanova, ako ta lica zamenom stanova nisu dobila stan koji im pripada po odredbama ovog pravilnika a stan su zamenila sa licem koje koristi stan iz stambenog fonda JNA odnosno sa licem kome se može dati stan iz tog fonda, pod uslovom da zamenom nisu dobila po strukturi manji stan od stana koji su do te zamene koristila.

IV. IZDAVANJE GARAŽA

Član 59.

Garaže i druge prostorije iz stambenog fonda JNA koje služe za smeštaj putničkih vojila (u daljem tekstu: garaže), koje se nalaze u sastavu stambene zgrade iz stambenog fonda JNA ili su izgrađene kao posebni objekti, daju na korišćenje stambene komisije garnizona.

Garaža se daje na korišćenje: aktivnom vojnom licu, građanskom licu, penzionisanom vojnom licu,

građanskom licu penzionisanom iz JNA, članu porodice umrlog — poginulog aktivnog vojnog lica, penzionisanog vojnog lica i građanskog lica, koje je nosilac stanarskog prava na stan u zgradi iz stambenog fonda JNA i koje ima putničko vozilo u svojini ili, ako je teže oboleo i koristi se vozilom u svojini člana uže porodice koji sa njim živi u zajedničkom domaćinstvu, osim ako on ili neko od članova njegovog porodičnog domaćinstva ima garažu u ličnoj svojini ili koristi garažu u društvenoj svojini.

Garaža koja se nalazi u sastavu stambene zgrade iz stambenog fonda JNA daje se na korišćenje licu iz stava 2. ovog člana u toj zgradi. Ukoliko nosioci stanarskog prava na stan u toj zgradi nemaju potrebe za garažom, garaža se može dati licu iz stava 2. ovog člana iz druge zgrade u istom bloku.

Garaža koja je izgrađena kao posebni objekat van stambene zgrade a nalazi se u neposrednoj blizini zgrade ili više zgrada (u istom bloku), daje se na korišćenje licu iz stava 2. ovog člana koje koristi stan u zgradi iz stambenog fonda JNA u tom stambenom bloku.

Ako u pojedinim stambenim zgradama odnosno u stambenom bloku nema dovoljno garaža da se podmire potrebe svih lica iz stava 2. ovog člana, garaže se daju po ovom redu prvenstva: vojnim invalidima I do VI grupe invaliditeta, licima koja su starija po činu, građanskim licima prema stepenu stručne spremlje i grupi radnih mesta u koju su razvrstana radna mesta na koja su postavljena, a zatim ostalim licima.

Pri jednakim uslovima (čin odnosno stručna spremlja i grupa radnih mesta za građanska lica), prednost za dobijanje garaže imaju učesnici NOR-a prema vremenu učešća u NOR-u, a zatim lica sa dužim efektivnim radnim stažom.

U pogledu prvenstva iz st. 5. i 6. ovog člana, građanska lica čija su radna mesta razvrstana u I grupu radnih mesta izjednačavaju se sa oficirima čina pukovnika, a građanska lica čija su radna mesta razvrstana u II grupu radnih mesta — sa oficirima čina potpukovnika. Mlađi oficiri čina zastavnika I klase i vojni službenici odgovarajuće klase izjednačavaju se sa oficirima čina kapetana I klase, a mlađi oficiri čina zastavnika i vojni službenici odgovarajuće klase — sa oficirima čina kapetana.

Starešina iz člana 29. stav 1. ovog pravilnika može u postupku propisanom u stavu 5. toga člana, rešenjem odlučiti da se garaža da na korišćenje licu koje obavlja poslove od posebnog značaja za JNA ili jedinicu odnosno ustanovu u kojoj je to lice na dužnosti, kao i u drugim opravdanim slučajevima, izuzimanjem iz reda prvenstva. Od ukupnog broja garaža predviđenih za raspodelu u garnizonu, po ovom osnovu može se dodeliti do 4% garaža. Ukoliko se deli manje od 50 garaža, po ovom osnovu mogu se dodeliti dve garaže.

Član 60.

Nosilac stanarskog prava kome je garaža data na korišćenje dužan je da prilikom useljenja u stan zaključi ugovor o korišćenju garaže sa nadležnom vojnom ustanovom za održavanje stambenog fonda JNA.

Član 61.

Kad nosilac stanarskog prava — korisnik garaže ne želi dalje da koristi garažu, ili otuđi vozilo u svojini a niko od članova njegovog porodičnog domaćinstva nema vozilo u svojini, ili se iseli iz zgrade odnosno iz stambenog bloka, garaža se daje drugom licu iz člana 59. stav 2. ovog pravilnika.

Korisnik garaže ne može garažu zameniti, niti je ustupiti na korišćenje drugom licu.

Licu koje postupi suprotno odredbi stava 2. ovog člana, daje se otkaz ugovora o korišćenju garaže.

V. OSTALE ODREDBE

Član 62.

Ako molba za stan koja je razvrstana u II ili VI grupu iz člana 14. ovog pravilnika nije rešena do premeštaja podnosioca molbe u drugi garnizon, molba se, zajedno sa zaključkom, dostavlja na postupak stambenom organu garnizona u koji je podnosilac molbe premešten.

Molba za stan iz stava 1. ovog člana zadržava staž i grupu u koju je bila razvrstana, a molba za stan bračnog druga ili dece aktivnog vojnog lica koje izgubi život u vršenju vojne službe ili umre od povrede zadobijene pri vršenju službe, zadržava prioritet koji je imala do smrti aktivnog vojnog lica, bez obzira u koju je grupu bila razvrstana.

Ako aktivno vojno lice posle podnošenja molbe za stan po odredbi člana 10. ovog pravilnika bude zadržano u službi, molba za stan ostaje u evidenciji, a staž se određuje prema odredbi člana 15. ovog pravilnika.

Član 63.

Licu čija je molba za stan razvrstana u II ili III grupu iz člana 14. ovog pravilnika može se, izuzetno, na njegov zahtev, ako je molba podneta pre nego što mu je dodeljen stan, odložiti dodela stana, ako odlaganje traži zbog završetka školovanja dece, zbog zapošljavanja ili penzionisanja zaposlenog bračnog druga koje će uslediti kroz dve godine ili iz drugih opravdanih razloga. Ovo odlaganje može se odobriti samo jedanput.

Odlaganje dodele stana može se, u opravdanim slučajevima (teža bolest u porodici, smrt člana porodičnog domaćinstva i dr.), odobriti i licima čije su molbe za stan razvrstane u V grupu.

Dodeljivanje stana odlaže se podnosiocu molbe za stan koji vodi brakorazvodnu parnicu. Postupak po molbi ovog lica nastaviće se po okončanju razvoda braka, po odredbi člana 50. ovog pravilnika.

Rešenje o odlaganju dodele stana donosi komandant garnizona odnosno starešina ustanove iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, na predlog stambene komisije. Tim rešenjem određuje se i rok do kada se odlaže dodela stana.

Rešenje o odlaganju dodele stana komandantu garnizona i višem starešini, kao i starešini ustanove iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika, donosi neposredno pretpostavljeni starešina.

Član 64.

Ako lice koje po odredbama ovog pravilnika može da dobije stan iz stambenog fonda JNA koristi stan koji nije u stambenom fondu JNA i kojim nadležna komanda garnizona ne može raspolagati na osnovu zakona ili posebnog sporazuma sa davaocem stana na korišćenje, takvom licu se može uručiti rešenje o dodeli stana iako nije predalo potvrdu iz člana 44. stav 4. ovog pravilnika, ako stan nastave da koriste članovi porodičnog domaćinstva koji na to imaju pravo po zakonu i ako mu stan nije dodeljen i za njih.

Član 65.

Kada lice koje koristi stan van stambenog fonda JNA bude premešteno u drugi garnizon ili lice koje ima nerešenu molbu za stan razvrstanu u III grupu iz člana 14. ovog pravilnika obezbedi zamenu tog stana za drugi stan iz stambenog fonda JNA, odnosno obezbedi prenos prava davanja tog stana na SSNO, odnosno davanje tog stana licu koje predloži stambeni organ garnizona, daće mu se na korišćenje stan iz stambenog fonda JNA primenom odredbi člana 32. stav 1, člana 33. stav 1. i člana 36. stav 1. ovog pravilnika.

Član 66.

Molba za stan koja je razvrstana u III grupu iz člana 14. ovog pravilnika može se iz opravdanih razloga (zaposlenje, školovanje dece, bolest i sl.) i kada je to za JNA ekonomičnije (manji selidbeni troškovi, jeftinija izgradnja stanova i sl.) izuzetno rešavati i u garnizonu u kome lice koje je tu molbu podnelo ima stan ili u drugom garnizonu (prenošenje molbe). Zatev za prenošenje molbe dostavlja se starešini iz stava 2. ovog člana, najkasnije do dana prestanka aktivne vojne službe podnosiocu molbe.

Za rešavanje molbe za stan po osnovu stava 1. ovog člana nadležan je starešina iz člana 29. ovog pravilnika na čijoj se teritoriji nalazi garnizon u kome treba da se rešava molba za stan.

Molbi za stan koja se rešava po osnovu stava 1. ovog člana određuju se grupa i staž u skladu sa odredbama čl. 14. i 15. ovog pravilnika.

Član 67.

Saglasno odluci Zajednice socijalnog osiguranja vojnih osiguranika, stanovi izgrađeni ili pribavljeni iz sredstava koja je ta zajednica obezbedila i ustupila SSNO po odredbama ovog pravilnika daju se na korišćenje uživaocima invalidske penzije koji su molbu za dodelu stana podneli i posle prestanka aktivne vojne službe, ako nisu u radnom odnosu i ako im se po prestanku aktivne vojne službe porodica uvećala, a to uvećanje utiče na strukturu i veličinu stana koji bi im pripadao po odredbama ovog pravilnika.

Član 68.

Licu iz člana 4. stav 1. tač. 1. i 2. i stav 3. ovog pravilnika, kome je dat na korišćenje stan iz stambenog fonda JNA, može se otkazati ugovor o korišćenju stana ako mu služba, po njegovom zahtevu, prestane pre nego što je u službi provelo deset godina.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ugovor o korišćenju stana može se otkazati i licu koje je na službi u JNA provelo duže od deset godina, ako u pogledu trajanja te službe nije ispunilo obavezu utvrđenu Zakonom o službi.

Licu koje je po ugovoru primljeno u aktivnu vojnu službu na određeno vreme, može se otkazati ugovor o zakupu odnosno o korišćenju stana, ako mu ta služba, po njegovom zahtevu odnosno po presudi suda, prestane pre isteka vremena koje je po ugovoru bilo dužno da provede u aktivnoj vojnoj službi.

Ako je licu koje je po ugovoru primljeno u aktivnu vojnu službu na određeno vreme stan dat u zakup, tom licu otkazuje se ugovor o zakupu danom prestanka aktivne vojne službe.

Starešina jedinice ili ustanove u kojoj se nalazilo na službi lice iz st. 1. do 4. ovog člana, dužan je da o prestanku službe, najkasnije u roku od osam dana, pismeno obavesti nadležni stambeni organ garnizona.

Stambeni organ garnizona dužan je da, u roku od osam dana od dana prijema obaveštenja iz stava 5. ovog člana, nadležnom vojnom pravobraniocu dostavi predmet radi pokretanja postupka za otkazivanje ugovora o korišćenju stana odnosno ugovora o zakupu stana.

Član 69.

Lista teških bolesti koje utiču na red prvenstva, promenu stana ili davanje na korišćenje većeg stana i određivanje sprata, data je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni deo.

Stanovima na nižim spratovima, u smislu Liste teških bolesti, smatraju se stanovi u prizemlju i stanovi do petog sprata zaključno — u zgradama sa liftom odnosno stanovi u prizemlju i stanovi do trećeg sprata zaključno — u zgradama bez lifta.

Član 70.

Evidencija stanova na korišćenju, zaključci kojima su molbe za stan razvrstane u grupe, potvrde o predaji stanova u smislu odredaba čl. 31. do 33. ovog pravilnika i ugovori o zameni, podležu materijalno-finan-sijskoj kontroli koju planira i izvršava nadležni organ, po pravilu, svake godine.

Personalna uprava SSNO, kao nosilac propisa, može, po potrebi, vršiti nadzor radi sticanja uvida u pravičnost primene ovog pravilnika.

Član 71.

Lice koje koristi stan iz stambenog fonda JNA može deo stana izdati na korišćenje aktivnom vojnom licu ili građanskom licu, a, izuzetno, i drugom licu, uz pismenu saglasnost stambenog organa garnizona.

Ako aktivno vojno lice ili građansko lice, zajedno sa članovima svog porodičnog domaćinstva, prestane da koristi stan iz stambenog fonda JNA neprekidno duže od jedne godine zbog upućivanja na rad u inostranstvu ili zbog premeštaja u drugi garnizon, dužno je da o tome obavesti stambeni organ garnizona i da se sa njim sporazume o načinu korišćenja stana za to vreme.

Ukoliko stambeni organ garnizona ne prihvati ponudu lica iz stava 2. ovog člana i ne odredi način korišćenja stana u roku od 30 dana od dana ponude, aktivno vojno lice i građansko lice može stan ili deo stana, uz pismenu saglasnost stambenog organa garnizona, dati na korišćenje drugom licu kao podstanaru.

Stan koji je stavljen na raspolaganje stambenom organu garnizona u smislu stava 2. ovog člana, daje se u zakup licu koje može dobiti stan po odredbama ovog pravilnika, do povratka nosioca stanarskog prava iz inostranstva odnosno do rešavanja stambenog pitanja premeštenog aktivnog vojnog lica. Korišćenje stana reguliše se ugovorom između nosioca stanarskog prava i stambenog organa garnizona.

Član 72.

Komandant garnizona može dati odobrenje nosiocu stanarskog prava na stan iz stambenog fonda JNA i članovima njegovog porodičnog domaćinstva da pojedine prostorije u stanu mogu koristiti za obavljanje poslovne delatnosti ličnim radom, u skladu sa uslovima koje na tom području propiše društveno-politička zajednica, a po prethodno pribavljenom mišljenju skupa stanara.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

Molbama za stan aktivnih vojnih lica, koje su podnete pre 23. februara 1985. godine i razvrstane u III grupu, određuje se staž prema odredbi člana 15. stav 1. tačka 2. ovog pravilnika.

Član 74.

Licima iz člana 23. stav 6. i člana 24. stav 5, kojima je do dana stupanja na snagu ovog pravilnika zaključkom stambenog organa prihvaćena molba za dodelu stana, osim lica za koje je doneto rešenje (izvod iz rešenja) o dodeli stana, rešavaće se po odredbama ovog pravilnika.

Član 75.

Objašnjenja za primenu odredaba ovog pravilnika davaće, po potrebi, načelnik Personalne uprave SSNO.

Član 76.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o davanju na korišćenje stanova

iz stambenog fonda Jugoslovenske narodne armije («Službeni vojni list», br. 30/80, 16/82 i 15/84).

Član 77.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vojnom listu».

R.v.p. br. 9
30. januara 1986. godine
Beograd

Savezni sekretar
za narodnu odbranu
admiral flote
Branko Mamula, s. r.

Prilog

LISTA

TEŠKIH BOLESTI KOJE PO ODREDBAMA PRAVILNIKA O DAVANJU NA KORIŠĆENJE STANOVA IZ STAMBENOG FONDA JUGOSLOVENSKE NARODNE ARMije UTIČU NA RED PRVENSTVA, PROGRAMU STANA ILI DAVANJE NA KORIŠĆENJE VEĆEG STANA

1. Kao teške bolesti koje utiču na red prvenstva za dobijanje stana smatraju se:

a) teška maligna oboljenja kod kojih nije neopodno dalje bolničko lečenje;

b) teška hronična oboljenja: teška forma dijabetesa, sa komplikacijama na kardiovaskularnom sistemu, bubrežima, očima ili nervnom sistemu; teška srčana oboljenja (stanje posle infarkta, koronarna bolest, fiksirana hipertenzija i srčana dekompenzacija); hronična plućna oboljenja sa evolutivnim zamasima ili teškim oštećenjem disajne funkcije dokazane funkcionalnim testovima, analizom gasova arterijske krvi i dr.; teška hronična oboljenja bubrega sa znacima uremije; Bürgerova bolest sa učestalim klaudikacijama i znacima ishemije;

c) teški oblici psihoza i epilepsije sa teškim napadima, kao i teški oblici intelektualne zaostalosti (I. Q. = ispod 65, debili, imbecili i idioti);

d) teška defektna stanja posle preležane bolesti ili traume;

e) teška ulkusna bolest posle resekcije želuca ili obimnijih resekcija tankog odnosno debelog creva sa opštom pothranjenošću;

f) smanjenje vida oba oka ispod 0,10.

2. Kao teška oboljenja koja utiču na promenu stana u garnizonu i zahtevaju stanovanje, i to:

a) u delovima grada sa najmanje aerozagadenja: klinički dokazana bronhijalna astma; hronični opstruktivni bronhitis sklon čestim recidivima;

b) u delovima grada sa najmanje buke: teške forme Bazedove bolesti i tireotoksičke;

c) u higijenski uslovnom stanu (konforan stan, dobro osunčan, prirodno osvetljenje): klinički dokazana bronhijalna astma; hronični recidivirajući bronhitis; aktivna tuberkuloza pluća godinu dana po završenom lečenju; teška reumatska oboljenja; teže alergijske kožne bolesti i hronični pielonefritis;

d) u stanovima na nižim spratovima: srčana oboljenja koja isključuju teže fizičke napore (srčane mane, teža arterijalna hipertenzija, teža koronarna oboljenja); poremećaji u motilitetu donjih ekstremiteta (stanje posle amputacije, teški deformirajući artritis, pareze i paralize, varikoziteti većeg obima, teži oblici Bürgerove bolesti, stanje posle operacije diskus-hernije); bolesnici sa hroničnom respiratornom insuficijencijom (fibrotraks, stanje posle operacija na plućima, hronična bronhopulmonalna oboljenja); nekompenzovani Menijerov sindrom; epilepsija sa čestim napadima i fobične smetnje u smislu akrofobije.

3. Kao teške bolesti koje utiču na korišćenje većeg stana iz odgovarajuće grupe smatraju se:

a) hronična aktivna tuberkuloza pluća (B. Koh pozitivna) posle dve godine lečenja;

b) klinički dokazana teška bronhijalna astma komplikovana hroničnim bronhitisom; teške forme opstruktivnog bronhitisa sa emfizemom pluća i hroničnom respiratornom insuficijencijom dokazanom analizom gasova arterijske krvi; hronična gnojna oboljenja pluća i pleure sa obilnom ekspektoracijom ili torakalnom fistulom koja se ne može hirurški lečiti; bolesnici kod kojih se primenjuje veštački bubreg i bolesnici sa stalnom trahealnom kanilom zbog traheostome;

c) maligna i druga oboljenja koja ostavljaju posledice zbog kojih je neophodna izolacija bolesnika (anus preter naturalis, stalni kateter, ileostoma, inkontinencija i hronične fistule grudnog koša);

d) posledice oboljenja — povreda sa poremećajem osnovnih fizioloških funkcija;

e) ozena sa nesnosnim zadahom;

f) slepilo;

g) amputacija oba donja ekstremiteta ili jednog ako je funkcija preostale noge oštećena za više od 50%.

U izuzetnim slučajevima, a posle bolničko-kliničkog ispitivanja i lečenja, Glavna vojnolekarska komisija može, u drugom stepenu, u svom nalazu, oceni i mišljenju uzeti u obzir i druga oboljenja, povrede, telesne mane i nedostatke, koji nisu navedeni u tač. 1. do 3. ove liste.

134.

Na osnovu člana 108. stav 3. Zakona o opštenarodnoj odbrani («Službeni list SFRJ», br. 21/82) i tačke 2. Naredbe o prenošenju na saveznog sekretara za narodnu odbranu određenih poslova rukovođenja i komandovanja oružanim snagama Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije («Službeni vojni list», br. 15/83), savezni sekretar za narodnu odbranu propisuje

PRAVILNIK

O IZMENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O BIBLIOTEKAMA JUGOSLOVENSKE NARODNE ARMije

Član 1.

U Pravilniku o bibliotekama Jugoslovenske narodne armije («Službeni vojni list», br. 5/77), u članu 7. alineja 4. reči: »Centar za vojnonaučnu dokumentaciju i informacije« zamenjuju se rečima: »Centralna biblioteka Jugoslovenske narodne armije (u daljem tekstu: Centralna biblioteka JNA)«.

U članu 8. stav 2, članu 29. stav 1, članu 38. stav 1, članu 44. stav 2. i čl. 53. i 60 reči: »Centar za vojnonaučnu dokumentaciju i informacije«, u određenom padežu, zamenjuju se rečima: »Centralna biblioteka JNA«, u odgovarajućem padežu.

Član 2.

Član 9. menja se i glasi:

»U JNA postoje:

- 1) Centralna biblioteka JNA;
- 2) opšte vojne biblioteke:
 - garnizonske biblioteke,
 - biblioteke vojnih škola,
 - biblioteke vojnih ustanova;
- 3) specijalne vojne biblioteke.»

Član 3.

Posle člana 9. dodaje se novi član 9a, koji glasi:

»Član 9a.

Centralna biblioteka JNA formira se u Beogradu.

Organizacija i sastav Centralne biblioteke JNA određuju se posebnom formacijom.

Centralna biblioteka JNA je neposredno potčinjena Političkoj upravi SSNO.

Centralna biblioteka JNA je matična biblioteka za sve biblioteke JNA. Ona pruža stručnu pomoć vojnim bibliotekama radi unapređenja njihovog rada i razvoja i doprinosi stvaranju jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema u JNA.»

Član 4.

U članu 18. stav 2. menja se i glasi:

»Politička uprava SSNO rukovodi vojnim bibliotekama, usmeravajući njihov rad i razvoj preko komandi vojnih jedinica i uprava vojnih ustanova, a u domenu stručnog poslovanja — i preko Centralne biblioteke JNA.«

Član 5.

U članu 29. posle stava 4. dodaje se novi stav 5, koji glasi:

»Biblioteka Vojne ustanove „Kupari“ obavlja matičnu funkciju za biblioteke vojnih odmarališta.«

Član 6.

Posle člana 33. dodaje se novi član 33a, koji glasi:

»Član 33a.

Centralna biblioteka JNA snabdeva se i raspolaže:

1) vojnostručnom i drugom stručnom literaturom neophodnom pripadnicima JNA u SSNO za obavljanje funkcionalnih dužnosti;

2) obaveznim primerkom svih štampanih stvari (publikacija) koje se izdaju u oružanim snagama SFRJ;

3) literaturom iz beletristike, koju koriste pripadnici JNA i članovi njihovih porodica u garnizonu Beograd;

4) sekundarnim publikacijama značajnim za rad i poslovanje biblioteka.«

Član 7.

Posle člana 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

»Član 47a.

»Centralna biblioteka JNA posluje kao materijalno-finansijski organ IV stepena.«

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vojnom listu«.

R.v.p. br. 10
31. januara 1986. godine
Beograd

Savezni sekretar
za narodnu odbranu
admiral flote
Branko Mamula, s. r.

135.

Na osnovu člana 88. stav 4. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SFRJ«, br. 21/82), člana 504. stav 2. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 7/85), čl. 7. i 9, člana 11. stav 3, člana 62. stav 2. i čl. 73, 74. i 105. Zakona o sredstvima i finansiranju Jugoslovenske narodne armije (»Službeni list SFRJ«, br. 53/84) i člana 36. stav 2. Zakona o ekonomskim i drugim odnosima u proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme (»Službeni list SFRJ«, br. 25/79), savezni sekretar za narodnu odbranu propisuje

P R A V I L N I K

O VOJNIM USTANOVAMA KOJE POSLUJU PO
PRINCIPU STICANJA I RASPODELE DOHOTKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Vojna ustanova koja posluje po principu sticanja i raspodele dohotka (u daljem tekstu: ustanova) ustanova je u kojoj aktivna vojna lica i građanska lica na službi u Jugoslovenskoj narodnoj armiji (u daljem tekstu: radni kolektiv), u skladu sa karakterom i zadatkom ustanove, stiču dohodak, odlučuju o unutrašnjoj organizaciji, raspodeli dohotka i drugim pitanjima, pod uslovima i na način određenim ovim pravilnikom.

Ustanove iz stava 1. ovog člana organizacijski su delovi Jugoslovenske narodne armije (u daljem tekstu: JNA) i na njih se primenjuju propisi koji se odnose na ostale vojne jedinice odnosno vojne ustanove, ukoliko ovim pravilnikom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Član 2.

Koje će ustanove poslovati po odredbama ovog pravilnika, posebnim aktom određuje savezni sekretar za narodnu odbranu.

Aktom iz stava 1. ovog člana određuju se i podaci iz člana 4. tač. 6. do 11. i 13. ovog pravilnika, ukoliko nisu određeni aktom o osnivanju ustanove.

Član 3.

Organizacija ustanove utvrđuje se aktom o osnivanju, opštim aktom o organizaciji i radu, formacijom i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji.

Opštim aktom o organizaciji i radu utvrđuje se osnovna organizaciona struktura ustanove i uređuju osnovna pitanja svih unutrašnjih odnosa.

Formacijom ustanove predviđa se organizacija, detaljno se razrađuju elementi za vojna lica (naimenovanje, kategorija kadra, broj izvršilaca, vojnoevidenciona specijalnost i položajna grupa) i određuje broj radnih mesta građanskih lica predviđenih za sistematizaciju (kategorija kadra, broj izvršilaca i stepen stručne sprema).

Opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji, u skladu sa opštim aktom o organizaciji i radu i formacijom ustanove, bliže se utvrđuju organizaciona struktura i unutrašnja organizacija rada ustanove, propisuju se, opisuju i raspoređuju poslovi i radni zadaci po organizacijskim jedinicama i izvršiocima i utvrđuju uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka.

Član 4.

Aktom o osnivanju ustanove određuju se:

- 1) naziv ustanove;
- 2) broj mirnodopske formacije;

- 3) lokacija;
- 4) mirnodopska vojna pošta odnosno naziv i seodište ustanove koji će se upotrebljavati u poslovnim odnosima;
- 5) stepen materijalno-finansijskog organa;
- 6) pretpostavljeni organ;
- 7) delatnost ustanove;
- 8) datum početka poslovanja ustanove;
- 9) način i rok likvidacije dotadašnjeg poslovanja;
- 10) osnovna, obrtna i druga sredstva koja se određuju ustanovi;
- 11) rok do kada je ustanova dužna da donese opšta akta iz člana 23. ovog pravilnika;
- 12) potrebni podaci za ratne uslove, po propisima koji se odnose na ostale vojne jedinice odnosno vojne ustanove;
- 13) drugi potrebni podaci.

Član 5.

Pretpostavljeni organ ustanove je starešina vojne jedinice ili vojne ustanove, odnosno starešina organizacijske jedinice Saveznog sekretarijata za narodnu odbranu (u daljem tekstu: SSNO) određen aktom iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika ili aktom o osnivanju ustanove (u daljem tekstu: pretpostavljeni organ).

Član 6.

Ustanove obavljaju delatnost u oblasti proizvodnje i usluga za potrebe vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova, štabova, jedinica odnosno ustanova teritorijalne odbrane i pripadnika JNA.

Ustanove, u okviru svoje delatnosti i postojećih kapaciteta, mogu pružati usluge i drugim korisnicima, ako to ne utiče na izvršenje zadataka iz stava 1. ovog člana. Odobrenje za pružanje usluga pretpostavljeni organ daje ustanovi prilikom davanja godišnjeg radnog zadatka.

Ustanova koja ima izgrađene posebne namenske kapacitete za zadovoljenje potreba korisnika iz stava 2. ovog člana, može sa tim korisnicima, uz prethodno odobrenje pretpostavljenog organa, zaključivati dugoročne ugovore o korišćenju tih kapaciteta.

Član 7.

U izvršavanju zadataka ustanova se prvenstveno rukovodi potrebama bojeve gotovosti JNA i posluje po načelima dobrog privrednika.

U okviru svoje delatnosti, ustanova je dužna da unapređuje organizaciju poslovanja, tehnologiju i kvalitet proizvodnje, da uvodi savremena organizacijska i tehnička dostignuća i da preduzima mere za povećanje materijalne i tehničke opremljenosti i usavršavanje kadra.

Član 8.

Ustanove, po odobrenju pomoćnika saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno zamenika načelnika Generalštaba u čijoj su nadležnosti ustanove (u daljem tekstu: nadležni pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležni zamenik načelnika Generalštaba), mogu obrazovati poslovnu zajednicu radi poboljšanja poslovanja i efikasnijeg rešavanja pitanja od zajedničkog interesa.

Poslovna zajednica svojim opštim aktom može obrazovati organ upravljanja, utvrditi način izbora tog organa i način finansiranja poslova zajednice.

Član 9.

Poslovna sredstva ustanove se mogu, u skladu sa opštim propisima, udruživati sa sredstvima kojima raspolažu društveno-političke zajednice ili njihovi organi

odnosno organizacije, organizacije udruženog rada ili druge samoupravne organizacije i zajednice, društveno-političke ili druge društvene organizacije, radi ostvarivanja poslovne saradnje, proizvodne kooperacije i drugih oblika saradnje.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, poslovna sredstva ustanove se mogu, u skladu sa opštim propisima, koristiti zajedno sa sredstvima u svojini građana koji ličnim radom samostalno obavljaju poljoprivrednu ili drugu privrednu delatnost.

Odnosi koji nastaju iz udruživanja poslovnih sredstava, u smislu stava 1. ovog člana, uređuju se samoupravnim sporazumom ili ugovorom, a odnosi koji nastaju iz zajedničkog korišćenja poslovnih sredstava ustanove sa sredstvima građana iz stava 2. ovog člana — ugovorom.

Za udruživanje sredstava iz stava 1. ovog člana i zajedničko korišćenje sredstava iz stava 2. ovog člana, neophodno je odobrenje pretpostavljenog organa ustanove.

Samoupravni sporazum odnosno ugovor iz stava 3. ovog člana potpisuje starešina određen odobrenjem iz stava 4. ovog člana.

Član 10.

Ustanova može za potrebe lica koja su kod nje na službi osnovati svoje posebne organizacijske jedinice — ugostiteljske jedinice i odmarališta, imati dom kulture, obezbeđivati smeštaj samaca i dr.

Organizacijske jedinice — ustanove iz stava 1. ovog člana posluju po odredbama ovog pravilnika.

Odnosi između ustanove i njenih organizacijskih jedinica uređuju se opštim aktom ustanove.

Član 11.

Izgradnja stanova za građanska lica na službi u ustanovi (u daljem tekstu: građanska lica) finansira se iz sredstava za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja, a stanovi se daju na korišćenje pod uslovima utvrđenim posebnim propisom.

Stanovi iz stava 1. ovog člana pribavljaju se na isti način kao i stanovi iz stambenog fonda JNA. Izuzetno, po odobrenju pretpostavljenog organa, ustanove stanove mogu pribavljati i ugovaranjem sa ovlašćenim organizacijama van JNA.

Kredit za pribavljanje stana ili porodične stambene zgrade daje se građanskom licu iz sredstava za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja, pod uslovima utvrđenim posebnim propisom.

II. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE

Član 12.

Ustanovom rukovodi starešina ustanove.

Saglasno odredbama Zakona o službi u oružanim snagama (u daljem tekstu: Zakon), radni kolektiv ustanove, savet ustanove ili drugi organ upravljanja upravljaju ustanovom, vršeći poslove koji su im ovim pravilnikom ili drugim propisom stavljani u nadležnost.

Član 13.

Starešinu ustanove postavlja vojni starešina nadležan po propisima o postavljanju vojnih lica odnosno građanskih lica.

Član 14.

Starešina ustanove rukovodi radom ustanove, stara se o zakonitosti rada ustanove i o izvršenju zadataka ustanove.

Starešina ustanove je za svoj rad odgovoran pretpostavljenom organu.

Za izvršavanje akata koje donosi radni kolektiv, kao i odluka i zaključaka saveta i drugih organa upravljanja, starešina ustanove odgovara i radnom kolektivu, savetu ustanove i drugim organima upravljanja.

Član 15.

Pored opštih dužnosti i prava predviđenih ovim pravilnikom ili drugim propisom, starešina ustanove obavlja i ove poslove:

- 1) organizuje potrebne pripreme za konstituisanje radnog kolektiva ustanove;
- 2) organizuje potrebne pripreme za rad radnog kolektiva i organa upravljanja;
- 3) organizuje izradu nacрта opštih akata koje donosi ustanova;
- 4) organizuje proces rada u ustanovi;
- 5) organizuje izradu srednjoročnog plana razvoja i poslovanja;
- 6) organizuje izradu godišnjeg plana i programa proizvodnje, radova i usluga;
- 7) organizuje izradu godišnjeg finansijskog plana; plana investicionog ulaganja, plana korišćenja fondova i drugih planova potrebnih za rad ustanove;
- 8) odlučuje o popuni upražnjenih radnih mesta, donosi rešenja o prijemu u službu i o obračunskim osnovama ličnih dohodaka, raspoređuje na radna mesta i obavlja druge poslove iz odnosa u službi građanskih lica;
- 9) organizuje knjigovodstvo i evidenciju i overava novčane i materijalne knjige;
- 10) organizuje izradu periodičnih obračuna i završnog računa;
- 11) donosi rešenja i druga akta za izvršenje nabavki — u granicama raspoloživih sredstava i potreba ustanove;
- 12) deponuje potpis u banci kod koje ustanova ima otvoren žiro-račun;
- 13) određuje lica i komisije za nabavke, radove i usluge, prijem, slanje, zamenu, inventarisanje, rashodovanje, prenos, prodaju, davanje na poslugu i u zakup sredstava, kao i za prijem i predaju dužnosti računopolagača i druge poslove iz nadležnosti ustanove;
- 14) donosi plan korišćenja godišnjeg odmora;
- 15) vrši i druge poslove predviđene ovim pravilnikom, opštim aktom ustanove ili drugim propisom.

O žalbama protiv odluka starešine ustanove, donetih na osnovu ovlašćenja koja su mu data ovim pravilnikom ili drugim propisom, saglasno Zakonu, rešava savet ustanove, osim o žalbama protiv odluka kojima su vojnim licima izrečene disciplinske mere odnosno kazna zatvora iz člana 162. Zakona.

Član 16.

Starešina ustanove, saglasno odredbama Zakona, ima pravo da obustavi izvršenje opšteg akta ustanove, odluke i zaključka organa upravljanja, ako utvrdi da su nezakoniti ili da nisu u skladu sa opštim aktom ustanove odnosno ako smatra da nisu u skladu sa zadatkom ustanove ili interesima JNA.

Ako radni kolektiv odnosno organ upravljanja ostane pri svom opštem aktu, odluci ili zaključku iz stava 1. ovog člana, starešina ustanove o nastalom sporu izveštava zamenika saveznog sekretara za narodnu odbranu.

Izveštaj iz stava 2. ovog člana podnosi se preko pretpostavljenog organa.

Član 17.

Ako pretpostavljeni organ utvrdi da opšti akt, odluka ili zaključak iz člana 16. ovog pravilnika nije u

skladu sa zakonom ili sa zadatkom ustanove, zahtevaće od radnog kolektiva da se taj dokument uskladi sa zakonom odnosno sa zadatkom ustanove.

Ako radni kolektiv odnosno organ upravljanja opšti akt, odluku ili zaključak iz člana 16. ovog pravilnika ne uskladi sa zakonom ili zadatkom ustanove, konačnu odluku donosi zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu.

Član 18.

U rukovođenju ustanovom, pored prava i dužnosti utvrđenih ovim pravilnikom ili drugim propisom, pretpostavljeni organ obavlja i ove poslove:

- 1) utvrđuje srednjoročni (petogodišnji) plan angažovanja kapaciteta za potrebe JNA, koji predstavlja garantovani kapacitet ustanove;
- 2) određuje godišnji radni zadatak ustanove saglasno srednjoročnom planu angažovanja kapaciteta ustanove;
- 3) daje saglasnost za angažovanje viškova kapaciteta za potrebe korisnika van JNA;
- 4) daje saglasnost na sva investiciona ulaganja radi završavanja, proširivanja i modernizacije kapaciteta ustanove;
- 5) daje saglasnost na opšta akta ustanove, kojima se uređuju: organizacija i rad ustanove, unutrašnja organizacija rada, raspodela dohotka i ličnih dohodaka, izbor i rad organa upravljanja, unutrašnja kontrola poslovanja ustanove i visina škarta i loma koji se uračunavaju u cenu radova i usluga i ima uvid u druga opšta akta ustanove;
- 6) razmatra predlog formacije ustanove i formaciju usklađuje sa planom angažovanja kapaciteta ustanove i radnim zadatkom ustanove;
- 7) predlaže organizacijske normative i kriterijume za utvrđivanje broja i vrste izvršilaca poslova i zadataka;
- 8) propisuje kriterijume i normative za izradu planske kalkulacije radova i usluga;
- 9) prati troškove poslovanja ustanove radi utvrđivanja cena za potrebe JNA;
- 10) rešava o otuđivanju osnovnih sredstava za koje nije nadležna ustanova;
- 11) pregleda i odobrava završni račun ustanove;
- 12) stiče uvid, vrši nadzor i preduzima mere u poslovima koji su od uticaja na radni, organizacijski i ekonomski položaj ustanove;
- 13) kontroliše poslovanje i rad ustanove.

Član 19.

Pretpostavljeni organ, zbog vanrednih potreba službe, svojim rešenjem može licu na službi u ustanovi obustaviti odnosno prekinuti korišćenje godišnjeg odmora.

Član 20.

Radni kolektiv, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, obavlja ove poslove:

- 1) usvaja srednjoročni plan razvoja i poslovanja i godišnji plan i program proizvodnje, radova i usluga, saglasno srednjoročnom planu angažovanja kapaciteta ustanove za potrebe JNA i godišnjem radnom zadatku (član 18. tačka 2), i brine se o njihovoj realizaciji;
- 2) donosi opšta akta (pravilnike) ustanove;
- 3) donosi finansijski plan ustanove;
- 4) vrši raspodelu dohotka i ličnih dohodaka;
- 5) rešava o korišćenju sredstava fondova;
- 6) usvaja periodične obračune i završni račun;
- 7) donosi odluke o rashodovanju stvari koje čine osnovna sredstva, sredstva zajedničke potrošnje i obrt-

na sredstva ustanove, saglasno propisima o rashodovanju sredstava u JNA;

8) odlučuje o prodaji i davanju u zakup stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva zajedničke potrošnje ustanove (čl. 78. i 81);

9) raspisuje izbore za organe upravljanja ustanove;

10) daje predloge u vezi sa formacijom ustanove.

Član 21.

Prava utvrđena ovim pravilnikom ili drugim propisom, radni kolektiv ostvaruje neposredno ili preko organa upravljanja.

O kojim pravima, u smislu stava 1. ovog člana, odlučuje radni kolektiv, a koja poverava savetu ustanove i drugim organima upravljanja, odlučuje radni kolektiv svojim opštim aktom.

Član 22.

Radni kolektiv donosi opšta akta i odlučuje o pitanjima koja su mu ovim pravilnikom ili drugim propisom stavljena u nadležnost, na način i po postupku utvrđenim opštim aktom ustanove.

Opštim aktom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se i organi upravljanja ustanove, broj članova organa upravljanja, vreme na koje se biraju i način izbora, rad saveta i drugih organa upravljanja i odgovornosti organa upravljanja i njenih članova.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, pri konstituisanju radnog kolektiva i izboru prvih organa upravljanja, radni kolektiv neposredno utvrđuje kako će odlučivati i koje će organe upravljanja birati, broj članova tih organa i način njihovog izbora.

Član 23.

Radi ostvarivanja prava utvrđenih ovim pravilnikom ili drugim propisom, radni kolektiv donosi ova opšta akta:

- 1) o organizaciji i radu ustanove;
- 2) o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji;
- 3) o raspodeli dohotka i ličnih dohodaka;
- 4) o izboru i radu organa upravljanja;
- 5) o unutrašnjoj kontroli poslovanja ustanove;
- 6) o organizaciji sistema zaštite na radu i zaštite čovekove sredine.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana, radni kolektiv može donositi i opšta akta:

- 1) o društvenoj ishrani;
- 2) o škartu i lomu;
- 3) o tehničkim unapređenjima i pronalascima;
- 4) druga opšta akta.

Član 24.

Opšta akta ustanove iz člana 23. stav 1. tač. 1. do 5. i stav 2. tač. 1. i 2. ovog pravilnika podležu prethodnoj saglasnosti pretpostavljenog organa.

Ako pretpostavljeni organ odbije da da saglasnost na opšti akt ustanove iz stava 1. ovog člana ili saglasnost ne da u propisanom roku, odluku, na zahtev ustanove, donosi nadležni pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležni zamenik načelnika Generalštaba i njegova je odluka konačna.

Član 25.

Ustanova organizuje i sprovodi unutrašnju kontrolu nad materijalnim i finansijskim poslovanjem, saglasno propisima o unutrašnjoj kontroli u JNA.

Način rada, zadaci, obim, vrste i izvršioci kontrole utvrđuju se opštim aktom o unutrašnjoj kontroli poslovanja ustanove.

III. POPUNA RADNIH MESTA

Član 26.

Aktivna vojna lica određena na rad u ustanovi raspoređuju se, po pravilu, na radna mesta predviđena za ta lica.

Radna mesta iz stava 1. ovog člana i uslovi pod kojima se aktivna vojna lica mogu postavljati na ta radna mesta, utvrđuju se posebnim propisom.

Član 27.

Akt o prijemu u službu, o postavljenju, o premeštaju, o prestanku službe, kao i o drugim odnosima u službi građanskih lica, donosi starešina ustanove, ako Zakonom nije drukčije određeno.

IV. LIČNI DOHOCI

Član 28.

Sredstva koja ustanova izdvaja za lične dohotke raspoređuju se na lične dohotke aktivnih vojnih lica i građanskih lica zaposlenih u ustanovi, naknade ličnih dohodaka i novčane nagrade, na način predviđen zakonom i opštim aktom ustanove i u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Lični dohodak građanskog lica utvrđuje se prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je ono svojim tekućim i minulim radom dalo povećanju dohotka ustanove.

Lični dohodak aktivnog vojnog lica utvrđuje se po propisima o ličnim dohocima aktivnih vojnih lica.

Član 29.

Lični dohodak građanskog lica utvrđuje se prema osnovama i merilima za raspodelu sredstava za lične dohotke, utvrđenim opštim aktom ustanove. Osnovama i merilima za raspodelu sredstava za lične dohotke mora se obezbediti da se lični dohoci utvrđuju na osnovu doprinosa u radu, a zavisno od rezultata rada i poslovanja koje ostvari ustanova.

Doprinos u radu utvrđuje se zavisno od kvaliteta i kvantiteta rada, uzimajući u obzir naročito: obim i složenost rada, kvalitet ostvarenih rezultata rada, uspešnost u korišćenju sredstava rada, ostvarene uštede u radu, korišćenje radnog vremena, odgovornost u radu i uslove pod kojima građansko lice radi.

Prilikom utvrđivanja ličnog dohotka građanskog lica, uzimaju se u obzir i uslovi rada u JNA i minuli rad.

Uslovi rada i visina ličnog dohotka iz stava 3. ovog člana utvrđuju se shodno propisima o posebnim dodacima građanskih lica na službi u JNA.

Član 30.

Lice na službi u ustanovi koje tehničkim unapređenjem doprinese povećanju dohotka ustanove, ostvaruje pravo na naknadu i priznanja za to unapređenje po posebnom propisu.

Lice na službi u ustanovi koje drugim vidom stvaralaštva u radu društvenim sredstvima doprinese povećanju dohotka ustanove, ima pravo na posebnu naknadu, pod uslovima utvrđenim opštim aktom ustanove donesenim u skladu sa zakonom.

Član 31.

Aktivnom vojnom licu raspoređenom na rad u ustanovi, ustanova isplaćuje lični dohodak po propisima o ličnim dohocima aktivnih vojnih lica.

Ako je lični dohodak isplaćen po stavu 1. ovog člana veći od iznosa ličnog dohotka utvrđenog u smislu člana 29. ovog pravilnika za rad na radnom mestu na

koje je raspoređeno aktivno vojno lice, u tom slučaju se postupa po članu 330. stav 2. Zakona.

Pokriće iznosa iz stava 2. ovog člana može se obezbediti i kroz cene radova i usluga koje zajednički utvrđuju pretpostavljeni organ i ustanova.

Član 32.

Kada ustanova ostvari pozitivan finansijski rezultat, aktivnom vojnom licu raspoređenom na rad u ustanovi se može, posle usvajanja periodičnog obračuna i završnog računa, dodeliti novčana nagrada.

Sredstva za novčane nagrade iz stava 1. ovog člana obezbeđuju se iz čistog dohotka, i to iz dela za lične dohotke i njihova visina se utvrđuje odlukom saveta ustanove, s tim što sredstva za neto-novčane nagrade u toku godine ne mogu iznositi više od 10% godišnjeg neto-platnog fonda aktivnih vojnih lica raspoređenih na rad u ustanovi.

Za dodeljivanje novčanih nagrada iz stava 1. ovog člana nadležan je starešina ustanove. Novčanu nagradu starešini ustanove, na predlog saveta ustanove, može dodeliti pretpostavljeni organ.

Kriterijumi i postupak za dodeljivanje novčanih nagrada, kao i ukupan iznos svih novčanih nagrada nagrađenog lica u toku kalendarske godine, utvrđuju se prema propisu o dodeljivanju novčanih nagrada u JNA.

Član 33.

Građanskim licima se u toku godine isplaćuje akontacija ličnog dohotka, u rokovima koji ne mogu biti duži od trideset dana, a lični dohodak se konačno obračunava i isplaćuje istekom svake kalendarske godine, i to posle utvrđivanja i raspoređivanja dohotka ustanove.

Član 34.

Građanskom licu se po osnovu rada zajemčuje lični dohodak najmanje u visini koja obezbeđuje njegovu materijalnu i socijalnu sigurnost.

Zajemčeni lični dohodak građanskog lica određuje se u skladu sa zajemčenim ličnim dohotkom utvrđenim za ostale radnike na području na kome se nalazi ustanova i po merilima utvrđenim za te radnike.

V. SREDSTVA I IZVORI SREDSTAVA

1. Zajedničke odredbe

Član 35.

Ustanova stiče sredstva proizvodnjom ili uslužnom delatnošću za potrebe JNA, štabova, jedinica i ustanova teritorijalne odbrane i drugih korisnika, kao i po drugim osnovama predviđenim ovim pravilnikom ili drugim propisom.

Član 36.

Sredstva ustanove su sredstva JNA.

Ustanova upravlja i raspolaže sredstvima iz stava 1. ovog člana saglasno zakonu, ovom pravilniku ili drugim propisu.

Član 37.

Ustanovi koja se prevodi na poslovanje po odredbama ovog pravilnika određuju se osnovna sredstva, stalna obrtna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju neophodna za izvršenje zadataka za čije je izvršenje ustanova osnovana.

Sredstva iz stava 1. ovog člana određuju se aktom iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika.

Sredstva iz stava 1. ovog člana mogu biti u novčanom i naturalnom obliku i unose se u fondove ustanove.

Član 38.

Ustanova iz svojih fondova može finansirati izgradnju građevinskih objekata.

Saglasnost na investicioni program i za izgradnju objekata iz stava 1. ovog člana daje pretpostavljeni organ, dok odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu objekata daju nadležni organi određeni propisima o izgradnji vojnih objekata.

Član 39.

Radi proširenja postojećih i izgradnje novih kapaciteta, ustanova izrađuje investicioni program na koji saglasnost daje nadležni pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležni zamenik načelnika Generalštaba.

Član 40.

Kada izvršenje zadataka zbog kojih je ustanova osnovana zahteva proširenje postojećih ili izgradnju novih kapaciteta, ustanovi se za finansiranje izgradnje tih kapaciteta, ukoliko ne raspolaže sopstvenim sredstvima i ako potrebna sredstva ne može obezbediti kreditom, obezbeđuju dodatna sredstva finansijskim planom pretpostavljenog organa.

Realizaciju radova iz stava 1. ovog člana ugovara pretpostavljeni organ ustanove odnosno starešina nadležne organizacijske jedinice SSNO.

Po odluci pretpostavljenog organa, sredstva za radove iz stava 1. ovog člana mogu se preneti u poslovni fond ustanove. U takvim slučajevima, a po saglasnosti pretpostavljenog organa, ustanova zaključuje ugovor i obezbeđuje njegovu realizaciju.

Član 41.

U izuzetnim slučajevima, pretpostavljeni organ svojim finansijskim planom može ustanovi obezbediti dodatna poslovna sredstva i namenska sredstva za određene zajedničke potrebe.

Sredstva iz stava 1. ovog člana ustanova koristi prema uputstvima pretpostavljenog organa.

Član 42.

Ustanova može slobodna (neangažovana) novčana sredstva oročiti kod Vojnog servisa u sastavu Narodne banke Jugoslavije (u daljem tekstu: Vojni servis) i na osnovu toga ugovoriti kredite za svoje potrebe.

Član 43.

Finansijsko poslovanje ustanova obavlja preko svog žiro-računa kod nadležne organizacijske jedinice Službe društvenog knjigovodstva.

2. Namena i korišćenje sredstava

Razvrstavanje i raspoređivanje sredstava

Član 44.

Sredstva kojima ustanova upravlja i raspolaže raspoređuju se, prema njihovoj nameni, u:

1) poslovna sredstva:

— osnovna sredstva,

— obrtna sredstva;

2) sredstva rezervi;

3) sredstva ostalih namena;

4) sredstva za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja;

5) sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe.

Sredstva iz stava 1. ovog člana bliže se razvrstavaju jedinstvenim kontnim planom za vojne ustanove koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka.

Član 45.

Sredstva ustanove osiguravaju se po posebnom propisu.

Premije za osiguranje iz stava 1. ovog člana padaju na teret dohotka ustanove.

Poslovna sredstva

Osnovna sredstva

Član 46.

Osnovna sredstva ustanove čine:

- 1) zemljište koje služi u poslovne svrhe;
- 2) šume;
- 3) građevinski objekti (zgrade i druge građevine nadzemne i podzemne gradnje i vodogradnje, kao i montažne barake i drugi montažni objekti);
- 4) oprema (mašine, uređaji, postrojenja, sredstva transporta i veze, standardni i specijalni alati, laboratorijska oprema, instrumenti i aparati, inventar i nameštaj);
- 5) dugogodišnji zasadi (voćnjaci, vinogradi, hmeljnici i plantaže drveća);
- 6) osnovno stado (radna i priplodna stoka);
- 7) materijalna prava;
- 8) osnivačka ulaganja;
- 9) ostala osnovna sredstva.

Pored razvrstavanja iz stava 1. ovog člana, osnovna sredstva se razvrstavaju na kategorije, grupe i podgrupe po opštim propisima.

Član 47.

Materijalnim pravima koja čine osnovna sredstva, u smislu ovog pravilnika, smatraju se:

- 1) ulaganja za pribavljanje prava na patent, prava na licencu, prava na model, prava na uzorak, prava na žig i prava na korišćenje proizvodno-tehničke dokumentacije;
- 2) ulaganja u osnovna sredstva koja pripadaju drugom korisniku i ulaganja za sticanje prava raspolaganja osnovnim sredstvima koja pripadaju drugom korisniku, ako se po odredbama saveznog zakona ne smatraju kao izdaci koji se naknađuju kao materijalni troškovi.

Član 48.

Osnivačka ulaganja, u smislu ovog pravilnika, čine izdaci učinjeni u toku osnivanja ustanove i izdaci učinjeni za vreme izgradnje novih osnovnih sredstava.

Pod osnivačkim ulaganjima, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumevaju se izdaci učinjeni u toku osnivanja odnosno izgradnje, i to: za studije i istraživanja; za otkupe i odštete; za izradu investicione tehničke dokumentacije; za školovanje kadra; za interkalarnu kamatu (kamata koja se pripisuje kreditu odnosno zajmu) po investicionim kreditima, kao i za režijske troškove u toku osnivanja odnosno izgradnje.

Član 49.

Stvari opreme iz člana 46. tačka 4. ovog pravilnika se, po kriterijumima utvrđenim opštim propisom, razgraničavaju na osnovna sredstva i sitan inventar.

Stvari opreme iz stava 1. ovog člana, čiji je vek upotrebe kraći od jedne godine, kao i stvari opreme

čiji je vek upotrebe duži od jedne godine a čija je pojedinačna nabavna cena manja od iznosa iz opšteg propisa, ne smatraju se osnovnim sredstvima, već sitnim inventarom. Pojedine grupe stvari koje sačinjavaju opremu izuzimaju se od razgraničenja po osnovu primene kriterijuma propisanog iznosa pojedinačne nabavne cene.

Član 50.

Ustanova obračunava amortizaciju i otpisuje odnosno ispravlja vrednost osnovnih sredstava iz člana 46. tač. 2. do 9. ovog pravilnika.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ustanova:

1) ne obračunava amortizaciju, ali otpisuje vrednost: javnih i ostalih puteva sa pripadajućim objektima, tunela i galerija na železničkim prugama, zaštitnih vodoprivrednih objekata, plovećih dokova, platformi sinhronizovanih liftova, suvih dokova za građenje brodova i za građenje plovećih dokova, operativnih obala i lukobrana u lukama i pristaništima i osnovnih sredstava određenih posebnim propisom saveznog sekretara za narodnu odbranu;

2) ne obračunava amortizaciju i ne otpisuje vrednost: sredstava u izgradnji odnosno izradi, knjiga, spomenika kulture, predmeta muzejske vrednosti, predmeta arhivske građe, dela likovne umetnosti, kao i predmeta koji se nalaze pod društvenom zaštitom kao prirodne i druge retkosti.

Obaveza obračunavanja amortizacije i ispravke vrednosti, u smislu stava 1. ovog člana, traje dok vrednost osnovnih sredstava koja čini osnovicu za amortizaciju u celini ne bude amortizovana ili dok se osnovno sredstvo ne rashoduje ili ne otuđi.

Član 51.

Ustanova obračunava amortizaciju i otpisuje vrednost osnovnih sredstava po stopama koje utvrdi svojim opštim aktom, s tim što ukupan iznos obračunate amortizacije po tim stopama ne može biti manji od iznosa amortizacije obračunate po stopama utvrđenim opštim propisom.

Ako ustanova ne donese opšti akt o određivanju stopa za obračunavanje amortizacije, amortizacija se obračunava po stopama utvrđenim opštim propisom.

Opšti akt iz stava 1. ovog člana podleže prethodnoj saglasnosti pretpostavljenog organa.

Član 52.

Ustanova može u svom opštem aktu odrediti da se amortizacija obračunava zavisno od učinka koji se upotrebom sredstava ostvaruje.

Ako se amortizacija obračunava zavisno od učinka koji se upotrebom sredstava ostvaruje, ukupan iznos amortizacije iskazan u konačnom obračunu ne može biti manji od iznosa koji se dobija primenom stopa utvrđenih opštim propisom.

Član 53.

Amortizacija se obračunava dok vrednost koja čini osnovicu za obračun ne bude u celini naknađena (amortizovana), nakon čega prestaje obaveza obračunavanja amortizacije.

Ustanova, uz saglasnost pretpostavljenog organa, može nastaviti obračunavanje amortizacije i za sredstva čija je vrednost koja čini osnovicu za amortizaciju u celini naknađena ako se sredstva i dalje koriste za rad. Tako obračunata amortizacija za osnovna sredstva unosi se u poslovni fond, a za sredstva za zajedničku potrošnju — u fond zajedničke potrošnje.

Član 54.

Za obračunavanje amortizacije, sredstva se razvrstavaju u pojedine delove i amortizacione grupe, na način utvrđen opštim propisom.

Obračunavanje amortizacije traje dok se vrednost svih sredstava koja sačinjavaju isti deo amortizacione grupe u celini ne amortizuje.

Izuzetno od odredaba st. 1. i 2. ovog člana, ustanova može, u skladu sa svojim opštim aktom, obračunavati amortizaciju za svako sredstvo posebno.

Član 55.

Osnovicu za obračunavanje amortizacije i ispravku vrednosti osnovnih sredstava čini vrednost tih sredstava utvrđena na način propisan članom 74. ovog pravilnika. Za osnovna sredstva koja su revalorizovana, osnovicu za obračunavanje amortizacije i ispravku njihove vrednosti čini revalorizovana vrednost.

Amortizacija se u toku godine obračunava u rokovima koje odredi ustanova u svom opštem aktu, na osnovu godišnjeg predračuna amortizacije, koji se sačinjava prema stanju osnovnih sredstava na dan 31. decembra prethodne godine, bez obzira na promene u tekućoj godini. Rokovi obračuna amortizacije ne mogu biti duži od rokova propisanih za sastavljanje periodičnih obračuna.

Na kraju svake godine sastavlja se konačan obračun amortizacije i iznos amortizacije utvrđen u tom obračunu iskazuje se u završnom računu.

Član 56.

Sredstva amortizacije mogu se trošiti od prvog narednog meseca do meseca za koji je izvršen obračun, i to u svrhe koje su predviđene planom investicionog ulaganja.

Član 57.

Ustanove, uz saglasnost pretpostavljenog organa, mogu međusobno udruživati sredstva za investicije i sredstva amortizacije radi investicionog ulaganja.

Odnosi koji nastaju iz udruživanja sredstava, u smislu stava 1. ovog člana, uređuju se ugovorom.

Član 58.

Ustanova je dužna da redovno vrši tekuće i investiciono održavanje osnovnih sredstava.

Troškovi tekućeg i investicionog održavanja osnovnih sredstava podmiruju se iz ukupnog prihoda ustanove.

Troškovi investicionog održavanja mogu se obračunavati kalkulativnim putem, u jednakim iznosima i na osnovu godišnjeg predračuna tih troškova.

Neurošena sredstva investicionog održavanja prenose se u narednu godinu.

Nepokriveni deo troškova investicionog održavanja ustanova pokriva iz ukupnog prihoda po završnom računu za tu godinu, s tim što se, izuzetno, po odobrenju pretpostavljenog organa, ti troškovi mogu preneti i u narednu godinu.

Obrtna sredstva

Član 59.

Obrtna sredstva ustanove čine zalihe materijala, nedovršeni proizvodi i usluge, poluproizvodi, gotovi proizvodi i potraživanja koja ustanova ima na osnovu poslovanja obrtnim sredstvima.

Obrtna sredstva ustanove čine i novčana sredstva namenjena za pribavljanje stvari iz stava 1. ovog člana i opreme koja ne spada u osnovna sredstva (član 49).

Član 60.

Ustanova iz svojih obrtnih sredstava plaća materijal koji za svoju delatnost nabavlja na tržištu ili od vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova. Iz svojih sredstava ustanova plaća i usluge koje koristi od drugih.

Materijal iz stava 1. ovog člana, koji je ustanova nabavila od vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova, obračunava se po nabavnim cenama. Ako nabavne cene nisu poznate, vrednost materijala se obračunava po tržišnim cenama.

Materijal koji se od ustanove nabavlja za potrebe oružanih snaga i pripadnika JNA, plaća se po nabavnim cenama koje se vode u knjigovodstvu ustanove.

Po nabavnim cenama obračunava se i materijal koji ustanova vraća vojnim jedinicama odnosno vojnim ustanovama zbog obustavljanja radova i usluga, kao i određene proizvodnje, s tim što se, po odobrenju pretpostavljenog organa, mogu kompenzovati dugovanja i potraživanja između ustanove i tih vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova.

Član 61.

Ustanova na domaćem tržištu samostalno nabavlja materijal za potrebe proizvodnje, radova i usluga, s tim što je obavezna da taj materijal nabavlja na osnovu okvirnih ugovora vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova, kada se takvi ugovori zaključuju, ukoliko ne ugovori povoljnije uslove od uslova iz okvirnih ugovora.

Izuzetno, kada se radi o nabavkama proizvoda koji bitno utiču na standard pripadnika JNA (odeća, obuća, ishrana i dr.), pretpostavljeni organ može odrediti da se te nabavke planiraju, ugovaraju i realizuju uz njeovu prethodnu saglasnost.

Ustanova, preko ovlašćenih organizacija koje se bave uvozom, samostalno može da nabavlja iz inostranstva neophodan sitan potrošni materijal i rezervne delove, u visini deviznih sredstava koja su joj za tu svrhu stavljena na raspolaganje.

Sredstva rezervi

Član 62.

Sredstva rezervi ustanove čine novčana sredstva koja se obrazuju iz raspodele dohotka ustanove (član 86).

Član 63.

Sredstva rezervi ustanova koristi bez obaveze vraćanja:

- 1) za pokrivanje gubitaka utvrđenih završnim računom;
- 2) za naknađivanje neamortizovane vrednosti rasprodanih otuđenih osnovnih sredstava (čl. 78. i 80);
- 3) za pokrivanje šteta na osnovnim sredstvima ustanove koje nisu naknađene osiguranjem i za koje je odgovorno lice u celini ili delimično oslobođeno od obaveze naknade štete ili za koje se ne može utvrditi krivica odgovornog lica, a pojedinačna šteta prelazi iznos do koga je starešina ustanove nadležan za donošenje rešenja o naknadi štete;
- 4) za pokrivanje šteta koje su nastale dejstvom elementarnih nepogoda;
- 5) za druge namene, po odobrenju zamenika saveznog sekretara za narodnu odbranu.

Ustanova sredstva rezervi može koristiti privremeno:

- 1) za isplate akontacija ličnih dohodaka;
- 2) za obezbeđenje svoje likvidnosti (isplatu dospelih obaveza);
- 3) za druge namene, po odobrenju nadležnog po moćnika saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležnog zamenika načelnika Generalštaba.

Sredstva rezervi mogu se privremeno koristiti za namene iz stava 2. tač. 1. do 3. ovog člana samo dok

se ne ukaže potreba da se ta sredstva koriste za namene iz stava 1. ovog člana.

Član 64.

Ustanova može odlučiti da deo sredstava rezervi da drugoj ustanovi koja posluje po odredbama ovog pravilnika, radi otklanjanja šteta od elementarnih nepogoda.

Saglasnost na odluku iz stava 1. ovog člana daje pretpostavljeni organ.

Sredstva ostalih namena

Član 65.

Sredstva ostalih namena ustanove čine sredstva koja se za ostale namene obrazuju u skladu sa važećim propisima.

Sredstva za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja

Član 66.

Sredstva za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja čine stambene zgrade i stanovi, potraživanja koja ustanova ima na osnovu poslovanja sredstvima za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja i novčana sredstva koja se obrazuju za potrebe stanovanja u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom i opštim aktom ustanove.

Član 67.

Amortizacija stambenih zgrada i stanova se obračunava i njihova vrednost se otpisuje na način propisan za druge stambene zgrade i stanove iz stambenog fonda JNA.

Sredstva amortizacije iz stava 1. ovog člana pripadaju novčanim sredstvima za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja.

Član 68.

Novčana sredstva za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja mogu se koristiti za izgradnju novih stanova, poboljšanje uslova stanovanja u postojećim stanovima i za naknađivanje dela stanarine.

Novčana sredstva iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti odmah po njihovom izdvajanju.

Član 69.

Sredstva za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja ustanova može udružiti sa sredstvima drugih ustanova koje posluju po odredbama ovog pravilnika, kao i sa sredstvima drugih vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova.

Sredstva za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja ustanova može udružiti i sa sredstvima organa i organizacija van JNA, radi rešavanja stambenog pitanja građanskog lica i njegovog bračnog druga koji je zaposlen u tom organu odnosno organizaciji.

Odnosi koji nastaju iz udruživanja sredstava, u smislu stava 1. ovog člana, utvrđuju se ugovorom, a odnosi koji nastaju iz udruživanja sredstava u smislu stava 2. ovog člana — na način utvrđen posebnim propisom.

Sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe

Član 70.

Sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe ustanove čine objekti i oprema za zajedničku potrošnju, kojima se zadovoljavaju potrebe ishrane, od-

mora, rekreacije, kulture i druge potrebe zajedničke potrošnje, osim potrebe stanovanja.

Sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe čine i potraživanja koja ustanova ima na osnovu poslovanja sredstvima za zajedničku potrošnju za druge potrebe, kao i novčana sredstva namenjena toj potrošnji.

Član 71.

Za stvari koje su u knjigovodstvu ustanove iskazane kao sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe, a koje se koriste za sticanje dohotka, amortizuju se i njihova vrednost se ispravlja po stopama utvrđenim članom 51. ovog pravilnika.

Za stvari koje su u knjigovodstvu ustanove iskazane kao sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe, a koje se ne koriste za sticanje dohotka, amortizacija se ne obračunava, ali se njihova vrednost otpisuje po stopama utvrđenim članom 51. ovog pravilnika. Za iznos otpisane vrednosti umanjuje se fond za zajedničku potrošnju za druge potrebe.

Član 72.

Novčana sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe ustanova koristi:

1) za investiciona ulaganja (kupovinu i gradnju) u sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe, kao što su: odmarališta, restorani za društvenu ishranu i drugi objekti za zadovoljenje zajedničkih potreba, osim potreba stanovanja;

2) za tekuće i investiciono održavanje stvari koje čine sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe i za troškove koji nastaju u vezi sa korišćenjem tih stvari;

3) za stručno usavršavanje članova radnog kolektiva (školarine, stipendije i naknade za učešće na seminarima, simpozijumima i sl.);

4) za davanje naknade članovima radnog kolektiva pri korišćenju godišnjeg odmora;

5) za davanje otpremnine članovima radnog kolektiva, koji po Zakonu imaju pravo na otpremninu zbog prestanka službe u JNA;

6) za nabavku poklona koji se daju članovima radnog kolektiva prilikom odlaska u penziju;

7) za nabavku poklona koji se daju pobednicima u raznim takmičenjima koja organizuje ustanova;

8) za pomoć porodicama članova radnog kolektiva u vanrednim slučajevima;

9) za pokriće troškova oglasa i nabavki venaca i cveća za polaganje na grobove umrlih i poginulih članova radnog kolektiva, penzionisanih članova radnog kolektiva, članova uže porodice lica na službi u ustanovi — prilikom sahrane, kao i prilikom obeležavanja godišnjice palih boraca i sl., prema običajima u mestu;

10) za pokriće troškova prijema povodom državnih, vojnih i drugih praznika i svečanosti;

11) za pokriće troškova prijema penzionisanih lica;

12) za pokriće troškova posluženja učesnika savetovanja, zborova i konferencija, koji se održavaju po naređenju starešine ustanove i pretpostavljenog organa;

13) za nabavku poklona i ponuda prilikom obilaska bolesnih članova radnog kolektiva;

14) za davanje dotacija i pomoći sindikalnoj i omladinskoj organizaciji ustanove, kao i sportskim i kulturno-umetničkim organizacijama ustanove;

15) za pokrivanje dela troškova organizacijskih jedinica iz člana 10. ovog pravilnika;

16) za zadovoljenje kulturnih potreba i rekreaciju članova radnog kolektiva;

17) za nabavku poklona članovima radnog kolektiva koji su navršili 10, 20 i 30 godina staža u ustanovi

— najviše do iznosa koji se utvrde uslovima poslovanja ustanove;

18) za uplatu članarine u Titov fond za stipendiranje mladih radnika i radničke dece;

19) za zadovoljenje drugih zajedničkih potreba ustanove, po posebnom odobrenju nadležnog pomoćnika saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležnog zamenika načelnika Generalštaba.

Bliži uslovi i iznosi davanja iz stava 1. tač. 4. do 14. ovog člana određuju se propisima koji važe za druge vojne jedinice odnosno vojne ustanove.

Pretpostavljeni organ ustanove daje saglasnost na visinu sredstava iz stava 1. tač. 15. i 16. ovog člana i na kriterijume za trošenje sredstava iz stava 1. tačka 15. ovog člana.

Član 73.

Sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe ustanova može udružiti sa sredstvima za zajedničku potrošnju drugih ustanova koje posluju po odredbama ovog pravilnika, kao i sa sredstvima drugih vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova koja su im dodeljena u ove svrhe.

Zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu može odobriti da se sredstva za zajedničku potrošnju za druge potrebe ustanove udruže sa sredstvima za zajedničku potrošnju organa i organizacija van JNA.

Odnosi koji nastaju iz udruživanja sredstava u smislu stava 1. ovog člana uređuju se ugovorom, a odnosi koji nastaju iz udruživanja sredstava u smislu stava 2. ovog člana — samoupravnim sporazumom ili ugovorom.

3. Utvrđivanje vrednosti sredstava

Član 74.

Vrednost osnovnih sredstava i sredstava za zajedničku potrošnju utvrđuje se po opštim propisima.

Ako se, u skladu sa opštim propisima, vrednost osnovnih sredstava i sredstava za zajedničku potrošnju utvrđuje procenom, procenu vrši komisija od tri člana, koju obrazuje ustanova.

Član 75.

Vrednost prava i stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju ustanove, revaloriše se po opštim propisima.

Član 76.

Vrednost stvari koje čine obrtna sredstva ustanove utvrđuje se, i to:

1) vrednost nabavljenih sirovina, materijala, rezervnih delova i nabavljene robe — u visini nabavne vrednosti tih stvari i troškova dopremanja do skladišta;

2) vrednost poluproizvoda, nedovršenih proizvoda i nedovršenih usluga — u visini stvarnih troškova učinjenih za tu proizvodnju.

Ako je tržišna cena stvari koje čine obrtna sredstva ustanove niža od vrednosti utvrđene u smislu stava 1. tačka 2. ovog člana, vrednost tih stvari utvrđuje se prema tržišnoj ceni u to vreme.

Član 77.

Za iznos amortizacije utvrđen u godišnjem predračunu ustanova na kraju godine ispravlja vrednost u svom knjigovodstvu. Vrednost se ispravlja u roku koji je propisan za donošenje završnog računa.

Za osnovna sredstva za koja se ne obračunava amortizacija (član 50. stav 1. tačka 1), za iznos ispravljene vrednosti, istovremeno se otpisuju sopstvena poslovna sredstva.

Vrednost sredstava za otpisivanje sopstvenih poslovnih sredstava, ispravlja se i za neamortizovane vrednosti osnovnih sredstava uništenih dejstvom više sile, u delu u kome se uništene vrednosti ne pokrivaju iz naknade ostvarene po osnovu osiguranja i upotrebom sredstava rezervi.

4. Prodaja, rashodovanje i zakup sredstava

Član 78.

Stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju ustanova može prodati ako njihova nabavna vrednost ne prelazi iznos od 400.000 dinara.

Odluku o prodaji stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju ustanove, čija nabavna vrednost prelazi iznos iz stava 1. ovog člana, donosi nadležni pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno zamenik načelnika Generalštaba.

Neotpisana vrednost stvari koje čine osnovna sredstva, osim stvari za koje ustanova ne obračunava amortizaciju koja se nije mogla pokriti iznosom dobijenim prodajom tih stvari, pokriva se iz sredstava rezervnog fonda ustanove. Ako sredstva rezervnog fonda ustanove nisu dovoljna, ostatak neotpisane vrednosti pokriva se na teret ukupnog prihoda.

Član 79.

Ustanova može prodavati stvari koje čine obrtna sredstva (zalihe sirovina, materijala, poluproizvoda, proizvoda, sitnog inventara i dr.) a koje joj nisu potrebne ili ih zbog oštećenja i neispravnosti ne može koristiti.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, stvari koje čine obrtna sredstva koja je ustanova primila od vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova a potiču iz uvoza, kao i odeću i predmete lične opreme vojnih lica, ustanova ne može prodavati bez saglasnosti pretpostavljenog organa.

Član 80.

Kad ustanova rashoduje stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju, osim stvari za koje se ne obračunava amortizacija, neotpisana vrednost tih stvari pokriva se na teret sredstava rezervnog fonda.

Ako sredstva rezervnog fonda ustanove nisu dovoljna za pokriće neotpisane vrednosti stvari, u smislu stava 1. ovog člana, ostatak neotpisane vrednosti pokriva se na teret ukupnog prihoda ustanove.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, ako su u pitanju veći iznosi neotpisane vrednosti rashodovanih stvari koje čine osnovna sredstva ustanove, taj iznos se može pokriti i vremenskim razgraničenjima, sa rokom ne dužim od pet godina.

Prihodi ostvareni od prodaje delova rashodovanih osnovnih sredstava i sredstava za zajedničku potrošnju unose se u fondove tih sredstava, po odbitku troškova koji nastaju u vezi sa prodajom tih stvari.

Član 81.

Stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju ustanova može davati u zakup ako njihova pojedinačna nabavna vrednost ne prelazi iznos od 400.000 dinara.

Stvari koje čine osnovna sredstva i sredstva za zajedničku potrošnju čija pojedinačna vrednost prelazi iznos iz stava 1. ovog člana, ustanova može dati u zakup po prethodnom odobrenju pretpostavljenog organa.

Član 82.

Novčana sredstva koja se dobijaju prodajom ili davanjem u zakup stvari koje čine osnovna sredstva i

sredstva za zajedničku potrošnju unose se u fondove tih sredstava, po odbitku troškova koji nastaju u vezi sa prodajom i davanjem u zakup tih stvari.

Razlika u vrednosti koja se postigne prodajom stvari koje čine obrtna sredstva (član 79) unosi se kao ostali prihod odnosno kao ostali trošak ustanove.

5. Obrazovanje fondova

Član 83.

Ustanova obrazuje ove fondove:

- 1) poslovni fond;
- 2) rezervni fond;
- 3) fond ostalih namena;
- 4) fond za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja;
- 5) fond za zajedničku potrošnju za druge potrebe.

Deo dohotka izdvojen za unapređivanje i proširivanje materijalne osnove rada i za stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi, radni kolektiv raspoređuje u poslovni fond i rezervni fond, saglasno odredbama ovog pravilnika i opštem aktu ustanove o raspodeli dohotka.

Iz dela čistog dohotka izdvojenog za lične dohotke i za zajedničku potrošnju, radni kolektiv raspoređuje sredstva u fondove za zajedničku potrošnju, saglasno odredbama ovog pravilnika i opštem aktu ustanove o raspodeli dohotka.

Član 84.

Osnovna i obrtna sredstva, koja su ustanovi određena za početak rada i za proširenje delatnosti u toku rada, bez obzira na njihov oblik, raspoređuju se u poslovni fond.

Član 85.

Novčana sredstva poslovnog fonda ustanova može koristiti kao osnovna sredstva ili kao obrtna sredstva, usklađujući njihovu namenu sa svojim potrebama, saglasno odredbama ovog pravilnika.

Član 86.

Ustanova koja po završnom računu ostvari čist dohodak po uslovno nekvalifikovanom radniku veći od planiranog čistog dohotka po uslovno nekvalifikovanom radniku, deo sredstava, u iznosu od 3% od dela dohotka izdvojenog za lične dohotke, izdvaja u rezervni fond.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu za pozadinu može odrediti da vojne ugostiteljske ustanove u rezervni fond izdvajaju sredstva u procentu nižem od procenta utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

Ustanove nisu obavezne da izdvajaju sredstva iz stava 1. ovog člana kad sredstva rezervnog fonda dostignu visinu od 20% ukupno izdvojenih sredstava za lične dohotke.

Ustanova u svoj rezervni fond može izdvojiti i veći iznos sredstava od iznosa utvrđenog odredbama ovog člana.

Član 87.

Fond ostalih namena obuhvata sredstva koja ustanova formira za druge namene u skladu sa svojim opštim aktom o raspodeli dohotka i ličnih dohodaka i u skladu sa važećim propisima.

Član 88.

Fond za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja obuhvata sredstva koja služe za zadovoljenje potreba stanovanja članova radnog kolektiva.

U fond za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja raspoređuju se novčana sredstva koja se po opštem propisu izdvajaju u vidu doprinosa za stambenu izgradnju, novčana sredstva koja se po članu 119. stav 2. ovog pravilnika uračunavaju u cene radova i usluga, kao i deo čistog dohotka koji se po završnom računu izdvaja u ovaj fond u skladu sa opštim aktom ustanove o raspodeli dohotka.

Član 89.

Fond za zajedničku potrošnju za druge potrebe obuhvata sredstva koja služe za zadovoljenje potreba ishrane, odmora, rekreacije, kulture i drugih potreba zajedničke potrošnje, osim potreba stanovanja.

U fond za zajedničku potrošnju za druge potrebe ustanova raspoređuje deo ostvarenog čistog dohotka po završnom računu, prema opštem aktu ustanove o raspodeli dohotka.

VI. UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE UKUPNOG PRIHODA, DOHOTKA I ČISTOG DOHOTKA

1. Utvrđivanje ukupnog prihoda

Član 90.

Ukupan prihod utvrđuje se iz naplaćenih prihoda koje ustanova ostvari:

- 1) realizacijom proizvoda, usluga i roba za potrebe JNA;
- 2) prodajom proizvoda, robe i usluga na domaćem i stranom tržištu;
- 3) učešćem u zajednički ostvarenom prihodu odnosno u zajednički ostvarenom dohotku po osnovu udruživanja iz člana 9. ovog pravilnika;
- 4) vanrednim prihodima;
- 5) od premija, regresa, kompenzacija, dotacija i dr., ako važećim propisima tim iznosima nije određena druga namena.

Naplaćenim prihodima iz tačke 1. ovog člana smatraju se fakturirani iznosi od prodatih i isporučenih proizvoda i roba i pruženih usluga za potrebe JNA do poslednjeg dana perioda za koji se ukupan prihod utvrđuje.

Naplaćeni iznos iz tač. 2. do 5. ovog člana utvrđuje se opštim propisima.

Član 91.

Prihode ustanove ostvarene realizacijom proizvoda, roba i usluga za potrebe JNA čine: iznosi od prodatih i isporučenih proizvoda i roba i pruženih usluga za te potrebe, iznosi od proizvoda, usluga i roba upotrebljenih za sopstvena investiciona ulaganja, za sitan inventar, ambalažu i seme proizvedeno za sopstvene potrebe, za zajedničku potrošnju i iznosi po osnovu prirasta osnovnog stada, obračunati po ugovorenim odnosno važećim cenama.

U realizaciji usluga iz stava 1. ovog člana uračunavaju se i iznosi realizovani po privremenim obračunima za izvršene pojedine faze radova i usluga.

Član 92.

Prihode ostvarene prodajom proizvoda, usluga i roba na tržištu čine iznosi prodatih i isporučenih proizvoda i roba i pruženih usluga za poručioc van JNA, kao i iznosi po privremenim obračunima za izvršene radove na izgradnji građevinskih objekata i brodova odnosno za izvršenu proizvodnju opreme i naoružanja i vojne opreme (u daljem tekstu: NVO) za poručioc van JNA, obračunati po ugovorenim odnosno važećim cenama.

Prihode ostvarene po osnovu člana 90. tač. 3. do 5. ovog pravilnika čine iznosi utvrđeni opštim propisima.

Član 93.

U ukupan prihod ustanove ne ulaze:

- 1) vrednost viškova osnovnih sredstava i sredstava za zajedničku potrošnju;
- 2) vrednost delova i materijala zamenjenih pri opravci materijalno-tehničkih sredstava;
- 3) vrednost materijala koji je besplatno ustupljen ustanovi za izvršenje određenih radova i usluga, kao i vrednost usluga koje bez naknade ustanovi pružaju vojne jedinice odnosno vojne ustanove;
- 4) prihodi ostvareni po osnovu sredstava za zajedničku potrošnju, sredstava rezervi i drugih namenskih sredstava;
- 5) naplaćeni iznosi po osnovu poreza na promet i drugih dažbina koje ustanova po zakonu naplaćuje za račun društveno-političke zajednice odnosno drugog korisnika društvenih sredstava.

Vrednost viškova osnovnih sredstava unosi se u poslovni fond, a vrednost viškova sredstava za zajedničku potrošnju — u fondove za zajedničku potrošnju.

Vrednost prodatih delova i materijala zamenjenih pri opravci materijalno-tehničkih sredstava uplaćuju se u prihod JNA, a ako se ne prodaju — ti delovi i materijal predaju se bez naknade sabirno-prodajnim centrima JNA.

Prihod ostvaren po osnovu sredstava za zajedničku potrošnju, sredstava rezervi i drugih namenskih sredstava, predstavljaju prihod fonda kome ta sredstva pripadaju.

2. Troškovi koji se naknađuju iz ukupnog prihoda

Član 94.

Iz ostvarenog ukupnog prihoda, utvrđenog odredbama čl. 90. do 93. ovog pravilnika, naknađuju se materijalni troškovi i amortizacija po stopama utvrđenim odredbama člana 51. ovog pravilnika, osim dela materijalnih troškova i amortizacije, koji se po odredbama ovog pravilnika mogu vremenski razgraničiti odnosno obračunati na teret zaliha.

Šta se podrazumeva pod materijalnim troškovima, kao i koji se materijalni troškovi u celini naknađuju iz ukupnog prihoda, utvrđuje se opštim propisima, ukoliko ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Iz ukupnog prihoda ustanove naknađuju se i drugi troškovi poslovanja ustanove utvrđeni opštim propisima.

Član 95.

Izdaci za ishranu radnika u toku rada, koji se naknađuju iz ukupnog prihoda, mogu iznositi najviše do nivoa cene koja se utvrdi aktom o određivanju cena obroka i ostalih usluga koje pružaju vojne ustanove za ugostiteljsko-kantinske usluge, pod uslovom da je organizovana društvena ishrana članova radnog kolektiva.

Organizovanom društvenom ishranom članova radnog kolektiva, u smislu ovog pravilnika, smatra se:

- 1) ishrana članova radnog kolektiva u restoranu ustanove odnosno u drugom restoranu ili ugostiteljskoj organizaciji sa kojom je ustanova zaključila ugovor o ishrani članova radnog kolektiva;
- 2) pribavljanje gotovih predmeta ishrane od vojnih ugostiteljskih ustanova ili organizacija čija je delatnost proizvodnja ili promet predmeta ishrane, pod uslovom da ustanova neposredno organizuje ishranu članova radnog kolektiva, odnosno izdavanje obroka.

Član 96.

Izuzetno od odredaba člana 95. ovog pravilnika, pretpostavljeni organ može ustanovi koja zbog prirode delatnosti koju obavlja ima razučenu mrežu organiza-

cijskih jedinica, odnosno radna mesta za koja nije moguće organizovati društvenu ishranu članova radnog kolektiva, odobriti da tim članovima radnog kolektiva, na teret sredstava obezbeđenih za topli obed, isplaćuje novčanu naknadu za topli obed.

Naknada za topli obed ne može se isplaćivati za dane za koje se članovima radnog kolektiva, pored ličnog dohotka, isplaćuje i dnevnicu, kao ni za dane provedene na bolovanju, godišnjem odmoru i odsustvu.

Član 97.

Na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i delova sopstvene proizvodnje i gotovih proizvoda, ustanova obračunava materijalne troškove i amortizaciju najviše do iznosa stvarnih troškova namenjenih za njihovu proizvodnju.

Ustanova može odlučiti da na teret obrtnih sredstava, po osnovu zaliha iz stava 1. ovog člana, ne obračunava materijalne troškove koji ne zavise od obima proizvodnje i amortizacije.

Na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i delova sopstvene proizvodnje, mogu se obračunati i akontacije bruto-ličnih dohodaka građanskih lica i aktivnih vojnih lica po osnovu rada na proizvodnji tih zaliha.

Na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha robe, obračunava se nabavna vrednost te robe.

Član 98.

Izuzetno od odredaba člana 97. ovog pravilnika, na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha nedovršene proizvodnje brodova, građevinskih objekata, opreme i NVO, čija izgradnja odnosno izrada traje duže od jedne godine, kao i nedovršene biljne i stočarske (stoka u tovu) proizvodnje u poljoprivredi kada se obavlja u dva obračunska perioda, za koje se, po odredbama čl. 91. i 92. ovog pravilnika ne ostvaruju prihodi po privremenim obračunima; ustanova može odlučiti da obračunava i izdatke koji se podmiruju iz dohotka, osim iznosa doprinosa, poreza i drugih dažbina koji se utvrđuju zavisno od ostvarenog dohotka — sve u delu koji se odnosi na brodove, građevinske objekte, opremu i NVO, koji su u izgradnji odnosno izradi, kao i na nedovršenu biljnu i stočarsku proizvodnju u poljoprivredi.

Član 99.

Iznosi obračunati na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i delova sopstvene proizvodnje, saglasno odredbama čl. 97. i 98. ovog pravilnika, na kraju godine ne mogu biti veći od iznosa vrednosti utvrđene po prosečnoj prodajnoj ceni tih proizvoda, usluga i delova, ostvarenoj u poslednjem mesecu prodaje odnosno u poslednja tri meseca prodaje.

Ako ustanova na kraju godine utvrdi da su iznosi na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha iz stava 1. ovog člana veći od iznosa vrednosti utvrđene po prosečnim prodajnim cenama, dužna je da razliku naknadi iz ukupnog prihoda.

Pri sprovođenju odredaba st. 1. i 2. ovog člana ustanova primenjuje opšte propise.

3. Utvrđivanje i raspoređivanje dohotka

Član 100.

Dohodak ustanove utvrđuje se kada se iz ukupnog prihoda naknade materijalni troškovi, drugi troškovi poslovanja i amortizacija, osim materijalnih troškova i amortizacije koji se po odredbama ovog pravilnika razgraničavaju ili obračunavaju na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha.

Dohodak ostvaren u toku jedne poslovne godine ustanova utvrđuje i raspoređuje godišnjim završnim

računom, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i opštim aktom ustanove o raspodeli dohotka.

Poslovne rezultate ostvarene u toku godine ustanova utvrđuje periodičnim obračunima.

Dohodak utvrđen po odredbama stava 3. ovog člana može se koristiti samo za obrtna sredstva, ali se pre raspodele po završnom računu ne može raspoređivati u fondove ili koristiti u druge svrhe.

Član 101.

Ustanova svojim opštim aktom, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, a po prethodnoj saglasnosti pretpostavljenog organa, može regulisati utvrđivanje i raspodelu dohotka na nivou organizacijskih jedinica.

Član 102.

Iz dohotka ustanove podmiruju se: potrebe u oblasti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, nauke i kulture, obaveze za zadovoljenje opštih društvenih potreba utvrđenih zakonom, članarine, doprinosi i drugi izdaci učinjeni za izvršenje zakonom određenih obaveza koje su preuzete samoupravnim sporazumom ili ugovorom odnosno drugih zakonom propisanih obaveza.

Iz dohotka ustanove podmiruju se i naknađuju: kamate na kredite za osnovna sredstva, premije osiguranja, doprinosi Titovom fondu za stipendiranje mladih radnika i radničke dece, posebne naknade koje se isplaćuju radnicima koji inovacijom, racionalizacijom ili drugim vidom stvaralaštva doprinesu povećanju dohotka ustanove, pod uslovima utvrđenim opštim aktom ustanove i u skladu sa zakonom.

Član 103.

Iz dohotka ustanove naknađuju se akontacije ličnih dohodaka i ugovorne i zakonske obaveze, osim akontacija ličnih dohodaka i ugovornih i zakonskih obaveza, koje se, u skladu sa odredbama čl. 97. do 99. ovog pravilnika, obračunavaju na teret obrtnih sredstava po osnovu zaliha.

Član 104.

U dohotku ustanove posebno se utvrđuje deo dohotka koji je rezultat izuzetnih pogodnosti u ostvarivanju dohotka, a koji se raspoređuje za namene utvrđene ovim pravilnikom i opštim aktom ustanove o raspodeli dohotka.

Kriterijumi za ocenu izuzetnih pogodnosti iz stava 1. ovog člana utvrđuju se opštim aktom ustanove o raspodeli dohotka.

4. Utvrđivanje i raspoređivanje čistog dohotka

Član 105.

Čist dohodak ustanove je deo dohotka koji služi za: lične dohotke, zajedničku potrošnju, unapređivanje i proširivanje materijalne osnove rada i stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi.

Čist dohodak ustanove utvrđuje se tako što se od dohotka ustanove odbiju obaveze iz čl. 102. i 104. ovog pravilnika.

Radni kolektiv ustanove čist dohodak raspoređuje za: lične dohotke i zajedničku potrošnju, za unapređivanje i proširivanje materijalne osnove rada i stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi, prema kriterijumima utvrđenim odredbama člana 106. ovog pravilnika i opštim aktom ustanove.

Član 106.

Osnovni kriterijum za utvrđivanje odnosa u raspodeli čistog dohotka je odnos čistog dohotka ustanove

ostvarenog po uslovno nekvalifikovanom radniku prema čistom dohotku planiranom po uslovno nekvalifikovanom radniku.

Ustanova koja ostvari veći čist dohodak po uslovno nekvalifikovanom radniku od planiranog čistog dohotka po uslovno nekvalifikovanom radniku izdvaja sredstva za unapređivanje i proširivanje materijalne osnove rada i za stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi, uz istovremeni porast ličnih dohodaka i zajedničke potrošnje, koji mora biti sporiji od porasta sredstava za unapređivanje i proširivanje materijalne osnove rada i za stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi.

Ustanova koja ostvari manji čist dohodak po uslovno nekvalifikovanom radniku od planiranog čistog dohotka po uslovno nekvalifikovanom radniku, ne izdvaja sredstva za unapređivanje materijalne osnove rada i za stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi.

Član 107.

Način utvrđivanja broja uslovno nekvalifikovanih radnika planiranog čistog dohotka po uslovno nekvalifikovanom radniku, ostvarenog čistog dohotka po uslovno nekvalifikovanom radniku i procenat učešća u čistom dohotku sredstava za unapređivanje i proširivanje materijalne osnove rada i stvaranje i obnavljanje sredstava rezervi, utvrđuje starešina organizacijske jedinice SSNO nadležne za planiranje razvoja i finansije.

5. Poslovanje ustanove koja ima gubitak u poslovanju

Član 108.

Ako ustanova po završnom računu ne ostvari ukupan prihod potreban da se naknade materijalni troškovi poslovanja i amortizacija, u iznosima koji se odnose na poslovanje iz koga je ostvaren ukupan prihod, smatra se da je poslovala sa gubitkom (gubitak na supstanci).

Ako ustanova po završnom računu ne ostvari dohodak potreban da se iz njega naknade obračunate akontacije ličnih dohodaka koje se odnose na poslovanje iz koga je ostvaren ukupan prihod i druge obaveze i izdaci (čl. 102. i 103), smatra se da je poslovala sa gubitkom (gubitak zbog neostvarenog dohotka).

Član 109.

Gubitak u poslovanju ustanova pokriva na teret sredstava rezervnog fonda.

Ako ustanova ne može u celini da pokrije gubitak prema odredbama stava 1. ovog člana, nepokriveni deo gubitka pokriva se na teret sredstava poslovnog fonda.

Član 110.

Ustanova koja je poslovala sa gubitkom dužna je da u roku od tri meseca po isteku godine u kojoj je poslovala sa gubitkom sačini plan u kome će predvideti mere i rok za likvidaciju gubitka.

Na plan iz stava 1. ovog člana saglasnost daje pretpostavljeni organ.

Član 111.

Ustanova je dužna da u periodu koji je određen planom iz člana 110. ovog pravilnika, posle pokrića isplate ličnih dohodaka i ugovornih i zakonskih obaveza koje se podmiruju iz dohotka, ostatak upotrebi za vraćanje u poslovni fond, iz koga je upotrebila sredstva za pokriće gubitka.

Ustanova koja je poslovala sa gubitkom ne može povećati obračunske osnove ličnih dohodaka dok ne vrati sredstva u smislu odredbe stava 1. ovog člana.

Član 112.

Ako je ustanova poslovala sa gubitkom i ako se nastali gubitak ne može pokriti sredstvima rezervnog fonda (član 109), gubitak koji je nastao izvršenjem radova i usluga za potrebe vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova pokriva se iz sredstava finansijskog plana JNA, pri čemu se određuju uslovi i način pokrića tog gubitka.

Zahtev za pokriće gubitka u smislu stava 1. ovog člana, ustanova podnosi pretpostavljenom organu. Pokriće gubitka odobrava zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu.

VII. RADNI ZADATAK

Član 113.

Pretpostavljeni organ, u okviru svojih potreba i planiranih sredstava, određuje radni zadatak ustanovi.

Pod radnim zadatkom ustanove, u smislu odredaba ovog pravilnika, podrazumevaju se svi radovi i usluge koje ustanova treba da izvrši za potrebe oružanih snaga Jugoslavije (u daljem tekstu: oružane snage) i za potrebe pripadnika JNA u toku jedne godine.

Okvirni radni zadatak i smernice pretpostavljeni organ dostavlja ustanovi najkasnije do 31. jula, a konačan i definisani radni zadatak — do 30. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 114.

Prilikom određivanja radnog zadatka ustanovi, pretpostavljeni organ je dužan da vodi računa o stvarnim mogućnostima ustanove, o kapacitetima kojima ona raspolaže i o najpovoljnijem korišćenju tih kapaciteta.

Ako pretpostavljeni organ ne može ustanovi da obezbedi radni zadatak u obimu koji obezbeđuje najpovoljnije korišćenje raspoloživih kapaciteta, ustanova deo neangažovanih kapaciteta, po odobrenju pretpostavljenog organa, može, u smislu člana 6. ovog pravilnika, koristiti za potrebe korisnika van JNA.

Ako se raspoloživi kapaciteti ustanove ne mogu najpovoljnije koristiti zbog smanjenja potreba oružanih snaga i nemogućnosti da se ti kapaciteti koriste za potrebe korisnika van oružanih snaga, pretpostavljeni organ, u sporazumu sa ustanovom, preduzima mere za usklađivanje njenih kapaciteta sa stvarnim potrebama.

Član 115.

Radi ekonomičnijeg korišćenja raspoloživih kapaciteta ustanove, pretpostavljeni organ je dužan da u saradnji sa ustanovom izradi petogodišnji plan korišćenja njenih kapaciteta za potrebe oružanih snaga i za potrebe pripadnika JNA.

Plan korišćenja raspoloživih kapaciteta iz stava 1. ovog člana predstavlja uzajamnu obavezu korišćenja kapaciteta ustanove u tom periodu.

Član 116.

Ako deo raspoloživih kapaciteta koji je angažovan radnim zadatkom ustanove nije korišćen, pretpostavljeni organi će ustanovi naknaditi stvarne troškove za te kapacitete, ako se oni, i pored blagovremeno preduzetih mera, nisu mogli angažovati za potrebe drugih korisnika.

VIII. CENE

Član 117.

Za proizvode koje prodaje i za usluge koje pruža, ustanova utvrđuje cene.

Član 118.

Cene proizvoda i usluga za potrebe oružanih snaga i za potrebe pripadnika JNA utvrđuju se na jedan od ovih načina:

1) upoređivanjem sa cenama istovetnih proizvoda i usluga na tržištu, s tim što se tako utvrđena cena umanjuje za iznos obaveza prema društveno-političkim zajednicama i iznos proširene reprodukcije;

2) na osnovu planskih kalkulacija ustanove.

Cene iz stava 1. ovog člana zajednički utvrđuju pretpostavljeni organ i ustanova.

Ako se pretpostavljeni organ i ustanova ne mogu saglasiti o ceni za određene proizvode i usluge, odluku o tome donosi nadležni pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležni zamenik načelnika Generalštaba, čija je odluka konačna.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, cene proizvoda i usluga za potrebe oružanih snaga i za potrebe pripadnika JNA, odnosno bliža merila za određivanje tih cena u ustanovama iz nadležnosti Direkcije za snabdevanje i odmor aktivnih vojnih lica, utvrđuje pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu za pozadinu, na predlog ustanove i Direkcije za snabdevanje i odmor aktivnih vojnih lica.

O cenama utvrđenim u smislu odredaba ovog člana pretpostavljeni organ obaveštava zainteresovane vojne jedinice odnosno vojne ustanove, kao i štabove, jedinice i ustanove teritorijalne odbrane.

Član 119.

Pri utvrđivanju cena kalkulacijom, primenjuju se: normativi JNA o utrošku materijala i vremena za odgovarajući proizvod odnosno uslugu; cene usluga drugih organa i organizacija; troškovi investicionog održavanja (najviše do 2% od nabavne vrednosti osnovnih sredstava); iznosi ostalih materijalnih troškova, koje zajednički utvrđuju pretpostavljeni organ i ustanova; amortizacija po propisanim stopama (član 51); iznosi ugovornih i zakonskih obaveza, koje zajednički utvrđuju pretpostavljeni organ i ustanova; bruto-lični dohoci (član 122); sredstva za davanje naknada pri korišćenju godišnjeg odmora (član 72. tačka 4) i sredstva za otpremninu članovima radnog kolektiva (član 72. tačka 5).

Zavisno od stambene situacije u pojedinim ustanovama, u cene radova i usluga tih ustanova može se ukalkulisati i deo dohotka u iznosu od 6% na bruto-lične dohotke. Ova se sredstva izdvajaju iz dohotka pre raspodele i usmeravaju u fond za zajedničku potrošnju za potrebe stanovanja.

Radi obezbeđenja sredstava za otplatu kredita za stalna obrtna sredstva, u cene radova i usluga može se ukalkulisati iznos u visini glavnog duga koji dospeva za otplatu u godini za koju se utvrđuju cene. Ova sredstva se izdvajaju iz dohotka pre raspodele i usmeravaju u poslovni fond.

Sredstva iz st. 2. i 3. ovog člana pripadaju delu dohotka koji je rezultat izuzetnih pogodnosti u sticanju dohotka.

Kriterijume za izradu planskih kalkulacija na osnovu kojih se utvrđuju cene, a koji nisu posebno propisani, zajednički utvrđuju pretpostavljeni organi i ustanove iz njihove nadležnosti.

Član 120.

U cene proizvoda i usluga za potrebe oružanih snaga i za potrebe pripadnika JNA, ustanove ne mogu uračunavati troškove poslovno-informativne delatnosti.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ustanove u cene usluga odmora i rekreacije za potrebe oružanih snaga i za potrebe pripadnika JNA mogu uračunavati troškove poslovno-informativne delatnosti, u iznosu od 3 promila od ukupne cene.

Član 121.

Ustanova može za potrebe poslovno-informativne delatnosti trošiti sredstva u iznosu od 3 promila od ukupnog prihoda, koji je ostvarila prodajom proizvoda i usluga korisnicima van oružanih snaga.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ustanova za potrebe poslovno-informativne delatnosti može trošiti sredstva u iznosu od 3 promila od ukupnog prihoda ostvarenog pružanjem usluga odmora i rekreacije svim korisnicima.

Ukoliko je ukupan prihod koji je ustanova u toku godine ostvarila u smislu st. 1. i 2. ovog člana manji od 10.000.000 dinara, pretpostavljeni organ za potrebe poslovno-informativne delatnosti može ustanovi odobriti sredstva u iznosu od 30.000 dinara.

Sredstvima iz st. 1. do 3. ovog člana mogu se pokrivati i uobičajeni troškovi prijema poslovnih partnera. Eventualna plaćanja smeštaja, ručkova, večera i sl., u posebnim slučajevima može odobriti pretpostavljeni organ.

Troškove poslovno-informativne delatnosti ustanova pokriva iz ukupnog prihoda po završnom računu za tu godinu, s tim što se, izuzetno, po odobrenju pretpostavljenog organa, ovi troškovi mogu preneti i u narednu godinu.

Član 122.

U cene proizvoda i usluga za potrebe oružanih snaga uračunavaju se neto-lični dohoci aktivnih vojnih lica i građanskih lica i porezi i doprinosi na sredstva za neto-lične dohotke, koje su propisale društveno-političke zajednice i kojima je osnovica za obračunavanje isplaćeni bruto-lični dohodak.

Neto-lični dohoci građanskih lica utvrđuju se prema proseku ličnih dohodaka radnika u odgovarajućim granama delatnosti van JNA u bazenu ili široj regiji u kojoj je locirana ustanova, uvećani za iznos dodatka na službu u JNA i predviđenog porasta ličnih dohodaka u godini za koju se cene utvrđuju.

Neto-lični dohoci aktivnih vojnih lica utvrđuju se po propisima o ličnim dohocima aktivnih vojnih lica i uvećavaju za predviđeni porast ličnih dohodaka tih lica u godini za koju se cene utvrđuju.

Član 123.

Utvrđene cene proizvoda i usluga za potrebe oružanih snaga i za potrebe pripadnika JNA ne mogu se menjati u toku godine.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, utvrđene cene se u toku godine mogu menjati ako zbog promene cena materijala, usluga i drugih troškova uračunatih u cenu dođe do promene utvrđene cene za više od 5%.

Utvrđene cene se mogu povećati u toku godine i zbog povećanja ličnih dohodaka lica na službi u ustanovi, ako dođe do povećanja ličnih dohodaka lica na službi u JNA za više od porasta predviđenog u članu 122. ovog pravilnika.

Ukoliko se ustanovi ne odobri povećanje cena po osnovu iz st. 2. i 3. ovog člana, o pokriću razlike u cenama odlučuje pretpostavljeni organ odnosno viši organ koji je naredio da se ne povećavaju cene.

Član 124.

Cene proizvoda i usluga koje ustanove vrše za korisnike van oružanih snaga utvrđuju se prema tržišnim uslovima.

IX. UGOVARANJE POSLOVA

Član 125.

Za isporuku proizvoda i za pružanje usluga između ustanova i vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova, zaključuje se pismeni ugovor.

Poslove sa korisnicima van JNA ustanove ugovaraju po opštim propisima.

Ugovor iz stava 1. ovog člana ima interni karakter i namenjen je za uređivanje poslovnih odnosa između vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova.

Član 126.

Poslovi za potrebe oružanih snaga, kao i za potrebe pripadnika JNA, ugovaraju se, po pravilu, najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 127.

Ugovorima iz člana 125. stav 1. ovog pravilnika utvrđuju se prava i obaveze ugovornih strana, a naročito: predmet ugovora; količina; cene proizvoda i usluga; kvalitet i način utvrđivanja kvaliteta; rokovi i način isporuke; način prijema i plaćanja; garancija za kvalitet; način rešavanja reklamacija; sankcije za neizvršenje ugovornih obaveza; način i rokovi dostavljanja materijalno-tehničkih sredstava ustanovi i način obezbeđenja rezervnih delova.

Član 128.

Ako deo cene za određene usluge koje ustanova pruža pripadnicima JNA participira vojna jedinica odnosno vojna ustanova, cene za te usluge se ugovaraju u iznosu pune cene, s tim što se posebno utvrđuje deo cene koji se naplaćuje od korisnika JNA i deo koji se naplaćuje od vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova.

Član 129.

Radi obezbeđenja što kvalitetnijih proizvoda i usluga i za isporuke proizvoda i izvršenje usluga pre ugovorenog roka, u ugovorima iz člana 127. stav 1. ovog pravilnika mogu se predvideti premije, bonifikacije i sl., kao i sankcije za neuredno izvršenje ugovornih obaveza.

Sankcije za neizvršenje ugovornih obaveza utvrđuju se u apsolutnom novčanom iznosu ili u promilima od vrednosti ugovorenog posla za svaki dan zakašnjenja.

Za neizvršenje novčanih obaveza utvrđenih ugovorom iz člana 127. stav 1. ovog pravilnika mogu se ugovarati i zatezne kamate do visine kamatnih stopa koje Vojni servis zaračunava na kratkoročne kredite za obrtna sredstva.

Član 130.

Sva sporna pitanja koja proizilaze iz izvršenja ugovora između ustanove i vojnih jedinica odnosno vojnih ustanova rešavaju se sporazumno.

Ako ugovorne strane ne postignu sporazum u smislu stava 1. ovog člana, nastali spor rešava zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu, čija je odluka konačna.

X. PLANIRANJE

Član 131.

Ustanova izrađuje srednjoročni plan razvoja i poslovanja i godišnje planove: proizvodnje, radova i usluga, investicionog ulaganja, korišćenja sredstava fondova, finansijski plan i druge planove prema potrebi ustanove.

Jedinstvene metodološke osnove planiranja i obavezne elemente sadržaja planova iz stava 1. ovog člana propisuje zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu.

Planove iz stava 1. ovog člana odobrava pretpostavljeni organ.

Član 132.

Osnov za sastavljanje srednjoročnog plana razvoja i poslovanja ustanove čini srednjoročni (petogodišnji) plan pretpostavljenog organa o korišćenju kapaciteta te ustanove za potrebe JNA i procena mogućnog korišćenja kapaciteta za potrebe drugih korisnika.

Član 133.

Proizvodi, radovi i usluge ustanove u toku jedne godine utvrđuju se godišnjim planom i programom proizvodnje.

Godišnji plan i program proizvodnje izrađuju se prema metodološkim osnovama i elementima iz člana 131. stav 2. ovog pravilnika i po uputstvima pretpostavljenog organa, u skladu sa radnim zadatkom ustanove (član 113).

Član 134.

Osnov za sastavljanje godišnjeg finansijskog plana ustanove čini ukupna vrednost proizvoda, radova i usluga, utvrđena godišnjim planom i programom proizvodnje.

Pored godišnjeg finansijskog plana, ustanova može sastavljati i godišnji finansijski plan po organizacijskim jedinicama.

Član 135.

Godišnji finansijski plan ustanove obuhvata:

- 1) realizaciju proizvoda, radova i usluga;
- 2) ulaganja u proizvodnju, radove i usluge;
- 3) ukupan prihod i dohodak i njihovu raspodelu.

Član 136.

Elemente i način sastavljanja godišnjeg finansijskog plana utvrđuje organizacijska jedinica SSNO nadležna za planiranje razvoja i finansije.

XI. KNJIGOVODSTVO, PERIODIČNI OBRAČUNI I ZAVRŠNI RAČUN

Član 137.

Ustanove koje posluju po odredbama ovog pravilnika vode knjigovodstvo po sistemu dvojnog knjigovodstva, a prema jedinstvenom kontnom planu koji utvrđuje organizacijska jedinica SSNO nadležna za planiranje razvoja i finansije.

Ustanova može odlučiti da se i za organizacijske jedinice ustanove vode posebna knjigovodstva.

Član 138.

Ustanova je dužna da u svom knjigovodstvu obezbedi podatke koji omogućuju:

- 1) uvid u stanje i kretanje sredstava i izvora sredstava;
- 2) praćenje procesa rada;
- 3) izradu kalkulacija za utvrđivanje cene proizvoda i usluga;
- 4) utvrđivanje ukupnog prihoda i dohotka i raspoređivanje dohotka;
- 5) praćenje ostvarivanja dohotka u zavisnosti od kretanja produktivnosti rada i efikasnosti upravljanja i privređivanja sredstvima u društvenoj svojini;
- 6) iskazivanje rezultata poslovanja i rada radnika;
- 7) uvid u procese udruživanja i saradnje (član 9);
- 8) izradu analiza i planova o radu i poslovanju;
- 9) praćenje rokova dospelosti potraživanja i obaveza;

10) praćenje kretanja sredstava za zadovoljenje zajedničkih i opštih društvenih potreba;

11) uvid u korišćenje kapaciteta za potrebe oružanih snaga i druge korisnike.

Član 139.

Evidenciju sredstava koja su ustanovi data na privremeno korišćenje, odnosno koja ne čine osnovna i obrtna sredstva ili sredstva za zajedničku potrošnju, ustanova vodi po propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju JNA.

Član 140.

Ustanova obavezno usklađuje stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem tih sredstava i izvora sredstava.

Stvarno stanje sredstava i njihovih izvora ustanova utvrđuje popisom (inventarisanjem), koji se vrši po opštim propisima.

Član 141.

Ustanova je dužna da na kraju poslovne godine ili u slučaju spajanja, podele ili prestanka rada, pismeno usaglasi potraživanja i obaveze.

Potraživanja i obaveze, u smislu stava 1. ovog člana, usklađuju se po opštim propisima.

Član 142.

Na kraju poslovne godine ustanova sastavlja završni račun i dostavlja ga pretpostavljenom organu najkasnije do kraja februara naredne godine.

U toku poslovne godine ustanova sastavlja obračun za period: januar—jun i januar—septembar.

Završni račun ustanove pregleda i odobrava pretpostavljeni organ. Rešenje o odobrenju završnog računa donosi se u roku od 30 dana od dana prijema završnog računa.

Ako ustanova nije zadovoljna rešenjem iz stava 3. ovog člana, može izjaviti prigovor nadležnom pomoćniku saveznog sekretara za narodnu odbranu odnosno nadležnom zameniku načelnika Generalštaba, čija je odluka konačna.

Član 143.

Način vođenja knjigovodstva ustanove, sastavljanje i sadržinu završnog računa i periodičnih obračuna, utvrđuje organizacijska jedinica SSNO nadležna za planiranje razvoja i finansije.

Završni račun i periodični obračun treba naročito da obezbede:

- 1) podatke o utvrđivanju i obračunavanju prihoda i dohotka;
- 2) podatke o raspodeli dohotka;
- 3) podatke o sredstvima koje ustanova koristi i o izvorima tih sredstava;
- 4) druge podatke koji su neophodni za praćenje poslovanja ustanove.

XII. UČEŠĆE U POSLOVIMA SPOLJNOTRGOVINSKOG PROMETA

Član 144.

U okviru svoje delatnosti i raspoloživih kapaciteta, a na osnovu posebnog odobrenja saveznog sekretara za narodnu odbranu, ustanova može da učestvuje u realizaciji ugovora o vršenju spoljnotrgovinskog prometa NVO, koji se odnose na:

- 1) izvođenje investicionih radova u inostranstvu (projektovanje, izgradnja, opremanje i dr. kapaciteta za proizvodnju NVO i drugih vojnih objekata);

2) proizvodnju opreme, gotovih proizvoda, poluproizvoda, sklopova, podsklopova i delova koji se koriste u proizvodnji NVO namenjenih izvozu;

3) remont NVO;

4) poslovno-tehničku saradnju, poslove dugoročne proizvodne kooperacije i poslove pribavljanja i ustupanja materijalnih prava po osnovu tehnologije u oblasti NVO;

5) druge poslove spoljnotrgovinskog prometa NVO.

Pod uslovima iz stava 1. ovog člana ustanova može da obavlja i određene poslove iz oblasti međuarmske saradnje i druge poslove u vezi sa spoljnotrgovinskim prometom.

Član 145.

Spoljnotrgovinski promet iz člana 144. ovog pravilnika, u svoje ime a za račun ustanove vrši Savezna direkcija za promet i rezerve proizvoda sa posebnom namenom (u daljem tekstu: Savezna direkcija).

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, spoljnotrgovinski promet za račun ustanove može da se poveri i organizaciji udruženog rada koja za te poslove, na predlog Savezne direkcije, dobije odobrenje pomoćnika saveznog sekretara za narodnu odbranu za vojnoprivredni sektor.

Poslove iz oblasti međuarmske saradnje (školenje i dr.) za račun ustanove ugovara organizacijska jedinica SSNO, koju odredi savezni sekretar za narodnu odbranu.

Član 146.

Prava i obaveze koji proizilaze iz ugovorenih poslova spoljnotrgovinskog prometa i međuarmske saradnje sa inostranim partnerima, po odredbama člana 145. ovog pravilnika, ustanova i Saveza direkcija odnosno organizacijska jedinica SSNO ili organizacija udruženog rada, međusobno regulišu ugovorom.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana naročito se regulišu: predmet ugovora, međusobna podela poslova, organizacija i koordinacija aktivnosti, obaveze prema trećim licima, prava i obaveze u vezi sa prilivom deviza i obavezama plaćanja, garancije i rizici, špediter-ske usluge, carinjenje i dr.

Član 147.

Poslove iz člana 144. ovog pravilnika ustanova obavlja prema propisima kojima je uređen spoljnotrgovinski promet NVO, drugim propisima kojima je uređen promet roba i usluga sa inostranstvom i odredbama ovog pravilnika.

Za poslove iz stava 1. ovog člana ustanova je dužna da vodi propisano knjigovodstvo i evidenciju i da u svom knjigovodstvu obezbedi dokumentaciju i podatke iz kojih će se moći utvrditi stanje materijalno-finansijskog poslovanja.

Član 148.

Ustanova koja obavlja poslove iz člana 144. ovog pravilnika obavezna je da dopuni svoja opšta akta ili da donese posebna opšta akta kojima će, u skladu sa propisima iz ove oblasti i odredbama ovog pravilnika, bliže regulisati specifičnosti obavljanja tih poslova.

XIII. PRAĆENJE, KOORDINACIJA I UNAPREĐIVANJE POSLOVANJA

Član 149.

U SSNO se obrazuje Savet za praćenje, usaglašavanje, koordinaciju i unapređivanje poslovanja usta-

nova (u daljem tekstu: Savet), kao savetodavni organ saveznog sekretara za narodnu odbranu.

Savet razmatra pitanja iz delokruga ustanova i, u vezi s tim, predlaže politiku razvoja i unapređivanja poslovanja ustanova, koordinira rad pretpostavljenih organa ustanova i razmatra rezultate poslovanja ustanova u celini.

Osnovna pitanja koja Savet, u smislu stava 2. ovog člana, razmatra jesu:

- 1) organizacija ustanova i rukovođenje njima;
- 2) planiranje i politika korišćenja i modernizacije kapaciteta;
- 3) kadrovska politika ustanova;
- 4) vrste i obim delatnosti ustanova i pružanje usluga korisnicima van oružanih snaga;
- 5) uslovi poslovanja ustanova i način formiranja cena njihovih proizvoda i usluga;
- 6) rezultati poslovanja ustanova;
- 7) raspodela dohotka i ličnih dohodaka u ustanovama.

Savet, po potrebi, razmatra i druga pitanja u vezi sa poslovanjem ustanova.

Član 150.

Savet ima 25 članova, među kojima predsednika i zamenika.

Po svom položaju, članovi Saveta su: starešina organizacijske jedinice SSNO nadležne za planiranje razvoja i finansije — predsednik Saveta; zamenik starešine organizacijske jedinice SSNO nadležne za personalne poslove; zamenik starešine organizacijske jedinice SSNO nadležne za pravne poslove; zamenik starešine organizacijske jedinice Generalštaba nadležne za organizacijsko-mobilizacijske poslove; pomoćnik starešine materijalno-finansijske i tržišne inspekcije nadležne za ustanove; načelnik odeljenja za operativne, personalne i pravne poslove kod pomoćnika saveznog sekretara za narodnu odbranu za pozadinu i starešina pretpostavljenog organa ustanove.

Ostale članove Saveta iz ustanova, na predlog pretpostavljenog organa, kao i zamenika predsednika Saveta, imenuje zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu.

Po potrebi, Savet može obrazovati radna tela za izvršavanje određenih poslova iz svog delokruga.

Savet ima sekretara koji se određuje iz sastava organizacijske jedinice SSNO nadležne za planiranje razvoja i finansije.

Član 151.

Savet donosi poslovnik o radu i godišnji plan rada i usvaja zaključke i predloge.

Poslovníkom o radu bliže se uređuju način rada Saveta, trajanje mandata članova Saveta, način usvajanja zaključaka i predloga, način pripremanja sednica i druga pitanja u vezi sa radom Saveta.

Plan rada i zaključke Saveta odobrava zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu.

XIV. PRESTANAK POSLOVANJA

Član 152.

Ustanova prestaje da posluje po odredbama ovog pravilnika na osnovu akta koji priprema pretpostavljeni organ, a donosi ga savezni sekretar za narodnu odbranu.

Član 153.

Aktom o prestanku poslovanja ustanove određuju se:

- 1) datum prestanka poslovanja;
- 2) način prestanka poslovanja;
- 3) komisija za sprovođenje postupka u vezi sa prestankom poslovanja ustanove;
- 4) način preuzimanja sredstava ustanove i poslovnih knjiga i naziv organa koji će ta sredstva i poslovne knjige preuzeti;
- 5) način raspolaganja sredstvima i postupak za izmirenje potraživanja i obaveza ustanove;
- 6) druge potrebne podatke.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 154.

Nominalni iznosi utvrđeni odredbama ovog pravilnika valorizuju se jednom godišnje, u skladu sa potrebama ustanove i opštim kretanjem cena. Valorizacioni faktori utvrđuju se uslovima poslovanja ustanove.

Izuzetno, na predlog pretpostavljenog organa ustanove, zamenik saveznog sekretara za narodnu odbranu može odobriti promenu i relativnih (procentualnih) iznosa određenih odredbama ovog pravilnika.

Član 155.

Pre prelaska na poslovanje po odredbama ovog pravilnika, ustanova je dužna da izradi ekonomsko-tehnički elaborat, koji treba da obuhvati: analizu dosadašnjeg poslovanja, ukupne troškove tog poslovanja, raspoložive kapacitete i mogućnost korišćenja kapaciteta, finansijske pokazatelje o prednosti poslovanja po odredbama ovog pravilnika u odnosu na dosadašnje poslovanje.

Na početku poslovanja po odredbama ovog pravilnika, ustanova popisom utvrđuje stanje sredstava koja koristi i izvore tih sredstava i na osnovu toga sastavlja početni bilans za otvaranje poslovnih knjiga.

Član 156.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o vojnim ustanovama koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka (»Službeni vojni list«, br. 10/82 i 10/84) i Naredba o obrazovanju Saveta za vojne ustanove koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka (»Službeni vojni list«, br. 22/84).

Član 157.

Ustanove koje su do dana stupanja na snagu ovog pravilnika poslovale po principu sticanja i raspodele dohotka, dužne su da opšta akta koja su donele usaglasile sa odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 158.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vojnom listu«.

R.v.p. br. 11
5. februara 1986. godine
Beograd

Savezni sekretar
za narodnu odbranu
admiral flote
Branko Mamula, s. r.

136.

Na osnovu člana 339. stav 1. Zakona o službi u oružanim snagama (»Službeni list SFRJ«, br. 7/85), savezni sekretar za narodnu odbranu propisuje

P R A V I L N I K

O NOVČANIM PRIMANJIMA VOJNIKA, PITOMACA I UČENIKA VOJNIH ŠKOLA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se osnovna i dodatna novčana primanja vojnika, pitomaca i učenika vojnih škola.

Vojnicima se, u smislu odredaba ovog pravilnika, smatraju i mornari.

Član 2.

Novčana primanja u punom iznosu pripadaju vojnicima, pitomcima i učenicima vojnih škola za mesec u kome su stupili na služenje vojnog roka ili u vojnu školu i isplaćuju im se svakog meseca, do kraja meseca u kome im prestaje svojstvo vojnog lica ili učenika.

Član 3.

Vojniku u pitomcu škole za rezervne oficire, koji je unapređen u viši čin, pripada iznos za taj čin od prvog dana narednog meseca.

Član 4.

Novčana primanja vojnika iznose:

— vojnika — — — — —	590 dinara,
— razvodnika — — — — —	620 dinara,
— desetara — — — — —	660 dinara,
— mlađeg vodnika — — — — —	710 dinara,
— vodnika — — — — —	770 dinara.

Član 5.

Novčana primanja pitomaca škola za rezervne oficire iznose:

— pitomca — — — — —	660 dinara,
— pitomca-razvodnika — — — — —	710 dinara,
— pitomca-desetara — — — — —	770 dinara,
— pitomca-mlađeg vodnika — — — — —	810 dinara,
— pitomca-vodnika — — — — —	890 dinara.

Pitomcu škole za rezervne oficire koji izgubi svojstvo pitomca, pripadaju novčana primanja iz člana 4. ovog pravilnika.

Član 6.

Vojnicima i pitomcima škola za rezervne oficire, koji su postavljeni na neku od sledećih dužnosti, pripada komandni dodatak, i to:

- 1) komandiru odeljenja ili posluge — posade borbenog sredstva; evidentičaru u jedinici ranga čete; na dužnosti za koju je formacijom predviđen mlađi oficir — — — — — 890 dinara;
- 2) komandiru voda, pomoćniku ili zameniku komandira čete — — — — — 1.170 dinara;
- 3) na dužnosti za koju je formacijom predviđen aktivni oficir — — — — — 1.470 dinara.

Član 7.

Vojnicima i pitomcima škola za rezervne oficire pripada dodatak ako se nalaze na služenju vojnog roka u nekoj od jedinica posebne namene, i to:

- 1) vojne policije i Gardijske brigade300 dinara;
- 2) graničnoj, mornaričko-graničnoj i diverzantskoj — — — — —590 dinara;
- 3) padobranskoj:

— padobrancu-učeniku — — —890 dinara,

— padobrancu — — — — —1.250 dinara;
- 4) protivterorističkoj:

— za vreme obuke — — — — —890 dinara,

— obučenom protivteroristi — — —1.250 dinara;
- 5) pomorskih i rečnih diverzanata:

— za vreme kursa — — — — —890 dinara,

— pomorskom i rečnom diverzantu1.250 dinara.
- Član 8.
- Vojnicima i pitomcima škola za rezervne oficire pripada poseban dodatak ako su određeni da obavljaju neku od sledećih dužnosti u trajanju dužem od 15 dana, i to:
- 1) mehaničara koji samostalno održava vazduhoplov u prvom stepenu:

— za laki klipni vazduhoplov — —810 dinara,

— za mlazni dozvučni vazduhoplov990 dinara;

2) laborantu pogonskog goriva — —590 dinara;

3) poslužiocima koji pune rakete oksidatorom — — — — —590 dinara.
- Član 9.
- Vojnicima i pitomcima škola za rezervne oficire pripada dodatak ako su određeni da duže od 15 dana vrše službu u otežanim uslovima, i to:
- 1) ukrcanim na brodovima i drugim plovnim sredstvima — — — — —300 dinara;

2) vodičima i dreserima pasa — —480 dinara;

3) instruktorima koji izvode obuku sa vozačima svih vrsta motornih vozila i mašina — — — — —500 dinara;

4) posadama osmatračkih stanica na usamljenim ostrvima i teško pristupačnim mestima i posadama radio-relejnih čvorišta, vizuelnih i radarskih osmatračnica i lakih stanica VOJIN — — — — —590 dinara;

5) na fortifikacijskim, tehničkim, maskirnim, hidrotehničkim i podzemnim radovima; na izgradnji komunikacija, aerodroma, poletno-sletnih staza, kaponira, objekata i stalnih TT-linija; na radovima u kamenolomima i na seči i preradi šume590 dinara;

6) na opitnim taktičko-tehničkim vežbama pod zaštitnom opremom i na izvođenju dekontaminacije — — — — —590 dinara;

7) na radu u prosekturi, akumulatorskim stanicama i laboratorijama (na pranju i dekontaminaciji laboratorijskog posuđa) — — — — —590 dinara.
- Član 10.
- Roniocima, kada vrše ronilačke radove ili vežbe pod vodom, pripada dodatak zavisno od uslova ronjenja, i to:
- | Dubina ronjenja u metrima | Iznos u dinarima za jedan čas ronjenja | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|--|
| | Sa ronilačkom opremom za snabdevanje vazduhom sa površine | S autonomnom ronilačkom opremom s aparatom na komprimirani vazduh | S autonomnom ronilačkom opremom s aparatom na plinsku mešavinu | S autonomnom ronilačkom opremom na kiseonik | |
| do 13 | 53 | 81 | 212 | 234 | |
| od 13 do 20 | 81 | 93 | 246 | | |
| od 20 do 30 | 93 | 117 | 267 | | |
| od 30 do 40 | 125 | 135 | 282 | | |
| od 40 do 50 | 153 | 165 | 329 | | |
| od 50 do 60 | 165 | 293 | 363 | | |
| od 60 do 70 | 234 | 363 | | | |
| od 70 do 80 | 410 | | | | |
- Slušaocima ronilačkih kurseva za rad pod vodom pripada 50% iznosa iz stava 1. ovog člana.
- Ako je jednokratno ili višekratno spuštanje u vodu i ronjenje trajalo ukupno manje od jednog časa, priznaje se pun čas rada pod vodom.
- Prilikom ronilačkih radova koji traju duže od jednog časa, svaki čas pod vodom deli se na četiri jedinice, koje traju po 15 minuta. Svaka započeta jedinica rada pod vodom priznaje se kao puna jedinica.
- Prekid rada pod vodom prouzrokovao prirodom posla, sa zadržavanjem ronioca izvan vode u trajanju od 15 minuta, ne smatra se prekidom rada ako se za to vreme ne svlači ronilačko odelo.
- Pod ronjenjem, u smislu odredaba ovog člana, smatra se i vreme provedeno u rekompresionoj komori, od trenutka zatvaranja do trenutka otvaranja vrata na komori. Dubina ronjenja u ovom slučaju određuje se prema jačini atmosferskog pritiska u komori. Za ovo ronjenje pripadaju novčana primanja iz stava 1. ovog člana umanjena za 50%.
- Član 11.
- Vojnicima i pitomcima škola za rezervne oficire koji učestvuju u ispitivanju podmornica kad su zaronjene, zavisno od vrste ronjenja, pripada poseban dodatak, i to za:
- I vrstu — ronjenje zbog balansiranja — — — — —225 dinara;

— II vrstu — statičko ronjenje do 10 metara dubine — — — —	315 dinara;
— III vrstu — dinamičko ronjenje na periskopsku dubinu — — — —	450 dinara;
— IV vrstu — statičko-dinamičko ronjenje do granične konstruktivne dubine ronjenja — — — —	1.470 dinara;
— V vrstu — određivanje odnosno utvrđivanje podvodnih manevarskih (taktičko-tehničkih) svojstava — —	450 dinara;
— VI vrstu — ispitivanje torpednih cevi, uz podvodno torpedno gađanje	315 dinara;
— VII vrstu — ispitivanje zaronjene podmornice nakon izvršene rekonstrukcije i generalne opravke — —	1.470 dinara;
— VIII vrstu — ispitivanje u šnor-kel-vožnji — — — —	585 dinara.

Član 12.

Novčana primanja pitomaca i učenika iznose:

1) pitomaca i učenika srednjih vojnih škola i tehničkih škola za vojna usmerenja:

— pitomca (učenika) prve godine	1.170 dinara,
— pitomca (učenika) druge godine	1.350 dinara,
— pitomca (učenika) treće godine	1.620 dinara,
— pitomca (učenika) četvrte godine	1.920 dinara;

2) pitomaca viših i visokih vojnih škola:

a) primljenih iz građanstva ili iz opštih srednjih vojnih škola i tehničkih škola za vojna usmerenja:

— pitomca prve godine — — —	2.030 dinara,
— pitomca druge godine — — —	2.340 dinara,
— pitomca treće godine — — —	2.640 dinara,
— pitomca četvrte godine — — —	2.930 dinara,
— pitomca pete godine — — —	3.380 dinara;

b) primljenih iz redova aktivnih mlađih oficira:

— pitomca-vodnika — — —	2.640 dinara,
— pitomca-vodnika I klase — — —	2.930 dinara,
— pitomca-starijeg vodnika — — —	3.380 dinara,
— pitomca-starijeg vodnika I klase	4.100 dinara,
— pitomca-zastavnika — — —	5.000 dinara,
— pitomca-zastavnika I klase — —	6.000 dinara.

Pitomcu iz stava 1. tačka 2. alineja pod a) ovog člana koji izgubi svojstvo pitomca, pripadaju novčana primanja iz člana 4. ovog pravilnika.

Član 13.

Pitomcima Vazduhoplovne vojne akademije, za vreme obuke u letanju, zavisno od kategorije vazduhoplova, pripada letački dodatak, i to:

— na lakom vazduhoplovu — —	590 dinara,
— na borbenom dozvučnom vazduhoplovu — — — —	660 dinara,
— na borbenom nadzvučnom vazduhoplovu — — — —	1.170 dinara.

Član 14.

Novčana primanja iz čl. 4, 5. i 12. ovog pravilnika isplaćuju se mesečno unapred.

Novčana primanja iz čl. 7. do 11. i 13. ovog pravilnika isplaćuju se mesečno unazad.

Član 15.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o novčanim primanjima voj-

nika, pitomaca i učenika opštih srednjih vojnih škola («Službeni vojni list», br. 17/80, 23/83, 20/84 i 19/85).

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vojnom listu«, a novčana primanja po njegovim odredbama pripadaju od 1. marta 1986. godine.

R.v.p. br. 12

11. februara 1986. godine
Beograd

Savezni sekretar
za narodnu odbranu
admiral flote

Branko Mamula, s. r.

137.

Na osnovu člana 55. Pravilnika o ishrani u Jugoslovenskoj narodnoj armiji u miru («Službeni vojni list», br. 28/75, 11/76, 15/77, 12/78, 22/80, 4/81 i 17/82), pomoćnik saveznog sekretara za narodnu odbranu za pozadinu donosi

REŠENJE

O CENAMA DNEVNIM OBROKA I DOPUNA HRANE U JUGOSLOVENSKOJ NARODNOJ ARMiji

1. Cene dnevnih obroka ljudske hrane i njihovih dopuna određuju se, i to:

a) za aktivna vojna lica, građanska lica na službi u Jugoslovenskoj narodnoj armiji (u daljem tekstu: JNA), ostale vojne osiguranike (korisnike novčane naknade i vojne penziorere) i članove porodice vojnog osiguranika (koji ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu na teret sredstava finansijskog plana Saveznog sekretarijata za narodnu odbranu); za jedinice teritorijalne odbrane i miliciju kada po planu nadležnog organa društveno-političke zajednice izvršava zadatke teritorijalne odbrane — u svim slučajevima kada im se odobri da se uz naplatu hrane u vojnim restoranima, kao i za rezervne mlađe oficire, rezervne oficire i rezervne vojne službenike kada su na vojnoj službi:

— obrok broj 1 — — — —	410 dinara,
— obrok broj 2, kada se priprema u vojničkom restoranu — — —	480 dinara,
— obrok broj 2, kada se priprema u pitomačkom restoranu — — —	480 dinara,
— obrok broj 3/I — — — —	210 dinara,
— obrok broj 3/II — — — —	440 dinara,
— obrok konzervisani za KoV (o/k-KoV) bez hleba i cigareta —	410 dinara,
— obrok suvi za KoV redukovani — — —	340 dinara,
— obrok konzervisani za ljudstvo torpednih čamaca (OKTČ) bez cigareta — — — —	640 dinara,
— obrok konzervisani za podmorničare (OKP) bez cigareta — — —	750 dinara,
— obrok konzervisani za letače i padobrance (OKLP) bez cigareta — — —	350 dinara,
— obrok konzervisani za pomorske diverzante i lake ronioce (OKPD) bez cigareta — — — —	710 dinara,
— obrok tekući broj 1 (O/T-1) bez cigareta — — — —	380 dinara,
— obrok tekući broj 2 (O/T-2) bez cigareta — — — —	520 dinara,
— dopuna I (po ratnim propisima) —	8 dinara,
— dopuna II (po ratnim propisima) —	40 dinara,

— dopuna I — — — — —	11 dinara,
— dopuna II — — — — —	50 dinara,
— dopuna III — — — — —	110 dinara,
— dopuna IV — — — — —	70 dinara,
— dopuna V — — — — —	140 dinara,
— dopuna VI — — — — —	130 dinara,
— dopuna VII po obroku broj 1 —	80 dinara,
— dopuna VII po obroku broj 2 —	125 dinara,
— užina za starešine — — — —	95 dinara,
— obed za dobrovoljne davaoce krvi (ODDK) — — — — —	180 dinara,
— dijeta opšta (DS-1) — — — —	510 dinara,
— žeton za obedovanje — — — —	150 dinara;

b) za lica koja se u vojnim restoranima hrane po posebnom odobrenju, osim lica navedenih u alineji pod a) ove tačke, i to:

	Kada se hrane	
	u vojnim restoranima	u poljskim uslovima
	d i n a r a	
— obrok broj 1 — — — — —	610	795,
— obrok broj 2 — — — — —	680	890,
— obrok broj 3/I — — — — —	320	420,
— obrok broj 3/II — — — — —	565	735,
— obrok konzervisani za KoV (o/k-KoV) bez hleba i cigareta — — — — —	660	860,
— obrok suvi za KoV rudukovani — — — — —	600	780,
— obrok tekući broj 1 (O/T-1) bez cigareta — — — — —	570	740,
— obrok tekući broj 2 (O/T-2) bez cigareta — — — — —	660	855,
— dopuna I (po ratnim propisima) — — — — —	9	12,
— dopuna II (po ratnim propisima) — — — — —	65	85,
— dopuna I — — — — —	12	15,
— dopuna III — — — — —	165	215,
— dopuna IV — — — — —	125	160,
— dopuna V — — — — —	195	250,
— dopuna VII po obroku broj 1	135	175,
— dopuna VII po obroku broj 2	180	240;

c) za lica koja se hrane kao prolaznici, cene iz alineja pod a) i b) ove tačke se uvećavaju za 30%;

d) za lica koja se hrane u vojnim restoranima, ako ne uzimaju ceo obrok, cena pojedinih obeda određuje se u procentu od pune cene odgovarajućeg obroka, i to:

	radnim danom kada se daje užina	u dane kada se ne daje užina
— za doručak	21%	24%
— za užinu	15%	—
— za ručak	36%	43%
— za večeru	28%	33%

2. Ako se jedan od obeda, tamo gde postoje tehničko-tehnološke mogućnosti, po odluci naredbodavca materijalno-finansijskog organa IV stepena, priprema i izdaje aktivnim vojnim licima i građanskim licima na službi u JNA za obed na radnom mestu (užinu), taj obed se naplaćuje po sledećim cenama: po obroku broj 1 — za doručak 90 dinara, za ručak 150 dinara i za večeru 115 dinara, a po obroku broj 2 — za doručak 100 dinara, za ručak 175 dinara i za večeru 135 dinara.

3. Hleb proizveden u vojnim pekarama prodaje se vojnim ugostiteljskim i vojnim inženjersko-građevinskim ustanovama i korisnicima van JNA po tržišnim cenama u odnosnom garnizonu — regionu.

4. Dvopek (tip JNA) proizveden u vojnim pekarama prodaje se po ceni od 160 dinara za 1 kg.

5. Životne namirnice iz vojnih skladišta prodaju se vojnim ugostiteljskim i vojnim inženjersko-građevinskim ustanovama po cenama koje se određuju: posebnim rešenjem Intendantske uprave Saveznog sekretarijata za narodnu odbranu — za životne namirnice čiju nabavku ugovara Savezni sekretarijat za narodnu odbranu, a rešenjem naredbodavca materijalno-finansijskog organa I stepena — za životne namirnice čiju nabavku ugovara materijalno-finansijski organ I stepena ili koje se dobiju proizvodnjom u režiji.

Cene iz stava 1. ove tačke se određuju na osnovu nabavnih cena, uvećanih za troškove prevoza (ukoliko nisu uračunati u nabavnu cenu), na osnovu limitiranih tržišnih cena ili na osnovu utvrđenih ukupnih troškova.

6. Cene dijeta određene po propisima o dijetalnoj ishrani u vojnosanitetskim ustanovama, koje nisu određene ovim rešenjem, utvrđuju vojnosanitetske ustanove u svakom konkretnom slučaju.

7. Cene obroka stočne hrane određuju se na osnovu ukupnih troškova koji se utvrđuju prema tržišnim cenama u odnosnom garnizonu.

8. Danom stupanja na snagu ovog rešenja prestaje da važi Rešenje o cenama dnevnih obroka i dopuna hrane u Jugoslovenskoj narodnoj armiji (»Službeni vojni list«, br. 3/85).

9. Ovo rešenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vojnom listu«.

Broj 147-1
7. februara 1986. godine
Beograd

Pomoćnik saveznog sekretara
za narodnu odbranu
general-potpukovnik
Josip Gregorić, s. r.

138.

N A R E D B A broj 7-2

KOMANDANTA TERITORIJALNE ODBRANE OKRUGA MOSTAR

OD 22. DECEMBRA 1985. GODINE

Na osnovu čl. 133. i 134. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SR BiH«, br. 3/84) i Naredbe komandanta teritorijalne odbrane SR BiH o određivanju nadležnosti za proizvodjenje i unapređivanje rezervnih vojnika raspoređenih u teritorijalnu odbranu i rezervnih vojnih starješina raspoređenih u teritorijalnu odbranu i onih koji nisu raspoređeni u oružane snage (pov. broj 08/15-13/84)

a) unapređuju se

REZERVNI MLAĐI OFICIRI, rođeni naznačenih datuma, u evidenciji navedenih opštinskih organa uprave za narodnu odbranu, i to:

u čin rezervnog pješadijskog starijeg vodnika I klase

rezervni stariji vodnici:

AĆIMOVIĆ Rista Zarko, 16. X 1935, SO Trebinje;
BEBEK Andrije Srećko, 11. VI 1936, SO Ljubuški;
ČIČAK Rafaila Velimir, 5. X 1936, SO Konjic;
ČUK Jovana Obrad, 6. III 1938, SO Trebinje;
TURKALJ Dane Lazar, 5. VII 1935, SO Mostar;
VRČEVIĆ Rista Milan, 28. XI 1947, SO Trebinje;

u čin rezervnog pješadijskog starijeg vodnika

rezervni vodnici I klase:

ALERIĆ Ivana Jozo, 16. III 1934, SO Ljubuški;
BODIROGA Todora Gojko, 1. X 1947, SO Trebinje;
BRAJIC Dušana Nedeljko, 4. XII 1949, SO Trebinje;
CUCA Vase Mitar, 8. XI 1954, SO Konjic;
COMOR Alije Zijo, 21. VIII 1950, SO Mostar;
DUGANDŽIĆ Dane Blago, 25. VI 1932, SO Ljubuški;
DURAKOVIĆ Omera Halid, 3. VI 1944, SO Trebinje;
FALADŽIĆ Adema Alija, 11. XI 1950, SO Konjic;
HAMOVIĆ Petra Mladen, 7. IV 1947, SO Trebinje;
HRSTIĆ Ivana Mijo, 11. IX 1928, SO Ljubuški;
IBRAHIMOVIĆ Rame Redžo, 9. XII 1939, SO Mostar;
ILICIĆ Mate Stipe, 31. III 1938, SO Grude;
JELČIĆ Ivana Bariša, 1. VII 1938, SO Ljubuški;
JOZIĆ Stipana Mijo, 3. X 1947, SO Prozor;
KAZAZIĆ Bećira Hivzo, 16. V 1931, SO Nevesinje;
KRIVIĆ Saliha Mahmut, 1. IX 1946, SO Konjic;
LAUC Joze Vladimir, 29. III 1936, SO Ljubuški;
MAJIĆ Franje Drago, 14. II 1936, SO Ljubuški;
MAKOTIĆ Mate Stanko, 17. IV 1932, SO Ljubuški;
MILOŠEVIĆ Đorđa Dragoljub, 24. VII 1950, SO Gacko;
MILOŠEVIĆ Boška Radomir, 14. III 1947, SO Gacko;
MIŠURA Ivana Tomo, 4. VI 1933, SO Prozor;
NIKOLIĆ Pavla Danilo, 9. VIII 1938, SO Gacko;
POPOVIĆ Jovice Slavko, 28. III 1949, SO Trebinje;
PIČETA Mihajla Milivoje, 11. VIII 1941, SO Trebinje;
SAMARDŽIĆ Danila Mladen, 21. II 1949, SO Bileća;
SUDAR Rafe Slavko, 12. X 1937, SO Konjic;
TOMIĆ Franje Ivan, 6. VIII 1929, SO Ljubuški;
VUJOVIĆ Nikole Svetozar, 15. IV 1942, SO Bileća;

u čin rezervnog pješadijskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

BEKTAŠ Mehe Mujo, 2. VII 1942, SO Prozor;
ČUZULAN Anđelka Radovan, 29. V 1935, SO Trebinje;
DEDOVIĆ Hasana Jusuf, 5. IV 1950, SO Mostar;
ĐAJKIĆ Nikole Slavko, 6. VI 1940, SO Prozor;
GOLUBOVIĆ Rade Zdravko, 20. III 1957, SO Konjic;
GRBAVAC Mije Tomislav, 4. VII 1945, SO Ljubuški;
HABIBIJA Selima Hašim, 12. IX 1958, SO Konjic;
HADŽIĆ Ilijasa Nihad, 21. VIII 1957, SO Prozor;
HODŽIĆ Šabana Čamil, 1. I 1937, SO Konjic;
HRKAĆ Stanka Tončo, 20. I 1957, SO Lištica;
IVKOVIĆ Boška Dragan, 24. XI 1954, SO Bileća;
KOVAČEVIĆ Muje Fadil, 6. XII 1941, SO Prozor;
MACANOVIĆ Muje Edhem, 11. VII 1937, SO Konjic;
MARIĆ Stjepana Avgustin, 4. VIII 1937, SO Prozor;
MEMIĆ Mahmuda Asim, 5. II 1928, SO Gacko;
MUHOVIĆ Emina Enver, 10. I 1951, SO Gacko;
MUHOVIĆ Muharema Titoljub, 4. III 1951, SO Gacko;
PREVLJAK Ahmeta Muhamed, 13. VIII 1949, SO Konjic;
SEIMOVIĆ Džemila Husein, 10. VI 1956, SO Bileća;
TALOVIĆ Hadža Ismet, 8. IV 1926, SO Gacko;
TANOVIĆ Džema Salih, 16. VII 1948, SO Gacko;
VIDOVIĆ Tadije Jozo, 21. VI 1938, SO Ljubuški;
VUJOVIĆ Andrije Momir, 10. III 1946, SO Bileća;
VULJAN Andrije Nedeljko, 8. V 1949, SO Neum;
ZELENOVIĆ Zdravka Slavko, 19. XI 1956, SO Konjic;
ZIROJEVIĆ Pavla Milivoje, 12. X 1935, SO Gacko;
ZUKANOVIĆ Osmana Omer, 13. VII 1935, SO Prozor;

u čin rezervnog artiljerijskog starijeg vodnika

rezervni vodnici I klase:

PETROVIĆ Marka Ante, 23. II 1933, SO Ljubuški;
TOMIĆ Jure Krešo, 10. VII 1953, SO Ljubuški;
VASKOVIĆ Stojana Jovan, 18. II 1934, SO Trebinje;

u čin rezervnog artiljerijskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

BAŠIĆ Šimuna Drago, 13. VII 1946, SO Ljubuški;
ETHEMOVIĆ Fehima Muhamer, 10. X 1950, SO Trebinje;

HERCEG Mirka Krešo, 15. IX 1950, SO Ljubuški;
KRALJEVIĆ Vinka Ivan, 5. I 1959, SO Lištica;
MARIĆ Josipa Branko, 18. VI 1938, SO Prozor;
MUCIĆ Ante Ranko, 8. III 1952, SO Ljubuški;
RADULOVIĆ Boška Dragomir, 16. IX 1950, SO Nevesinje;
SELAĆ Mate Ante, 26. VI 1941, SO Ljubuški;
ZELENIKA Karla Darko, 24. VIII 1961, SO Lištica;

u čin rezervnog starijeg vodnika artiljerijsko-raketnih jedinica PVO

rezervni vodnici I klase:

DAMJANAC Rada Čedo, 20. VI 1939, SO Trebinje;
EREŠ Marijana Mate, 5. II 1943, SO Ljubuški;
LEŠKO Nikole Ivan, 18. XII 1953, SO Čitluk;
MILOJEVIĆ Paja Jovan, 4. III 1936, SO Trebinje;
RIDEŠIĆ Ahmeta Salim, 25. VIII 1950, SO Trebinje;
STANIĆ Danila Jovo, 10. X 1940, SO Trebinje;

u čin rezervnog vodnika I klase artiljerijsko-raketnih jedinica PVO

rezervni vodnik

MEDIĆ Ante Stanko, 15. VIII 1940, SO Ljubuški;

u čin rezervnog vodnika I klase oklopnih i mehanizovanih jedinica

rezervni vodnici:

DOLIĆ Mate Miško, 11. XII 1932, SO Prozor;
KRSTOJEVIĆ Pavla Jovan, 21. I 1941, SO Gacko;

u čin rezervnog inženjerijskog starijeg vodnika

rezervni vodnici I klase:

BRKIĆ Vida Jozo, 5. V 1928, SO Ljubuški;
KOPRIVICA Marka Stojan, 20. X 1940, SO Gacko;
MILOJEVIĆ Milana Anđelko, 28. IV 1946, SO Trebinje;
NIKOLIĆ Vladimira Budimir, 8. XII 1945, SO Gacko;
VUKOVIĆ Boška Miloš, 15. III 1939, SO Gacko;

u čin rezervnog inženjerijskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

DURANOVIĆ Osmana Halil, 15. VI 1938, SO Konjic;
HERCEG Mirka Ivan, 8. IX 1942, SO Ljubuški;
SARIĆ Riste Nedeljko, 2. I 1936, SO Konjic;
VASILJ Ilije Mate, 26. V 1941, SO Ljubuški;

u čin rezervnog starijeg vodnika veze

rezervni vodnici I klase:

BOKŠIĆ Blage Mirko, 20. VIII 1949, SO Ljubuški;
DIVLJAN Krsta Radul, 11. II 1948, SO Trebinje;
LOVRIĆ Tomislava Mato, 2. X 1951, SO Neum;
MILENIĆ Boža Veljko, 8. X 1930, SO Trebinje;
NINKOVIĆ Špira Božidar, 4. I 1950, SO Trebinje;

u čin rezervnog vodnika I klase veze

rezervni vodnici:

BEJATOVIĆ Obrada Mićo, 14. II 1935, SO Gacko;
DOLIĆ Mate Ivo, 6. X 1952, SO Prozor;
KOVAČ Salke Ibrahim, 27. VII 1951, SO Prozor;
ROKOLJ Nezira Ahmet, 27. VIII 1948, SO Trebinje;
ZADRO Ivana Jozo, 23. I 1950, SO Ljubuški;

u čin rezervnog vodnika I klase ABH-odbrane

rezervni vodnici:

BILANOVIĆ Smaje Kemal, 19. IV 1951, SO Konjic;
OKILJEVIĆ Steve Aleksa, 29. III 1956, SO Gacko;
RADIĆ Ivana Jerko, 29. V 1940, SO Prozor;

u čin rezervnog vodnika I klase avijacije

rezervni vodnik

ZADRO Stjepana Vlado, 21. V 1950, SO Ljubuški;

u čin rezervnog pomorskog starijeg vodnika

rezervni vodnici I klase:

ALIĆ Šabana Halil, 7. VII 1944, SO Konjic;
BIŠKO Stanka Vlado, 23. X 1938, SO Ljubuški;**u čin rezervnog pomorskog vodnika I klase**

rezervni vodnik

HERCEG Nikole Mirko, 5. IV 1940, SO Ljubuški;

u čin rezervnog vodnika I klase tehničke službe KoV

rezervni vodnik

ANTIĆ Ivana Željko, 7. III 1951, SO Ljubuški;

u čin rezervnog intendantskog starijeg vodnika I klase

rezervni stariji vodnik

VUJEVIĆ Pere Nikola, 12. IX 1926, SO Ljubuški;

u čin rezervnog intendantskog starijeg vodnika

rezervni vodnici I klase:

DRAŠKOVIĆ Toše Miloš, 10. IX 1953, SO Gacko;
VUKOJE Radovana Perko, 31. VIII 1949, SO Bileća;
ŽIVAK Đure Branko, 12. X 1944, SO Konjic;**u čin rezervnog intendantskog vodnika I klase**

rezervni vodnici:

AKMADŽIĆ Stjepana Branimir, 17. III 1943, SO Ljubuški;
BAKETARIĆ Mate Filip, 29. I 1955, SO Prozor;
GLUŠAC Akima Momčilo, 2. I 1956, SO Bileća;
GRADIŠIĆ Nezira Alija, 16. X 1956, SO Bileća;**u čin rezervnog sanitetskog starijeg vodnika**

rezervni vodnici I klase:

BRATIĆ Alekse Boriša, 18. VI 1938, SO Trebinje;
MARINOVIĆ Jure Marko, 24. X 1940, SO Ljubuški;**u čin rezervnog sanitetskog vodnika I klase**

rezervni vodnik

KOPRIVICA Timotija Vukota, 27. I 1947, SO Bileća;

u čin rezervnog vodnika I klase saobraćajne službe

rezervni vodnik

BORAS Ivana Častimir, 18. I 1952, SO Ljubuški;

b) proizvode seVOJNICI U REZERVU, rođeni naznačenih datuma,
u evidenciji navedenih opštinskih organa uprave za
narodnu odbranu, i to:**u čin rezervnog pješadijskog vodnika**

rezervni mlađi vodnici:

AČIMOVIĆ Sime Borislav, 1. IX 1965, SO Mostar;
BABALJ Dušana Žarko, 25. V 1953, SO Jablanica;
BAJGORIĆ Hasana Behudin, 25. X 1958, SO Prozor;
BARBARIĆ Stanka Ante, 22. XI 1946, SO Lištica;
BARBARIĆ Marka Žarko, 9. IV 1952, SO Čitluk;
BERIĆ Ibri Haso, 20. IX 1957, SO Prozor;
BILALOVIĆ Zejnila Kadrija, 31. III 1931, SO Trebinje;
BOŽIĆ Save Vaso, 12. III 1934, SO Trebinje;
BULIĆ Ivana Marijan, 3. I 1957, SO Čitluk;
ČAMO Ibra Hasan, 3. IX 1953, SO Nevesinje;
DOLIĆ Nike Ivan, 8. VIII 1963, SO Prozor;
GORDIĆ Danila Radmilo, 25. IX 1956, SO Stolac;
JAKOVLJEVIĆ Pere Franjo, 28. I 1956, SO Konjic;
JURIŠIĆ Augustina Božo, 25. II 1963, SO Posušje;
KILIBARDA Obrada Milenko, 23. XII 1950, SO Nevesinje;
KOZINA Nikole Filip, 10. VII 1955, SO Čitluk;
KUKIĆ Milana Slavko, 21. VII 1954, SO Posušje;KULJANIN Borivoja Slobodan, 10. II 1960, SO Konjic;
LOVRIĆ Jozef Marinko, 7. VI 1955, SO Mostar;
MAKSUMIĆ Ibri Mujo, 13. I 1947, SO Mostar;
MARINČIĆ Ivana Dobroslov, 9. XII 1959, SO Ljubuški;
MIŠURA Ivana Ivan, 21. XII 1954, SO Prozor;
MUJKIĆ Hamdije Zahid, 2. X 1957, SO Konjic;
OBRADOVIĆ Salke Fadil, 2. IX 1950, SO Stolac;
PAPIĆ Boža Drago, 23. VIII 1959, SO Nevesinje;
PAVLOVIĆ Tome Marinko, 21. IX 1960, SO Čitluk;
POLE Franje Stipo, 6. XII 1956, SO Jablanica;
PUTICA Stanka Jozo, 7. II 1950, SO Lištica;
RAIĆ Ante Niko, 6. VII 1959, SO Čapljina;
SINANAGIĆ Mehmeda Velija, 27. XI 1950, SO Prozor;
ŠARENAC Radovana Obrad, 25. IV 1963, SO Nevesinje;
ŠIMUNOVIĆ Anđelka Petar, 22. XI 1954, SO Konjic;
ŠINIK Nikole Sretko, 25. XI 1954, SO Konjic;
ŠIPOVAC Vese Boris, 5. V 1953, SO Nevesinje;
TABAKOVIĆ Zahira Emso, 7. VII 1964, SO Mostar;
TADIĆ Marka Ivan, 6. II 1962, SO Prozor;
VUČIĆ Damjana Ivan, 12. XI 1959, SO Čitluk;
VULIĆ Jovana Boro, 9. XI 1961, SO Konjic;
ZLOMUŠICA Salke Mirsad, 30. V 1961, SO Konjic;
ZUBAC Žarka Nedeljko, 18. VIII 1960, SO Konjic;
ŽUŽA Radoslava Janko, 24. X 1956, SO Jablanica;

rezervni desetari:

BABIĆ Ivana Željko, 13. XI 1956, SO Stolac;
ČURIĆ Obrada Dragan, 13. VII 1960, SO Trebinje;
HALILOVIĆ Mumina Ismet, 17. VI 1958, SO Konjic;
HRNJEZ Đorđa Miodrag, 29. I 1962, SO Bileća;
KNEŽEVIĆ Mladena Zoran, 25. II 1960, SO Mostar;
KOZIĆ Milorada Milan, 28. VI 1950, SO Ljubinje;
MAJIĆ Jozef Mladen, 15. XI 1962, SO Ljubuški;
MANDURIĆ Petra Ivan, 20. XII 1960, SO Posušje;
MEHIČEVIĆ Ibrahim Edo, 1. I 1961, SO Ljubuški;
PETRINA Ivana Stanko, 25. VIII 1956, SO Čitluk;
PUDAR Gorka Željko, 2. I 1957, SO Mostar;
SUŠAC Jozef Ivan, 26. II 1963, SO Mostar;
ŠINIKOVIĆ Nedeljka Zoran, 7. XI 1960, SO Konjic;
VIDAČKOVIĆ Stjepana Ivan, 10. IV 1945, SO Konjic;

rezervni razvodnici:

POLČIĆ Ibrahim Senad, 2. III 1959, SO Mostar;
VUKOVIĆ Krsta Radovan, 12. XI 1952, SO Bileća;

vojnici u rezervi:

AVRAMOVIĆ Ljubomira Milan, 25. IV 1950, SO Konjic;
BALAVAC Hajdara Bećir, 15. XI 1950, SO Konjic;
BALIĆ Durana Adem, 20. IX 1959, SO Konjic;
GOLUŽA Nikole Marko, 22. IX 1954, SO Stolac;
MARKOTIĆ Jozef Zoran, 2. I 1962, SO Ljubuški;
ŠUNJIĆ Nikole Dragutin, 22. VIII 1952, SO Konjic;
TREBOVIĆ Hilme Goran, 15. VI 1950, SO Mostar;
VUJADINOVIĆ Jovana Zdravko, 31. VII 1946, SO Stolac;**u čin rezervnog artiljerijskog vodnika**

rezervni mlađi vodnici:

JANJIĆ Bogdana Đokan, 10. XII 1934, SO Konjic;
KOLIČIĆ Šabana Kemal, 15. XII 1950, SO Mostar;
PALIĆ Ibri Mirsad, 7. X 1953, SO Jablanica;
PRIMORAC Andrije Ivan, 15. I 1957, SO Čitluk;
ROZIĆ Jozef Franjo, 18. IV 1957, SO Čitluk;
SLIŠKOVIĆ Lovre Milenko, 1. XII 1957, SO Ljubuški;
TELEBAK Anđelka Milorad, 27. VII 1959, SO Mostar;

rezervni desetari:

HERCEG Ota Miro, 20. IX 1954, SO Ljubuški;
KLEPO Smaila Azer, 5. IX 1963, SO Mostar;
KOČO Ismeta Muhamed, 29. VIII 1949, SO Trebinje;
MEMIĆ Derve Remzo, 15. I 1962, SO Mostar;
ŠAHINOVIĆ Alije Nail, 1. VI 1962, SO Konjic;
TURKIĆ Ibri Nijaz, 3. I 1962, SO Mostar;

rezervni razvodnik

ČEČEZ Alekse Bogoljub, 5. IX 1950, SO Konjic;

vojnici u rezervi:

BAJRAMOVIĆ Ćamila Ramiz, 29. IV 1956, SO Konjic;
MUSA Stanka Miro, 23. I 1957, SO Ljubuški;
SAVIĆ Milana Zdravko, 8. I 1951, SO Konjic;

u čin rezervnog vodnika artiljerijsko-raketnih jedinica PVO

rezervni mladi vodnici:

ANDRUM Pave Berislav, 14. XI 1942, SO Trebinje;
LOJPUR Steve Danilo, 22. IV 1953, SO Konjic;
MANDIĆ Stjepana Zvonko, 12. IV 1951, SO Mostar;

rezervni desetari:

GOLUŽA Vida Vjekoslav, 18. IX 1955, SO Stolac;
KATIĆ Vide Pero, 21. VI 1955, SO Stolac;
KUJAČIĆ Rajka Vojin, 19. XII 1941, SO Trebinje;
MULIĆ Agana Ekrem, 16. XII 1961, SO Stolac;
PAJIĆ Džafe Kasim, 8. VII 1960, SO Konjic;
PLANINIĆ Petra Jure, 15. I 1956, SO Ljubuški;
RADIĆ Mate Milenko, 20. V 1944, SO Trebinje;
ŠOLJIĆ Ibrahima Asef, 25. V 1960, SO Konjic;
TRLIN Joze Marko, 1. I 1957, SO Konjic;

rezervni razvodnik

MUJAČIĆ Mustafe Amir, 11. XI 1957, SO Bileća;

vojnici u rezervi:

DIZDAREVIĆ Saliha Husein, 3. II 1957, SO Trebinje;
PAREŽANIN Aćima Slobodan, 3. I 1945, SO Bileća;

u čin rezervnog vodnika oklopnih i mehanizovanih jedinica

rezervni desetar

PLANINIĆ Zarka Branko, 24. II 1957, SO Ljubuški;

u čin rezervnog inžinjerijskog vodnika

rezervni mladi vodnici:

KURTIĆ Saćira Mirsad, 25. III 1955, SO Konjic;
MIŠETIĆ Stjepana Sando, 11. XI 1948, SO Ljubuški;

rezervni desetari:

BRAC Nikole Ivan, 29. VIII 1955, SO Stolac;
BREKALO Ante Zdravko, 16. IX 1953, SO Konjic;
SKARAMUĆA Ive Ivan, 23. IV 1956, SO Trebinje;
TABAKOVIĆ Hasana Hamzo, 13. II 1960, SO Stolac;
ZUKO Ibri Ibrahim, 15. VIII 1951, SO Konjic;

vojnici u rezervi

ČURČIĆ Marka Branislav, 21. V 1952, SO Prozor;

u čin rezervnog vodnika veze

rezervni mladi vodnici:

BEBEK Drage Sando, 16. X 1959, SO Ljubuški;
CUK Todor Pero, 20. I 1958, SO Čapljina;
DŽUMHUR Abdulaha Sadik, 10. VI 1945, SO Konjic;
GALIĆ Jova Krsto, 24. V 1938, SO Trebinje;
HRKAC Jerke Dominik, 1. I 1958, SO Posušje;
KOVACEVIĆ Gojka Ljubo, 13. II 1951, SO Mostar;
MANDRAPA Ratka Luka, 7. XI 1948, SO Čapljina;
MIKULIĆ Stanka Božo, 5. IX 1957, SO Lištica;
MLADENOVIC Milosava Ratko, 12. II 1954, SO Mostar;
NENADIĆ Mije Milijan, 19. VIII 1958, SO Lištica;
PRSKALO Ivana Nikola, 10. X 1956, SO Čitluk;
ŠABANOVIĆ Ahmeta Ibro, 22. V 1955, SO Nevesinje;
ŠIMUNOVIĆ Milenka Drago, 13. XII 1956, SO Prozor;
ŠUMELJ Ante Tomislav, 29. I 1961, SO Ljubuški;
VUJIĆIĆ Ahmeda Zijad, 21. II 1956, SO Čapljina;
ZELJKO Petra Ivan, 27. IV 1936, SO Lištica;

rezervni desetari:

HEBIBOVIĆ Muje Muhamed, 11. III 1964, SO Konjic;
ZAIMOVIĆ Ibri Halid, 6. IV 1937, SO Prozor;

rezervni razvodnici:

BRAC Đure Vido, 7. I 1957, SO Stolac;
JOVANOVIĆ Miše Drago, 7. XI 1957, SO Neum;

vojnici u rezervi:

BEŠIROVIĆ Hasana Suad, 7. VII 1962, SO Ljubuški;
KRUNIĆ Ljubomira Branko, 26. V 1962, SO Ljubinje;
MEDAN Đorda Željko, 15. V 1956, SO Ljubinje;
VUČIJAK Čede Vasilije, 12. I 1951, SO Prozor;

u čin rezervnog vodnika ABH-odbrane

rezervni mladi vodnici:

BRATIĆ Boža Vukan, 22. X 1951, SO Nevesinje;
BUDIMIR Mirka Ivan, 19. VI 1950, SO Posušje;
GOVEDARICA Miloša Manojlo, 24. V 1950, SO Nevesinje;
STANIĆ Ivica Ivica, 22. I 1950, SO Konjic;

rezervni desetari:

KORIĆ Fadila Vahid, 22. II 1958, SO Konjic;
RADMILOVIĆ Vidaka Čedo, 11. II 1957, SO Bileća;

u čin rezervnog vodnika avijacije

rezervni razvodnik

SEŠAR Marka Slavko, 26. II 1955, SO Mostar;

u čin rezervnog pomorskog vodnika

rezervni mladi vodnici:

ČOLIĆ Ibri Jusuf, 9. II 1955, SO Prozor;
PIVODIĆ Sućrije Faruk, 4. III 1955, SO Trebinje;

rezervni desetari:

BRKIĆ Zarka Tihomir, 13. I 1964, SO Stolac;
KUDIĆ Mate Marko, 20. V 1941, SO Prozor;
PENAVA Ivana Vinko, 29. VIII 1952, SO Posušje;
ZUBOVIĆ Muje Meho, 16. XII 1949, SO Stolac;

mornari u rezervi:

DELIĆ Lazara Jovan, 20. I 1951, SO Gacko;
KAŠIKOVIĆ Zarka Dragan, 15. XII 1954, SO Mostar;

u čin rezervnog vodnika tehničke službe KoV

rezervni mladi vodnik

DŽOLAN Ante Franjo, 4. XI 1958, SO Prozor;

rezervni desetari:

ČORIĆ Bože Jerko, 23. XI 1952, SO Posušje;
KURTOVIĆ Hamida Asim, 4. I 1956, SO Konjic;
OSTOJIĆ Ivana Zvonko, 27. II 1957, SO Čitluk;
ULJAREVIĆ Vlade Krsto, 14. VIII 1953, SO Bileća;

vojnici u rezervi:

JERKOVIĆ Filipa Dražen, 30. X 1962, SO Konjic;
JURIĆ Ivana Zoran, 7. XI 1961, SO Ljubuški;
KOLUKČIJA Hidajeta Mithad, 12. II 1957, SO Mostar;
MANDURIĆ Ante Franjo, 19. I 1958, SO Posušje;
PERENDA Muniba Muris, 21. X 1949, SO Mostar;

u čin rezervnog vazduhoplovnotehničkog vodnika

rezervni mladi vodnici:

JELIĆ Stanka Marinko, 2. IX 1957, SO Lištica;
TOMANIĆ Joye Branislav, 22. VI 1958, SO Mostar;

u čin rezervnog mornaričkotehničkog vodnika

rezervni mladi vodnici:

ČUŽE Radoslava Martin, 4. VIII 1947, SO Lištica;
VUKASOVIĆ Pere Borivoje, 8. X 1952, SO Neum;**u čin rezervnog intendantskog vodnika**

rezervni mladi vodnici:

BUHA Radovana Lazar, 1. IV 1951, SO Nevesinje;
JOKANOVIĆ Pere Momčilo, 1. XII 1954, SO Bileća;
KOVAC Dušana Ratko, 14. VIII 1943, SO Mostar;
MEDAN Đure Nenad, 8. XI 1949, SO Neum;
PAROVIĆ Mirka Zdravko, 13. XI 1956, SO Nevesinje;

rezervni desetari:

MARIĆ Đure Anto, 15. I 1957, SO Mostar;
ŠIMIĆ Franje Krešo, 3. I 1956, SO Ljubuški;

rezervni razvodnik

BUDIMIR Ivana Milan, 23. I 1960, SO Posušje;

rezervni vojnici:

MALKIĆ Čamila Rašid, 20. IX 1956, SO Stolac;
NENADIĆ Bone Miro, 4. X 1956, SO Posušje;**u čin rezervnog sanitetskog vodnika**

rezervni mladi vodnici:

IVKOVIĆ Danila Vlado, 28. II 1962, SO Stolac;
KAPOR Ignjata Milan, 17. XI 1942, SO Nevesinje;
KLJAJIĆ Rajka Zoran, 15. V 1958, SO Mostar;
VUJOVIĆ Ilije Čedo, 17. X 1939, SO Trebinje;
ZLOMISLIĆ Žarka Milan, 30. VIII 1958, SO Posušje;

rezervni desetar

KOVAČEVIĆ Obrada Boro, 12. IX 1949, SO Trebinje;

rezervni razvodnici:

BAKULA Mirka Vinko, 22. IX 1956, SO Posušje;
PEKIĆ Tomislava Darko, 8. X 1963, SO Konjic;
PROHIĆ Ibrahima Rešad, 20. III 1950, SO Konjic;

vojnici u rezervi

AVDIĆ Derviša Nusret, 25. IV 1955, SO Konjic;

u čin rezervnog vodnika saobraćajne službe

rezervni mladi vodnici:

HAMIDOVIĆ Hasana Mehmed, 25. VI 1948, SO Prozor;
HERCEG Šimuna Vjekoslav, 19. I 1961, SO Ljubuški;

rezervni desetar

PEHAR Andrije Krešo, 27. VI 1938, SO Čitluk;

rezervni razvodnik

VUKIČEVIĆ Salke Zijo, 11. V 1955, SO Stolac.

Komandant
pukovnik

Jovan Divjak, s. r.

139.

ODREDBA števila 73-19**KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE
NOTRANJSKE****Z DNE 22. DECEMBRA 1985**

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) ter 8. in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

a) napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Postojna, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

VUGRESEK Mate Vilim, 17. VI. 1943;

v čin rezervnega pehotnega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:

GACIN Živojina Dušan, 7. VII. 1950;
MAGAJNA Franca Bogomir, 3. II. 1950;
MRHAR Antona Jože, 19. III. 1950;
TOMAŽIČ Franca Franc, 29. I. 1951;
VALENCIĆ Franca Dušan, 4. XII. 1952;
VALIČ Stanka Maksimiljan, 2. II. 1959;
ZELEZNIK Franca Branko, 17. III. 1952;**v čin rezervnega artilerijskega višjega vodnika**

rezervni vodniki I. razreda:

BIASIZZO Antona Anton, 25. IX. 1939;
BIZJAK Vladimirja Vladimir, 21. VIII. 1936;
BREZEC Viktorja Alojz, 14. V. 1932;**v čin rezervnega artilerijskega vodnika I. razreda**

rezervna vodnika:

GORUP Maksa Janko, 24. XI. 1949;
SMRDEL Alojza Vekoslav, 9. VIII. 1954;**v čin rezervnega višjega vodnika I. razreda artilerij-skoraketnih enot PZO**

rezervni višji vodnik

MARKOVČIĆ Ivana Stanislav, 12. I. 1949;

v čin rezervnega vodnika I. razreda oklepnih in mehaniziranih enot

rezervni vodnik

MARUŠIĆ Franca Iztok, 3. VI. 1950;

v čin rezervnega inženirskega vodnika I. razreda

rezervni vodnik

CURK Stanka Sandi, 8. VIII. 1959;

v čin rezervnega zastavnika I. razreda za zvezo

rezervni zastavnik

ČERMELJ Alojza Alojz, 29. VI. 1941;

v čin rezervnega vodnika I. razreda za zvezo

rezervni vodnik

KOLENC Karla Stanislav, 7. V. 1948;

v čin rezervnega višjega vodnika tehnične službe KoV

rezervni vodnik I. razreda

MAJCEN Milana Stjepan, 8. V. 1949;

v čin rezervnega letalskotehničnega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

JURCA Franca Franc, 23. VII. 1940;

v čin rezervnega intendantskega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

BAJC Alojza Rajko, 24. VIII. 1953;

v čin rezervnega intendantskega vodnika I. razreda

rezervni vodnik

MILAVEC Jakoba Jože, 2. XII. 1959;

b) se imenujejo

REZERVNI VOJAKI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Postojna, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika

rezervna vojakinja

POLJŠAK Franca Vida, 9. VIII. 1948;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika

rezervni vojak

DUŽNIK Ludvika Miloš, 7. VI. 1953;

v čin rezervnega vodnika artilerijskoraketnih enot PZO

rezervni vojak

STEGEL Antona Stojan, 10. VIII. 1950;

v čin rezervnega inženirskega vodnika

rezervni vojak

ČELIGOJ Antona Vladimir, 15. VII. 1951.

Komandant

Anton Žele l.r.

140.

ODREDBA številka 26-20

KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE POMURJA

Z DNE 20. DECEMBRA 1985

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) ter 8. in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

a) napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci navedenih občinskih upravnih organov za ljudsko obrambo, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega zastavnika I. razreda

rezervni zastavnik

ZEMLJIČ Jakoba Franc, 27. IX. 1938;

v čin rezervnega pehotnega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

AJLEC Antona Anton, 1. I. 1951, SO Gornja Radgona; BAŠA Franca Feliks, 11. V. 1955, SO Gornja Radgona; DOLGOV Vlada Vlado, 9. II. 1951, SO Gornja Radgona;

FERENC Draga Silvo, 12. XII. 1953, SO Gornja Radgona;

KOSI Antona Anton, 29. IX. 1950, SO Gornja Radgona;

SIMON Jožeta Aleksander, 14. IX. 1948, SO Lendava;

ZAGORC Jožeta Jože, 17. XI. 1947, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega pehotnega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:

CVETKOVIČ Nikole Peter, 24. II. 1945, SO Gornja Radgona;

FÜLE Janeza Tibor, 15. VI. 1946, SO Lendava;

HRIBAR Ivana Marjan, 19. VII. 1953, SO Gornja Radgona;

KOKELJ Franca Silvo, 10. XII. 1954, SO Gornja Radgona;

MARINIČ Avgusta Franc, 5. X. 1960, SO Gornja Radgona;

ŠTRAKL Marije Janko, 12. I. 1947, SO Gornja Radgona;

TKALEC Martina Martin, 28. III. 1954, SO Lendava;

v čin rezervnega artilerijskega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

CUNK Antona Franc, 23. VIII. 1952, SO Gornja Radgona;

GRAJFONER Venčeslava Boris, 4. V. 1947, SO Gornja Radgona;

ROVŠNIK Antona Anton, 18. V. 1947, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika I. razreda

rezervna vodnika:

HORVAT Stefana Janez, 13. I. 1947, SO Lendava;

OŠLAJ Martina Miloš, 3. V. 1949, SO Lendava;

v čin rezervnega višjega vodnika I. razreda artilerij-skoraketnih enot PZO

rezervni višji vodnik

KOMLOŠ Jožefa Jurij, 11. X. 1946, SO Lendava;

v čin rezervnega inženirskega zastavnika

rezervni višji vodnik I. razreda

BICEK Martina Martin, 23. IV. 1940, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega inženirskega vodnika I. razreda

rezervni vodnik

FULDER Florijana Alojz, 5. IV. 1950, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega višjega vodnika za zvezo

rezervni vodnik I. razreda

STANIČ Simeta Živko, 13. IX. 1956, SO Lendava;

v čin rezervnega vodnika I. razreda za zvezo

rezervna vodnika:

KEZELE Mihaela Željko, 25. II. 1956, SO Lendava;

ZAGORC Viktorja Dušan, 28. II. 1952, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega višjega vodnika JBK obrambe

rezervni vodnik I. razreda

HLADEN Štefanije Hinko, 10. V. 1949, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega letalskotehničnega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

SRŠEN Slavka Zdenko, 27. X. 1949, SO Ljutomer;

v čin rezervnega mornariškotehničnega vodnika I. razreda

rezervni vodnik

BELAK Franca Anton, 13. VI. 1954, SO Gornja Radgona;

b) se imenujejo

REZERVNI VOJAKI, rojeni navedenih datumov, v evidenci navedenih občinskih upravnih organov za ljudsko obrambo, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika

rezervni nižji vodnik

BRATKOVIČ Ludvika Vlado, 8. I. 1959, SO Lendava;

rezervni desetar

MAJERIĆ Antona Anton, 3. VI. 1949, SO Ljutomer;

rezervni vojaki:

GAJSER Franca Jože, 7. III. 1952, SO Ljutomer;
LIPOVEC Jožefa Boris, 31. X. 1957, SO Ljutomer;
NOVAK Stanislava Vjekoslav, 6. II. 1962, SO Ljutomer;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika

rezervni nižji vodnik

DOLAMIĆ Stanislava Vlado, 22. XI. 1955, SO Ljutomer;

v čin rezervnega inženirskega vodnika

rezervni nižji vodnik

ČOLNIK Štefana Mirko, 25. III. 1952, SO Ljutomer;

rezervni desetar

ŠČAVNIČAR Ivana Bojan, 21. VIII. 1950, SO Ljutomer;

rezervni vojak

MAKOTER Jožefa Janko, 25. X. 1952, SO Ljutomer;

v čin rezervnega vodnika za zvezo

rezervni vojak

CEDULA Alojza Alojz, 15. IX. 1957, SO Ljutomer;

v čin rezervnega pomorskega vodnika

rezervni desetar

JEREBIĆ Marije Drago, 24. X. 1951, SO Ljutomer;

v čin rezervnega vodnika tehnične službe KoV

rezervni desetar

ČIRIĆ Franca Anton, 5. I. 1953, SO Ljutomer;

v čin rezervnega intendantskega vodnika

rezervni nižji vodnik

RECEK Štefana Zdenko, 14. VII. 1954, SO Lendava;

v čin rezervnega sanitetnega vodnika

rezervni nižji vodnik

TOMKA Jurije Nikolaj, 22. XI. 1950, SO Lendava;

v čin rezervnega vodnika prometne službe

rezervni nižji vodnik

BOLKOVIĆ Jerneja Milan, 6. IX. 1954, SO Ljutomer.

Komandant
Vladimir Milošević l. r.

141.

ODREDBA številka 26-21

KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE POMURJA

Z DNE 20. DECEMBRA 1985

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) ter 8. in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

a) napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Murska Sobota, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega višjega vodnika I. razreda

rezervna višja vodnika:

BERDEN Jožefa Štefan, 25. VII. 1937;
PERSA Alojza Anton, 9. XI. 1930;

v čin rezervnega pehotnega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

ANDREJEK Vlade Jože, 16. XII. 1951;
BAKAN Martina Jože, 18. III. 1939;
BAŠA Karela Martin, 10. XI. 1930;
ČERGOLI Štefana Jože, 14. III. 1928;
FRUMEN Karela Franc, 6. VI. 1951;
GAL Franca Ladislav, 15. XI. 1938;
GREGOREC Matije Franc, 13. II. 1937;
HAJNAL Janeza Janez, 21. XI. 1947;
HORVAT Janeza Franc, 26. VII. 1935;
HORVAT Bele Jože, 14. II. 1935;
HORVAT Kolomana Koloman, 24. VI. 1943;
HORVAT Ludvika Koloman, 11. XII. 1940;
HORVAT Geze Oskar, 24. I. 1954;
JAKSIĆ Matije Oskar, 30. X. 1950;
KISILAK Karela Geza, 15. I. 1932;
KNAP Franca Anton, 9. IX. 1934;
KOLARIĆ Jožeta Jože, 2. III. 1927;
KOVACIĆ Dezidera Boris, 13. IX. 1954;
KRANJEC Antona Anton, 16. VI. 1930;
KRANJEC Dezidera Dezider, 30. X. 1943;
KUHANEC Stjepana Ivan, 20. VII. 1936;
KUCHAR Karela Jože, 19. VIII. 1937;
KUCHAR Franca Štefan, 28. X. 1930;
KULIĆ Franca Rudolf, 20. IV. 1944;
LANG Karela Štefan, 16. XII. 1946;
MAKARI Ludvika Štefan, 6. VI. 1950;
MARIĆ Jožefa Ivan, 16. VI. 1943;
MATKO Filipa Filip, 25. III. 1950;
MIHOLIĆ Evgena Evgen, 31. V. 1939;
MLINARIĆ Ludvika Alojz, 18. IX. 1942;
MÖREC Štefana Štefan, 30. XII. 1936;
NEMEC Ludvika Karel, 27. XI. 1946;
NOVAK Ivana Karel, 19. IV. 1944;
OŠLAJ Jožefa Alojz, 11. IX. 1949;
PRELEC Franca Franc, 30. III. 1930;
PUHAN Štefana Jože, 10. V. 1936;
SMODIŠ Martina Jože, 8. XII. 1932;
SOČIĆ Mihaela Bela, 23. II. 1933;
SREŠ Alojza Alojz, 19. XI. 1931;
ŠAJHAR Jakoba Anton, 23. VII. 1940;
ŠEBJAN Štefana Štefan, 17. VII. 1945;
TRATNJEK Štefana Karel, 26. X. 1938;
VEREŠ Štefana Ludvik, 13. VIII. 1938;
VERGAN Antona Roman, 30. I. 1932;
VOGRINEC Štefana Jože, 7. IV. 1945;
VUČKIĆ Geze Emil, 23. XII. 1951;
ZADRAVEC Jožefa Avgust, 28. VII. 1951;
ZELKO Ludvika Štefan, 5. VI. 1954;
ZRINSKI Franca Milan, 9. VII. 1948;
ZVER Franc Ivan, 1. VI. 1930;
ZVER Jožefa Štefan, 15. XII. 1935;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:

BARBARIĆ Franca Jože, 6. III. 1941;
BENKO Karela Franc, 20. X. 1944;
FARTELJ Ivana Ivan, 20. X. 1944;
GRABAR Ludvika Jože, 12. II. 1933;
HARKAI Ludvika Štefan, 26. XII. 1948;
KEREC Jožefa Janez, 26. XI. 1933;
KULAR Franca Franc, 23. VII. 1945;
LOVENJAK Avgusta Alojz, 1. VI. 1933;
SUKIĆ Rudolfa Anton, 21. IV. 1944;

v čin rezervnega vodnika I. razreda artilerijiskoraketnih enot PZO

rezervni vodniki:

ČERPNIJAK Štefana Štefan, 4. XII. 1937;
 HORVAT Martina Mirko, 6. VIII. 1949;
 MAUČEC Jožefa Ivan, 4. IV. 1937;
 RITONJA Stanka Stanko, 3. IX. 1947;

TRPLAN Vinka Vinko, 27. IV. 1954;
 TURKL Jožeta Jože, 18. V. 1955;
 VITEZ Štefana Igor, 22. VI. 1957.

Komandant
 Vladimir Milošević l. r.

142.

v čin rezervnega inženirskega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:

BUNDERLA Ignaca Franc, 26. I. 1943;
 HORVAT Jožeta Jože, 15. IX. 1936;
 LEBAR Jožeta Stanko, 13. XI. 1936;
 SOLAR Alojza Franc, 4. IV. 1949;
 SINKO Leopolda Štefan, 16. XII. 1941;

v čin rezervnega višjega vodnika za zvezo

rezervni vodniki I. razreda:

BARBARIČ Ivana Anton, 16. IV. 1940;
 CIPOT Štefana Štefan, 17. VI. 1946;
 DURIC Franca Dionizij, 15. VI. 1940;
 ERJAVEC Viktorja Stanko, 8. X. 1940;
 HORVAT Janeza Herman, 29. III. 1937;
 HUSAR Franca Franc, 14. XI. 1942;
 JAKOŠA Dezidera Emerik, 26. VIII. 1944;
 KOCAN Viljema Geza, 22. VI. 1949;
 KOLAR Janeza Jože, 9. I. 1933;
 KOVAČ Mirjete Viljem, 13. I. 1946;
 LANG Štefana Karel, 24. IX. 1939;
 LAZAR Franca Janez, 31. X. 1938;
 MAUČEC Martina Jože, 17. VIII. 1948;
 NEMEŠ Franca Franc, 5. VII. 1944;
 PERTOCI Jožefa Anton, 10. I. 1943;
 PERTOCI Jožefa Franc, 23. I. 1942;
 PRELEC Janeza Franc, 1. VII. 1942;
 PUHAN Martina Franc, 1. XI. 1944;
 SAKOVIČ Janeza Jože, 5. II. 1930;
 SAPAC Štefana Štefan, 20. VIII. 1935;
 VINKOVIČ Štefana Alojz, 5. V. 1942;
 ZADRAVEC Štefana Franc, 15. IV. 1943;
 ZORKO Matije Alojz, 21. XII. 1929;
 ŽALIK Ivana Jože, 19. X. 1939;

v čin rezervnega višjega vodnika I. razreda prometne službe

rezervni višji vodnik

KROPF Franca Anton, 5. VI. 1950;

b) se imenujejo

REZERVNI VOJAKI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Murska Sobota, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika

rezervni nižji vodniki:

DŽUBAN Štefana Drago, 26. V. 1951;
 FICKO Karela Milan, 19. VIII. 1947;
 KETIS Alojza Slavko, 8. IX. 1953;
 ŠAROTAR Štefana Vinko, 24. I. 1951;

rezervni desetar

GOBAR Jožefa Andrej, 13. V. 1955;

rezervni vojaki:

KAVAŠ Alojza Alojz, 23. IX. 1953;
 LANJŠČEK Janeza Dušan, 18. VII. 1958;
 MATJAŠEC Janeza Marija, 2. VII. 1936;
 RIBNIKAR Petra Bojan, 3. IX. 1959;

ODREDBA številka 26-22

**KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE
 POMURJA
 Z DNE 20. DECEMBRA 1985**

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) ter 8. in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v obožene sile

a) napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Ljutomer, in sicer:

v čin rezervnega vodnika I. razreda tehnične službe KoV

rezervni vodnik

RAZLAG Milana Bojan, 10. VI. 1955;

v čin rezervnega intendantskega vodnika I. razreda

rezervni vodnik

RAUTER Jožefa Jožef, 18. II. 1952;

b) se imenujejo

REZERVNI VOJAKI, rojeni navedenih datumov, v evidenci navedenih občinskih upravnih organov za ljudsko obrambo, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika

rezervni nižji vodniki:

BEZJAK Ivana Ivan, 13. II. 1958, SO Gornja Radgona;
 FARTEK Viktorja Marjan, 7. IV. 1956, SO Gornja Radgona;
 STAJNKO Maksa Bojan, 26. VII. 1957, SO Gornja Radgona;
 ŠAFRAN Milana Srečko, 22. III. 1958, SO Gornja Radgona;

rezervni desetarji:

JANČAR Ivana Janez, 15. V. 1958, SO Gornja Radgona;
 PLOJ Antona Anton, 28. XI. 1957, SO Gornja Radgona;
 VRBANČIČ Antona Jožefa, 7. I. 1964, SO Gornja Radgona;
 VRBNJAK Karela Janez, 10. VII. 1953, SO Gornja Radgona;

rezervni razvodnik

ERLIH Franca Zlatko, 8. VII. 1955, SO Gornja Radgona;

rezervni vojak

ČASAR Vendela Jože, 8. V. 1963, SO Murska Sobota;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika

rezervni desetar

KOLMANIČ Ivana Ivan, 22. III. 1952, SO Gornja Radgona;

v čin rezervnega vodnika za zvezo

rezervni nižji vodnik

KOSIČ Jožeta Zlatko, 28. I. 1955, SO Gornja Radgona;

rezervni desetar

PERKIČ Vladimira Vladimir, 22. XII. 1949, SO Gornja Radgona;

rezervni vojak

KOVAČIČ Konrada Zvonimir, 6. XII. 1948, SO Gornja Radgona.

Komandant
Vladimir Milošević l. r.

143.

ODREDBA številka 26-23**KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE
POMURJA****Z DNE 20. DECEMBRA 1985**

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Murska Sobota, in sicer:

v čin rezervnega artilerijskega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

ANTOLIN Andreja Jože, 30. VI. 1944;
BAVČAR Vinka Vlado, 4. VII. 1947;
HORVAT Ludvika Ludvik, 31. X. 1941;
HUSAR Viktorije Rudolf, 10. III. 1937;
PLEMENITAS Vinka Vinko, 11. X. 1944;
SLAVIC Matije Viljem, 16. X. 1931;
SLIHTUBER Ferdinanda Stefan, 12. V. 1946;
ŠPARAŠ Rudolfa Stefan, 3. XI. 1942;
TRATNJEK Ivana Matija, 27. VII. 1941;
VOURI Viktorja Jože, 12. IX. 1944;
VÖRÖS Janeza Stefan, 1. I. 1942;
ZRIM Jožefa Geza, 30. I. 1930;
ŽEKŠ Jožefa Franc, 19. VII. 1940;

v čin rezervnega višjega vodnika artilerijskoraketnih enot PZO

rezervni vodniki I. razreda:

FLISAR Ludvika Ludvik, 1. V. 1946;
GLAVAČ Ignaca Alojz, 1. VI. 1932;
PERDIGAL Alojza Jože, 10. III. 1932;

v čin rezervnega višjega vodnika oklepnih in mehaniziranih enot

rezervna vodnika I. razreda:

KAVAŠ Martina Jože, 29. V. 1942;
LAZAR Nikolaja Ladislav, 23. VI. 1939;

v čin rezervnega vodnika I. razreda oklepnih in mehaniziranih enot

rezervni vodnik

BARBARIČ Kolomana Koloman, 29. V. 1940;

v čin rezervnega višjega vodnika JBK obrambe

rezervni vodnik I. razreda

KLAR Jožefa Ladislav, 26. VI. 1936;

v čin rezervnega višjega vodnika tehnične službe KoV

rezervni vodniki I. razreda:

CIGUT Franca Jože, 2. X. 1952;
FORJAN Ignaca Matija, 19. II. 1952;
PINTARIČ Stefana Jože, 29. I. 1944;

v čin rezervnega intendantskega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

HORVAT Alojza Avgust, 9. VII. 1941;
JEREČIĆ Franca Stefan, 5. IV. 1948;
VEZJAK Stanka Aleksander, 20. IX. 1943;
ZOBARIČ Ivana Janez, 25. X. 1950;

v čin rezervnega sanitetnega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

KOLBL Stefana Martin, 30. X. 1955;
MAUČEC Franca Marjan, 4. VIII. 1941;
ŠKALIČ Ludvika Jože, 20. X. 1941;

v čin rezervnega višjega vodnika prometne službe

rezervni vodniki I. razreda:

DRVARIČ Alojza Stefan, 11. XI. 1940;
KLAR Stefana Aleksander, 30. X. 1929;
SREŠ Ivana Ivan, 10. XII. 1929;
TELKEŠ Ide Andrej, 12. II. 1945;

v čin rezervnega višjega vodnika službe za informatiko

rezervni vodniki I. razreda:

GERENČER Janeza Franc, 20. V. 1928;
GOMBOC Franca Avgust, 5. VII. 1930;
MAČEK Ludvika Karel, 1. XI. 1939;
VREČIĆ Kolomana Viktor, 15. VII. 1927.

Komandant
Vladimir Milošević l. r.

144.

ODREDBA številka 26-24**KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE
POMURJA****Z DNE 20. DECEMBRA 1985**

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) ter 8. in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

a) napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Murska Sobota, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:

BAGARI Ludvika Geza, 5. IV. 1950;
BAGARI Ludvika Marjan, 22. VI. 1959;

BALAŽIC Ignaca Štefan, 16. VIII. 1952;
 BALER Antona Štefan, 7. VIII. 1950;
 BARBARIĆ Leopolda Karel, 28. X. 1944;
 BOKAN Jožefa Jože, 18. I. 1953;
 CIPOT Franca Rudolf, 31. X. 1949;
 CONTALA Mihaela Mihael, 21. VII. 1943;
 FARKAŠ Jožefa Avgust, 9. VIII. 1944;
 FISTER Andreja Ljubo, 3. IX. 1947;
 FUJS Štefana Franc, 25. IV. 1951;
 GABER Alojza Erih, 22. I. 1945;
 GERLEC Josipa Franc, 3. I. 1934;
 GOMBOC Karela Jože, 1. III. 1945;
 GORSAK Mihaela Vinko, 11. VII. 1939;
 GUMILAR Jožefa Štefan, 17. VII. 1943;
 HORVAT Štefana Štefan, 17. VI. 1938;
 JADRIČ Petra Dragan, 23. I. 1955;
 KEGL Mirka Franc, 10. IX. 1935;
 KEREC Geze Robert, 25. VIII. 1952;
 KODILA Alojza Ernest, 24. VIII. 1950;
 KOVAČ Draga Drago, 29. IV. 1958;
 KOVAČ Karela Karel, 27. VII. 1941;
 KUMIN Štefana Branko, 14. I. 1961;
 LAINSCEK Jožefa Franc, 20. IX. 1941;
 LEBAR Viljema Štefan, 25. XII. 1956;
 LULIK Ferdinand Jože, 17. II. 1947;
 MARIĆ Štefana Drago, 27. III. 1951;
 MARIĆ Štefana Jože, 10. VIII. 1955;
 NOVAK Janeza Koloman, 6. VII. 1941;
 OVSENJAK Ludvika Stanko, 31. V. 1938;
 PELC Johana Ivan, 28. XI. 1957;
 PODLESEK Jožeta Jože, 9. VII. 1950;
 RAJNAR Janeza Alojz, 4. II. 1941;
 RANKO Alojza Jože, 30. XII. 1932;
 SVETEC Janeza Janez, 10. VIII. 1955;
 ŠADL Jožefa Alojz, 19. IX. 1949;
 SKALIĆ Aleksandra Geza, 3. VI. 1944;
 TOPLAK Ivana Janez, 17. VIII. 1941;
 VIDONJA Franca Franc, 6. VIII. 1956;
 VOGRINČIĆ Friderika Franc, 4. IX. 1955;
 VRATARIĆ Karela Bojan, 6. VIII. 1955;
 ZADRAVEC Štefana Ivan, 26. II. 1958;
 ZEKŠ Franca Viljem, 3. VI. 1950;

v čin rezervnega artilerijskega višjega vodnika I. razreda

rezervni višji vodnik
 PREM Karela Emil, 25. V. 1937;

v čin rezervnega višjega vodnika I. razreda artilerij-skoraketnih enot PZO

rezervni višji vodnik
 KOLOMAN Ivana Štefan, 18. VII. 1939;

v čin rezervnega inženirskoga višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:
 ANTOLIN Alojza Janez, 8. XII. 1941;
 GUBIĆ Franca Avguštin, 4. VIII. 1941;
 KOVAČ Mihaela Leopold, 31. X. 1936;
 LIPIĆ Jožefa Stanislav, 23. III. 1944;
 ŠIFTAR Štefana Ludvik, 19. X. 1926;
 ŠKAFAR Matije Martin, 10. X. 1941;

v čin rezervnega višjega vodnika I. razreda za zvezo

rezervni višji vodnik
 BARBER Štefana Karel, 31. X. 1934;

v čin rezervnega vodnika I. razreda za zvezo

rezervni vodniki:
 ABRAHAM Ludvika Franc, 17. VII. 1942;
 BANFI Karela Štefan, 21. XII. 1954;
 BARBARIĆ Kolomana Štefan, 5. XII. 1946;
 BEJEK Franca Alojz, 24. I. 1940;
 ČARNI Josipa Josip, 12. IX. 1939;
 FUJS Antona Boris, 18. III. 1949;

GUMILAR Kolomana Peter, 15. VIII. 1935;
 HERMAN Jožefa Jože, 10. IV. 1953;
 JAKŠIĆ Stjepana Antun, 6. XII. 1939;
 KOLAR Janeza Ferdo, 15. I. 1951;
 KOVAČ Alojza Janez, 4. XII. 1939;
 KRANJEC Evgena Evgen, 19. V. 1951;
 KRAUTHAKER Jožefa Anton, 3. II. 1949;
 LAZAR Janeza Janez, 10. III. 1953;
 NOVAK Štefana Dezider, 31. VIII. 1949;
 RECEK Jožefa Jože, 1. III. 1955;
 SOLAR Ludvika Branko, 11. X. 1950;
 VRABIĆ Angele Bogdan, 21. VIII. 1947;
 VUKAN Jožefa Jože, 27. VIII. 1948;
 WOLF Viljema Stanislav, 17. IX. 1957;

v čin rezervnega intendantskega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:
 HORVAT Alojza Avgust, 9. VII. 1941;
 LIPAJ Ladislava Marjan, 20. I. 1953;
 ZELKO Ludvika Štefan, 5. VI. 1954;

v čin rezervnega sanitetnega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:
 ERJAVEC Avgusta Avgust, 28. VIII. 1940;
 OŠLAJ Jožefa Anton, 16. IV. 1946;
 ROPOŠA Franca Andrej, 17. XI. 1937;
 SKLEDAR Franca Herman, 6. V. 1936;

v čin rezervnega vodnika I. razreda prometne službe

rezervni vodniki:
 FLISAR Ivana Karel, 4. IV. 1943;
 RITONJA Štefana Franc, 9. IX. 1948;
 SONAJA Franje Rado, 26. I. 1950;

b) se imenujejo

REZERVNI VOJAKI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Murska Sobota, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika

rezervni vojaki:
 KUHAR Franca Cvetka, 16. V. 1963;
 MIKOLIĆ Karela Vida, 11. VI. 1955;
 MORČIĆ Franca Irena, 4. VII. 1941;
 PAVEL Ludvika Vesna, 15. I. 1965;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika

rezervni nižji vodniki:
 PIVAR Mirka Mirko, 9. II. 1954;
 ŠAROTAR Antona Anton, 6. I. 1941;
 VARGA Marije Milan, 29. III. 1950;

v čin rezervnega inženirskoga vodnika

rezervni nižji vodnik
 LUK Geze Milan, 30. VII. 1959;

rezervna desetarja:

BAC Antona Jože, 19. XI. 1960;
 RECEK Franca Jurij, 14. XI. 1957;

rezervni vojaki:

JUREŠ Katarine Dušan, 11. IV. 1958;
 TEMLIN Jožefa Jože, 6. III. 1956;
 VÖRÖŠ Štefana Tibor, 11. V. 1955;

v čin rezervnega vodnika za zvezo

rezervni nižji vodnik
 LANJŠČEK Janeza Janez, 18. X. 1951;

rezervni desetarji:

DORA Emila Marjan, 10. IV. 1952;
GUMILAR Petra Vojko, 11. I. 1962;
KRANJEC Zoltana Jože, 26. VIII. 1949;
PITZ Venera Ervin, 18. IV. 1943;
ŠABJAN Štefana Emil, 1. V. 1946;
ŠKALIČ Aleksandra Geza, 2. II. 1950;
VREČIĆ Matije Boris, 15. IV. 1947;

rezervni vojak

ŠIŠKO Karela Karel, 5. III. 1957;

v čin rezervnega vodnika JBK obrambe

rezervni nižji vodnik

ŠKALIČ Aleksandra Franc, 15. XI. 1960;

v čin rezervnega vodnika tehnične službe KoV

rezervni nižji vodnik

KERČMAR Štefana Jože, 16. II. 1945;

v čin rezervnega intendantskega vodnika

rezervni desetar

FAFLIK Dževada Mišo, 3. V. 1951;

v čin rezervnega vodnika prometne službe

rezervni razvodnik

BANFI Bele Boris, 13. XII. 1957.

Komandant
Vladimir Milošević l. r.

145.

ODREDBA številka 17-85

KOMANDANTA TERITORIALNE OBRAMBE ZASAVJA

Z DNE 6. DECEMBRA 1985

I.

Na podlagi 98. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o splošni ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) in 11. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o ljudski obrambi o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

napredujejo

REZERVNI NIŽJI OFICIRJI, rojeni navedenih datumov, v evidenci navedenih občinskih upravnih organov za ljudsko obrambo, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika I. razreda

rezervni vodniki:

KLENOVŠEK Adolfa Rudolf, 1. VII. 1944, SO Trbovlje;
RIČKO Antona Jožef, 6. III. 1944, SO Trbovlje;
VOZELJ Karla Karel, 6. VII. 1949, SO Trbovlje;

v čin rezervnega pehotnega višjega vodnika

rezervni vodniki I. razreda:

BRAČIČ Andraža Andrej, 4. VIII. 1952, SO Trbovlje;
BREČKO Rudolfa Bogdan, 18. VI. 1951, SO Hrastnik;
JELEN Franca Branko, 13. IV. 1948, SO Trbovlje;
KMETIČ Bruna Mihael, 23. IX. 1946, SO Hrastnik;

v čin rezervnega artilerijskega vodnika I. razreda

rezervni vodnik

OSTROŽNIK Jožeta Sašo, 16. V. 1957, SO Zagorje ob Savi;

v čin rezervnega artilerijskega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

BOKAL Franca Franc, 9. XII. 1942, SO Trbovlje;

v čin rezervnega vodnika I. razreda artilerijskoraketnih enot PZO

rezervni vodnik

ČOP Jožeta Jože, 15. VIII. 1937, SO Trbovlje;

v čin rezervnega inženirskega višjega vodnika

rezervna vodnika I. razreda:

GEREČNIK Franca Franc, 20. VIII. 1951, SO Zagorje ob Savi;

PIKŠ Antona Anton, 9. VII. 1950, SO Trbovlje;

v čin rezervnega vodnika I. razreda za zvezo

rezervni vodniki:

JAMNIK Antona Pavel, 23. VIII. 1941, SO Trbovlje;

LUKANČIČ Boža Emil, 13. III. 1958, SO Trbovlje;

PANKO Franca Franc, 19. V. 1939, SO Trbovlje;

PLANINC Alojza Marko, 28. VIII. 1959, SO Hrastnik;

v čin rezervnega višjega vodnika za zvezo

rezervni vodniki I. razreda:

GOLOB Antona Anton, 28. II. 1947, SO Trbovlje;

IZLAKAR Antona Anton, 6. X. 1940, SO Trbovlje;

KLENOVŠEK Viktorja Viktor, 28. IX. 1943, SO Trbovlje;

LEBIČ Alojza Alojz, 11. V. 1940, SO Trbovlje;

RANZINGER Mirka Franc, 4. V. 1950, SO Trbovlje;

ŠPILAR Albina Edo, 18. III. 1945, SO Trbovlje;

ZAMAN Martina Martin, 27. XI. 1938, SO Trbovlje;

v čin rezervnega vodnika I. razreda JBK obrambe

rezervni vodnik

ŽUŽA Stanislava Teodor, 17. II. 1947, SO Trbovlje;

v čin rezervnega višjega vodnika I. razreda letalstva

rezervni višji vodnik

BREZNIKAR Ivana Milan, 22. VII. 1938, SO Trbovlje;

v čin rezervnega pomorskega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

ZALOKAR Neže Silvo, 2. IV. 1943, SO Trbovlje;

v čin rezervnega vodnika I. razreda tehnične službe KoV

rezervni vodnik

LADIHA Franca Zdenko, 30. IV. 1955, SO Hrastnik;

v čin rezervnega višjega vodnika tehnične službe KoV

rezervni vodnik I. razreda

VODIŠKAR Stanislava Stanislav, 19. II. 1947, SO Trbovlje;

v čin rezervnega intendantskega višjega vodnika

rezervni vodnik I. razreda

URDIH Jožeta Renato, 15. IX. 1939, SO Trbovlje;

v čin rezervnega višjega vodnika prometne službe

rezervni vodnik I. razreda

RAMŠAK Ernesta Ernest, 7. I. 1936, SO Trbovlje.

II.

Na podlagi 2. točke 48. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ, št. 7/85), 156. člena zakona o ljudski obrambi in družbeni samozaščiti (Uradni list SR Slovenije, št. 35/82) in 8. člena pravilnika za izvajanje določb zakona o imenovanju in napredovanju oseb v rezervni sestavi teritorialne obrambe, oziroma nerazporejenih v oborožene sile

se imenujejo

REZERVNI VOJAKI, rojeni navedenih datumov, v evidenci upravnega organa za ljudsko obrambo SO Hrastnik, in sicer:

v čin rezervnega pehotnega vodnika

rezervna nižja vodnika:

KNEZ Cveta Cveto, 10. IV. 1957;

RANZINGER Venčeslava Roman, 7. VI. 1953;

rezervni desetarji:

AVFLIČ Jožefa Zdenko, 2. VI. 1959;

FABJAN Albina Janko, 14. II. 1958;

GRICAR Alojza Andrej, 23. III. 1960;

GREŠAK Jakoba Zdenko, 5. V. 1960;

PUST Gvida Miran, 3. I. 1956;

RIZNAR Ferdinanda Darino, 3. III. 1958;

TOŠIČ Sava Gojko, 24. III. 1958;

VOZLIČ Franca Franc, 9. XII. 1957;

ŽABKAR Ludvika Ludvik, 3. VII. 1955;

rezervna vojaka:

KOVAČ Alojza Sašo, 30. XII. 1956;

ROMIH Željka Željko, 22. X. 1950;

v čin rezervnega vodnika za zvezo

rezervni nižji vodnik

POVŠE Jožeta Anton, 30. IV. 1954;

rezervni desetar

SIHUR Ernesta Ernest, 7. VIII. 1950;

rezervni vojak

JELENKO Antona Anton, 29. XII. 1958;

v čin rezervnega intendantskega vodnika

rezervni razvodnik

BOČKO Jožeta Rajko, 30. VII. 1955;

v čin rezervnega sanitetnega vodnika

rezervni vojak

KIBRIŠ Egona Janez, 1. VI. 1962;

v čin rezervnega vodnika prometne službe

rezervni razvodnik

DRAKSLER Alojza Branko, 18. XI. 1952.

Komandant
Beno Drnovšek l.r.

146.

NAREDBA broj 705

**KOMANDANTA TERITORIJALNE ODBRANE
OKRUGA ZENICA
OD 13. DECEMBRA 1985. GODINE**

I

Na osnovu čl. 133. i 134. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SR BiH«, br. 3/84) i Naredbe komandanta teritorialne odbrane SR BiH o određivanju nadležnosti za proizvođenje i unapređivanje rezervnih vojnika raspoređenih u teritorialnu odbranu i rezervnih vojnih starješina raspoređenih u teritorialnu odbranu i onih koji nisu raspoređeni u oružane snage (pov. broj 08/15-13/84)

unapređuju se

REZERVNI MLADI OFICIRI, rođeni naznačenih datuma, u evidenciji navedenih opštinskih organa uprave za narodnu odbranu SO Donji Vakuf, i to:

u čin rezervnog pješadijskog vodnika I klase

rezervni vodnik

BEGOVIĆ Muharema Bakir, 6. V 1955;

u čin rezervnog inžinjerijskog vodnika I klase

rezervni vodnici:

BAŠKALO Trifka Rodoljub, 30. X 1956;

RADMAN Milisava Srećko, 25. X 1959;

SAVIĆ Đorđa Ratko, 27. VII 1955;

u čin rezervnog vodnika I klase veze

rezervni vodnici:

BASARA Saliha Esad, 17. VI 1948;

DUZIĆ Muharema Nihad, 7. III 1957.

II

Na osnovu člana 219. Zakona o opštem upravnom postupku (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78) i čl. 133. i 134. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SR BiH«, br. 3/84), vrši se

ispravka

Naredbe komandanta teritorialne odbrane okruga Zenica broj 580 od 10. decembra 1984. godine, u dijelu koji se odnosi na unapređenje u čin rezervnog starijeg vodnika I klase veze TRIPIĆ Mitra Rajka, rođenog 1. I 1948. godine, u evidenciji organa uprave za narodnu odbranu SO Zavidovići. Umjesto riječi: »u čin rezervnog starijeg vodnika I klase veze — rezervni stariji vodnik«, treba da stoji: »u čin rezervnog vodnika I klase veze — rezervni vodnik«.

III

Na osnovu člana 257. Zakona o opštem upravnom postupku (»Službeni list SFRJ«, br. 32/78) i čl. 133. i 134. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SR BiH«, br. 3/84)

poništavaju se

1) Naredba načelnika Zonskog štaba teritorialne odbrane Zenica broj 2-158 od 23. marta 1984. godine,

u dijelu koji se odnosi na unapređenje u čin rezervnog vodnika I klase veze MULALIĆ Ahmeta Ismeta, rođenog 4. VI 1942. godine, u evidenciji organa uprave za narodnu odbranu SO Zavidovići;

2) Naredba komandanta teritorijalne odbrane okruga Zenica broj 580 od 10. decembra 1984. godine, u dijelu koji se odnosi na proizvođenje:

a) u čin rezervnog pomorskog vodnika rezervnog mlađeg vodnika SIMIĆ Miomira Borivoja, rođenog

28. VIII 1952. godine, u evidenciji organa uprave za narodnu odbranu SO Zavidovići;

b) u čin rezervnog vodnika tehničke službe KoV rezervnog mlađeg vodnika BAJRIĆ Edhema Midheta, rođenog 10. I 1958. godine, u evidenciji organa uprave za narodnu odbranu SO Zavidovići.

K o m a n d a n t
pukovnik
Milan Krneta, s. r.

S A D R Ź A J

Strana

Strana

133. Pravilnik o davanju na korišćenje stanova iz stambenog fonda Jugoslovenske narodne armije — — — — — 161
134. Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o bibliotekama Jugoslovenske narodne armije — — — — — 176
135. Pravilnik o vojnim ustanovama koje posluju po principu sticanja i raspodele dohotka 177
136. Pravilnik o novčaim primanjima vojnika, pitomaca i učenika vojnih škola — — — 193
137. Rešenje o cenama dnevnih obroka i dopuna hrane u Jugoslovenskoj narodnoj armiji — 195
138. Naredba br. 7-2 komandanta teritorijalne odbrane okruga Mostar o unapređenju rezervnih mladih oficira i proizvođenju vojnika u rezervi u čin rezervnog mlađeg oficira — 196
139. Odredba št. 73-19 komandanta teritorijalne obrambe Notranjske o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev in o imenovanju rezervnih vojakov v čin rezervnega nižjega oficirja — — — — — 200
140. Odredba št. 26-20 komandanta teritorijalne obrambe Pomurja o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev in o imenovanju rezervnih vojakov v čin rezervnega nižjega oficirja — — — — — 201

141. Odredba št. 26-21 komandanta teritorijalne obrambe Pomurja o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev in o imenovanju rezervnih vojakov v čin rezervnega nižjega oficirja — — — — — 202
142. Odredba št. 26-22 komandanta teritorijalne obrambe Pomurja o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev in o imenovanju rezervnih vojakov v čin rezervnega nižjega oficirja — — — — — 203
143. Odredba št. 26-23 komandanta teritorijalne obrambe Pomurja o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev — — — — — 204
144. Odredba št. 26-24 komandanta teritorijalne obrambe Pomurja o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev in o imenovanju rezervnih vojakov v čin rezervnega nižjega oficirja — — — — — 204
145. Odredba št. 17-85 komandanta teritorijalne obrambe Zasavja o napredovanju rezervnih nižjih oficirjev in o imenovanju rezervnih vojakov v čin rezervnega nižjega oficirja — 206
146. Naredba br. 705 komandanta teritorijalne odbrane okruga Zenica o unapređenju rezervnih mladih oficira, ispravci dijela Naredbe broj 580/84 i poništavanju dijela naredbi broj: 2-158/84 i 580/84 — — — — 207

Za izvrševanje aktov, ki jih sprejme delovni kolektiv, ter odločitev in sklepov sveta in drugih organov upravljanja je starešina ustanove odgovoren tudi delovnemu kolektivu, svetu ustanove in drugim organom upravljanja.

15. člen

Poleg splošnih dolžnosti in pravic, ki jih določa ta pravilnik ali drug predpis, opravlja starešina ustanove tudi naslednja dela:

- 1) organizira potrebne priprave za konstituiranje delovnega kolektiva ustanove;
 - 2) organizira potrebne priprave za delo delovnega kolektiva in organa upravljanja;
 - 3) organizira izdelavo osnutkov splošnih aktov, ki jih sprejema ustanova;
 - 4) organizira delovni proces v ustanovi;
 - 5) organizira izdelavo srednjeročnega načrta razvoja in poslovanja;
 - 6) organizira izdelavo letnega načrta in programa proizvodnje, del in storitev;
 - 7) organizira izdelavo letnega finančnega načrta, načrta investicijskih vlaganj, načrta uporabe skladov in izdelavo drugih načrtov, potrebnih za delo ustanove;
 - 8) odloča o zasedbi praznih delovnih mest, izdaja odločbe o sprejemu v službo in o obračunskih osnovah za osebne dohodke, razporeja na delovna mesta in opravlja druga dela s področja službenih razmerij civilnih oseb;
 - 9) organizira knjigovodstvo in evidenco ter overja denarne in materialne knjige;
 - 10) organizira izdelavo periodičnih obračunov in zaključnega računa;
 - 11) izdaja odločbe in druge akte za nabave — v mejah razpoložljivih sredstev in potreb ustanove;
 - 12) deponira podpis v banki, pri kateri ima ustanova odprt žiro račun;
 - 13) določa osebe in komisije za nabave, dela in storitve, prevzem, pošiljanje, zamenjavo, inventuro, odpis, prenos, prodajo, posojanje in dajanje sredstev v zakup ter za prevzem in predajo dolžnosti računodajalcev in za druga dela iz pristojnosti ustanove;
 - 14) sprejema načrt za letni dopust;
 - 15) opravlja tudi druga dela, ki jih določata ta pravilnik, splošni akt ustanove ali drug predpis.
- O pritožbah zoper odločbe, ki jih izda starešina ustanove na podlagi svojih pooblastil po tem pravilniku ali drugem predpisu v skladu z zakonom, odloča svet ustanove, razen o pritožbah zoper odločbe, s katerimi so bili vojaškim osebam izrečeni disciplinski ukrepi oziroma kazni zopora iz 162. člena zakona.

16. člen

Starešina ustanove ima v skladu z zakonom pravico ustaviti izvršitev splošnega akta ustanove, odločitve in sklepa organa upravljanja, če ugotovi, da so nezakoniti ali da niso v skladu s splošnim aktom ustanove, oziroma če meni, da niso v skladu z nalogo ustanove ali interesi JLA.

Če delovni kolektiv oziroma organ upravljanja vztraja pri svojem splošnem aktu, odločitvi ali sklepu iz prvega odstavka tega člena, starešina ustanove poroča o nastalem sporu namestniku zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

Poročilo iz drugega odstavka tega člena se predloži po nadrejenem organu.

17. člen

Če nadrejeni organ ugotovi, da splošni akt, odločitev ali sklep iz 16. člena tega pravilnika ni v skladu

z zakonom ali nalogo ustanove, zahteva od delovnega kolektiva, da to listino uskladi z zakonom oziroma z nalogo ustanove.

Če delovni kolektiv oziroma organ upravljanja splošnega akta, odločitve ali sklepa iz 16. člena tega pravilnika ne uskladi z zakonom ali nalogo ustanove, o tem dokončno odloči namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

18. člen

Pri vodenju ustanove ima nadrejeni organ pravice in dolžnosti, ki jih določa ta pravilnik ali drug predpis, poleg tega pa opravlja tudi naslednja dela:

- 1) določa srednjeročni (petletni) načrt angažiranja zmogljivosti za potrebe JLA, ki pomeni zajamčeno zmogljivost ustanove;
- 2) določa letno delovno nalogo ustanove v skladu s srednjeročnim načrtom angažiranja zmogljivosti ustanove;
- 3) daje soglasje za angažiranje presežkov zmogljivosti za uporabnike zunaj JLA;
- 4) daje soglasje za vsa investicijska vlaganja za obnovitev, razširitev in modernizacijo zmogljivosti ustanove;
- 5) daje soglasje k splošnim aktom ustanove, ki urejajo: organizacijo in delo ustanove, notranjo organizacijo dela, delitev dohodka in osebnih dohodkov, izvoletov in delo organov upravljanja, notranjo kontrolo o poslovanju ustanove ter količino izvrška in razbitja, ki se vračunavata v ceno del in storitev, in ima vpogled v druge splošne akte ustanove;
- 6) obravnava predlog formacije ustanove in formacijo usklajuje z načrtom angažiranja zmogljivosti ustanove in z njeno delovno nalogo;
- 7) predlaga organizacijske normative in merila za določitev števila in vrste izvrševalcev del in nalog;
- 8) predpisuje merila in normative za izdelavo načrtne kalkulacije del in storitev;
- 9) spremlja stroške poslovanja ustanove za določitev cen za potrebe JLA;
- 10) odloča o odtujevanju osnovnih sredstev, za katera ustanova ni pristojna;
- 11) pregleduje in potrjuje zaključni račun ustanove;
- 12) ima vpogled v dela, ki so pomembna za delovni, organizacijski in ekonomski položaj ustanove, jih nadzoruje in v zvezi z njimi ukrepa;
- 13) nadzoruje poslovanje in delo ustanove.

19. člen

Nadrejeni organ lahko zaradi izrednih potreb službe s svojo odločbo ustavi oziroma prekine letni dopust osebi v službi v ustanovi.

20. člen

Delovni kolektiv opravlja v skladu z določbami tega pravilnika naslednja dela:

- 1) sprejema srednjeročni načrt razvoja in poslovanja ter letni načrt in program proizvodnje, del in storitev v skladu s srednjeročnim načrtom angažiranja zmogljivosti ustanove za JLA in z letno delovno nalogo (2. točka 18. člena) ter skrbi za njihovo uresničevanje;
- 2) sprejema splošne akte (pravilnike) ustanove;
- 3) sprejema finančni načrt ustanove;
- 4) deli dohodek in osebne dohodke;
- 5) odloča o uporabi sredstev skladov;
- 6) sprejema periodične obračune in zaključni račun;
- 7) v skladu s predpisi o odpisu sredstev v JLA odloča o odpisu stvari, ki so osnovna sredstva, sredstva skupne porabe in obratna sredstva ustanove;

8) odloča o prodaji in dajanju v zakup stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva skupne porabe ustanove (78. in 81. člen);

9) razpisuje volitve za organe upravljanja ustanove;

10) daje predloge v zvezi s formacijo ustanove.

21. člen

Pravice, ki jih določa ta pravilnik ali drug predpis, uveljavlja delovni kolektiv neposredno ali po organih upravljanja.

Delovni kolektiv odloči s svojim splošnim aktom, o katerih pravicah po prvem odstavku tega člena odloča sam, katere pa zaupa svetu ustanove in drugim organom upravljanja.

22. člen

Delovni kolektiv sprejema splošne akte in odloča o vprašanjih, ki so po tem pravilniku ali drugem predpisu v njegovi pristojnosti, na način in po postopku, ki ju določa splošni akt ustanove.

S splošnim aktom iz prvega odstavka tega člena se določijo tudi organi upravljanja ustanove, število članov organov upravljanja, čas, za katerega se izvolijo, ter način izvolitve, delo sveta in drugih organov upravljanja ter odgovornosti organov upravljanja in njihovih članov.

Ne glede na drugi odstavek tega člena delovni kolektiv pri svojem konstituiranju in izvolitvi prvih organov upravljanja neposredno določi, kako bo odločal in katere organe upravljanja bo volil, število njihovih članov in način njihove izvolitve.

23. člen

Za uveljavljanje pravic, ki jih določa ta pravilnik ali drug predpis, sprejme delovni kolektiv naslednje splošne akte:

- 1) o organizaciji in delu ustanove;
- 2) o notranji organizaciji dela in sistemizaciji;
- 3) o delitvi dohodka in osebnih dohodkov;
- 4) o izvolitvi in delu organov upravljanja;
- 5) o notranji kontroli poslovanja ustanove;
- 6) o organizaciji sistema varstva pri delu in varstva človekovega okolja.

Poleg splošnih aktov iz prvega odstavka tega člena delovni kolektiv lahko sprejme tudi splošne akte:

- 1) o družbeni prehrani;
- 2) o izvršku in razbitju;
- 3) o tehničnih izboljšavah in izumih;
- 4) druge splošne akte.

24. člen

Za splošne akte ustanove iz 1. do 5. točke prvega odstavka ter 1. in 2. točke drugega odstavka 23. člena tega pravilnika je obvezno poprejšnje soglasje nadrejenega organa.

Ce nadrejeni organ ne da soglasja k splošnemu aktu ustanove iz prvega odstavka tega člena ali če ga ne da v predpisanem roku, odloči o tem na zahtevo ustanove pristojni pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojni namestnik načelnika Generalštaba; njegova odločitev je dokončna.

25. člen

Ustanova organizira in izvaja notranjo kontrolo materialnega in finančnega poslovanja v skladu s predpisi o notranji kontroli v JLA.

Način dela, naloge, obseg, vrste in kontrolorji se določijo s splošnim aktom o notranji kontroli poslovanja ustanove.

III. ZASEDBA DELOVNIH MEST

26. člen

Aktivne vojaške osebe, določene za delo v ustanovi, se praviloma razporedijo na delovna mesta, predvidena zanje.

Delovna mesta iz prvega odstavka tega člena in pogoji, pod katerimi se aktivne vojaške osebe lahko postavijo na ta delovna mesta, se določijo s posebnim predpisom.

27. člen

Akt o sprejemu v službo, o postavitvi, premestitvi, prenehanju službe ter o drugih razmerjih v službi civilnih oseb izda starešina ustanove, če v zakonu ni drugače določeno.

IV. OSEBNI DOHODKI

28. člen

Sredstva, ki jih ustanova izloča za osebne dohodke, se razporejajo na osebne dohodke aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, zaposlenih v ustanovi, nadomestila osebnih dohodkov in denarne nagrade na način, določen z zakonom in splošnim aktom ustanove ter v skladu s tem pravilnikom.

Osební dohodek civilne osebe se določi po rezultatih njenega dela in po njenem osebnem prispevku, ki ga je s svojim živim in minulim delom dala k povečanju dohodka ustanove.

Osební dohodek aktivne vojaške osebe se določi po predpisih o osebnih dohodkih aktivnih vojaških oseb.

29. člen

Osební dohodek civilne osebe se določi po osnovah in merilih za delitev sredstev za osebne dohodke, določenih s splošnim aktom ustanove. Z osnovami in merili za delitev sredstev za osebne dohodke mora biti zagotovljeno, da se osebni dohodki določajo na podlagi prispevka k delu ter odvisno od rezultatov dela in poslovanja, ki jih doseže ustanova.

Prispevek k delu je odvisen tudi od kakovosti in količine dela, upoštevajoč zlasti: obseg in zahtevnost dela, kakovost doseženih rezultatov dela, uspešnost pri uporabi delovnih sredstev, pri delu dosežene prihranke, izrabo delovnega časa, odgovornost pri delu in razmere, v katerih civilna oseba dela.

Pri določanju osebnega dohodka civilne osebe se upoštevajo tudi delovne razmere v JLA in minulo delo.

Delovne razmere in višina osebnega dohodka iz tretjega odstavka tega člena se določijo smiselno predpisom o posebnih dodatkih civilnih oseb v službi v JLA.

30. člen

Oseba v službi v ustanovi, ki s tehničnimi izboljšavami prispeva k povečanju dohodka ustanove, uveljavlja po posebnem predpisu pravico do nadomestila in priznanja za to izboljšavo.

Oseba v službi v ustanovi, ki z drugačno obliko ustvarjalnosti pri delu z družbenimi sredstvi prispeva k povečanju dohodka ustanove, ima pod pogoji, določenimi v splošnem aktu ustanove, sprejetim v skladu z zakonom, pravico do posebnega nadomestila.

31. člen

Aktivni vojaški osebi, razporejeni na delo v ustanovi, izplačuje ustanova osebni dohodek po predpisih o osebnih dohodkih aktivnih vojaških oseb.

Ce je izplačani osebni dohodek po prvem odstavku tega člena večji od zneska osebnega dohodka, določenega po 29. členu tega pravilnika za delo na delovnem

mestu, na katero je aktivna vojaška oseba razporejena, se ravna po drugem odstavku 330. člena zakona.

Kritje zneska iz drugega odstavka tega člena se lahko zagotovi tudi s cenami za dela in storitve, ki jih skupaj določita nadrejeni organ in ustanova.

32. člen

Če doseže ustanova pozitiven finančni rezultat, se aktivni vojaški osebi, razporejeni na delo v ustanovi, po sprejetju periodičnega obračuna in zaključnega računa lahko dodeli denarna nagrada.

Sredstva za denarne nagrade iz prvega odstavka tega člena se zagotovijo iz čistega dohodka, in sicer iz dela za osebne dohodke, njihova višina pa se določi s sklepom sveta ustanove, vendar sredstva za neto denarne nagrade med letom ne smejo znašati več kot 10% letnega neto plačilnega sklada aktivnih vojaških oseb, razporejenih na delo v ustanovi.

Za dodeljevanje denarnih nagrad iz prvega odstavka tega člena je pristojen starešina ustanove. Starešini ustanove lahko dodeli denarno nagrado nadrejeni organ na predlog sveta ustanove.

Merila in postopek za dodeljevanje denarnih nagrad ter celoten znesek vseh denarnih nagrad nagrajene osebe v koledarskem letu se določijo po predpisu o dodeljevanju denarnih nagrad v JLA.

33. člen

Civilni osebi se med letom izplačuje akontacija osebnega dohodka v rokih, ki ne smejo biti daljši od 30 dni, osebni dohodek pa se dokončno obračuna in izplača ob izteku vsakega koledarskega leta, ko se ugotovi in razporedi dohodek ustanove.

34. člen

Civilni osebi je iz dela zajamčen najmanj tolikšen osebni dohodek, da ji zagotavlja materialno in socialno varnost.

Zajamčeni osebni dohodek civilne osebe se določi v skladu z zajamčenim osebnim dohodkom, določenim za druge delavce na območju, na katerem je ustanova, ter po merilih, določenih za te delavce.

V. SREDSTVA IN NJIHOVI VIRI

1. Skupne določbe

35. člen

Ustanova pridobiva sredstva s proizvodnjo ali storitveno dejavnostjo za JLA, štabe, enote in ustanove teritorialne obrambe in druge uporabnike, pa tudi na drugih podlagah, določenih s tem pravilnikom ali drugim predpisom.

36. člen

Sredstva ustanove so sredstva JLA. Ustanova upravlja sredstva iz prvega odstavka tega člena in razpolaga z njimi v skladu z zakonom, s tem pravilnikom ali z drugim predpisom.

37. člen

Ustanovi, ki začne poslovati po tem pravilniku, se določijo osnovna sredstva, stalna obratna sredstva in sredstva za skupno porabo, ki so nujna za opravljanje nalog, zaradi katerih je bila ustanova ustanovljena. Sredstva iz prvega odstavka tega člena se določijo z aktom iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena so lahko denarna ali naturalna in gredo v sklade ustanove.

38. člen

Ustanova lahko financira iz svojih skladov graditev gradbenih objektov.

Soglasje k investicijskemu programu in za graditev objektov iz prvega odstavka tega člena da nadrejeni organ, gradbeno dovoljenje in dovoljenje za uporabo objektov pa dajo pristojni organi, določeni s predpisi o graditvi vojaških objektov.

39. člen

Za razširitev obstoječih zmogljivosti in za zgraditev novih, izdelava ustanova investicijski program, h kateremu da soglasje pristojni pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojni namestnik načelnika Generalštaba.

40. člen

Če je za izvršitev nalog, zaradi katerih je bila ustanova ustanovljena, potrebno razširiti obstoječe zmogljivosti ali zgraditi nove, se ustanovi za financiranje graditve teh zmogljivosti zagotovijo s finančnim načrtom nadrejenega organa dodatna sredstva, če nima na razpolago lastnih sredstev in če potrebnih sredstev ne more zagotoviti s kreditom.

O realizaciji del iz prvega odstavka tega člena se pogaja nadrejeni organ ustanove oziroma starešina pristojne organizacijske enote ZSLO.

Po odločitvi nadrejenega organa se sredstva za delo iz prvega odstavka tega člena lahko prenesejo v poslovni sklad ustanove. V takih primerih sklenu ustanova v soglasju z nadrejenim organom pogodbo in zagotovi njeno uresničevanje.

41. člen

V izjemnih primerih lahko nadrejeni organ s svojim finančnim načrtom zagotovi ustanovi dodatna poslovna sredstva in namenska sredstva za določene skupne potrebe.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena uporablja ustanova po navodilih nadrejenega organa.

42. člen

Ustanova lahko prosta (neangažirana) denarna sredstva veže na rok pri Vojaškem servisu v sestavi Narodne banke Jugoslavije (v nadaljnjem besedilu: Vojaški servis) in na tej podlagi lahko sklepa kreditne pogodbe za svoje potrebe.

43. člen

Ustanova opravlja finančno poslovanje po svojem žiro računu pri pristojni organizacijski enoti Službe družbenega knjigovodstva.

2. Namen in uporaba sredstev

Razvrščanje in razporejanje sredstev

44. člen

Sredstva, ki jih ustanova upravlja in ki jih ima na razpolago, se razporedijo po njihovem namenu:

1) na poslovna sredstva:

- osnovna sredstva;
- obratna sredstva;

2) na sredstva rezerv;

3) na sredstva za druge namene;

4) na sredstva za skupno porabo za stanovanjske potrebe;

5) na sredstva za skupno porabo za druge potrebe.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se natančneje razvrstijo po enotnem kontnem planu za vojaške ustanove, ki poslujejo po načelu pridobivanja in delitve dohodka.

45. člen

Sredstva ustanove se zavarujejo po posebnem predpisu.

Zavarovalne premije iz prvega odstavka tega člena gredo v breme dohodka ustanove.

Poslovna sredstva

Osnovna sredstva

46. člen

Osnovna sredstva ustanove so:

- 1) zemljišča za poslovne namene;
- 2) gozdovi;
- 3) gradbeni objekti (stavbe in druge gradbene nadzemne in podzemne gradnje in vodne gradnje ter montažne barake in drugi montažni objekti);
- 4) oprema (stroji, naprave, postroji, transportna sredstva in sredstva za zveze, standardno in specialno orodje, laboratorijska oprema, instrumenti in aparati, inventar in pohištvo);
- 5) dolgoletni nasadi (sadojniki, vinogradi, hmeljski nasadi in drevesne plantaže);
- 6) osnovna čreda (delovna in plemenska živina);
- 7) materialne pravice;
- 8) ustanovna vlaganja;
- 9) druga osnovna sredstva.

Poleg razvrstitve iz prvega odstavka tega člena se osnovna sredstva razvrstijo na kategorije, skupine in podskupine po splošnih predpisih.

47. člen

Materialne pravice, ki jih tvorijo osnovna sredstva, so po tem pravilniku:

- 1) vlaganja za pridobitev pravice do patenta, pravice do licence, pravice do modela, pravice za vzorca, pravice do žiga ter pravice do uporabe proizvodno-tehnične dokumentacije;
- 2) vlaganja v osnovna sredstva, ki pripadajo drugemu uporabniku, in vlaganja za pridobitev pravice do razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki pripadajo drugemu uporabniku, če po zveznem zakonu niso izdatki, ki se povrnejo kot materialni stroški.

48. člen

Ustanovna vlaganja so po tem pravilniku izdatki, nastali med ustanovitvijo ustanove, in izdatki, nastali med graditvijo novih osnovnih sredstev.

Ustanovna vlaganja po prvem odstavku tega člena so izdatki, nastali med ustanovitvijo oziroma graditvijo, in sicer: za študije in raziskovanja; za odkupe in odškodnine; za izdelavo investicijske tehnične dokumentacije; za šolanje kadrov; za interkalarne obresti (obresti, ki se pripišejo kreditu oziroma posojilu) iz naslova investicijskih kreditov ter za režijske stroške med ustanovitvijo oziroma graditvijo.

49. člen

Oprema iz 4. točke 46. člena tega pravilnika se po merilih, ki jih določa splošni predpis, deli na osnovna sredstva in droben inventar.

Oprema iz prvega odstavka tega člena, katere življenjska doba je manj kot eno leto, in oprema, katere življenjska doba je daljša kot eno leto in za katero je posamična nabavna cena nižja od zneska iz sploš-

nega predpisa, se ne šteje za osnovna sredstva, temveč za droben inventar. Posamezne skupine stvari, ki sestavljajo opremo, so po merilu predpisanega zneska posamične nabavne cene izvzete iz razmejčitve.

50. člen

Ustanova obračunava amortizacijo in odpisuje oziroma popravlja vrednost osnovnih sredstev iz 2. do 9. točke 46. člena tega pravilnika.

Ne glede na prvi odstavek tega člena ustanova:

- 1) ne obračunava amortizacije, vendar odpisuje vrednost: javnih in drugih cest s pripadajočimi objekti, predorov in galerij na železniških progah, varnostnih vodnogospodarskih objektov, plavajočih dokov, ploščadi sinhroniziranih dvigal, suhih dokov za graditev ladij in za graditev plavajočih dokov, operativnih obal in valobranov v lukah in pristaniščih ter osnovnih sredstev, določenih s posebnim predpisom zveznega sekretarja za ljudsko obrambo;
- 2) ne obračunava amortizacije in ne odpisuje vrednosti: sredstev v gradnji oziroma izdelavi, knjig, kulturnih spomenikov, predmetov muzejske vrednosti, predmetov arhivskega gradiva, del likovne umetnosti ter predmetov, ki so kot naravne in druge redkosti pod družbenim varstvom.

Obveznosti obračunavanja amortizacije in popravljanja vrednosti po prvem odstavku tega člena traja, dokler ni vrednost osnovnih sredstev, ki je osnova za amortizacijo, v celoti amortizirana, ali dokler se osnovno sredstvo ne odpiše ali ne odtuji.

51. člen

Ustanova obračunava amortizacijo in odpisuje vrednost osnovnih sredstev po stopnjah, ki jih določi s svojim splošnim aktom, s tem da skupni znesek amortizacije, obračunane po teh stopnjah, ne sme biti nižji od zneska amortizacije, obračunane po stopnjah, določenih s splošnim predpisom.

Če ustanova ne sprejme splošnega akta o določitvi stopnje za obračunavanje amortizacije, se amortizacija obračuna po stopnjah, določenih s splošnim predpisom.

K splošnemu aktu iz prvega odstavka tega člena mora dati soglasje nadrejeni organ.

52. člen

Ustanova lahko določi v svojem splošnem aktu, da se amortizacija obračunava glede na učinek, ki se ustvari z uporabo sredstev.

Če se amortizacija obračunava glede na učinek, ki se ustvari z uporabo sredstev, celotni znesek amortizacije, izkazan v končnem obračunu, ne sme biti nižji od zneska, ki se dobi z uporabo stopenj, določenih s splošnim predpisom.

53. člen

Amortizacija se obračunava, dokler se vrednost, ki je osnova za obračun, ne nadomesti (amortizira) v celoti, nato pa preneha obveznost obračunavanja amortizacije.

Ustanova lahko s soglasjem nadrejenega organa še naprej obračunava amortizacijo tudi za sredstva, katerih vrednost, ki je osnova za amortizacijo, je v celoti nadomeščena, če se sredstva še nadalje uporabljajo za delo. Tako obračunana amortizacija za osnovna sredstva se vnaša v poslovni sklad, za sredstva za skupno porabo pa v sklad skupne porabe.

54. člen

Za obračunavanje amortizacije se sredstva razvrščajo v posamezne dele in amortizacijske skupine na način, določen s splošnim predpisom.

Amortizacija se obračunava, dokler se v celoti ne amortizira vrednost vseh sredstev, ki sestavljajo isti del amortizacijske skupine.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko ustanova v skladu s svojim splošnim aktom obračunava amortizacijo za vsako sredstvo posebej.

55. člen

Osnova za obračunavanje amortizacije in popravek vrednosti osnovnih sredstev je vrednost teh sredstev, določena na način, predpisan s 74. členom tega pravilnika. Za osnovna sredstva, ki so revalorizirana, je osnova za obračunavanje amortizacije in popravkov njihove vrednosti revalorizirana vrednost.

Amortizacija se med letom obračunava v rokih, ki jih določi ustanova v svojem splošnem aktu, na podlagi letnega predračuna amortizacije, ki se ne glede na spremembe v tekočem letu sestavi po stanju osnovnih sredstev na dan 31. decembra prejšnjega leta. Rok, ki za obračun amortizacije ne smejo biti daljši od rokov, ki so predpisani za sestavljanje periodičnih obračunov.

Na koncu vsakega leta se sestavi končni obračun amortizacije, znesek amortizacije, določen v tem obračunu, pa se izkaže v zaključnem računu.

56. člen

Amortizacijska sredstva se lahko rabijo od prvega naslednjega meseca do meseca, za katerega je bil opravljen obračun, in sicer v tiste namene, ki so predvideni v načrtu investicijskega vlaganja.

57. člen

Ustanove lahko s soglasjem nadrejenega organa med seboj združujejo sredstva za investicije in amortizacijska sredstva za investicijsko vlaganje.

Razmerja, ki nastanejo pri združevanju sredstev po prvem odstavku tega člena, se uredijo s pogodbo.

58. člen

Ustanova mora redno opravljati tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev.

Stroški za tekoče in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev se poravnajo iz celotnega prihodka ustanove.

Stroški za investicijsko vzdrževanje se lahko obračunavajo kalkulativno, v enakih zneskih in na podlagi letnega predračuna teh stroškov.

Neporabljena sredstva za investicijsko vzdrževanje se prenesejo v naslednje leto.

Nekriti del stroškov za investicijsko vzdrževanje krije ustanova iz celotnega prihodka po zaključnem računu za to leto; z dovoljenjem nadrejenega organa pa se ti stroški izjemoma lahko prenesejo tudi v naslednje leto.

Obratna sredstva

59. člen

Obratna sredstva ustanove so zaloge materiala, nedokončani proizvodi in storitve, polproizvodi, gotovi proizvodi in terjatve, ki jih ima ustanova na podlagi poslovanja z obratnimi sredstvi.

Obratna sredstva ustanove so tudi denarna sredstva, namenjena za pridobitev stvari iz prvega odstavka tega člena, in opreme, ki ne spada v osnovna sredstva (49. člen).

60. člen

Ustanova plačuje iz svojih obratnih sredstev material, ki ga za svojo dejavnost nabavlja na trgu ali pri vojaških enotah oziroma vojaških ustanovah. Iz

svojih sredstev plačuje ustanova tudi storitve, ki jih zanjo opravljajo drugi.

Material iz prvega odstavka tega člena, ki ga je ustanova nabavila pri vojaških enotah oziroma vojaških ustanovah, se obračunava po nabavnih cenah. Če nabavne cene niso znane, se vrednost materiala obračunava po tržnih cenah.

Material, ki se pri ustanovi nabavlja za oborožene sile in pripadnike JLA, se plača po nabavnih cenah, ki se vodijo v knjigah ustanove.

Po nabavnih cenah se obračunava tudi material, ki ga ustanova vrne vojaškim enotam oziroma vojaškim ustanovam zaradi ustavitve del in storitev ter določene proizvodnje; z dovoljenjem nadrejenega organa pa se lahko kompenzirajo tudi dolgovi in terjatve med ustanovo in temi vojaškimi enotami oziroma vojaškimi ustanovi.

61. člen

Na domačem trgu ustanova samostojno nabavlja material za proizvodnjo, dela in storitve, vendar pa mora ta material nabavljati na podlagi okvirnih pogodb vojaških enot oziroma vojaških ustanov, če so takšne pogodbe sklenjene in če se ne dogovori za ugodnejše pogoje od pogojev iz okvirnih pogodb.

Ko gre za nabavo proizvodov, ki bistveno vplivajo na standard pripadnikov JLA (obleka, obutev, prehrana idr.), lahko nadrejeni organ izjemoma določi, da se te nabave načrtujejo, dogovarjajo in uresničujejo z njegovim poprejšnjim soglasjem.

Po pooblaščenih organizacijah, ki se ukvarjajo z uvozom, ustanova lahko samostojno nabavlja iz tujine nujen droben potrošni material in nadomestne dele v višini deviznih sredstev, ki jih ima za ta namen na razpolago.

Sredstva rezerv

62. člen

Sredstva rezerv ustanove so denarna sredstva, ki se oblikujejo pri delitvi dohodka ustanove (86. člen).

63. člen

Ustanova uporablja sredstev rezerv brez vračilne obveznosti:

1) za kritje izgub, ugotovljenih z zaključnim računom;

2) za nadomestilo neamortizirane vrednosti odpisanih odtujenih osnovnih sredstev (78. in 80. člen);

3) za kritje škode na osnovnih sredstvih ustanove, ki ni bila povrnjena z zavarovanjem in za katere je odgovorna oseba v celoti ali delno oproščena obveznosti, da povrne škodo, ali za katero ni moč ugotoviti krivde odgovorne osebe, posamična škoda pa presega znesek, do katerega je starešina ustanove pristojen za izdajo odločbe o povrnitvi škode;

4) za kritje škode zaradi elementarnih nesreč;

5) za druge namene — z dovoljenjem namestnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

Ustanova lahko uporablja sredstva rezerv začasno:

1) za izplačila akontacij osebnih dohodkov;

2) za zagotovitev svoje likvidnosti (izplačilo zapadlih obveznosti);

3) za druge namene — z dovoljenjem pristojnega pomočnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojnega namestnika načelnika Generalštaba.

Sredstva rezerv se začasno lahko uporabljajo za namene iz 1., 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena

samo, dokler jih ni potrebno uporabljati za namene iz prvega odstavka tega člena.

64. člen

Ustanova lahko odloči, da bo dala del sredstev rezerv drugi ustanovi, ki posluje po tem pravilniku, za odpravo škode zaradi elementarnih nesreč.

Soglasje k odločitvi iz prvega odstavka tega člena da nadrejeni organ.

Sredstva za druge namene

65. člen

Sredstva ustanove za druge namene so sredstva, ki se za druge namene oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Sredstva za skupno porabo za stanovanjske potrebe

66. člen

Sredstva za skupno porabo za stanovanjske potrebe so stanovanjske hiše in stanovanja, terjatve, ki jih ima ustanova na podlagi poslovanja s sredstvi za skupno porabo za stanovanjske potrebe, in denarna sredstva, ki se oblikujejo za stanovanjske potrebe v skladu z zakonom, tem pravilnikom in splošnim aktom ustanove.

67. člen

Amortizacija stanovanjskih hiš in stanovanj se obračunava in njihova vrednost odpisuje tako, kot je predpisano za druge stanovanjske hiše in stanovanja iz stanovanjskega sklada JLA.

Amortizacijska sredstva iz prvega odstavka tega člena pripadajo denarnim sredstvom za skupno porabo za stanovanjske potrebe.

68. člen

Denarna sredstva za skupno porabo za stanovanjske potrebe se lahko uporabljajo za graditev novih stanovanj, zboljšanje stanovanjskih razmer v obstoječih stanovanjih in za povrnitev dela stanarine.

Denarna sredstva iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabljajo takoj po njihovi izločitvi.

69. člen

Sredstva za skupno porabo za stanovanjske potrebe lahko ustanova združi s sredstvi drugih ustanov, ki poslujejo po tem pravilniku, ter s sredstvi drugih vojaških enot oziroma vojaških ustanov.

Sredstva za skupno porabo za stanovanjske potrebe lahko ustanova združi tudi s sredstvi organov in organizacij zunaj JLA za reševanje stanovanjskega vprašanja civilne osebe in njenega zakonca, ki je zaposlen v tem organu oziroma organizaciji.

Razmerja, ki nastanejo pri združitvi sredstev po prvem odstavku tega člena, se določijo s pogodbo, razmerja, ki nastanejo pri združitvi sredstev po drugem odstavku tega člena, pa na način, ki ga določa poseben predpis.

Sredstva za skupno porabo za druge potrebe

70. člen

Sredstva za skupno porabo za druge potrebe ustanove so objekti in oprema za skupno porabo, s katerimi se zadovoljujejo potrebe v zvezi s prehrano, po-

čitkom, rekreacijo, kulturo in druge potrebe skupne porabe, razen stanovanjskih potreb.

Sredstva za skupno porabo za druge potrebe so tudi terjatve, ki jih ima ustanova na podlagi poslovanja s sredstvi za skupno porabo za druge potrebe, ter denarna sredstva, namenjena za to porabo.

71. člen

Stvari, ki so v knjigah ustanove izkazane kot sredstva za skupno porabo za druge potrebe in ki se uporabljajo za pridobivanje dohodka, se amortizirajo in njihova vrednost popravlja po stopnjah, določenih v 51. členu tega pravilnika.

Za stvari, ki so v knjigah ustanove izkazane kot sredstva za skupno porabo za druge potrebe in ki se ne uporabljajo za pridobivanje dohodka, se amortizacija ne obračunava, njihova vrednost pa se odpiše po stopnjah, določenih v 51. členu tega pravilnika. Za znesek odpisane vrednosti se zmanjša sklad skupne porabe za druge potrebe.

72. člen

Denarna sredstva za skupno porabo za druge potrebe uporablja ustanova:

1) za investicijska vlaganja (nakup in graditev) v sredstva za skupno porabo za druge potrebe, kot so: počitniški domovi, restavracije za družbeno prehrano in drugi objekti za zadovoljevanje skupnih potreb, razen stanovanjskih potreb;

2) za tekoče in investicijsko vzdrževanje stvari, ki so sredstva za skupno porabo za druge potrebe, in za stroške, ki nastanejo v zvezi z njihovo uporabo;

3) za strokovno izpopolnjevanje članov delovnega kolektiva (šolanje, štipendije in nadomestila za udeležbo na seminarjih, simpozijih ipd.);

4) za nadomestila članom delovnega kolektiva za letni dopust;

5) za odpravnino članom delovnega kolektiva, ki imajo po zakonu pravico do odpravnine zaradi prenehanja službe v JLA;

6) za nakup daril za člane delovnega kolektiva, ko odhajajo v pokoj;

7) za nakup daril za zmagovalce na raznih tekmovalnih, ki jih organizira ustanova;

8) za pomoč družinam članov delovnega kolektiva v izrednih primerih;

9) za kritje stroškov za osmrtnice in nakup vencev ter cvetja za grobove umrlih in smrtno ponesrečenih članov delovnega kolektiva, upokojenih članov delovnega kolektiva, članov ožje družine oseb v službi v ustanovi — ob pogrebu obletnici padlih borcev ipd., odvisno od navad v kraju;

10) za kritje stroškov za sprejeme ob državnih, vojaških in drugih praznikih ter slovesnostih;

11) za kritje stroškov za sprejeme upokojenih oseb;

12) za kritje stroškov za potrebo udeležencev posvetovanj, zborovanj in konferenc, ki jih ukazeta starešina ustanove in nadrejeni organ;

13) za nakup daril in darov ob obiskih bolnih članov delovnega kolektiva;

14) za dotacije in pomoč sindikalni in mladinski organizaciji ustanove ter športnim in kulturno-umetniškimi organizacijam ustanove;

15) za kritje dela stroškov organizacijskih enot iz 10. člena tega pravilnika;

16) za zadovoljevanje kulturnih potreb in za rekreacijo članov delovnega kolektiva;

17) za nakup daril članov delovnega kolektiva, ki imajo 10, 20 in 30 let delovne dobe v ustanovi — naj-

več do zneskov, ki se določijo glede na pogoje poslovanja ustanove;

18) za članarino Titovemu skladu za štipendiranje mladih delavcev in delavskih otrok;

19) za zadovoljevanje drugih skupnih potreb ustanove s posebnim dovoljenjem pristojnega pomočnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojnega namestnika načelnika Generalštaba.

Natančnejši pogoji in zneski dajatev iz 4. do 14. točke prvega odstavka tega člena se določijo po predpisih, ki veljajo za druge vojaške enote oziroma ustanove.

Nadrejeni organ ustanove da soglasje k višini sredstev iz 15. in 16. točke prvega odstavka tega člena in k merilom za uporabo sredstev iz 15. točke prvega odstavka tega člena.

73. člen

Sredstva za skupno porabo za druge potrebe lahko ustanova združi s sredstvi za skupno porabo drugih ustanov, ki poslujejo po tem pravilniku, ter s sredstvi drugih vojaških enot oziroma vojaških ustanov, ki so jim dodeljena za te namene.

Namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo lahko dovoli, da se sredstva za skupno porabo za druge potrebe ustanove združijo s sredstvi za skupno porabo organov in organizacij zunaj JLA.

Razmerja, ki nastanejo pri združitvi sredstev po prvem odstavku tega člena, se uredijo s pogodbo, razmerja, ki nastanejo pri združitvi sredstev po drugem odstavku tega člena, pa s samoupravnim sporazumom ali s pogodbo.

3. Ugotavljanje vrednosti sredstev

74. člen

Vrednost osnovnih sredstev in sredstev za skupno porabo se ugotavlja po splošnih predpisih.

Če se vrednost osnovnih sredstev in sredstev za skupno porabo v skladu s splošnimi predpisi ugotavlja po presoji, oceni vrednosti tričlanska komisija, ki jo imenuje ustanova.

75. člen

Vrednost pravic in stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva za skupno porabo ustanove, se revalozira po splošnih predpisih.

76. člen

Vrednost stvari, ki so obratna sredstva ustanove, se ugotavlja takole:

1) vrednost nabavljenih surovin, materiala, nadomestnih delov in nabavljenega blaga — v višini nabavne vrednosti teh stvari in stroškov za dostavo do skladišča;

2) vrednost polproizvodov, nedokončanih proizvodov in nedokončanih storitev — v višini dejanskih stroškov za to proizvodnjo.

Če je tržna cena stvari, ki so obratna sredstva ustanove, nižja od vrednosti, določene po 2. točki prvega odstavka tega člena, se vrednost teh stvari ugotovi na podlagi tržnih cen v tem času.

77. člen

Za znesek amortizacije, določen v letnem predračunu ustanova na koncu leta popravi vrednost v svojih knjigovodstvih. Vrednost popravi v roku, ki je predpisan za sprejetje zaključnega računa.

Za osnovna sredstva, za katera se ne obračunava amortizacija (1. točka prvega odstavka 50. člena), se za znesek popravljene vrednosti hkrati odpišejo lastna poslovna sredstva.

Vrednost sredstev za odpis lastnih poslovnih sredstev se popravi tudi za neamortizirane vrednosti osnovnih sredstev, ki jih je uničila višja sila, in sicer tisti del, v katerem se uničene vrednosti ne krijejo iz nadomestila, uveljavljenega iz zavarovanja, in s sredstvi rezerv.

4. Prodaja, odpis in zakup sredstev

78. člen

Ustanova lahko proda stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva za skupno porabo, če njihova nabavna vrednost ne znaša več kot 400.000 dinarjev.

O prodaji stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva za skupno porabo ustanove, katerih nabavna vrednost presega znesek iz prvega odstavka tega člena, odloči pristojni pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojni namestnik načelnika Generalštaba.

Neodpisana vrednost stvari, ki so osnovna sredstva, razen stvari, za katere ustanova ne obračunava amortizacije, ki je ni bilo mogoče kriti z zneskom, dobljenim s prodajo teh stvari, se krije iz sredstev rezervnega sklada ustanove. Če sredstva rezervnega sklada ustanove ne zadostujejo, se ostanek neodpisane vrednosti krije v breme celotnega prihodka.

79. člen

Ustanova lahko prodaja stvari, ki so obratna sredstva (zaloge surovin, materiala, polproizvodov, proizvodov, drobnega inventarja idr.), in katerih ne potrebuje ali jih zaradi okvare ali ker niso brezhlebna ne more uporabljati.

Ne glede na prvi odstavek tega člena ustanova ne sme breh dovoljenja nadrejenega organa prodajati stvari, ki so obratna sredstva in ki jih je dobila od vojaških enot oziroma vojaških ustanov, so pa iz uvoza, kot tudi ne obleke in predmetov osebne opreme vojaških oseb.

80. člen

Če ustanova odpiše stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva za skupno porabo, razen stvari, za katere se ne obračunava amortizacija, se njihova neodpisana vrednost krije v breme sredstev rezervnega sklada.

Če sredstva rezervnega sklada ustanove ne zadostujejo za kritje neodpisane vrednosti stvari po prvem odstavku tega člena, se ostanek neodpisane vrednosti krije v breme celotnega prihodka ustanove.

Ne glede na drugi odstavek tega člena se ta znesek lahko krije tudi s časovnimi razmejitvami, z rokom, ki ni daljši od petih let, če gre za večje zneske neodpisane vrednosti odpisanih stvari, ki so osnovna sredstva ustanove.

Prihodki, ustvarjeni s prodajo delov odpisanih osnovnih sredstev in sredstev za skupno porabo, se vne-sejo v sklade teh sredstev, potem ko se odbijejo stroški v zvezi s prodajo teh stvari.

81. člen

Stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva za skupno porabo, lahko da ustanova v zakup, če njihova posamična nabavna vrednost ni večja od 400.000 dinarjev.

Stvari, ki so osnovna sredstva in sredstva za skupno porabo, katerih posamična vrednost presega znesek iz prvega odstavka tega člena, lahko da ustanova v zakup na podlagi poprejšnjega dovoljenja nadrejenega organa.

82. člen

Denarna sredstva, ki se dobijo s prodajo ali dajanjem v zakup stvari, ki so osnovna sredstva in sred-

stva za skupno porabo, se vnesejo v sklad teh sredstev, potem ko se odbijejo stroški v zvezi z njihovo prodajo in dajanjem v zakup.

Razlika v vrednosti, ki nastane s prodajo stvari, ki so obratna sredstva (79. člen), se vnese kot drug prihodek oziroma kot drug strošek ustanove.

5. Oblikovanje skladov

83. člen

Ustanova oblikuje tele sklade:

- 1) poslovni sklad;
- 2) rezervni sklad;
- 3) sklad za druge namene;
- 4) sklad za skupno porabo za stanovanjske potrebe;
- 5) sklad za skupno porabo za druge potrebe.

Del dohodka, ki je izločen za izboljševanje in razširjanje materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv, razporedi delovni kolektiv v poslovni sklad in rezervni sklad po tem pravilniku in splošnem aktu ustanove o delitvi dohodka.

Iz dela čistega dohodka, izločenega za osebne dohodke in za skupno porabo, razporedi delovni kolektiv sredstva v sklade za skupno porabo po tem pravilniku in splošnem aktu ustanove o delitvi dohodka.

84. člen

Osnovna in obratna sredstva, ki so ustanovi določena za začetek dela in za razširitev dejavnosti med delom, se ne glede na njihovo obliko razporedijo v poslovni sklad.

85. člen

Ustanova lahko uporablja denarna sredstva poslovnega sklada kot osnovna sredstva ali kot obratna sredstva, pri čemer uskladi njihov namen s svojimi potrebami v skladu s tem pravilnikom.

86. člen

Ustanova, ki po zaključnem računu ustvari večji čisti dohodek na pogojno nekvalificiranega delavca od načrtovanega čistega dohodka na pogojno nekvalificiranega delavca, izloči v rezervni sklad 3% sredstev iz dela dohodka, izločenega za osebne dohodke.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za zaledje odredi, da vojaške gostinske ustanove izločajo v rezervni sklad nižji odstotek sredstev od odstotka, določenega v prvem odstavku tega člena.

Ustanove niso obvezne izločiti sredstev iz prvega odstavka tega člena, kadar znašajo sredstva rezervnega sklada 20% vseh izločenih sredstev za osebne dohodke.

Ustanova lahko izloči v svoj rezervni sklad tudi večji znesek sredstev od zneska, določenega v tem členu.

87. člen

Sklad za druge namene obsega sredstva, ki jih ustanova oblikuje za druge namene v skladu s svojim splošnim aktom o delitvi dohodka in osebnih dohodkov ter v skladu z veljavnimi predpisi.

88. člen

Sklad za skupno porabo za stanovanjske potrebe obsega sredstva, ki se uporabljajo za zadovoljevanje stanovanjskih potreb članov delovnega kolektiva.

V sklad za skupno porabo za stanovanjske potrebe se razporejajo denarna sredstva, ki se po splošnem predpisu izločajo kot prispevek za stanovanjsko graditev, denarna sredstva, ki se po drugem odstavku 119. člena tega pravilnika všteto v cene za dela in storitve, ter del čistega dohodka, ki se po zaključnem računu izloči v ta sklad po splošnem aktu ustanove o delitvi dohodka.

89. člen

Sklad za skupno porabo za druge potrebe obsega sredstva, ki se uporabljajo za zadovoljevanje potreb v zvezi s prehrano, dopustom, rekreacijo, kulturo in drugimi potrebami skupne porabe, razen za stanovanjske potrebe.

Po splošnem aktu ustanove o delitvi dohodka razporedi ustanova del ustvarjenega čistega dohodka po zaključnem računu v sklad za skupno porabo za druge potrebe.

VI. UGOTAVLJANJE IN RAZPOREJANJE CELOTNEGA PRIHODKA, DOHODKA IN ČISTEGA DOHODKA

1. Ugotavljanje celotnega prihodka

90. člen

Celotni prihodek se ugotavlja iz realiziranih prihodkov, ki jih ustanova ustvari:

- 1) z realizacijo proizvodov, storitev in blaga za JLA;
- 2) s prodajo proizvodov, storitev in blaga na domačem in tujem trgu;
- 3) z udeležbo pri skupno ustvarjenem prihodku oziroma pri skupno ustvarjenem dohodku na podlagi združevanja iz 9. člena tega pravilnika;
- 4) z izrednimi prihodki;
- 5) s premijami, regresi, kompenzacijami, dotacijami idr., če po veljavnih predpisih ti zneski niso določeni za druge namene.

Realizirani prihodki iz 1. točke tega člena so fakturirani zneski od prodanih in dobavljenih proizvodov in blaga ter opravljenih storitev za JLA do zadnjega dneva obdobja, za katero se ugotavlja celotni prihodek.

Realizirani znesek iz 2. do 5. točke tega člena se določi s splošnimi predpisi.

91. člen

Prihodki ustanove, ustvarjeni z realizacijo proizvodov, blaga in storitev za JLA, so zneski od prodanih in dobavljenih proizvodov in blaga ter opravljenih storitev za te potrebe, zneski od proizvodov, storitev in blaga, uporabljenih za lastna investicijska vlaganja, za droben inventar, embalažo in seme, pridelano za lastne potrebe, za skupno porabo in zneski od prirastka osnovne črede, obračunani po dogovorjenih oziroma veljavnih cenah.

V realizacijo storitev iz prvega odstavka tega člena se vštejejo tudi zneski, realizirani po začasnih obračunih za opravljene posamezne faze del in storitev.

92. člen

Prihodki, ustvarjeni s prodajo proizvodov, storitev in blaga na trgu, so zneski od prodanih in dobavljenih proizvodov in blaga ter opravljenih storitev za naročnike junaj JLA ter zneski po začasnih obračunih za opravljena dela pri graditvi gradbenih objektov in ladij oziroma za opravljeno proizvodnjo opreme in orožja ter vojaške opreme (v nadaljnjem besedilu: OVO) za naročnike zunaj JLA, obračunani po dogovorjenih oziroma veljavnih cenah.

Prihodki, ustvarjeni na podlagi 3., 4. in 5. točke 90. člena tega pravilnika, so zneski, ki jih določajo splošni predpisi.

93. člen

V celoten prihodek ustanove se ne všteva:

- 1) vrednost presežkov osnovnih sredstev in sredstev za skupno porabo;
- 2) vrednost delov in materiala, zamenjanih pri popravilu materialno-tehničnih sredstev;
- 3) vrednost materiala, ki je bil brezplačno odstopljen ustanovi za določena dela in storitve ter vrednost storitev, ki jih vojaške enote oziroma vojaške ustanove brezplačno opravljajo za ustanovo;
- 4) prihodki na podlagi sredstev za skupno porabo, sredstev rezerv in drugih namenskih sredstev;
- 5) realizirani zneski od prometnega davka in drugih davščin, ki jih ustanova po zakonu zaračunava za družbenopolitično skupnost oziroma drugega uporabnika družbenih sredstev.

Vrednost presežkov osnovnih sredstev se vnese v poslovni sklad, vrednost presežkov sredstev za skupno porabo pa v sklade za skupno porabo.

Vrednost prodanih delov in materiala, zamenjanih pri popravilu materialno-tehničnih sredstev, se vplača v prihodek JLA, če pa se ne prodajo, se brezplačno izročijo zbiralno-prodajnim centrom JLA.

Prihodek na podlagi sredstev za skupno porabo, sredstev rezerv in drugih namenskih sredstev je prihodek sklada, ki mu ta sredstva pripadajo.

2. Stroški, ki se nadomestijo iz celotnega prihodka

94. člen

Iz ustvarjenega celotnega prihodka, določenega v 90., 91., 92. in 93. členu tega pravilnika, se materialni stroški in amortizacija nadomestijo po stopnjah, določenih v 51. členu tega pravilnika, razen dela materialnih stroškov in amortizacije, ki se po tem pravilniku lahko časovno razmejijo oziroma obračunajo v breme zalog.

Kaj so materialni stroški in kateri materialni stroški se v celoti nadomestijo iz celotnega prihodka, se določi s splošnimi predpisi, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Iz celotnega prihodka ustanove se nadomestijo tudi drugi stroški poslovanja ustanove, določeni s splošnim predpisom.

95. člen

Izdatki za prehrano delavcev med delom, ki se nadomestijo iz celotnega prihodka, ne smejo presegati ravni cene, ki se določi z aktom o določitvi cene za obed in drugih storitev, ki jih opravljajo vojaške ustanove za gostinsko-kantinske storitve, pod pogojem, da je organizirana družbena prehrana za člane delovnega kolektiva.

Organizirana družbena prehrana za člane delovnega kolektiva je po tem pravilniku:

- 1) prehrana članov delovnega kolektiva v restavraciji ustanove oziroma v drugi restavraciji ali gostinski organizaciji, s katero je ustanova sklenila pogodbo o prehrani članov delovnega kolektiva;
- 2) priskrbovanje gotovih živil od vojaških gostinskih ustanov ali organizacij, katerih dejavnost je proizvodnja ali promet živil, pod pogojem, da ustanova neposredno organizira prehrano članov delovnega kolektiva oziroma delitev obrokov.

96. člen

Ne glede na 95. člen tega pravilnika lahko nadrejeni organ odobri ustanovi, ki ima zaradi narave svoje dejavnosti razvejeno mrežo organizacijskih enot oziroma delovna mesta, za katera ni mogoče organizirati

družbeno prehrano članov delovnega kolektiva, da jim izplača v breme sredstev, zagotovljenih za topli obed, denarno nadomestilo zanj.

Nadomestilo za topli obed se ne sme izplačati za dneve, za katere se članom delovnega kolektiva izplača poleg osebnega dohodka tudi dnevnic, niti za dneve, ko so bili na bolezenskem dopustu, letnem dopustu in ko so bili odsotni.

97. člen

V breme obratnih sredstev na podlagi zalog nedokončane proizvodnje, polproizvodov in delov lastne proizvodnje ter gotovih proizvodov obračunava ustanova materialne stroške in amortizacijo največ do zneska dejanskih stroškov za njihovo proizvodnjo.

Ustanova lahko odloči, da v breme obratnih sredstev na podlagi zalog iz prvega odstavka tega člena ne obračunava materialnih stroškov, ki niso odvisni od obsega proizvodnje, niti od amortizacije.

V breme obratnih sredstev na podlagi zalog nedokončane proizvodnje, polproizvodov in delov lastne proizvodnje se lahko obračunajo tudi akontacije bruto osebnih dohodkov civilnih oseb in aktivnih vojaških oseb na podlagi dela pri njihovi proizvodnji.

V breme obratnih sredstev na podlagi zalog blaga se obračunava nabavna vrednost tega blaga.

98. člen

Ne glede na 97. člen tega pravilnika ustanova lahko odloči, da v breme obratnih sredstev na podlagi zalog nedokončane proizvodnje ladij, gradbenih objektov, opreme in OVO, katere graditev oziroma izdelava traja dlje kot eno leto, ter nedokončane rastlinske in živalske (živina v pitanju) proizvodnje v kmetijstvu, če se opravlja v dveh obračunskih obdobjih, za kateri se po 91. in 92. členu tega pravilnika ne ustvarjajo prihodki po začasnih obračunih, obračunava tudi izdatke, ki se krijejo iz dohodka, razen prispevkov, davkov in drugih davščin, ki se določijo glede na ustvarjeni dohodek — ves tisti del, ki se nanaša na ladje, gradbene objekte, opremo in OVO, ki so v gradnji oziroma izdelavi, ter na nedokončano rastlinsko in živalsko proizvodnjo v kmetijstvu.

99. člen

Zneski, obračunani v breme obratnih sredstev na podlagi zalog nedokončane proizvodnje, polproizvodov in delov lastne proizvodnje po 97. in 98. členu tega pravilnika na koncu leta ne smejo biti večji od zneska vrednosti, ugotovljene po povprečni prodajni ceni teh proizvodov, storitev in delov, realizirani v zadnjem mesecu prodaje oziroma v zadnjih treh mesecih prodaje.

Če ustanova na koncu leta ugotovi, da so zneski v breme obratnih sredstev na podlagi zalog iz prvega odstavka tega člena večji od zneska vrednosti, ugotovljene po povprečnih prodajnih cenah, mora to razliko nadomestiti iz celotnega prihodka.

Pri izvajanju določb prvega in drugega odstavka tega člena uporablja ustanova splošne predpise.

3. Ugotavljanje in razporejanje dohodka

100. člen

Dohodek ustanove se ugotovi, ko se iz celotnega prihodka povrnejo materialni stroški, drugi stroški poslovanja in amortizacija, razen materialnih stroškov in amortizacije, ki se po tem pravilniku razmejijo ali obračunajo v breme obratnih sredstev na podlagi zalog.

Dohodek, ustvarjen v enem poslovnem letu, ustanova ugotavlja in razporeja z letnim zaključnim ra-

čunom v skladu s tem pravilnikom in splošnim aktom ustanove o delitvi dohodka.

Poslovne rezultate med letom ustanova ugotavlja s periodičnimi obračuni.

Dohodek, ugotovljen po tretjem odstavku tega člena, se lahko uporablja samo za obratna sredstva, pred delitvijo po zaključnem računu pa se ne sme razporejati v sklade ali uporabljati v druge namene.

101. člen

Ustanova lahko s svojim splošnim aktom v skladu s tem pravilnikom in na podlagi poprejšnjega soglasja nadrejenega organa uredi ugotavljanje in delitev dohodka na ravni organizacijskih enot.

102. člen

Iz dohodka ustanove se poravnajo: potrebe s področja zdravstva, socialnega varstva, izobraževanja, znanosti in kulture, obveznosti za zadovoljevanje splošnih družbenih potreb, določenih z zakonom, članarine, prispevki in drugi izdatki za izvršitev z zakonom določenih obveznosti, ki so prevzete s samoupravnim sporazumom ali s pogodbo, oziroma, za druge obveznosti, predpisane z zakonom.

Iz dohodka ustanove se poravnajo in nadomestijo: obresti za kredite za osnovna sredstva, zavarovalne premije, prispevki Titovemu skladu za štipendiranje mladih delavcev in delavskih otrok, posebna nadomestila, ki se izplačujejo delavcem, ki z inovacijo, racionalizacijo ali drugo obliko ustvarjalnosti povečajo dohodek ustanove, pod pogoji, določenimi s splošnim aktom ustanove in v skladu z zakonom.

103. člen

Iz dohodka ustanove se nadomestijo akontacije osebnih dohodkov ter pogodbene in zakonske obveznosti, razen akontacije osebnih dohodkov ter pogodbene in zakonskih obveznosti, ki se v skladu s 97., 98. in 99. členom tega pravilnika obračunavajo v breme obratnih sredstev na podlagi zalog.

104. člen

V dohodku ustanove se posebej ugotovi del dohodka, ki je rezultat izjemnih ugodnosti pri ustvarjanju dohodka in ki se razporedi za namene, določene s tem pravilnikom in splošnim aktom ustanove o delitvi dohodka.

Merila za oceno izjemnih ugodnosti iz prvega odstavka tega člena se določijo s splošnim aktom ustanove o delitvi dohodka.

4. Ugotavljanje in razporejanje čistega dohodka

105. člen

Čisti dohodek ustanove je del dohodka, ki se uporablja za: osebne dohodke, skupno porabo, za izboljšanje in razširitev materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv.

Čisti dohodek ustanove se ugotovi tako, da se od dohodka ustanove odbijejo obveznosti iz 102., 103. in 104. člena tega pravilnika.

Delovni kolektiv ustanove razporeja čisti dohodek: za osebne dohodke in skupno porabo, za izboljšanje in razširitev materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv po merilih, določenih v 106. členu tega pravilnika in splošnem aktu ustanove.

106. člen

Osnovno merilo za določanje razmerij pri delitvi čistega dohodka je razmerje med čistim dohodkom

ustanove, ustvarjenim na pogojno nekvalificiranega delavca, in čistim dohodkom, načrtovanim na pogojno nekvalificiranega delavca.

Ustanova, ki ustvari večji čisti dohodek na pogojno nekvalificiranega delavca od načrtovanega čistega dohodka na pogojno nekvalificiranega delavca, izloča sredstva za izboljšanje in razširitev materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv ob hkratnem porastu osebnih dohodkov in skupne porabe, ki mora biti počasnejši od porasta sredstev za izboljšanje in razširitev materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv.

Ustanova, ki ustvari manjši čisti dohodek na pogojno nekvalificiranega delavca od načrtovanega čistega dohodka na pogojno nekvalificiranega delavca, ne izloča sredstev za izboljšanje materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv.

107. člen

Način ugotavljanja števila pogojno nekvalificiranih delavcev, načrtovanega čistega dohodka na pogojno nekvalificiranega delavca, ustvarjenega čistega dohodka na pogojno nekvalificiranega delavca in odstotek deleža v čistem dohodku sredstev za izboljšanje in razširitev materialne osnove dela ter za ustvarjanje in obnavljanje sredstev rezerv določi pomočnik organizacijske enote ZSLO, pristojne za načrtovanje razvoja in finance.

5. Poslovanje ustanove, ki ima izgubo pri poslovanju

108. člen

Če ustanova po zaključnem računu ne ustvari celotnega prihodka, potrebnega za povrnitev materialnih stroškov poslovanja in amortizacije v zneskih, ki se nanašajo na poslovanje, pri katerem je bil ustvarjen celotni prihodek, se šteje da je poslovala z izgubo (izguba v substanci).

Če ustanova po zaključnem računu ne ustvari dohodka, potrebnega za nadomestitev obračunanih akontacij osebnih dohodkov, ki se nanašajo na poslovanje, pri katerem je bil ustvarjen celotni prihodek, ter drugih obveznosti in izdatkov (102. in 103. člen), se šteje, da je poslovala z izgubo (izguba zaradi neustvarjenega dohodka).

109. člen

Izgubo pri poslovanju krije ustanova v breme sredstev rezervnega sklada.

Če ustanova ne more v celoti kriti izgube po prvem odstavku tega člena, se nekriti del izgube krije v breme sredstev poslovnega sklada.

110. člen

Ustanova, ki je poslovala z izgubo, mora v treh mesecih po izteku leta, v katerem je poslovala z izgubo, izdelati načrt, v katerem določi ukrepe in rok za odpravo izgub.

K načrtu iz prvega odstavka tega člena da soglasja nadrejeni organ.

111. člen

Ustanova mora v obdobju, ki je določeno v načrtu iz 110. člena tega pravilnika, vrniti v poslovni sklad, iz katerega je uporabila sredstva za kritje izgube, dohodek, ki ji ostane po kritju izplačil osebnih dohodkov ter pogodbene in zakonskih obveznosti, ki se poravnajo iz dohodka.

Ustanova, ki je poslovala z izgubo, ne sme povečati obračunske osnove osebnih dohodkov, dokler ne vrne sredstev po prvem odstavku tega člena.

112. člen

Ce je ustanova poslovala z izgubo in če nastale izgube ne more kriti s sredstvi rezervnega sklada (109. člen), se izguba, ki je nastala z izvršitvijo del in storitev za vojaške enote oziroma vojaške ustanove, krije iz sredstev finančnega načrta JLA, pri čemer se določijo pogoji in način kritja teh izgub.

Zahtevo za kritje izgub po prvem odstavku tega člena vloži ustanova pri nadrejenem organu. Kritje izgube odobri namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

VII. DELOVNA NALOGA

113. člen

Nadrejeni organ določi ustanovi delovno nalogo v okviru svojih potreb in načrtovanih sredstev.

Delovna naloga ustanove so po tem pravilniku vsa dela in storitve, ki jih mora ustanova v enem letu opraviti za oborožene sile Jugoslavije (v nadaljnjem besedilu: oborožene sile) in za pripadnike JLA.

Nadrejeni organ pošlje okvirno delovno nalogo in usmeritve najpozneje do 31. julija, za prihodnje leto končno in opredeljeno delovno nalogo pa do 30. novembra tekočega leta.

114. člen

Pri določitvi delovne naloge ustanovi mora nadrejeni organ upoštevati dejanske možnosti ustanove, zmogljivosti, s katerimi le-ta razpolaga, ter njihovo najugodnejše izkoriščanje.

Ce nadrejeni organ ne more ustanovi zagotoviti delovne naloge v obsegu, ki zagotavlja najugodnejše izkoriščanje razpoložljivih zmogljivosti, lahko ustanova del neangažiranih zmogljivosti na podlagi odobritve nadrejenega organa po 6. členu tega pravilnika uporabi za uporabnike zunaj JLA.

Ce se razpoložljive zmogljivosti ustanove ne morejo najugodnejše izkoriščati, ker so se zmanjšale potrebe oboroženih sil in ker ni možnosti, da se te zmogljivosti izkoriščajo za uporabnike zunaj oboroženih sil, nadrejeni organ v sporazumu z ustanovo ukrepa za uskladitev njenih zmogljivosti z dejanskimi potrebami.

115. člen

Zaradi ekonomičnejšega izkoriščanja razpoložljivih zmogljivosti ustanove mora nadrejeni organ v sodelovanju z ustanovo izdelati petletni načrt za izkoriščanje njenih zmogljivosti za oborožene sile in za pripadnike JLA.

Načrt za izkoriščanje razpoložljivih zmogljivosti iz prvega odstavka tega člena pomeni vzajemno obveznost glede izkoriščanja zmogljivosti ustanove v tem obdobju.

116. člen

Ce del razpoložljivih zmogljivosti, ki je bil angažiran z delovno nalogo ustanove, ni bil izkoriščen, povrne nadrejeni organ ustanovi dejanske stroške za te zmogljivosti, ki jih kljub pravočasnim ukrepom ni bilo mogoče angažirati za potrebe drugih uporabnikov.

VIII. CENE

117. člen

Ustanova določi cene za proizvode, ki jih prodaja in za storitve, ki jih opravlja.

118. člen

Cene za proizvode in storitve za oborožene sile in za pripadnike JLA se določijo na enega izmed teh načinov:

1) s primerjanjem s cenami za enake proizvode in storitve na trgu, pri čemer se tako določene cene zmanjšajo za znesek obveznosti do družbenopolitičnih skupnosti in za znesek razširjene reprodukcije;

2) na podlagi načrtnih kalkulacij ustanove.

Cene iz prvega odstavka tega člena določita skupaj nadrejeni organ in ustanova.

Ce se nadrejeni organ in ustanova ne moreta sporazumeti o ceni za določene proizvode in storitve, odloči o tem pristojni pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojni namestnik načelnika Generalštaba; njegova odločitev je končna.

Ne glede na drugi odstavek tega člena določi cene za proizvode in storitve za oborožene sile in za pripadnike JLA oziroma natančnejša merila za njihovo določanje v ustanovah iz pristojnosti Direkcije za preskrbo in počitek aktivnih vojaških oseb pomočnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za zaledje na predlog ustanove in Direkcije za preskrbo in počitek aktivnih vojaških oseb.

Nadrejeni organ obvesti o cenah, določenih po tem členu, zainteresirane vojaške enote oziroma vojaške ustanove ter štabe, enote in ustanove teritorialne obrambe.

119. člen

Pri določanju cen s kalkulacijo se upoštevajo: normativi JLA o porabi materiala in časa za ustrezen proizvod oziroma storitev; cene storitev drugih organov in organizacij; stroški za investicijsko vzdrževanje (največ do 2% nabavne vrednosti osnovnih sredstev); zneski drugih materialnih stroškov, ki jih skupaj ugotovita nadrejeni organ in ustanova; amortizacija po predpisanih stopnjah (51. člen); zneski pogodbenih in zakonskih obveznosti, ki jih skupaj ugotovita nadrejeni organ in ustanova; bruto osebni dohodki (122. člen); sredstva za nadomestilo za letni dopust (4. točka 72. člena) in sredstva za odpravnino članom delovnega kolektiva (5. točka 72. člena).

Glede na stanovanjski položaj v posameznih ustanovah se v cene za dela in storitve teh ustanov lahko všteje tudi del dohodka v znesku 6% na bruto osebne dohodke. Ta sredstva se izločijo iz dohodka pred delitvijo in vnesejo v sklad za skupno porabo za stanovanjske potrebe.

Za zagotovitev sredstev za odplačilo kreditov za stalna obratna sredstva, se v cene za dela in storitve lahko šteje znesek v višini glavnega dolga, ki zapade v plačilo v letu, za katero se določajo cene. Ta sredstva se izločajo iz dohodka pred delitvijo in vnesejo v poslovni sklad.

Sredstva iz drugega in tretjega odstavka tega člena pripadajo delu dohodka, ki je rezultat izjemnih ugodnosti pri pridobivanju dohodka.

Merila za izdelavo načrtnih kalkulacij cen, ki niso posebej predpisane, ugotovijo skupaj nadrejeni organi in ustanove iz njihove pristojnosti.

120. člen

V cene za proizvode in storitve za oborožene sile in za pripadnike JLA ustanove ne smejo všteti stroškov za poslovno informativno dejavnost.

Ne glede na prvi odstavek tega člena ustanove lahko vštejejo v cene storitev v zvezi s počitkom in rekreacijo za oborožene sile in za pripadnike JLA stroške za poslovno-informativno dejavnost v znesku 3 promil celotne cene.

121. člen

Za poslovno-informativno dejavnost ustanova lahko uporablja sredstva v znesku 3 promil celotnega prihodka, ki ga je ustvarila s prodajo proizvodov in storitev uporabnikom zunaj oboroženih sil.

Ne glede na prvi odstavek tega člena ustanova lahko uporablja za poslovno-informativno dejavnost sredstva v znesku 3 promil celotnega prihodka, ustvarjenega s storitvami v zvezi s počitkom in rekreacijo, ki jih je opravljala za vse uporabnike.

Če je celotni prihodek, ki ga je ustanova med letom ustvarila po prvem in drugem odstavku tega člena, manjši od 10.000.000 dinarjev, nadrejeni organ lahko odobri ustanovi za poslovno-informativno dejavnost sredstva v znesku 30.000 dinarjev.

S sredstvi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se lahko krijejo tudi običajni stroški za sprejeme poslovnih partnerjev. Morebitna plačila nastanitve, kosil, večerij ipd. lahko v posebnih primerih odobri nadrejeni organ.

Stroške za poslovno-informativno dejavnost krije ustanova iz celotnega prihodka po zaključnem računu za zadevno leto, izjemoma pa se ti stroški po odobritvi nadrejenega organa lahko prenesejo tudi v naslednje leto.

122. člen

V cene za proizvode in storitve za oborožene sile se vštejejo neto osebni dohodki aktivnih vojaških oseb in civilnih oseb, davki in prispevki od sredstev za neto osebne dohodke, ki so jih predpisale družbenopolitične skupnosti, in katerih osnova za obračunavanje je izplačani bruto osebni dohodek.

Neto osebni dohodki civilnih oseb se določijo po povprečju osebnih dohodkov delavcev v ustreznih panogah dejavnosti zunaj JLA v bazenu ali na širšem območju, na katerem je locirana ustanova, ter povečajo za dodatek za službo v JLA, in predvideni porast osebnih dohodkov v letu, za katero se določajo cene.

Neto osebni dohodki aktivnih vojaških oseb se določijo po predpisih o osebnih dohodkih aktivnih vojaških oseb in povečajo za predvideni porast osebnih dohodkov teh oseb v letu, za katero se določijo cene.

123. člen

Določene cene za proizvode in storitve za oborožene sile in za pripadnike JLA se med letom ne smejo spreminjati.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se določene cene med letom lahko spremenijo, če se zaradi spremenjenih cen za material, storitve in druge stroške, vštete v ceno, spremenijo določene cene za več kot 5%.

Določene cene se med letom lahko povečajo tudi zaradi povečanja osebnih dohodkov oseb v službi v ustanovi, če se osebni dohodki oseb v službi v JLA povečajo več kot znaša porast iz 122. člena tega pravilnika.

Če se ustanovi ne dovoli povečanje cen na podlagi drugega in tretjega odstavka tega člena, odloča o kritju razlike v cenah nadrejeni organ oziroma višji organ, ki je odredil, da se cene ne povečajo.

124. člen

Cene za proizvode in storitve, ki jih opravljajo ustanove za uporabnike zunaj oboroženih sil, se določijo po tržnih pogojih.

IX. SKLEPANJE POGODB O DELIH

125. člen

Za dobavo proizvodov in za opravljanje storitev med ustanovami ter vojaškimi enotami oziroma vojaškimi ustanovami se sklene pisma pogodba.

Pogodbe o delih sklepajo ustanove z uporabniki zunaj JLA po splošnih predpisih.

Pogodba iz prvega odstavka tega člena je interna in namenjena za ureditev poslovnih odnosov med vojaškimi enotami oziroma vojaškimi ustanovami.

126. člen

Pogodbe o delih za oborožene sile in za pripadnike JLA se praviloma sklenejo najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto.

127. člen

S pogodbami iz prvega odstavka 125. člena tega pravilnika se določijo pravice in obveznosti pogodbenih strani, zlasti pa: predmet pogodbe; količina; cene za proizvode in storitve; kakovost in način njenega ugotavljanja; roki in način dobave; način prevzema in plačila; garancija za kakovost; način reševanja reklamacij; sankcije za neizvršitev pogodbenih obveznosti; način in roki dostave materialno-tehničnih sredstev ustanovi in način zagotovitve nadomestnih delov.

128. člen

Ce vojaška enota oziroma vojaška ustanova participira del cene za določene storitve, ki jih ustanova opravlja za pripadnike JLA, se cene za te storitve v pogodbi navedejo v polnem znesku, posebej pa se določita del cene, ki ga plačajo uporabniki JLA in del, ki ga plačajo vojaške enote oziroma vojaške ustanove.

129. člen

Za zagotovitev čim bolj kakovostnih proizvodov in storitev ter za dobavo proizvodov in izvršitev storitev pred dogovorjenim rokom, se v pogodbah iz prvega odstavka 127. člena tega pravilnika lahko predvidijo premije, bonifikacije ipd., pa tudi sankcije za neredno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Sankcije za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se določijo v absolutnem denarnem znesku ali v promilih vrednosti dogovorjenega dela za vsak dan zamude.

Za neizpolnitev denarnih obveznosti, določenih v pogodbi iz prvega odstavka 127. člena tega pravilnika, se v pogodbi lahko določijo tudi zamudne obresti do višine obrestnih mer, ki jih Vojaški servis zaračunava za kratkoročne kredite za obratna sredstva.

130. člen

Vsa sporna vprašanja, ki izvirajo iz izvrševanja pogodb med ustanovo ter vojaškimi enotami oziroma vojaškimi ustanovami, se rešujejo sporazumno.

Če pogodbeni strani ne dosežeta sporazuma po prvem odstavku tega člena, odloči o nastalem sporu namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, katerega odločitev je končna.

X. NAČRTOVANJE

131. člen

Ustanova izdelava srednjeročni načrt razvoja in poslovanja in letne načrte: proizvodnje, del in storitev, investicijskega vlaganja, uporabe sredstev skladov, finančni načrt in druge načrte po svoji potrebi.

Enotne metodološke osnove načrtovanja in obvezne elemente vsebine načrtov iz prvega odstavka tega člena predpiše namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

Načrte iz prvega odstavka tega člena potrdi nadrejeni organ.

132. člen

Osnova za sestavo srednjeročnega načrta razvoja in poslovanja ustanove sta srednjeročni (petletni) načrt nadrejenega organa o izkoriščanju zmogljivosti te ustanove za JLA ter ocena možnosti za izkoriščanje zmogljivosti za druge uporabnike.

133. člen

Proizvodi, dela in storitve ustanove v enem letu se določijo z letnim načrtom in programom proizvodnje.

Letni načrt in program proizvodnje se izdelata po metodoloških osnovah in elementih iz drugega odstavka 131. člena tega pravilnika in po navodilih nadrejenega organa v skladu z delovno nalogo ustanove (113. člen).

134. člen

Osnova za sestavo letnega finančnega načrta ustanove je celotna vrednost proizvodov, del in storitev, določena v letnem načrtu in programu proizvodnje.

Poleg letnega finančnega načrta ustanova lahko sestavi tudi letni finančni načrt po organizacijskih enotah.

135. člen

Letni finančni načrt ustanove obsega:

- 1) načrt realizacije proizvodov, del in storitev;
- 2) načrt vlaganj v proizvodnjo, dela in storitve;
- 3) načrt celotnega prihodka in dohodka ter načrt njune delitve.

136. člen

Elemente in način sestavljanja letnega finančnega načrta določi organizacijska enota ZSLO, pristojna za načrtovanje razvoja in finance.

XI. KNJIGOVODSTVO, PERIODIČNI OBRAČUNI IN ZAKLJUČNI RAČUN

137. člen

Ustanove, ki poslujejo po tem pravilniku, vodijo knjige po sistemu dvojnega knjigovodstva in po enotnem kontnem planu, ki ga določi organizacijska enota ZSLO, pristojna za načrtovanje razvoja in finance.

Ustanova lahko odloči, da se tudi za njene organizacijske enote vodijo posebne knjige.

138. člen

Ustanova mora v svojem knjigovodstvu zagotoviti podatke, ki omogočajo:

- 1) vpogled v stanje in gibanje sredstev in virov sredstev;
- 2) spremljanje delovnega procesa;
- 3) izdelavo kalkulacij cen za proizvode in storitve;
- 4) ugotavljanje celotnega prihodka in dohodka ter razporejanje dohodka;
- 5) spremljanje ustvarjanja dohodka glede na gibanje produktivnosti dela in učinkovitosti upravljanja in gospodarjenja s sredstvi v družbeni lastnini;
- 6) izkazovanje rezultatov poslovanja in dela delavcev;
- 7) vpogled v proces združevanja in sodelovanja (9. člen);
- 8) izdelavo analiz in načrtov o delu in poslovanju;

9) spremljanje rokov zapadlosti terjatev in obveznosti;

10) spremljanje gibanj sredstev za zadovoljevanje skupnih in splošnih družbenih potreb;

11) vpogled v izkoriščanje zmogljivosti za oborožene sile in druge uporabnike.

139. člen

Ustanova vodi po predpisih o materialnem in finančnem poslovanju JLA evidenco sredstev, ki so ji dana v začasno uporabo oziroma ki niso osnovna in obratna sredstva ali sredstva za njeno skupno porabo.

140. člen

Ustanova mora uskladiti stanje sredstev in njihovih virov, izkazanih v knjigovodstvu, z dejanskim stanjem teh sredstev in njihovih virov.

Ustanova ugotovi dejansko stanje sredstev in njihovih virov s popisom (inventuro), ki jo opravi po splošnih predpisih.

141. člen

Ustanova mora na koncu poslovnega leta ali ob združitvi, delitvi ali prenehanju svojega dela pisмено uskladiti terjatve in obveznosti.

Terjatve in obveznosti po prvem odstavku tega člena se uskladijo po splošnih predpisih.

142. člen

Na koncu poslovnega leta sestavi ustanova zaključni račun in ga pošlje nadrejenemu organu najpozneje do konca februarja naslednjega leta.

Med poslovnim letom sestavi ustanova obračun za obdobji januar—junij in januar—september.

Zaključni račun ustanove pregleda in odobri nadrejeni organ. Odločba o odobritvi zaključnega računa se izda v 30 dneh po prejemu zaključnega računa.

Če ustanova ni zadovoljna z odločbo iz tretjega odstavka tega člena, lahko izjavi ugovor pristojnemu pomočniku zveznega sekretarja za ljudsko obrambo oziroma pristojnemu namestniku načelnika Generalštaba, katerega odločitev je končna.

143. člen

Način vodenja knjig ustanove, sestavljanje in vsebino zaključnega računa in periodičnih obračunov določi organizacijska enota ZSLO, pristojna za načrtovanje razvoja in finance.

Zaključni račun in periodični obračun morata zagotoviti zlasti:

- 1) podatke o ugotavljanju in obračunavanju prihodka in dohodka;
- 2) podatke o delitvi dohodka;
- 3) podatke o sredstvih, ki jih ustanova uporablja, ter o njihovih virih;
- 4) druge podatke, ki so nujni za spremljanje poslovanja ustanove.

XII. UDELEŽBA V POSLIH ZUNANJETRGOVINSKEGA PROMETA

144. člen

V okviru svoje dejavnosti in razpoložljivih zmogljivosti ter na podlagi posebnega dovoljenja zveznega sekretarja za ljudsko obrambo ustanova lahko sodeluje pri uresničevanju pogodb o opravljanju zunanjetrgovinskega prometa OVO, ki se nanašajo:

- 1) na izvajanje investicijskih del v tujini (projekiranje, graditev, opremljanje idr., zmogljivosti za proizvodnjo OVO in drugih vojaških objektov);

2) na proizvodnjo opreme, gotovih proizvodov, pol-proizvodov, sklopov, podsklopov in delov, ki se uporabljajo pri proizvodnji OVO za izvoz;

3) na remont OVO;

4) na poslovno-tehnično sodelovanje, na dolgoročno proizvodno kooperacijo, pridobitev in odstopitev materialnih pravic iz naslova tehnologije s področja OVO;

5) na druge posle zunanjetrgovinskega prometa OVO.

Ustanova lahko opravlja pod pogoji iz prvega odstavka tega člena tudi določene zadeve s področja medarmadnega sodelovanja in druge posle v zvezi z zunanjetrgovinskim prometom.

145. člen

Zunanjetrgovinski promet iz 144. člena tega pravilnika opravlja v svojem imenu in za račun ustanove Zvezna direkcija za promet in rezerve proizvodov s posebnim namenom (v nadaljnjem besedilu: Zvezna direkcija).

Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko zunanjetrgovinski promet za račun ustanove zaupa tudi organizaciji združenega dela, ki dobi za te posle na predlog Zvezne direkcije dovoljenje pomočnika zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za vojaški gospodarski sektor.

O zadevah s področja medarmadnega sodelovanja (šolanje idr.) sklepa pogodbe za ustanovo organizacijska enota ZSLO, ki jo določi zvezni sekretar za ljudsko obrambo.

146. člen

Ustanova in Zvezna direkcija oziroma organizacijska enota ZSLO ali organizacija združenega dela uredita med seboj s pogodbo po 145. členu tega pravilnika pravice in obveznosti, ki izvirajo iz dogovorjenih poslov zunanjetrgovinskega prometa in medarmadnega sodelovanja s tujimi partnerji.

S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se uredi zlasti: predmet pogodbe, medsebojna delitev poslov, organizacija in koordinacija dejavnosti, obveznosti do drugih oseb, pravice in obveznosti v zvezi s prilivom deviz in obveznostmi plačevanja, garancije, riziki, špeditorske storitve, carinjenje idr.

147. člen

Ustanova opravlja posle iz 144. člena tega pravilnika po predpisih, ki urejajo zunanjetrgovinski promet OVO, po drugih predpisih, ki urejajo promet blaga in storitev s tujino, in po tem pravilniku.

Ustanova mora za posle iz prvega odstavka tega člena voditi predpisane knjige in evidenco in v svojih knjigah zagotoviti dokumentacijo in podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti stanje materialno-finančnega poslovanja.

148. člen

Ustanova, ki opravlja posle iz 144. člena tega pravilnika, mora dopolniti svoje splošne akte ali sprejeti posebne splošne akte, s katerimi v skladu s predpisi s tega področja in po tem pravilniku natančneje uredi posebnosti pri opravljanju teh poslov.

XIII. SPREMLJANJE, KOORDINACIJA IN ZBOLJŠEVANJE POSLOVANJA

149. člen

V ZSLO se kot svetovadni organ zveznega sekretarja za ljudsko obrambo, ustanovi svet za spremljanje, usklajevanje, koordinacijo in zboljševanje poslovanja (v nadaljnjem besedilu: svet).

Svet obravnava vprašanja z delovnega področja ustanov in v zvezi s tem predlaga politiko razvoja in zboljševanje poslovanja ustanov, usklajuje delo nadrejenih organov ustanov in obravnava rezultate poslovanja ustanov v celoti.

Glavna vprašanja, ki jih svet obravnava so po drugem odstavku, tega člena:

1) organizacija ustanov in njihovo vodenje;

2) načrtovanje in politika izkoriščanja in modernizacije zmogljivosti;

3) kadrovska politika ustanov;

4) vrste in obseg dejavnosti ustanov in opravljanje storitev za uporabnike zunaj oboroženih sil;

5) pogoji za poslovanje ustanov in način oblikovanja cen njihovih proizvodov in storitev;

6) rezultati poslovanja ustanov;

7) delitev dohodka in osebnih dohodkov v ustanovah.

Po potrebi svet obravnava tudi druga vprašanja v zvezi s poslovanjem ustanov.

150. člen

Svet ima 25 članov, med katerimi sta predsednik in namestnik.

Po svojem položaju so člani sveta: starešina organizacijske enote ZSLO, pristojne za načrtovanje razvoja in finance — predsednik sveta; namestnik starešine organizacijske enote ZSLO, pristojne za personalne zadeve; namestnik starešine organizacijske enote ZSLO, pristojne za pravne zadeve; namestnik starešine organizacijske enote Generalštaba, pristojne za organizacijsko-mobilizacijske zadeve; pomočnik starešine materialno-finančne in tržne inšpekcije, pristojne za ustanove; načelnik odseka za operativne, personalne in pravne zadeve pri pomočniku zveznega sekretarja za ljudsko obrambo za zaledje in starešina nadrejenega organa ustanove.

Druge člane sveta iz ustanov imenuje na predlog nadrejenega organa ter namestnika predsednika sveta namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

Po potrebi lahko svet ustanovi delovna telesa za opravljanje določenih zadev z delovnega področja sveta.

Svet ima tajnika, ki se določi iz sestave organizacijske enote ZSLO, pristojne za načrtovanje razvoja in finance.

151. člen

Svet sprejme poslovnik o delu in letni delovni načrt, sprejema sklepe in predloge.

Poslovnik o delu natančneje ureja način dela sveta, trajanje mandata članov sveta, način sprejemanja sklepov in predlogov, način pripravljanja sej in druga vprašanja v zvezi z njegovim delom.

Delovni načrt in sklepe sveta odobri namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo.

XIV. PRENEHANJE POSLOVANJA

152. člen

Ustanova preneha poslovati po tem pravilniku na podlagi akta, ki ga pripravi nadrejeni organ, izda pa ga zvezni sekretar za ljudsko obrambo.

153. člen

V aktu o prenehanju poslovanja ustanove se določijo:

- 1) datum prenehanja poslovanja;
- 2) način prenehanja poslovanja;
- 3) komisija za izvajanje postopka v zvezi s prenehanjem poslovanja ustanove;
- 4) način prevzema sredstev ustanove, poslovnih knjig in ime organa, ki bo ta sredstva in poslovne knjige prevzel;
- 5) način razpolaganja s sredstvi in postopek za poravnavo terjatev in obveznosti ustanove;
- 6) drugi potrebni podatki.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

154. člen

Nominalni zneski, določeni s tem pravilnikom, se valorizirajo enkrat na leto v skladu s potrebami ustanove in s splošnim gibanjem cen. Valorizacijski faktorji se določijo s pogoji za poslovanje ustanove.

Na predlog nadrejenega organa ustanove lahko izjemoma namestnik zveznega sekretarja za ljudsko obrambo odobri spremembo tudi relativnih (odstotnih) zneskov, določenih s tem pravilnikom.

155. člen

Pred prehodom na poslovanje po tem pravilniku mora ustanova izdelati ekonomsko-tehnični elaborat, ki mora obsegati analizo dosedanjega poslovanja, skupne stroške tega poslovanja, razpoložljive zmogljivosti in možnosti za izkoriščanje zmogljivosti, finančne kazalnike o prednostih poslovanja po tem pravilniku glede na dosedanje poslovanje.

Na začetku poslovanja po tem pravilniku ugotovi ustanova s popisom stanje sredstev, ki jih uporablja, in njihove vire ter na podlagi tega sestavi začetno bilanco za uvedbo poslovnih knjig.

156. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, neha veljati pravilnik o vojaških ustanovah, ki poslujejo po principu pridobivanja in delitve dohodka (Vojaški uradni list št. 10/82 in 10/84), in odredba o ustanovitvi sveta za vojaške ustanove, ki poslujejo po principu pridobivanja in delitve dohodka (Vojaški uradni list št. 22/84).

157. člen

Ustanove, ki so do dneva uveljavitve tega pravilnika poslovale po načelu pridobivanja in delitve dohodka, morajo splošne akte, ki so jih izdale, uskladiti s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

158. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Vojaškem uradnem listu.

R.v.p. št. 11
Beograd, 5. februarja 1986

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo:
admiral flote
Branko Mamula l. r.

136.

Na podlagi prvega odstavka 339. člena zakona o službi v oboroženih silah (Uradni list SFRJ št. 7/85) predpisuje zvezni sekretar za ljudsko obrambo

PRAVILNIK

O DENARNIH PREJEMKIH VOJAKOV, GOJENCEV
IN UČENCEV VOJAŠKIH ŠOL

1. člen

Ta pravilnik ureja osnovne in dodatne denarne prejemke vojakov, gojencev in učencev vojaških šol. Vojaki so po tem pravilniku tudi mornarji.

2. člen

Denarni prejemki v polnem znesku pripadajo vojakom, gojencem in učencem vojaških šol za mesec, v katerem so začeli služiti vojaški rok ali so vstopili v vojaško šolo in se jim izplačujejo vsak mesec do konca meseca, v katerem jim preneha status vojaške osebe ali učenca.

3. člen

Vojaku in gojencu šole za rezervne oficirje, ki napreduje v višji čin, pripada znesek za ta čin od prvega dne naslednjega meseca.

4. člen

Denarni prejemki vojakov znašajo:

— vojaka	— — — — —	590 dinarjev;
— razvodnika	— — — — —	620 dinarjev;
— desetarja	— — — — —	660 dinarjev;
— nižjega vodnika	— — — — —	710 dinarjev;
— vodnika	— — — — —	770 dinarjev.

5. člen

Denarni prejemki gojencev šol za rezervne oficirje znašajo:

— gojenca	— — — — —	660 dinarjev;
— gojenca razvodnika	— — — — —	710 dinarjev;
— gojenca desetarja	— — — — —	770 dinarjev;
— gojenca nižjega vodnika	— — — — —	810 dinarjev;
— gojenca vodnika	— — — — —	890 dinarjev.

Gojencu šole za rezervne oficirje, ki izgubi status gojenca, pripadajo denarni prejemki iz 4. člena tega pravilnika.

6. člen

Vojakom in gojencem šol za rezervne oficirje, ki so postavljeni na eno naslednjih dolžnosti, pripada poveljniški dodatek, in sicer:

- 1) komandirju oddelka ali posadke bojnega sredstva; evidentičarju v enoti na stopnji čete; na dolžnosti, za katero je s formacijo predviden nižji oficir — 890 dinarjev;
- 2) komandirju voda, pomočniku ali namestniku komandirja čete — 1.170 dinarjev;
- 3) na dolžnosti, za katero je s formacijo predviden aktivni oficir — 1.470 dinarjev.

7. člen

Vojakom in gojencem šol za rezervne oficirje pripada dodatek, če služijo vojaški rok v eni izmed enot posebnega namena, in sicer:

- 1) vojaške policije in gardne brigade — — — — — 300 dinarjev;
- 2) mejni, mornariško-mejni in diverzantski — — — — — 590 dinarjev;
- 3) padalski:
 - padalcu učencu — — — — — 890 dinarjev,
 - padalcu — — — — — 1.250 dinarjev;
- 4) protiteroristični:
 - med usposabljanjem — — — — — 890 dinarjev,
 - usposobljenemu protiteroristu 1.250 dinarjev;
- 5) pomorskih in rečnih diverzantov:
 - med tečajem — — — — — 890 dinarjev;
 - pomorskemu in rečnemu diverzantu — — — — — 1.250 dinarjev.

8. člen

Vojakom in gojencem šol za rezervne oficirje pripada poseben dodatek, če so določeni za opravljanje ene naslednjih dolžnosti, ki traja dlje kot 15 dni, in sicer:

- 1) mehanika, ki samostojno vzdržuje letalo na prvi stopnji:
 - za lahko zračno letalo — — — 810 dinarjev;
 - za reaktivno dozvočno letalo — — 990 dinarjev;
- 2) laboranta za pogonsko gorivo — — — 590 dinarjev;
- 3) strežajem, ki polnijo rakete z oksidatorjem — — — — — 590 dinarjev.

9. člen

Vojakom in gojencem šol za rezervne oficirje pripada dodatek, če so določeni, da dlje kot 15 dni opravljajo službo v oteženih razmerah, in sicer:

- 1) vkrcanim na ladjah in drugih plovilih — — — — — 300 dinarjev;
- 2) vodičem in dreserjem psov — — — 480 dinarjev;
- 3) instruktorjem, ki poučujejo voznike vseh vrst motornih vozil in strojev — — — — — 500 dinarjev;
- 4) posadkam opazovalnih postaj na osamljenih otokih in težko dostopnih krajih ter posadkam radiorelejnih vozlišč, vizualnih in radarskih opazovalnic in lahkih postaj VOJIN — — — — — 590 dinarjev;
- 5) pri fortifikacijah, tehničnih, mas-kirnih, hidrotehničnih in podzemeljskih delih; pri graditvi komunikacij, letališč, vzletno-pristajalnih stez, kaponirjev, objektov in stalnih tt linij; pri delih v kamnolomih in pri sečnji gozda in predelavi lesa — — — — — 590 dinarjev;

6) na preskusnih taktično-tehničnih vajah pod zaščitno opremo in pri izvajanju dekontaminacije — — — 590 dinarjev;

7) pri delu v prosekturi, akumulatorskih postajah in laboratorijih (pri pranju in dekontaminaciji laboratorijske posode) — — — — — 590 dinarjev.

10. člen

Potapljačem, ki opravljajo potapljaška dela ali vaje pod vodo, pripada dodatek odvisno od pogojev potapljanja, in sicer:

Globina potapljanja v metrih	Znesek v dinarjih za eno uro potapljanja			
	S potapljaško opremo za preskrbovanje z zrakom z gladine	Z avtonomno potapljaško opremo z aparatom na komprimirani zrak	Z avtonomno potapljaško opremo z aparatom na plinsko mešanico	Z avtonomno potapljaško opremo na kisik
do 13	53	81	212	234
nad 13 do 20	81	93	246	
nad 20 do 30	93	117	267	
nad 30 do 40	125	135	282	
nad 40 do 50	153	165	329	
nad 50 do 60	165	293	363	
nad 60 do 70	234	363		
nad 70 do 80	410			

Tečajnikom na potapljaških tečajih pripada za delo pod vodo 50% zneska iz prvega odstavka tega člena.

Če je enkratno ali večkratno spuščanje v vodo in potapljanje trajalo skupaj manj kot eno uro, se prizna cela ura dela pod vodo.

Pri potapljaških delih, ki trajajo dlje kot eno uro, se vsaka ura pod vodo deli na štiri enote, ki trajajo po 15 minut. Vsaka začeta enota dela pod vodo se prizna kot cela enota.

Prekinitev dela pod vodo zaradi narave dela in zadrževanje potapljača zunaj vode, ki traja 15 minut, se ne šteje za prekinitev dela, če med tem ne sleče potapljaške obleke.

Potapljanje je po tem členu tudi čas, prebit v rekompresijski komori, od trenutka, ko se vrata na komori zaprejo, do trenutka, ko se odprejo. Globina potapljanja se v tem primeru določi po višini atmosferskega tlaka v komori. Za to potapljanje pripadajo denarni prejemki iz prvega odstavka tega člena, zmanjšani za 50%.

11. člen

Vojakom in gojencem šol za rezervne oficirje, ki sodelujejo pri preskušanju podmornic, kadar so pod vodo, pripada odvisno od vrste potapljanja, posebni dodatek, in sicer:

— za I. vrsto — potapljanje zaradi balansiranja — — — — —	225 dinarjev;
— za II. vrsto — statično potapljanje do globine 10 metrov — — —	315 dinarjev;
— za III. vrsto — dinamično potapljanje do periskopske globine —	450 dinarjev;
— za IV. vrsto statično-dinamično potapljanje do meje konstruktivne globine potapljanja — — — — —	1.470 dinarjev;
— za V. vrsto — določanje oziroma ugotavljanje podvodnih manevrskih (taktično-tehničnih lastnosti —	450 dinarjev;
— za VI. vrsto — preskušanje torpednih cevi in podvodno torpedno streljanje — — — — —	315 dinarjev;
— za VII. vrsto — preskušanje podmornice pod vodo po opravljeni rekonstrukciji in generalnem popravilu	1.470 dinarjev;
— za VIII. vrsto — preskušanje v šnorkelski vožnji — — — — —	585 dinarjev.

12. člen

Denarni prejemki gojencev in učencev znašajo:

1) gojencev in učencev srednjih vojaških šol in tehniških šol za vojaške usmeritve:	
— gojenca (učenca) v prvem razredu — — — — —	1.170 dinarjev,
— gojenca (učenca) v drugem razredu — — — — —	1.350 dinarjev,
— gojenca (učenca) v tretjem razredu — — — — —	1.620 dinarjev,
— gojenca (učenca) v četrtem razredu — — — — —	1.920 dinarjev;

2) gojencev višjih in visokih vojaških šol:

a) sprejetih iz civila ali iz splošnih srednjih vojaških šol in tehniških šol za vojaške usmeritve:	
— gojenca v prvem letniku —	2.030 dinarjev,
— gojenca v drugem letniku —	2.340 dinarjev,
— gojenca v tretjem letniku —	2.640 dinarjev,
— gojenca v četrtem letniku —	2.930 dinarjev,
— gojenca v petem letniku — —	3.380 dinarjev;

b) sprejetih iz vrst aktivnih nižjih oficirjev:

— gojenca vodnika — — — —	2.640 dinarjev;
— gojenca vodnika I. razreda —	2.930 dinarjev,
— gojenca višjega vodnika — —	3.380 dinarjev,
— gojenca višjega vodnika I. razreda — — — — —	4.100 dinarja,
— gojenca zastavnika — — —	5.000 dinarjev,
— gojenca zastavnika I. razreda —	6.000 dinarjev.

Gojencu iz alinee pod a) 2. točke prvega odstavka tega člena, ki izgubi status gojenca, pripadajo denarni prejemki iz 4. člena tega pravilnika.

13. člen

Gojencem Letalske vojaške akademije pripada med poukom letenja odvisno od kategorije letal letalski dodatek, in sicer:

— na lahkem letalu — — —	590 dinarjev,
— na bojnem dozvočnem letalu —	660 dinarjev,
— na bojnem nadzvočnem letalu	1.170 dinarjev.

14. člen

Denarni prejemki iz 4., 5. in 12. člena tega pravilnika se izplačujejo mesečno vnaprej.

Denarni prejemki iz 7. do 11. člena in 13. člena tega pravilnika se izplačujejo mesečno za nazaj.

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, neha veljati pravilnik o denarnih prejemkih vojakov, gojencev in učencev splošnih srednjih vojaških šol (Vojaški uradni list št. 17/80, 23/83, 20/84 in 19/85).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Vojaškem uradnem listu, denarni prejemki po njegovih določbah pa pripadajo od 1. marca 1986.

R.v.p. št. 12
Beograd, 11. februarja 1986

Zvezni sekretar
za ljudsko obrambo:
admiral flote
Branko Mamula l. r.

VSEBINA

	Stran		Stran
133. Pravilnik o dodeljevanju stanovanj iz stanovanjskega sklada Jugoslovanske ljudske armade — — — — —	161	135. Pravilnik o vojaških ustanovah, ki poslujejo po načelu pridobivanja in delitve dohodka — — — — —	177
134. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o knjižnicah Jugoslovanske ljudske armade — — — — —	176	136. Pravilnik o denarnih prejemkih vojakov, gojencev in učencev vojaških šol — —	193